

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről szóló OSAP 2571-es jelentés a színházak és táncgyüttesek szakmai űrlapjához

Az adatgyűjtést az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet írja elő. Az adatszolgáltatás minden 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet szerint nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet (színház, táncgyűttes, opera) számára kötelező.

Az adatszolgáltató szervezeti helyzete:

Önálló szervezet: A statisztikában jelentett előadó-művészeti tevékenységet önállóan ellátó szervezet, ha további azonos tevékenységet ellátó szervezeti egysége nincs és önálló adószámmal rendelkezik, nincs anyaintézménye, egy főúrlapot és egy szakmai űrlapot tölt ki az egyes színpadok összevont adataival.

Anyaszervezet: az a szervezet, amely önálló adószámmal rendelkezik és további előadó-művészeti vagy egyéb kulturális tevékenységet ellátó, alárendelt szervezeti egységei, telephelyei vannak. (Anyaszervezet lehet az önkormányzat is.) A szakmai űrlapokat tagszervezetként kell kitölteni. Amennyiben az anyaszervezet bizonyos adatait (pl. pénzügyi, munkaügyi) nem tudja megbontani a tagszervezetekre, úgy az anyaszervezet szakmai űrlapján kérjük jelenteni. Főúrlap csak az anyaszervezethez tartozik, itt összesíti a program a tagszervezetek szakmai űrlapjain megadott pénzügyi és munkaügyi létszámadatokat. A főúrlapot az anyaszervezet adminisztrátora hagyja jóvá és zárja le. Ha az anyaszervezet nem kulturális intézmény, (pl. egyház, egyetem) csak a tagszervezete lát el előadó-művészeti tevékenységet, akkor az anyaszervezetről egy üres, szünetelő szakmai űrlapot kell lezárni.

Tagszervezet: az az előadó-művészeti tevékenységet ellátó szervezeti egység, tagintézmény, telephely, kiállítóhely, amely önálló adószámmal nem rendelkezik. Ha a színháznak van szabadtéri színpada, akkor arról egy külön tagszervezeti szakmai űrlapot kell kitölteni.

Játszóhely: színházi előadás nyilvános bemutatására technikailag alkalmas, a vonatkozó jogszabály feltételeinek megfelelő épület, épületrész vagy szabadtéri színpad.

Előadás: prózai, zenés, táncos színpadi művek személyes előadóművészi teljesítménnyel, közönség jelenlétében történő nyilvános bemutatása.

Saját előadás: olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a színház rendelkezik, az előadás a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadóművészek művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé.

Társulat: művészek olyan csoportja, akik munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódnak egy előadó-művészeti szervezethez.

Fenntartó: bármely természetes vagy jogi személy, amely az előadó-művészeti szervezet felett irányítási, felügyeleti vagy tulajdonosi jogokat gyakorol.

Bemutató: az előadó-művészeti szervezet által létrehozott olyan előadás, amelyet az adott személyi összetételben (így különösen a főbb szereplőket, a rendezőt, a koreográfust, a díszlet- és a jelmeztervezőt tekintve) első alkalommal mutatnak be a nyilvánosságnak.

Az adatszolgáltató adatai

Előadó-művészeti szervezet tevékenysége szerinti megjelölés: színház, táncgyűttes, cirkusz vagy bábszínház.

Előadó-művészeti szervezet típusa:

- állandó épülettel, játszóhellyel és társulattal rendelkező szervezet - pénzügyileg önállóan gazdálkodó, részben állami, részben más forrásokból finanszírozott, állandó épülettel vagy játszóhellyel, állandó vagy ideiglenes társulattal rendelkező intézmény, amely rendszeresen opera, zenés, prózai, mozgásművészeti vagy bábjáték előadásokat tart a nagyközönség számára;
- csak állandó játszóhellyel rendelkező (befogadó színház) – előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, ideértve az olyan cirkuszművészeti szervezetet is, amely az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű kőépületben valósítja meg;
- csak állandó társulattal rendelkező szervezet (produkciós színház) – állandó játszóhellyel nem rendelkező, társulattal saját előadásait játszó színház.

