



Gyakran ismételt kérdések

a Magyar Falu Program pályázati kiírásaihoz

2024. augusztus 14.

I. Általános Információk

Jelen dokumentumban foglaltak csak azon Pályázókra/Kedvezményezettekre irányadók, akik a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottak be/nyertek el és a lebonyolító a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár). Jelen dokumentum a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Falusi Civil Alap pályázataira nem irányadó, azokkal kapcsolatban a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. tud tájékoztatást adni.

A támogatással kapcsolatos lebonyolító szervei feladatokat (pályázatok formai értékelése, módosítási kérelmek, elszámolások vizsgálata) a Magyar Államkincstár látja el. A Kincstár e-mail elérhetősége a következő: mfp@allamkincstar.gov.hu

1. Hol található meg a pályázati kiírás, az Útmutató és az Arculati kézikönyv?

Az alábbi linkeken megtalálhatóak a dokumentumok:

<https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram>,

<https://magyarfaluprogram.hu/>,

https://www.allamkincstar.gov.hu/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/magyar-falu-program,

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoLite.xhtml>

2. A pályázat benyújtásához szükséges regisztrálni?

A pályázat benyújtásához szükséges a regisztráció a Magyar Falu Program felületére.

Pályázó pályázatot csak természetes személy képviselő közreműködésével tud benyújtani. A képviselő ügyfélkapus azonosítást követően léphet be az elektronikus felületre, ahol megadja a képviselt szervezet szükséges adatait a regisztráció érdekében.

Egyházi szervezet esetében is kötelező a regisztráció. Egyházi közösség kérelmet csak természetes személy, mint képviselő közreműködésével tud benyújtani. Az egyházi szervezet képviselőjének teljes bizonyító erejű magánokiratként szükséges kitölteni a Kincstár elektronikus benyújtó felületéről letölthető regisztrációs formanyomtatványt.

3. Milyen módon nyújtható be a Magyar Falu Program pályázata, a támogatói okirat módosítási kérelme vagy a beruházás elszámolása?

A pályázatot **kizárólag elektronikus úton**, a Kincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázónak rendelkeznie kell hivatali kapuval, egyház esetén a 2. pontban jelzett ügyfélkapuval. A program keretében a dokumentumok benyújtása és a további kapcsolattartás – az Általános Útmutatóban, valamint a pályázati kiírásokban foglaltakkal összhangban – elektronikus úton történik.

További információk a felhasználói kézikönyvekben érhetőek el, amelyek az alábbi linkeken tekinthetőek meg.

<https://e->

[kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongesz/mfpBongeszUtmutatok.xhtml](https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongesz/mfpBongeszUtmutatok.xhtml)

https://www.allamkincstar.gov.hu/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/magyar-falu-program

4. Kik nyújthatnak be pályázatot?

A jogosultak körét a pályázati kiírások tartalmazzák a „*Pályázók (Jogosultak) köre*” pont alatt.

5. Változott a település lakosság száma, az idei évben már meghaladta az 5000 főt. Tudunk-e pályázatot benyújtani?

A mindenkor pályázati kiírásokra azok a települések nyújthatnak be pályázatot, amelyek állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti, a pályázás évét megelőző év január 1. napján a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által kezelt adatok alapján. Amennyiben a település lakosság száma meghaladja az 5000 főt, nem tudnak pályázatot benyújtani az adott évben.

6. Lejárt a pályázat benyújtásának a határideje. Van-e lehetőségem még pályázati dokumentációt benyújtani?

A határidő elmulasztása jogvesztő, így új pályázat benyújtására nincs lehetőség! A pályázat (kérelem) módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség, kivéve a hiánypótlás keretében eszközölt, a Támogató által is elfogadott módosítás, így például téves adatrögzítés, technikai hiba, költségátcsoportosítás miatt szükséges módosítás.

7. Kell-e önerőt biztosítani a pályázathoz?

Nem kell önerőt biztosítani a pályázónak, de ha szükséges, bevonhat. Amennyiben a pályázó által megvalósítani tervezett tevékenység összköltsége magasabb, mint a kiírás szerint igényelhető támogatási összeg, akkor a fennmaradó részt a pályázónak önerőből szükséges finanszíroznia. A pályázónak az önerő bevonásáról nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ebben az esetben a támogatási intenzitás változni fog, vagyis nem lesz 100%-os.

8. Változtatni szeretnék a projekt tartalmában és még nem telt le a benyújtási határidő. Van-e lehetőség arra, hogy a pályázat benyújtását követően azt visszavonjam, és új pályázatot adjak be?

A benyújtott pályázat visszavonását követően a pályázó a visszavont kérelem tekintetében ugyanazon kiírásra vonatkozóan újabb pályázatot nem nyújthat be.

9. A pályázat benyújtásakor mind a három árajánlatot be kell nyújtani?

A pályázónak 3 árajánlattal kell rendelkeznie, azonban az elektronikus felületre kizárólag a legkedvezőbb ajánlat feltöltése szükséges.

10. Hiányosan nyújtottam be a pályázatot. Mi a teendőm?

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatóak, a Kincstár egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására (hiánypótlásra).

A pályázónak ezen felül lehetősége van a támogatói döntés meghozatala előtt önkéntes hiánypótlás keretében a hiányzó dokumentumokat feltölteni, de annak figyelembevételéről és elfogadásáról a Támogató dönt.

11. Mi történik, ha nem tudom időben, vagy teljes egészében megküldeni a hiánypótlást?

A pályázónak a hiánypótlás teljesítésére a hiánypótlásra felszólító levél kézbesítését követően legfeljebb hat munkanapon belül van lehetősége. A levél három nap után automatikusan kézbesítettnek minősül, amennyiben nem történik meg az átvétel.

