

J E L E N T É S
a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Kortárs kiállítások szakmai űrlapja

1. Működés módja, jellege – amennyiben releváns

Működés módja	☐ működő ☐ új	☐ újra működő	☐ szünetelő	☐ megszűnt
Működés jellege	☐ egész évben	☐ időszakosan	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama	
Gazdálkodás módja	☐ önálló	☐ nem önálló		

2. Kortárs művészeti kiállítások a tárgyévben

A kiállítás címe, művész neve		A kiállítás helye	Időtartam (nap)	Típusa ¹	Műv.ág kódja ²	Műfaja ³	Látogatók	Az alábbi rovatokba írjon X-et! ⁴				Megjegyzés
								M	K	K.R	K.É	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.												
2.												
3.												

¹ Típusa: Írja be a megfelelő kódot: **E**-egyéni kiállítás; **C1**-nemzetközi csoportos kiállítás; **C2**-országos csoportos kiállítás; **C3**-vármegyei vagy regionális csoportos kiállítás; **C4**-helyi csoportos kiállítás; **C5**-egy meghatározott művészcsoport kiállítása.

² Művészeti ág kódja: **1**-képzőművészet; **2**-iparművészet; **3**-design, **4**-fotóművészet; **5**-építészet; **6**-filmművészet **7**-vegyes.

³ Műfaja: **1**-festészet, **2**-grafika, **3**-szobrászat, **4**-textil, **5**-üveg, **6**-kerámia, **7**-fotó, **8**-építészet, **9**-vegyes, **10**-intermédia, újmédia **11**-egyéb

⁴ Az alábbi rovatokba írjon X-et: **M**-meghívó készült, **K**-katalógus készült; **K.R**-Külföldön rendezett kiállítás; **K.É**-Külföldről érkezett kiállítás.

3. Pénzügyi adatok

3.1. Pénzügyi adatok (csak a kiállítási tevékenység vonatkozásában)			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevétel	
2.		– ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	
5.		– ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	
6.		– ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	
7.		– ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		= ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás	
9.		Mecenatúra, szponzoráció	
10.		Egyéb bevételek	
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	
12.	Kiadások	Személyi juttatások	
13.		– ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	
15.		Dologi kiadások	
16.		Felújítási kiadások	
17.		Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	
18.		Egyéb kiadások	
19.		Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	
20.		– a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	

3.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		

4. Munkaügyi létszámadatok (csak a kiállítási tevékenység vonatkozásában)												
(A „Részmunkaidősök” oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidőre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)												
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együttes létszám	-ebből vezető					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)					
1.	Szakmai munkakörben	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben										
2.		Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben										
3.		Együtt (1.+2.)										
4.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott										
5.		műszaki, fenntartási										
6.		egyéb										
7.		Együtt (4.+5.+6.)										
8.	Mindösszesen (3.+7.)											
9.	- ebből (8. sorból) közalkalmazott											
10.	- ebből (8. sorból) közfoglalkoztatott											

5. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) - A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

5. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
5.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	
2.	Férőhelyek/székek száma	

5.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	
2.	Klubhelyiség	
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	
4.	Kiállító helyiség, galéria	
5.	Tornaterem, balett terem	
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	
7.	Információs, tanácsadó iroda	
8.	Népi kézműves műhely	
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	
10.	Raktár	
11.	Moziterem	
12.	Olvasóterem	
13.	Számítógépes oktatóterem	
14.	Egyéb	
15.	Összesen (1.+2...+14.)	

5.3. Az épület hasznos alapterülete (m ² -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	
2.	– ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület	

6. Informatikai ellátottság – amennyiben releváns

6.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: Nincs; 2: Vezetékes szélessávú technológia; 3: Kábelmodem, CATV; 4: Optikai kábel; 5: Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség (1: Nincs; 2: Keskeny sávszélesség; 3: Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú; 4: Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel)	
3.	Van-e saját honlapja (1: Nincs; 2: Egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat)	
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: Nincs, 2: Van, csak helyben elérhető, 3: Van, on-line elérhető)	
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel? (1: Nincs, 2: Informatikai szervezeti egység, 3: Informatikus/rendszergazda/üzemeltető, 4: Szerződés alapján, kiszervezve)	
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap): (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: Nem; 2: Igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: Igen, WAI ajánlások szerint; 4: Igen, egyéb ajánlás szerint)	
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív) (1: Nem; 2: Igen)	
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: Nem; 2: Igen, iOS operációs rendszeren; 3: Igen, Android operációs rendszeren; 4: Igen, mindkét platformon)	
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere? (1: Nincs; 2: Van, pénztárakban; 3: Van, pénztárakban és online)	

6.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	

7. Közösségi oldal – amennyiben releváns

7.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal <i>(automatikusan számolja a 7.2. táblázat adataiból)</i>	

7.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal <i>(1: Nem; 2: Igen)</i>	
2.	Facebook követők száma: <i>(1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)</i>	
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal <i>(1: Nem; 2: Igen)</i>	
4.	Instagram követők száma: <i>(1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)</i>	
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal <i>(1: Nem; 2: Igen)</i>	
6.	Youtube követők száma: <i>(1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)</i>	
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal <i>(1: Nem; 2: Igen)</i>	
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma: <i>(1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)</i>	

8. Társadalmi felelősségvállalás – amennyiben releváns

8. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	

9. Akadálymentes hozzáférhetőség – amennyiben releváns

9. Akadálymentes hozzáférhetőség			1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület		☐
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	☐
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	☐
4.		lift (utcáról elérhető)	☐
5.		van a közlekedésben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	☐
6.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m	☐
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	☐
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	☐
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	☐
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	☐
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	☐
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	☐
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	☐
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	☐
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	☐
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	☐
17.		segítőkutyt beengedik az intézménybe	☐
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	☐
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	☐
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	☐
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	☐