Előadó-művészeti szervezet működése szerinti megjelölés:

- független;
- nemzetiségi;
- szabadtéri színház: állandó - jellemzően természeti vagy építészeti örökséghez kötődő - játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszó színház.

Minősítés: Kérjük kiválasztani a felsorolt lehetőségek közül a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet szerinti minősítést.

Működési módja:

A felsorolt lehetőségek közül az előadó-művészeti szervezet működési módját kell jelölni.

Akkor tekinthető **működőnek** szervezet, ha volt előadása és látogatója a tárgyévben.

Szünetelő az a szervezet, amelyik a tárgyévben vagy a tárgyév végén már nem működik, mert pl. felújítás alatt van az épülete, vagy más okból időlegesen felfüggesztette működését. Szünetelő az a szervezet is, amelynek a tárgyévben nem volt előadása és látogatója.

Megszűnt: Jogutód nélküli megszűnés esetén a megszűnés évéről egy megszüntető jelentést kell leadni.

Működés jellege:

A felsorolt lehetőségek közül az előadó-művészeti szervezet működésének jellegét kell jelölni, amennyiben releváns.

Gazdálkodási módja:

Önálló: saját gazdasági szervezettel rendelkezik, vagy gazdálkodását önmaga látja el.

Nem önálló: saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik, vagy gazdálkodási feladatait egyéb szervezet látja el.

Fenntartó (tulajdonos) típusa: Több tulajdonossal is rendelkező előadó-művészeti szervezetek esetén a nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkezőt kell választani. Fenntartó hiányában az egyéb kategóriát kell választani akkor is, ha az önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötöttek.

1. Látogatók jegyfajták szerint

- 1-6. sor: A felsorolt jegyfajták szerint kell a látogatók számát feltüntetni. (A székhelyi és tájéltadásokat együtt szerepeltessék!)
- Székhelyi előadás: a színház székhelyén, azaz saját épületében tartott előadás.
- Az egyéb sorban kell feltüntetni az ingyenes látogatók számát.
7. sor: Az 1-6. sorok összegzése.
8. sor: A 7. sorból a bérleti jeggyel látogatók száma.

2. Bérleti előadások

1. sor: A bérletes előadások számát kell megadni.
2. sor: A bérletes előadásokon a bérleti és más egyéb jeggyel látogatók számát kell együttesen megadni.

3. Színház/állandó játszóhely befogadóképessége

Normál befogadóképesség: A nézőtéren beépített ülőhelyek száma.

Változtatott befogadóképesség: A befogadóképesség változhat pótszékek felállításával, állóhelyek eladásával, a színház egyes helyeinek (pl.: erkély) lezárásával. Táncegyüttesek csak akkor töltsék ki ezt a táblát, ha saját tulajdonú vagy bérelt állandó játszóhelyük van.

1. oszlop: Több színpad esetén az egyes színpadok elnevezését kell megadni soronként, egy színpad esetén a színház nevét.

2-3. oszlop: Hivatalos férőhelyek: az igazgató, orvos, rendőr, stb. részére fenntartott helyek.

4-5. oszlop: Eladható férőhelyek: A hivatalosan fenntartott férőhelyeken kívül eladható helyek.

4. Magyarországon tartott saját előadások/saját produkciók és látogatók száma vármegyénként

1-20. sor: A táblában csak a saját társulat által tartott előadásokat kell vármegyénként részletezni. A székhelyi és a tájelőadások együtt szerepeljenek. Itt kell szerepeltetni a befogadó színházak saját produkcióit is. **A koprodukcióban létrejött produkciót ebben a táblában nem kell szerepeltetni.**

21. sor: 1-20. sorok összegzése oszloponként.

5. Az év folyamán bemutatott, felújított darabok

1-U (utolsó kitöltött) sor: A tárgyévben először bemutatott és a tárgyévben felújított darabok címeit kell felsorolni a színházi bemutató időpontjának megjelölésével. A felújított darabokat csak abban az esetben kell itt feltüntetni, ha a felújítást az aktuális évben mutatták be először.