Amint rendelkezésre áll a hiánypótlásban megjelölt dokumentum, kérjük annak benyújtását, még ha az határidőn túl is kerül benyújtásra. Amennyiben a hiánypótlást nem tudja határidőben teljesíteni, kérjük, hogy minden esetben jelezze a késedelem okát a Kincstár felé. A hiánypótlás teljesítésekor a beérkezett dokumentum elfogadásához nem szükséges méltányossági kérelem benyújtása.

A határidőn túl, vagy hiányosan beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el.

12. Benyújtottam a pályázatot. Hány napon belül várható a döntés?

Támogató a pályázati kiírás zárásától számított legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak.

13. Hol található meg a döntési lista?

<https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> weboldal- „Pályázati eredmények” pontja alatt, valamint a <https://magyarfaluprogram.hu/> weboldalon. A támogatói döntésről a Kincstár tájékoztatást küld a pályázónak.

14. A döntést követő értesítés szerint pályázatom tartaléklistára került. Meddig érvényes a pályázatom?

A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott kiírás vonatkozásában. A tartaléklista az adott naptári év végén kerül megszüntetésre, amelyről a Támogató dönt. A Kincstár külön értesítést küld a pályázónak a megszüntetéséről, ezt követően nincs lehetőség az adott pályázati kiírás keretében támogatás nyújtására.

15. Korábbi évben pályázatot nyújtottam be adott kiírásra. A megküldött értesítő szerint a pályázatom forráshiány miatt tartaléklistára került, nem kaptam támogatást. Benyújthatom-e a pályázatot változatlan tartalommal egy meghirdetett, ugyanazon tárgyú pályázati kiírásra?

A Magyar Falu Program pályázati kiírásai esetében lehetőség van a tartaléklistára került pályázatok támogatására, amennyiben év közben forrás szabadul fel. A döntési év végével azonban minden tartaléklista megszüntetésére kerül.

Ha a korábbi tartaléklista már megszüntetésre került, nincs akadálya, hogy ugyanazzal a szakmai tartalommal új pályázat kerüljön benyújtásra az adott évi, hasonló célra kiírt pályázati kiírásra, amennyiben a változatlan szakmai tartalom az új pályázati kiírás előírásainak is maradéktalanul megfelel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy korábbi keltezésű műszaki dokumentumok esetében szükséges a tervező nyilatkozata az adott szakmai tartalom alkalmazhatóságáról, illetve bizonyos egyéb dokumentumokból (például kötelező nyilatkozatok, igazolás a bankszámláról) szükséges az adott évi kiírásnak megfelelő változat benyújtása. Amennyiben a pályázati kiírás árajánlat benyújtására írja elő, abban az esetben annak a pályázat benyújtásakor érvényesnek kell lennie és az Általános Útmutató szerint tartalommal kell rendelkeznie.

Mivel a korábbi pályázat nem került támogatásra, ebben az esetben nem áll fenn a kettős finanszírozás esete.

16. A kapott támogatás nem elég a pályázat megvalósítására. Van-e lehetőségem többlettámogatás igénylésre?

Többlettámogatás nyújtására a Magyar Falu Program pályázati kiírásai esetében nincs lehetőség, de egyéb pályázati forrás, állami támogatás vagy egyéb rendelkezésre álló saját forrás bevonható a projekt megvalósításához. Ha nem vonható be további forrás, abban az esetben a kedvezményezettnek lehetősége van a műszaki, szakmai tartalom bizonyos fokú csökkentésére, tekintettel arra, hogy a módosulás nem akadályozza, és nem sérti a támogatási cél megvalósítását.

II. Módosítási kérelmekkel kapcsolatos általános tudnivalók

1. Hogyan tudok támogatói okiratot módosítani?

Amennyiben a kedvezményezett módosítással kíván élni a projekttel kapcsolatban (pl. határidő módosítás, műszaki-szakmai tartalom módosítás), a Kincstár által működtetett elektronikus felületen szükséges erre vonatkozó kérelmet benyújtania.

A módosítási/változás-bejelentési kérelmek kezelésének részletes szabályait a *"Tájékoztató a Magyar Falu Program keretében kiadott Támogatói Okiratok adataiban történő módosulással kapcsolatos eljárásról"* című dokumentum tartalmazza, amely alábbi elérési úton megtalálható:

https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoUtmutatok.xhtml;jsessionid=udhLhqCBDBJ-52IC4psYgOUIDM-uEk0s4JTzHySY.enter-7.mvh.local:mvhntr07_enter05
[https://www.allamkincstar.gov.hu/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/magyar-falu-program/utmutatok-segedletek/\\$rppid0x1602400x13_pageNumber/2](https://www.allamkincstar.gov.hu/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/magyar-falu-program/utmutatok-segedletek/$rppid0x1602400x13_pageNumber/2)

2. Kivitelezővel való elszámolás után derült ki, hogy a teljesítésigazolás a támogatói okirat szerinti támogatási tevékenység határidején túl mutat. Benyújtható az elszámolás?

Igen, benyújtható az elszámolás, figyelemmel arra, hogy nem szükséges Támogatói Okiratot módosítani, ha a támogatott tevékenység időtartama előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg. Ha három hónapot meghaladó késedelem áll fenn, a Kincstár az elszámolás elbírálásakor kezeli a Támogatói Okirat módosítását érintő határidő módosítást. Az elszámolás során minden módosítást fel kell tüntetni az elszámolás elektronikus benyújtó felületének "*Változások*" menüpontjában.

3. Mikor nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot eszköz beszerzés esetén, és mi az a feltétel, amire figyelni kell?

Nem igényel módosítást, amennyiben a Támogatói Okiratban jóváhagyott eszközzel azonos funkciójú eszközt szereznek be, amely alkalmas az eredetileg tervezett feladat végrehajtására.

Példa 1: Játszótér kialakítása során az eszközök közötti költségátcsoportosítás vagy elemek módosítása (például fészekhinta helyett kétszemélyes hinta, vagy trambulín helyett rugós játék) esetén nincs szükség Támogatói Okirat módosítására.

