1. **MELLÉKLET**

**KÉPZÉS ELISMERÉSI KÉRELEM**

1. **A képző intézmény adatai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Megnevezés** |  |
|  | **Székhely** |  |
|  | **Levelezési cím** |  |
|  | **Telefonszám** |  |
|  | **Elektronikus levelezési cím** |  |
|  | **Képviselő neve** |  |
|  | **Szakmai tevékenységért felelős szakmai vezető neve** |  |

1. **A képzési program adatai**

*(kérjük a 2.5., 2.6., illetve a 2.7. pont valamelyikét kitölteni)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Megnevezés** |  |
| **2.2.** | **Cél** |  |
| **2.3.** | **Célcsoport** |  |
| **2.4.** | **Időpont** |  |
| **2.5.** | **Blended learning**(URL cím megadása és 2.6.-os pontban a helyszín adatok megadása kötelező |  |
| **2.6.** | **Helyszín és létszám adatok**(mindkét alpont további sorokkal bővíthető, amennyiben a képzés több helyszínen is megtartásra kerül) |  |
| **2.6.1.**  | **Címadatok**(irányítószám, település, további címadatok) |  |
| **2.6.2.** | **Maximális csoportlétszám**(kérjük, helyszínenként külön adja meg) |  |
| **2.7.** | **Elektronikusan megvalósuló képzés elérhetősége** (URL cím) |  |

**3. A képzési program során megszerezhető kompetenciák**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Szakmai kompetenciák***(pl. közbeszerzések ellenőrzésének szempontjai-ellenőrzési gyakorlat, közbeszerzési stratégiai és operatív folyamatok, beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai)* |  |
| **3.2.** | **Személyes-szociális kompetenciák** *(pl. együttműködés, konfliktuskezelés)* |  |
| **3.3.** | **Kommunikációs kompetenciák** *(pl.* *tárgyalóképesség)* |  |
| **3.4.** | **Módszerkompetenciák** *(pl. prezentációs készségek, tervezési képesség, problémaelemzés)*  |  |

**4. A programba való bekapcsolódás feltételei**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Iskolai végzettség** |  |
| **4.2.** | **Szakmai végzettség** |  |
| **4.3.** | **Szakmai gyakorlat** |  |
| **4.4.** | **Előzetesen elvárt ismeretek** |  |
| **4.5.** | **Egyéb feltételek** |  |

**5. A programban való részvétel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Megengedett hiányzás** |  |
| **5.2.** | **Részvétel anyagi feltételei (önköltséges képzés esetén a részvétel díja)[[1]](#footnote-1)** |  |

**6. A képzés formája (e-learning, jelenléti, vegyes típusú; jelenléti esetén előadás vagy szeminárium jellegű órák)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**7. A tervezett képzési idő és a képzés tematikája**

Kérjük külön mellékelni a képzés/konferencia programját/napirendjét, illetve az egyes tananyagegységek szakmai tartalmát (tantárgy bővebb kifejtése).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **7.1.Tananyagegységek/tantárgyak bemutatása***(további sorokkal bővíthető)* | **7.2. A tervezett képzési idő a tantárgyakhoz rendelten***(további sorokkal bővíthető)* |
| **Tananyagegység/tantárgy megnevezése** | **Tananyagegység/tantárgy időtartama összesen****(A)***(perc)* | **Tananyagegységen belül közbeszerzési vonatkozás időtartama összesen** **(B)***(perc)* | **Tananyagegységen belül közbeszerzési vonatkozás időtartama****elmélet (B1)***(perc)* | **Tananyagegységen belül közbeszerzési vonatkozás időtartama****gyakorlat (B2)***(perc)* |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **Időtartam összesen** *(perc)* |  |  |  |  |

**7.3. A képzés azon részének bemutatása, amely a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben foglalt alapismereteken túlmutató, az állami közbeszerzési szaktanácsadóktól elvárt emelt szintű szakmai ismereteket közvetít (hatályos jogszabályi környezeten kívül egyéb szakirodalmat is feldolgozó oktatási anyag, vagy átadandó gyakorlati ismeretek bemutatása)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. A képzésen történő részvételt igazoló jelenléti ív vezetésének módja, a képzésen résztvevő számára a továbbképzési tanulmányi pontszám jóváírásának feltételei**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.1.** | **Személyi feltételek**  |  |
| **10.2.** | **Személyi feltételek biztosításának módja** |  |
| **10.3.** | **Tárgyi feltételek** |  |
| **10.4.** | **Tárgyi feltételek biztosításának módja** |  |
| **10.5.** | **Egyéb speciális feltételek** |  |
| **10.6.** | **Egyéb speciális feltételek biztosításának módja** |  |

**11. A képzési programban részt vevő oktatók névsora** *(további sorokkal bővíthető)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Név** | **Tantárgy** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |

**12**. **Mellékletek**

* 1. A képzésben részt vevő oktatók szakmai önéletrajza, valamint az oktatók önéletrajzában szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató

*(ajánlott formanyomtatvány a Tájékoztató II. melléklete)*

* 1. Egyéb (pl. program/napirend, tananyagegység szakmai tartalmának kifejtése)

Alulírott képviselő, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam benyújtott fenti dokumentumok a birtokomban megtalálható eredeti dokumentumokkal mindenben megegyeznek.

Vállalom, hogy a Nemzeti Fejlesztési Központ erre vonatkozó felhívása esetén az eredeti dokumentumokat bemutatom.

Kelt: …………………, …..…….év ……….. hónap …… nap

--------------------------------

képviselő aláírása

1. Amennyiben a kérelmező hozzájárul, hogy az érdeklődők tájékoztatása érdekében a képzésről ez az információ közzétételre kerüljön. [↑](#footnote-ref-1)