Ősbemutató: az a darab, amit még sehol nem mutattak be. Magyarországi bemutató: amit hazánkban először mutatnak be. Színházi bemutató: amit a színház még nem játszott. Felújított darab: eredeti díszletben, eredeti jelmezben illetve eredeti rendezői alapkoncepció szerint felújított darab.

6. Bérletezés az adott színházban

1. sor: Meg kell adni az eladott bérletek számát fajtájuk szerint.

7. Munkaügyi létszámadatok

Az egész évben működők a beszámolási év december 31.-i létszámnak, az időszakosan működők a működési időszak utolsó napjának megfelelő létszámnak megfelelően töltsék ki a táblázatot.

Nem tartozik a munkaügyi létszámba

- A gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében
- Az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végzők
- Az alkalmi munkavállalók, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.

1.-5. oszlop: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók:

- Munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes- és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT az irányadó)
- Megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős)

3. oszlop: A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaórással. Pl. egy teljes munkaidőben

foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma $(2 \cdot 40 + 1 \cdot 120) / 174 = 1,15$ fő.

6.-7. oszlop:

Vállalkozók és egyéb foglalkoztatottak:

- Polgárjogi jogviszonyban foglalkoztatottak
- Egyéni vállalkozó és az egyéni- és társas vállalkozásnál foglalkoztatott nem fizetett segítő családtag
- Társas vállalkozás azon tagjai, akik díjazásban nem részesülnek
- Gazdasági szervezet tevékenységében társadalmi munkában résztvevő, de díjazásban nem részesülő munkavállalók

1.-2. sor:

Szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség: a művészeti képzési területen, a munkakörnek megfelelő alap vagy mesterképzési szakon szerzett oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség vagy annak megfeleltethető korábbi főiskolai vagy egyetemi oklevéllel tanúsított végzettség és szakképzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt felsőfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.

4.-5. sor:

Szakirányú szakképesítés: a munkakör betöltéséhez szükséges szakmában szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmai végzettséget igazoló bizonyítvánnyal tanúsított szakképesítés, az OKJ-ben szereplő szakképesítésnek tartalmilag megfeleltethető végzettség, vagy jogszabályban meghatározott szakmai feltételek teljesítése alapján szerzett művészi vagy művészeti munkakör betöltéséhez előírt szakmai végzettség. A 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt középfokú művészi munkakörök sorolhatóak ide.

8. Pénzügyi adatok

Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. (A szervezet más, az adott statisztikában jelentett tevékenységén kívüli pl. közművelődési tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi adatai nélkül.)

A táblázat kitöltése az önállóan gazdálkodó szervezetek számára kötelező. A nem önálló gazdálkodású szervezetek abban az esetben töltik ki a táblázatot, ha meg tudják bontani, illetve ha meg tudják becsülni az adatokat.

Abban az esetben, ha az anyaszervezet nem tudja megbontani az adatokat az adatszolgáltató tagszervezeteire, akkor csak az anyaszervezet szakmai űrlapján töltsse ezt a táblázatot és a tagszervezetek szakmai űrlapjain ne, mert az halmozódást okozna az adatokban. **A tagszervezetek szakmai űrlapján megadott pénzügyi adatokat az anyaszervezet főúrlapján összesíti a program.**

Az adatokat bruttó értéken, ezer Ft-ban kérjük megadni. (pl. 100 ezer Ft ezer Ft-ban megadva így néz ki: 100, tehát ezerrel osztjuk az összeget)

1. sor:

Működési bevételek

- *egyéb saját bevétel* (áru- és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés, bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,
- *Áfa-bevételek és visszatérülések,*
- *hozam és kamatbevételek,*
- *működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.*

2. sor:

A működési bevételből az előadások tényleges nettó **jegybevételét** kérjük feltüntetni. A tényleges jegybevétel a rendezvényekre pénztárnál, vagy közönségszervezők közvetítésével eladott teljes, felemelt árú és kedvezményes jegyek, valamint bérletek értéke.