Példa 2: Ha a játszótér kialakítás jelentősen változik, és a tevékenységek közötti költségátcsoportosítással jár, akkor módosítási kérelmet kell benyújtani (például új játszóeszközök beszerzése mellett kerítés építés is megvalósításra került volna, de végül csak a kerítés építés került kivitelezésre).

4. Mi minősül egyenértékűségnek? Milyen dokumentumok szükségesek az egyenértékűség igazolásához?

Észközbeszerzés esetén a Támogató egyenértékűnek fogadja el, amennyiben az eredetileg beszerzendő eszközzel azonos funkciójú eszköz kerül beszerzésre, és az újonnan beszerzendő eszköz teljesítménye megegyezik az eredetileg támogatottal. Az egyenértékűség igazolásához a műszaki paramétereket is tartalmazó árajánlat benyújtása szükséges.

Építési tevékenység esetén műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolása vagy a tervező nyilatkozata szükséges arról, hogy a módosított műszaki-szakmai tartalom egyenértékű az eredetileg támogatottal.

Példa 1: A közösségi tér felújításakor, ha belső ajtó helyett a külső ablakok cseréje valósulna meg, de egyebekben nem változtatnak jelentősen az eredeti terveken, akkor nincs szükség Támogatói Okirat módosítására.

Példa 2: Ha a temető felújítás során az út helye változik, de nem csökken a hossza, akkor módosítási kérelem benyújtása nem szükséges.

5. Kis mértékű átcsoportosítási igény merült fel. Szükséges támogatói okirat módosítást benyújtani?

Nem, a kedvezményezett szabadon átcsoportosíthatja a költségeket a támogatott tevékenységen belül, ha ez nem jár műszaki-szakmai tartalom változtatással.

Példa 1:

Orvosi rendelő felújítása esetén, ha a Támogatói Okiratban egy soron szerepel a belső felújítást érintő kivitelezés, azonban módosul a tételt érintő anyagár és munkadíj összege, lehetőség van az összegek közötti átcsoportosításra, a kivitelezés teljes összegének változatlansága mellett.

Példa 2:

Óvodai játszóudvar felújítása esetén a beszerzendő játékok egy költségvetési soron kerültek rögzítésre. Időközben kiderült, hogy a beszerezni tervezett hinta drágább lett, a csúszda viszont olcsóbb. Ebben az esetben a csúszda beszerzéséből fakadó megtakarítást a megdrágult hinta tételre át lehet csoportosítani.

A kedvezményezett az összegeket átcsoportosíthatja a támogatott tevékenységek költségvetési sorai között, amennyiben a csökkentés mértéke nem haladja meg a soron lévő összeg 10%-át. Ennél magasabb mértékű költségátcsoportosításhoz módosítási kérelem benyújtása szükséges.

Példa 1:

Szolgálati lakás felújítása esetén az építési tevékenységről (önállóan támogatható tevékenység) a parkoló kialakítására (önállóan nem támogatható tevékenység) nyújtott támogatási összeghez kíván a kedvezményezett átcsoportosítani összeget, amely nem haladja meg az építési tevékenység során szereplő összeg 10%-át.

Példa 2:

Út felújítása esetén a híd, mint az út tartozéka, felújításáról (önállóan nem támogatható tevékenység) az út felújítására (önállóan támogatható tevékenység) kíván átcsoportosítani támogatási összeget, amely nem haladja meg a híd felújítására nyújtott támogatási összeg 10%-át.

6. Milyen esetekben és milyen indokokkal lehetséges a 10%-ot meghaladó költségátcsoportosítás?

A költségátcsoportosítás akkor lehetséges, ha a kedvezményezett a támogatott tevékenységek összegei között kíván átcsoportosítani, és a csökkentés mértéke egy adott támogatott tevékenység során meghaladja a 10%-ot. Az indokok közé tartozik például az új ajánlatok vagy költségnövekedés. A módosítási kérelemben szükséges indokolni és dokumentálni (például új költségvetés, árajánlat) az átcsoportosítást, nyilatkozni a beruházás előrehaladásának állapotáról és – amennyiben releváns – igazolást becsatolni, hogy nem jár a műszaki tartalom csökkenésével (például megtakarítás).

7. Program szervezésre nyertünk támogatást. Milyen esetekben módosítható a program helyszíne, időpontja, tartama, témája, fellépői?

Saját hatáskörben módosítható a program helyszíne, időpontja, tartama, témája és fellépője, amennyiben ezek a változtatások megfelelnek a vonatkozó kiírás által meghatározott tevékenységcsoport szerinti támogatási feltételeknek. Azok a módosítások elfogadhatók, amelyek nem sértik az eredeti pályázat célját és a támogatási feltételeket.

8. A pályázat megvalósítása során módosult a szállító/kivitelező személye. Mi a további teendőm?

Amikor a pályázat keretében meghatározott szállító vagy kivitelező módosul, az ilyen módosulások nem jelentenek Támogatói Okirat módosítást. Az új szállító vagy kivitelező részvételét az eredeti dokumentumok alapján kell dokumentálni, és ezeket az információkat a támogatás megvalósítására vonatkozó dokumentumokban kell rögzíteni. Fontos, hogy az új szállító vagy kivitelező is megfeleljen a pályázati feltételeknek és az eredeti szerződési kötelezettségeknek.

9. A pályázat benyújtásakor az önkormányzat alanya volt az ÁFÁ-nak, azonban időközben ez megváltozott és adólevonási jog illeti meg. Támogatásra került a pályázata, ahol a támogatott tevékenységek bruttó összegekkel kerültek meghatározásra. El tud-e számolni az önkormányzat nettó összeggel?

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog illeti meg a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFA nélküli (nettó) értéke kerül figyelembevételre. Amennyiben a Pályázót adólevonási jog nem illeti meg a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFÁ-val növelt (bruttó) értéke kerül figyelembevételre.