3. sor:

Az előadások tényleges nettó jegybevételéből kérjük feltüntetni a székhelyen tartott előadások jegybevételét.

4. sor:

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

- *tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,*
- *pénzügyi befektetések bevételei,*
- *felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.*

5. sor: Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök. A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök sorban megadott összeg nem lehet kevesebb, mint a 6., 7. és 8. sorok összege.
6. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből (5. sor) külön kell feltüntetni a szerződéssel, államháztartáson belülről származó *központi költségvetési támogatást*.
7. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből (5. sor) külön kell feltüntetni a *fenntartói támogatást*, amely az önkormányzat vagy egyéb fenntartó saját ráfordítását, önerejét jelenti.
8. sor: A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a *pályázati támogatást (támogatás értékű bevételek)*.
9. sor: A pályázati támogatások összegéből (8. sor) az EU forrásból kapott támogatás.
10. sor: A **mecenatúra** a művészetek, kultúra és tudományok támogatásának hagyományos formája, amely során magánszemélyek, vállalkozások vagy alapítványok anyagi vagy egyéb támogatást nyújtanak kulturális, művészeti, vagy közösségi tevékenységek számára anélkül, hogy közvetlen üzleti vagy reklámcélokat szolgálnának. A mecénások többnyire személyes elköteleződésből vagy társadalmi felelősségvállalásból nyújtanak támogatást, ami lehet anyagi jellegű, de akár szolgáltatások, eszközök, helyiségek biztosítása is. A **szponzoráció** kereskedelmi vagy marketing célzatú, a támogatást biztosító szponzorok célja, hogy üzleti előnyökhöz jussanak, például reklám, márkaismertség növelése vagy üzleti kapcsolatos erősítése révén.
11. sor: Egyéb bevétel pl.: hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.
13. sor: Személyi juttatások A 7. táblázatban szereplő munkaügyi létszámmal a harmonizációt biztosítani szükséges.
14. sor: A 13. sor összegéből a munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei.
15. sor: Munkaadókat terhelő járulékok A 7. táblázatban szereplő munkaügyi létszámmal a harmonizációt biztosítani szükséges.
16. sor: Dologi és egyéb folyó kiadások: ide tartozik többek között a vállalkozói díj, valamint a rezsiköltség is.
17. sor: Felújítási kiadások
18. sor: Felhalmozási kiadások
19. sor: Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése. (Az összes, előzőekben nem besorolható kiadások.)
21. sor: A kiadásokból (20. sor) az ÁFA és egyéb adójellegű kiadásokat kell feltüntetni.

9. Külföldi vendégszereplések

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: Meg kell adni a társulat által a felsorolt országokban, városokban előadott mű szerzőjét, címét és az előadások, látogatók hivatalosan igazolt számát. A befogadó színházak koprodukcióban megvalósított külföldi előadásait is ebben a táblában szerepeltessék.
7. oszlop: A közreműködők számánál a külföldi vendégszereplés megvalósításában/megszervezésében résztvevők és a fellépők létszámát kell feltüntetni.

10. Vendégszereplő magyar társulatok

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: A színház épületében vendégszereplő magyar társulatok nevét, az általuk előadott mű szerzőit és címét, az előadások és a látogatók számát kell megadni.
6. oszlop: A közreműködők számánál a megvalósításban/megszervezésben résztvevők és a fellépők létszámát kell feltüntetni.

11. Vendégszereplő külföldi társulatok

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: A vendégszereplő külföldi társulatok nevét, országát, az előadott mű szerzőit és címét, az előadások és a látogatók számát kell megadni.
6. oszlop: A közreműködők számánál a megvalósításban/megszervezésben résztvevők és a fellépők létszámát kell feltüntetni.