A Pályázónak a pályázat benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak. A pályázat beadásakor az önkormányzat az ezzel kapcsolatban tett nyilatkozata alapján tud csak elszámolni a kapott támogatással, ennek módosítására nincs lehetőség.

10. Módosítani szeretnék a támogatott tevékenységen. Milyen információkat kell tartalmaznia a módosítási kérelemnek és milyen dokumentumokat kell mellékelni a benyújtásához? Hova kell megküldeni a módosítási kérelmet?

A módosítási kérelemnek tartalmaznia kell a módosítás indokait, a kívánt módosításokat, a beruházás állapotát, és szükséges dokumentumokat, például árajánlatokat, költségterveket, terveket és egyéb releváns dokumentumokat, amelyek alátámasztják a változást vagy módosítást. A pontos dokumentumok típusa a módosítás jellegétől függ.

A módosítási kérelmet és a hozzá tartozó dokumentumokat a Kincstár által működtetett elektronikus felületen kell benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy csak olyan módosításra van lehetőség, amely az eredeti pályázati kiírás/felhívás alapján is támogatható lett volna.

11. Benyújtottam a módosítási kérelmet, de azt a tájékoztatást kaptam, hogy a kérelem érdemben nem bírálható el. Mi az oka?

A kedvezményezett minden esetben értesítést kap a benyújtott módosítási kérelem vizsgálatát követően. Ha egy kérelem nem felel meg az alapvető előírásoknak, (például határidő módosításra irányul, viszont nem kerül megjelölésre pontos dátum, vagy határidőn túl érkezik be), ebben az esetben a kérelem nem bírálható el érdemben. Az értesítésben meghatározásra kerül, hogy a kedvezményezett meddig nyújthatja be az elszámolást az adott projekt vonatkozásában.

12. Hiánypótlási felszólítást kaptam, de az abban foglalt határidőben nem tudom benyújtani a kért dokumentumokat. Mi a teendő? Milyen esetben szükséges méltányossági kérelmet benyújtani?

A hiánypótlási felszólításban a pályázati kiírás szerint került meghatározásra a benyújtási határidő, elsősorban az ott megjelölt határidőt kell figyelembe venni. Amennyiben a benyújtás határidőben nem teljesíthető, a Kincstár felé jelezni szükséges, mikorra fognak rendelkezésre állni a hiánypótlásban kért dokumentumok. A határidőn túl, vagy hiányosan beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el.

A módosítási kérelmek benyújtása esetén nem szükséges méltányossági kérelmet benyújtani, a módosítási kérelem elbírálása során nem vizsgáljuk.

13. A projektmenedzserrel való együttműködésben változás történt, ezért később szereztem tudomást a benyújtási kötelezettségemről. Mi a teendő?

Tudomására jutást követően azonnal szükséges jelezni a Kincstár felé, amennyiben akadályoztatva volt a kedvezményezett a hiánypótlás teljesítésében, mivel a Kincstár a megadott elérhetőségeken keresztül kommunikál a pályázóval. A lehető legrövidebb időn belül szükséges benyújtani a benyújtási kötelezettségről szóló értesítésben foglalt dokumentumokat.

Amennyiben még élő támogatási jogviszony áll fenn a támogató és a kedvezményezett között és felszólítás került kiküldésre az elszámolás benyújtására vonatkozóan, abban az esetben soron kívül szükséges benyújtani a kért dokumentumokat a támogatás elszámolásához. A határidőn túl benyújtott elszámolás elfogadhatóságát a Kincstár a bírálókat során vizsgálja meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogató nem felel a projektmenedzser és a kedvezményezett közötti együttműködésből fakadó problémákért, mulasztásokért.

14. Milyen változások esetén kell a határidőt módosítani, és hogyan kell ezt kezdeményezni?

A határidőt módosítani kell, ha a támogatott tevékenység megvalósítása nem fér bele a Támogatói Okiratban meghatározott határidőbe. A kedvezményezettnek módosítási kérelemmel kell kezdeményezni a határidő módosítását, amelyben részletesen meg kell jelölni a késedelem indokát, a kért (ézszerű) határidőt. Csatolni szükséges az alátámasztó dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a kért határidőig meg tud valósulni a pályázat (például nyilatkozat a kivitelezőtől, szerződésmódosítás) és a beruházás előrehaladásának állapotát, felkészültségi fokát bemutató dokumentumot.

15. Mi a teendő, ha a műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatban részleges csere, csökkentés vagy módosítás merül fel?

Módosítási kérelem benyújtása szükséges, ha a műszaki-szakmai tartalomban olyan változás merül fel, amely a támogatási célt nem módosítja, azonban a műszaki-szakmai tartalom részleges cseréjével, csökkentésével vagy módosításával jár. A műszaki-szakmai tartalom változásával járó költségátcsoportosítás vagy módosítás esetén módosítási kérelmet kell benyújtani. A kérelemben szükséges megjelölni a változás indokát, a beruházás jelenlegi állapotát, és mellékelni az új dokumentumokat (például új költségtervet; új árajánlatot; tervezői/kivitelezői/szállítói nyilatkozatot; egy nyilatkozatot, hogy nincs szükség az adott munkanemre), amelyek alátámasztják a változást.

16. Mi a teendő, ha a kedvezményezett módosítani szeretné a megvalósítási helyet?

A megvalósítási hely módosításához módosítási kérelmet szükséges benyújtani. A kérelemben megfelelően alátámasztani és indokolni kell, a módosítást, valamint a kiválasztott helyszínnek meg kell felelnie a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek (pl. tulajdoni viszonyok, épület paraméterei, amennyiben a kiírás meghatározza, stb.).

Nem módosítható a megvalósítás helye, ha az a támogatási cél módosítását jelentené. Például a polgármesteri hivatal felújításának megvalósítási helye nem lehet más funkciójú épület. Továbbá a kérelmezett helyszín nem lehet a támogatással érintett település közigazgatási határán kívül.

17. Személyes adatokban változás történt. Be kell nyújtani módosítási kérelmet?

Minden esetben bejelentést szükséges tenni, például ha a kedvezményezett képviselőjében változás történik, cím változik, ügyfélkapu hozzáféréssel rendelkező személyében változás történik, a közösségsszervező foglalkoztatásának munkaideje csökken vagy kötelező önkormányzati feladatot érintő támogatásnál a feladatot végző kötelezettben változás történik a jogszabály erejénél fogva (például a védőnői szolgálat más település feladatkörébe kerül át). Olyan esetekben is szükséges bejelentést tenni, ha a projekt megvalósítása tekintetében a kedvezményezett valamilyen formában akadályoztatva van (például a projektmenedzserrel való együttműködésben változás történt).

III. Elszámolásokkal kapcsolatos tudnivalók

1. Hogyan kell jelezni az elszámolás során az alkalmazott módosításokat?

Az elszámolás során minden alkalmazott módosítást fel kell tüntetni az elszámolás elektronikus benyújtó felületének "*Változások*" menüpontjában.

2. Mi a célja a Kincstár elszámolást megelőző tájékoztató leveleinek és felszólításoknak?

A Kincstár elszámolást megelőző tájékoztató leveleinek és felszólításoknak a célja a kedvezményezettek figyelmének felhívása a támogatott tevékenységek határidejére és az elszámolás fontosságára, valamint a jogszabályi kötelezettségek maradéktalan teljesítésére.

3. Van-e lehetőség az elszámolási határidő hosszabbítására?

Amennyiben az elszámolási határidő még nem járt le, módosítási kérelem benyújtásával kérelmezhető a határidő hosszabbítása.

Amennyiben lejárt az elszámolás határidő, viszont az elszámolás benyújtására felszólító levél még nem került kiküldésre a kedvezményezettnek, módosítási kérelem benyújtási esetén a Támogató kijelöli az elszámolás benyújtásának új határidejét.

Amennyiben lejárt az elszámolási határidő és kiküldésre került a felszólítás az elszámolás benyújtására, akkor az abban szereplő határidőig köteles a kedvezményezett a szükséges dokumentumokat megküldeni, nincs szükség/lehetőség méltányosságra. A Kincstár a benyújtott dokumentumok alapján vizsgálja meg a projekt megvalósítását és az elszámolás elfogadhatóságát.

A kedvezményezettnek a módosítási kérelmet minden esetben a Kincstár által működtetett elektronikus felületen kell benyújtania a kapcsolódó, alátámasztó dokumentumokkal együtt. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelemben igazolni kell, hogy a kedvezményezett önhibáján kívüli okból szükséges a határidő módosítása.

A Kincstár a támogatás visszavonásáig vizsgálja meg a beérkező dokumentumokat.

4. Felszólítást kaptam az elszámolás benyújtására, de a beruházás még nem fejeződött be. Mi a teendő? Benyújthatok módosítási kérelmet?

A Kincstár abban az esetben küld ki felszólítást az elszámolás benyújtására, amennyiben a támogatási tevékenység határideje, és az elszámolás benyújtására nyitva álló határidő is lejárt. Ebben az esetben a kedvezményezett joga és kötelezettsége már az elszámolás benyújtására terjed ki. Indokolt és alátámasztott esetben a Kincstár felé kérheti a benyújtás határidejének módosítását.

Ebben az esetben műszaki tartalom módosítás, vagy a támogatási tevékenység határidejének módosítása már nem kérhető. Ilyen kérelem elbírálását a jogszabályok kizárják.

A beruházás megvalósulását, és az elszámolhatóság mértékét a Kincstár és a Támogató az elszámolás benyújtása után, a rendelkezésre álló dokumentumok alapján vizsgálja és ítéli meg. Nem fogadható el az elszámolás, ha a megvalósult beruházás a támogatási céltól eltérő.

5. Mi a teendő, ha a kedvezményezett ideiglenes forgalomba helyezési engedélyt kapott, és a határozat szerint a végleges forgalomba helyezés feltétele a megépült közlekedési létesítmények tényleges állapotának megfelelő telek átalakítások végrehajtása. Lezárható-e az elszámolás ideiglenes hatályú forgalomba helyezési engedéllyel?

Amennyiben a támogatott tevékenység a célnak megfelelően megvalósult, az elszámolás során feltárt módosulások nem akadályozták a cél megvalósítását, akkor elfogadható az ideiglenes forgalomba helyezési engedély.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenntartási időszak alatt is rendelkezni kell forgalomba helyezési engedéllyel. Azonban szakmai tartalom tekintetében tájékoztatási kötelezettsége marad fenn a kedvezményezettnek az ideiglenes forgalomba helyezési engedély végéig, mely időpontot követően be kell nyújtania a végleges engedélyt, vagy az újabb ideiglenes engedélyt.

6. Mi minősül a beruházás megkezdésének?

A beruházás jellegétől függ, főszabály szerint a megvalósítás kezdetének maga a fizikai megvalósítás kezdete minősül. Ilyen például a kivitelezési szerződés megkötése, a munkaterületre történő felvonulás. Közbeszerzés igényes beruházás esetén a közbeszerzési eljárás megindítása, eszközbeszerzés esetén a megrendelés időpontja számít a megvalósítás kezdetének.

Nem minősül a projekt megkezdésének a projekt előkészítési tevékenység, például a pályázat benyújtása, a tervezés, a projektmenedzseri szerződés megkötése, árajánlatok bekérése, valamint a föld-, telek-, ingatlanvásárlás, kivéve, ha a támogatói okiratban az önállóan támogatható vagy az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek között szerepel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kedvezményezett a támogatástól számított 6 hónapon belül nem kezdi meg a projekt megvalósítását, a Támogatónak jogában áll visszavonni a nyújtott támogatást.