12. A saját társulat/saját produkció Magyarországon tartott előadásai

- 1-U (utolsó kitöltött) sor: A saját társulat által, vagy saját produkcióban előadott darabokat **címenként összesítve**, a műfaj és a szerző(k) megjelölésével az előadások és a látogatók számával kell feltüntetni. A darabok műfaját az alábbi táblázatból választott kóddal kérjük megjelölni. **A koprodukcióban létrejött produkciókat nem itt, hanem a 14. táblában kell jelenteni.**

Műfajcsoportok	Kód	Műfajok
Prózai művek	S1	komédia
	S2	tragédia
	S3	bohózat
	S4	színmű
	S5	egyéb prózai mű
Prózai művek zenével, operettek, musicalek	Z1	próza zenével
	M1	operett
	M2	musical
	M3	rockopera
	M4	egyéb zenés színház
Opera, dalmű, balett, tánc	O1	opera
	O2	daljáték
	O3	zenedráma
	O4	singspiel
	T1	táncszínház
	T2	balett
	T3	népi tánc
	T4	kortárs tánc
	T5	fizikai színház
	P1	pantomim
	P2	mozgásszínház
	V1	vegyes zenei - több kisebb részből álló azonos, vagy különböző zenés műfajú összeállítás, pl: opera vagy operett részletek, operett-opera gála
Báb- és gyermekdarabok	JO1	meseopera
	J1	mesejáték
	JZ1	mesejáték zenével
	JM1	meseoperett
	JM2	mesemusical
	D1	bábjáték
Irodalmi műsor	JT1	gyermek táncjáték
	L1	pódium
	L2	irodalmi est
	L3	egyéb irodalmi műsor

Kabaré	K1	kabaré
Egyéb színpadi szórakoztatás	VZ1	koncert
	VZ2	népzene
	VZ3	hangverseny

A 12. tábla előadásainak és látogatóinak száma összesen meg kell egyezzen a 4. tábla előadásainak és látogatóinak száma összesen adatával!

6. oszlop:

A közreműködők számánál a megvalósításban/megszervezésben résztvevők és a fellépők létszámát kell feltüntetni.

13. A saját társulat/saját produkció online előadásai

1-U (utolsó kitöltött) sor: A saját társulat által, vagy saját produkcióban **online bemutatott darabokat címenként összesítve**, a műfaj és a szerző(k) megjelölésével az előadások és a látogatók számával kell feltüntetni. A darabok műfaját az alábbi táblázatból választott kóddal kérjük megjelölni.

Műfajcsoportok	Kód	Műfajok
Prózai művek	S1	komédia
	S2	tragédia
	S3	bohózat
	S4	színmű
	S5	egyéb prózai mű
Prózai művek zenével, operettek, musicalek	Z1	próza zenével
	M1	operett
	M2	musical
	M3	rockopera
	M4	egyéb zenés színház
Opera, dalmű, balett, tánc	O1	opera
	O2	daljáték
	O3	zenedráma
	O4	singspiel
	T1	táncszínház
	T2	balett
	T3	népi tánc
	T4	kortárs tánc
	T5	fizikai színház
	P1	pantomim
	P2	mozgásszínház
	V1	vegyes zenei - több kisebb részből álló azonos, vagy különböző zenés műfajú összeállítás, pl: opera vagy operett részletek, operett-opera gála
Báb- és gyermekdarabok	JO1	meseopera
	J1	mesejáték
	JZ1	mesejáték zenével
	JM1	meseoperett
	JM2	mesemusical
	D1	bábjáték
	JT1	gyermek táncjáték

Irodalmi műsor	L1 pódium L2 irodalmi est L3 egyéb irodalmi műsor
Kabaré	K1 kabaré
Egyéb színpadi szórakoztatás	VZ1 koncert VZ2 népzene VZ3 hangverseny

14. Koprodukcióban létrejött produkciók

1-U (utolsó kitöltött) sor: A koprodukcióban létrejött előadások együttműködő partnereit, szerzőjét, rendezőjét, rendező-koreográfusát, zenei rendezőjét, a mű címét, műfaját, a bemutató helyét és idejét, a lejátszott előadások számát és nézőszámát kell megadni. A külföldön bemutatott koprodukcióban létrejött előadásokat nem itt, hanem a 9. táblában kell jelteni.