7. Mi minősül saját teljesítésnek?

Saját teljesítésnek minősül, ha a pályázó bizonyos beruházásokat vagy szolgáltatásokat nem harmadik személyektől szerez be, hanem saját maga végez el. Például önkormányzat esetében saját munkavállalója napi munkaidején és munkakörén belül elvégzett tevékenysége, mellyel kapcsolatban nem tudja számlával igazolni a bekerülési költséget.

Nem minősül saját teljesítésnek, ha az önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalkozás végzi el a feladatot és erről számlát tud adni. Továbbá az sem minősül annak, ha önkormányzat esetében saját munkavállaló a napi munkaidőn és munkakörön kívül, célfeladatként vagy külön megbízási szerződés szerint végzi el a projekttel összefüggő feladatokat.

A pályázati kiírás jellegéből adódóan (például járdaépítés esetén) van lehetőség saját teljesítésre. Tájékoztatjuk viszont, hogy a pályázat megvalósítása során ugyan nem tiltott a saját teljesítés, de az ahhoz tartozó kiadások nem számolhatók el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben tartalmaz a projekt saját teljesítéssel elvégzett tevékenységet, az nem lesz hatással a projekt fennmaradó részének elszámolhatóságára, azok elfogadhatók, nem keletkeztetnek visszafizetési kötelezettséget.

8. Mi minősül sikerdíjnak, az támogatható-e?

A sikerdíj az az összeg, amely a szolgáltatás ellenértékén felül jár a pályázat nyertessége esetén. Vagyis nem a szolgáltatás ellenértéke, hanem azon felül a felek által nem befolyásolható tényező (nyertes pályázat) megvalósulásához kötött összeg. Felhívjuk a figyelmet, a sikerdíj a nem elszámolható költségek körébe tartozik, ugyanakkor a szolgáltatás ellenértéke elszámolható költség.

Például az alábbi szerződési megfogalmazás alapján (projektmenedzser esetén) a megbízási díj 75%-a volt elszámolható, a 25% sikerdíjnak minősül: „(...) a megbízási díj 25%-ának kifizetése a Támogatói Okirat átvételét követő 30 napon belül történik meg, a díj 75%-ának kifizetése a beszerzett eszközök üzembe helyezését követően esedékes.” Ebben az esetben a pályázat benyújtásáig biztosított munka után járó megbízási díj (25%) csak a nyertes pályázat esetén jár, mivel a támogatói okirat kiadása volt a feltétel. Vagyis amennyiben nem nyer a pályázat, nincs kifizetési kötelezettsége a kedvezményezettnek, vagyis a szerződés alapján az elvégzett szolgáltatás ellenértéke (vesztes pályázat esetén) 0 Ft. A 75% elszámolása engedélyezhető, mivel a szolgáltatás mértéke bővül egy nyertes pályázat esetén, nem nyertes pályázat esetén a szolgáltatásra sem kerül sor.

9. Mire kell figyelni a projektmenedzseri számla kiállításakor?

Az elszámolás benyújtásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy amennyiben az elszámolást projektmenedzser végzi, az általa kiállított számla ne haladja meg a Támogatói Okirat szerinti határidőt követő 3 hónapot.

10. Visszautasításra került a közösségsszervező bérére elszámolni kívánt összeg. Mi lehet az oka?

Közösségsszervező bértámogatása esetén a vonatkozó pályázati kiírások, valamint az Általános Útmutató előírásai alapján lehetséges a pályázatok elszámolása. Felhívjuk a figyelmet, hogy a foglalkoztatást érintő támogatásokhoz kapcsolódóan minden esetben (munkaszerződés vagy megbízási jogviszony) szükséges a vonatkozó járulékok megfizetése és annak igazolása. Például, ha nyugdíjas korú személy kerül foglalkoztatásra, az esetükben is szükséges a szociális hozzájárulási adó megfizetése.

Az elszámolás során vizsgálatra kerül, hogy a munkaszerződésben vagy megbízási szerződésben rögzített munkaidőt kitöltötte-e a foglalkoztatott, és az ezt alátámasztó dokumentumok benyújtásra kerültek. Felhívjuk a figyelmet, hogy egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállaló bérének elszámolására nincs lehetőség.

A fent említett példák nem teljesítése esetén kerülhet sor a bértámogatás összegének elutasítására, melyről az elszámolás elbírálását követően a kedvezményezett értesítést kap az értesítési tárhelyére.

IV. Fenntartási idővel kapcsolatos tudnivalók

1. Korábban Magyar Falu Program pályázaton nyert, jelenleg fenntartási időszakban lévő ingatlanon további fejlesztések végrehajtása szükséges. Szükséges-e jelezni a támogató felé?

A pályázati kiírásban rögzített fenntartási időszak alatt - melyről a vonatkozó pályázati kiírások rendelkeznek - a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége áll fenn.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatásból megvalósított beruházási elemeket a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

A támogatással létrehozott vagyon a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével, módosítható, idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

Felhívjuk a figyelmet, a Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Kincstár, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles

továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

2. Támogatásból megvásárolt falubuszt egyéb közösségi célokra is használhatja-e az önkormányzat?

Amennyiben a tanya/falugondnoki szolgálat munkáját nem veszélyezteti, a Támogató hozzájárulásával használható a beszerzett busz egyéb közösségi célokra.

V. Támogatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos információk

1. Nem tudom megvalósítani a pályázatban vállaltakat. Mi a teendő?

A kedvezményezettnek lemondó nyilatkozatot kell benyújtania a Kincstár által működtetett elektronikus felületen, valamint ezzel egy időben a támogatást vissza kell fizetnie egy összegben a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra. Fontos kiemelni, hogy kedvezményezettnek az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. §-ának, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Ávr.) 83. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével a támogatást ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt szükséges visszafizetnie.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyleti kamatot a fenti jogszabályok szerint a Támogató a támogatás visszautalásának időpontjáig számol, ezért fontos a támogatási összeg mielőbbi visszafizetése.