9. oszlop: A közreműködők számánál a megvalósításban/megszervezésben résztvevők és a fellépők létszámát kell feltüntetni.

15. A színház területén tartott egyéb nem főtevékenységhez kapcsolódó kulturális, művészeti rendezvények (kiállítások, tárlatok stb.)

1-U (utolsó kitöltött) sor: A **színház területén tartott** egyéb nem főtevékenységhez kapcsolódó kulturális, művészeti rendezvény megnevezését, idejét, az alkalmak és a résztvevők számát kell megadni.

16. A színház területén kívül tartott egyéb nem főtevékenységhez kapcsolódó kulturális, művészeti rendezvények (kiállítások, tárlatok stb.)

1-U (utolsó kitöltött) sor: A **színház területén kívül tartott** egyéb nem főtevékenységhez kapcsolódó kulturális, művészeti rendezvény megnevezését, idejét, az alkalmak és a résztvevők számát kell megadni.

17. A színház területén tartott egyéb nem színházi rendezvények (gyűlések, megemlékezések, vetélkedők stb.)

1-U (utolsó kitöltött) sor: A színház területén tartott egyéb nem színházi rendezvény megnevezését, idejét, az alkalmak és a résztvevők számát kell megadni.

18. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület)

18.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma

1. sor: A művészeti, kulturális események/produkciók befogadására alkalmas helyiségek száma, amely szervezet Alapítói Okiratában/ SzMSz-ben megjelölésre került.
2. sor: A művészeti, kulturális események/produkciók befogadására alkalmas helyiségek férőhelyeinek, illetve a nézőtér székeinek száma.

18.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma

1-15. sor: A főtevékenységen kívül, egyéb tevékenységek ellátására alkalmas, speciális funkciójú helyiségek megjelölése.

18.3. Az épület hasznos alapterülete

1. sor: A szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete m² –ben megadva
2. sor: A szervezet működtetésében és használatában lévő épületek tevékenységre hasznosítható alapterülete m²-ben megadva.

19. Informatikai ellátottság

A táblázatot csak a tevékenységet ellátóra vonatkozóan kell kitölteni.

1. sor: Kérjük kiválasztani az internetkapcsolat technológiáját a felsorolt lehetőségek közül.