Amennyiben a kedvezményezett a megvalósítási határidő alatt a támogatási összeget csak részben használja fel, a támogatás fel nem használt részét legkésőbb az elszámolás benyújtását követő öt napon belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

2. Le szeretnék mondani a támogatásról. Meddig van rá lehetőségem?

A kedvezményezettnek a Támogatói Okirat visszavonásáig van lehetősége a támogatásról lemondani. A támogatásról való lemondást nem szükséges megindokolni, a lemondással egyidejűleg szükséges a kapott támogatási összeget visszafizetni.

3. Mikor kerülhet sor a támogatási jogviszony visszavonására?

A hatályos jogszabályok meghatározzák azokat az eseteket, amikor a Támogató visszavonhatja a támogatási jogviszonyt.

Az Ávr. 96. §-a határozza meg azokat a feltételeket, amely alapján bármely feltétel bekövetkezése esetén a támogatási jogviszony megszüntetésre kerülhet. A Magyar Falu

Program keretében kiadott támogatói okirat esetén, minden esetben egyenként vizsgálja a Kincstár és a Támogató a visszavonás körülményeit.

Visszavonásra kerül a támogatási jogviszony, a Támogatói Okiratban szereplő kötelezettség súlyos megsértése, vagy több kötelezettség többszöri megsértése esetén. Pl. amikor a kedvezményezett önhibájából észszerű határidőben nem kezdi meg a projektet, és többszöri felszólítást követően sem reagál a Támogató megkereséseire, így az együttműködési kötelezettségének sem tesz eleget. A Támogató nem tudja ilyen esetben figyelembe venni azt a körülményt, hogy a kedvezményezett kapcsolattartó hibájából került sor a mulasztásra, mivel a kapcsolattartó személyéért ebben az esetben a kedvezményezett a felelős, illetve a kapcsolattartó változásának bejelentése is a kedvezményezettet terheli.

Például: Visszavonásra került a támogatási jogviszony, ha a támogató tudomására jut, hogy a támogatási összeget nem a támogatási célra használta fel.

Amennyiben a Támogató tudomására jut olyan körülmény vagy információ, amely indokot adhat a támogatás visszavonására, a Kincstáron keresztül megvizsgálja, hogy a támogatási cél részben vagy egészben megvalósult-e, és a rendelkezésre álló információk alapján dönt az esetleges visszavonásról.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni

4. Mikor kell visszafizetni a támogatás összegét?

- Lemondás esetén részben vagy egészben szükséges visszafizetni a kapott támogatást. Részleges visszafizetésre akkor van szükség, ha a támogatási cél megvalósult, de csökkentett szakmai tartalommal.
- Jogszabályban meghatározott okok esetén (Ávr. 96. §) visszavonásra kerül a Támogatói Okirat. Ebben az esetben a teljes támogatási összeg visszafizetése szükséges.
- Amennyiben az elszámoláshoz benyújtott számlák alapján visszafizetési kötelezettség kerül megállapításra.

A fenti esetekben a visszafizetés teljesítésére a jogszabály 30 napot ad.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyleti kamatot a fenti jogszabályok szerint a Támogató a támogatás visszautalásának időpontjáig számol, ezért fontos a fel nem használt támogatás mielőbbi visszafizetése.

5. Nem tudom egy összegben visszafizetni a támogatást. Van-e lehetőség a részletekben teljesíteni a visszafizetést?

Minden esetben, amikor visszafizetés merül fel, van lehetőség részletfizetési kérelem benyújtására. A visszafizetés ütemezése a nyújtott támogatás sajátosságaitól függ, amelyek vizsgálatra kerülnek a részletfizetés engedélyezését megelőzően. A részletfizetés maximum 12 hónapos időtartamra engedélyezhető a törvény alapján, ettől a Támogató eltérni nem tud.

A részletfizetés abban az esetben engedélyezhető, ha a Kedvezményezett büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik, hogy az egyösszegű visszafizetés a kötelező feladatainak ellátását veszélyeztetné.

6. Hogyan tudom kérelmezni a részletfizetést?

A kedvezményezett részletfizetési kérelmet a Kincstár által működtetett elektronikus felületen keresztül a "*Részletfizetési kérelem*" irattípusként elektronikus úton csatolhatja. Amennyiben a kérelem a Miniszterelnökség részére megküldött levél/email formájában érkezik, úgy azt a további ügyintézés érdekében haladéktalanul továbbítja a Kincstár részére.

Ez azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van elektronikusan benyújtani a részletfizetési kérelmet a Kincstár által működtetett elektronikus felületen keresztül, vagy postai levél/email formájában a Miniszterelnökség részére, amely továbbítja azt a Kincstárnak az eljárás folytatásához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás visszakövetelése esetében, illetve a támogatásról való lemondást követően a kedvezményezettnek az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül van lehetőség részletfizetési kérelem benyújtására. Ezt követően már nincs rá mód.

7. Mi a teendő, ha egy részlettel elmaradtam?

Amennyiben a Kedvezményezett egyetlen egy részlet megfizetésével elmarad, a fennmaradó összeget egy összegben szükséges megfizetnie. Amennyiben ez nem történik meg, késedelemi kamat kerül felszámításra. Abban az esetben, ha a felszólítást követően sem kerül sor a visszafizetésre, a Támogató kezdeményezésére a támogatást egy összegben adók módjára behajtandó köztartozásként kell behajtani a Kedvezményezettől.

8. Van-e lehetőség kérni a visszafizetendő összeg (megítelt támogatás és kamatok) elengedését?

A hatályos jogszabályok alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén nincs jogi lehetőség a visszafizetési kötelezettség alóli mentesítésre. Ebben az esetben a Támogatónak nincs lehetősége méltányosság gyakorlására.

VI. Arculattal kapcsolatos információk

1. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségeként elszámolható sajtótájékoztató és alapköletétel költsége, meghívó készítés költsége?

A fenti tételek akkor számolhatók el, ha közvetlenül a pályázat tárgyához kapcsolódnak. Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen tételek a költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek közé tartoznak.

2. Honnan lehet letölteni a kötelezően felhasználandó logókat?

Az alábbi linken található meg az „MFP 2021 - Arculati kézikönyvhöz kapcsolódó letölthető logók” fájl, amiben megtalálhatóak a logók:

<https://e->

[kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoUtmutatok.xhtml?jsessionid=MMKgCc2To2kmotlsC5lh6R4Lmeggth1b5aiS1nXB.enter-8.mvh.local:mvhntr08_enter03](https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoUtmutatok.xhtml?jsessionid=MMKgCc2To2kmotlsC5lh6R4Lmeggth1b5aiS1nXB.enter-8.mvh.local:mvhntr08_enter03)

3. Hány helyre kell kitenni a Falutáblát?

Az Arculati Kézikönyv előírásainak értelmében valamennyi, a településre bevezető aszfaltos úton el kell helyezni a Magyar Falu Program logóját megjelenítő Falutáblát az adott településen a lakott terület kezdetét jelző, a település nevét tartalmazó jelzőtábla alatt. Tehát ha például a települést 5 bevezető aszfaltos úton keresztül lehet megközelíteni, akkor mind az 5 helyen el kell helyezni a Falutáblát.

4. Minden kedvezményezettnek kötelező a Falutáblát kitenni?

A Falutábla kihelyezésére az Önkormányzat, mint kedvezményezett köteles. A Magyar Falu Program keretében egyéb kedvezményezett Falutábla kihelyezésére nem jogosult, annak költsége nem elszámolható.

Az Önkormányzat kedvezményezett minden bevezető és kivezető aszfaltos úton köteles Falutáblát kihelyezni, az Arculati kézikönyv szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási jogviszonyban szereplő fenntartási kötelezettség a Falutáblára is vonatkozik, vagyis a megfelelő állapotú Falutábla biztosítása szükséges – a támogatások közül a legkésőbb lejáró fenntartási idő végéig –.

5. A Támogatói Tábla esetében mit kell feltüntetni a „fejlesztés típusának megnevezése” esetében?

A Támogató Táblán a „fejlesztés típusának megnevezése” résznél a támogatási kérelem 3. pontjában megadott „projekt címet” kell feltüntetni.

6. A Támogatói Fal és Összefoglaló Tábla együttes kialakítása kötelező?

Támogatói Fal és Összefoglaló Tábla együttes kialakítása nem kötelező.

Támogatói Falat és Összefoglaló Táblát abban az esetben kell együttesen kialakítani, ha a kedvezményezett olyan sok Támogatói Táblával rendelkezik, hogy az a támogatással érintett épület falán vagy a Polgármesteri Hivatal épület falán az Arculati Kézikönyv szerinti követelményeknek megfelelően nem fér el. Ebben az esetben a kedvezményezettnek az Arculati Kézikönyvnek megfelelően Támogatói Falat és Összefoglaló Táblát kell együttesen kialakítania.

7. Közterületi játszótér vagy temetőfejlesztési támogatás esetén hova kell a Támogatói Táblát elhelyezni?

Ha a támogatással érintett területen a tábla elhelyezhető (például a támogatással érintett terület épített kerítéssel körbevett, vagy különálló épület van rajta), a kedvezményezett dönthet, hogy a támogatással érintett épületen, kerítésen helyezi el a Támogatói Táblát. Olyan támogatás esetén, ahol nincs támogatással érintett épület (pl. út/híd/járda fejlesztés, kommunális eszközbeszerzés, falu- tanyagondnoki szolgálat támogatás, programszervezés stb.), ott az Önkormányzati Képviselő Testület Hivatala (Polgármesteri Hivatal) épületére szükséges kihelyezni a Támogatói Táblát.

8. Nem fér el egyben a járművön az Arculati Kézikönyvben kért arculati elemnek a logója. Mi a teendőm?

A Magyar Falu Program arculati elemeinek járműveken történő megjelenése az egyetlen olyan eset, amikor a logó egyes elemei szétbonthatók, így külön alkalmazható a logó és a szöveg - a könnyebb megvalósítás érdekében. A logó elhelyezését és méreteit minden esetben a gépjármű adottságai határozzák meg. A fentiekkel kapcsolatban példaként képek is találhatóak az Arculati Kézikönyv 31-35. oldalán.

9. Minden beszerzett járművet kötelező a Magyar Falu Program logójával ellátni?

A járművek logóval való ellátása a személygépjárművek mellett, a „*kommunális eszköz beszerzése*” elnevezésű pályázat nagyobb gépjárműveinél (például.: traktor, targonca, hótoló stb.) is kötelező. Lényegében minden olyan gépjárművet el kell látni az Arculati Kézikönyvben meghatározott arculati elemmel, amely nagyobb gépjárműnek minősül, rendszámmal rendelkezik és közúton is haladhat. Például egy fűnyírógépet nem kell ellátni az Arculati Kézikönyvben meghatározott arculati elemmel.

10. Nem rendelkezek közösségi médiafelülettel? Mi a teendőm?

Az Arculati Kézikönyvben a „*Közösségi média felületek*” fejezetben rögzített kötelezettségek abban az esetben kötelezőek, ha a kedvezményezett rendelkezik Közösségi média felülettel (például honlap). Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik Közösségi média felülettel, akkor nem kell eleget tennie az Arculati Kézikönyv ezen fejezetében foglaltaknak.

11. Lemondtam a támogatásról. Továbbra is fel kell tüntetnem a kapott támogatás összegét Támogatói Táblán vagy Támogatói Falon?

Támogatásról való lemondás esetén nem kell feltüntetni a megítélt támogatási összeget a vonatkozó helyszínen Támogatói Táblával, vagy a Támogatói Falon.