2. sor: Kérjük kiválasztani az internetkapcsolat sávszélességét a felsorolt lehetőségek közül.
3. sor: Kérjük megadni, van-e az intézménynek, szervezetnek saját honlapja. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. Saját honlapról beszélünk minden olyan esetben, amikor az adott, jól lehatárolható, egységes struktúrájú webes felületen lévő információk meghatározása az intézmény joga és feladata, függetlenül a honlap fejlesztőjének, üzemeltetőjének és szerkesztőjének konkrét személyétől és a honlap adatainak fizikai tárolási helyétől. *A nagy gyűjtőportálokon (pl. museum.hu) megjelenő al-lapok nem egyenlőek a saját honlappal, ám a vármegyei múzeum központi honlapján való megjelenés már saját honlapként értelmezhető.*
2. Egy vagy néhány, az intézmény alapvető adatait, feladatkörét tartalmazó, általában csak nagyobb változásokkor, eseti jelleggel frissülő honlap.
3. Rendszeresen frissülő, aktuális információkat (pl. heti, havi rendezvények, műsorok, kiállítások) tartalmazó lapok.
4. Meglévő keretrendszerbe, szerkesztői felületen feltölthető, általában naponta vagy naponta többször frissülő tartalommal, interaktív szolgáltatásokkal (pl. fórum, levelezés, komment lehetőség) ellátott honlap.
4. sor: Kérjük megadni, van-e belső, számítógépes hálózat az intézményben. A helyi hálózat (általánosan használt rövidítéssel LAN) egyetlen épületen vagy épületcsoporton belüli zárt számítógépes hálózat. Alkalmas szerverek, személyi számítógépek, munkaállomások összekapcsolására, ezzel lehetővé téve a nyomtatók megosztását, a belső levelezést és üzenetküldést.
5. sor: Kizárólag a hálózatba fizikailag és logikailag is bekötött számítógépek számát kérjük megadni.
6. sor: Nyilvános Internet-terminálok száma: Azon, bármilyen kiépítésű (pl. PC, Terminál, stb.) számítástechnikai eszközök száma, amelyeket az intézmény látogatói korlátozással vagy korlátozás nélkül Internet-használat céljából igénybe vehetnek. Ide tartozik például az előtérben elhelyezett, időben vagy az elérhető tartalom tekintetében korlátozott elérést biztosító (pl. csak e-mail vagy csak az intézmény honlapja elérhető), de a tartalmakat az Internetről letöltő, kioszkba épített terminál is.
7. sor: Nyilvános Internet elérési pont: Minden olyan szolgáltatás ide értendő, ami lehetővé teszi a látogatóknak a náluk lévő, technikailag megfelelő eszközök csatlakozását az Internethez, függetlenül attól, hogy ez a szolgáltatás ingyenesen vagy térítés ellenében hozzáférhető. A hotspot (WLAN Hotspot) egy nyilvános, vezeték nélküli (WiFi) internet hozzáférési pont, hatótávolsága nagyjából 50 méter. Segítségével a látogatók csatlakozhatnak saját gépükkel az internetre. Lényege, hogy bárki használhatja arra alkalmas eszközzel az internetet (pl. laptop, PDA, okostelefon).
8. sor: Kérjük megadni, van-e az intézménynek, szervezetnek saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalma. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani.
2. A helyben elérhető adatbázis esetén az intézmény dolgozói és/vagy látogatói az adatbázisban tárolt információt csak az intézményen belüli számítógépekről képesek elérni.
3. Az online elérhetőség esetén az információk, adatok Interneten is lekérhetők, megfelelő jogosultságok megléte esetén (vagyis az online elérhetőség nem jelenti szükségképpen azt, hogy az adott tartalmat bárki, korlátozás nélkül megtekintheti).
9. sor: Kérjük megadni, rendelkezik-e az intézmény, szervezet informatikai szakszemélyzettel. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. Amennyiben a megadottakból több is illik a szervezetre, úgy a kisebb számmal jelzett választ kell megadni (tehát ha például van informatikai főosztály, de néhány feladatot kiszervezve oldanak meg, akkor a 2. pontot kell megjelölni).

1. Ide tartozik az az eset is, amikor az intézmény a felmerülő informatikai feladatokat ad-hoc kihívott szakemberekkel végezteti el.
2. Például informatikai csoport, osztály vagy főosztály, de mindenképpen olyan elkülönült egység, amelynek nevében és feladatkörében is hangsúlyos az informatikai tevékenység.
3. Az intézményi szervezeten belül, fő-vagy részmunkaidőben fő tevékenységként informatikai területen foglalkoztatott szakember.
4. Az informatikai feladatok elvégzésére az intézmény külső szolgáltatót vesz igénybe, valamilyen folyamatos szerződési konstrukcióban, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást nyújtó munkáját állandóan az intézmény telephelyén végzi, esetleg ügyeletet vagy távoli rendszerfelügyeletet valósít meg.

10. sor: Kérjük megadni, naponta hány látogatója van a honlapnak.
11. sor: Kérjük megadni, hogy amennyiben az adatszolgáltató rendelkezik saját honlappal az akadálymentes-e.
12. sor: Kérjük megadni, amennyiben az adatszolgáltató rendelkezik saját honlappal annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója.
13. sor: Itt kérjük megadni, hogy az adatszolgáltató a saját hírek adattartalmának publikálásához rendelkezik-e mobil alkalmazással.
14. sor: Kérjük megadni, van-e a szervezetnek elektronikus jegyértékesítő rendszere.

20. Közösségi oldal használat

Amennyiben az adatszolgáltató rendelkezik valamilyen közösségi oldalon saját profillal, itt jelölheti, illetve itt adhatja meg a követőinek a számát.

22. Akadálymentes hozzáférhetőség

Kérjük, jelölni igen – nem válaszokkal, hogy az ön szervezete hogyan segíti elő a fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetőségét.