

J E L E N T É S
a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről
Könyvtárak szakmai űrlapja

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:					
Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:					
Szék-helye:	Irányítószám:				
	Helység:				
	Utca, házszám:				
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:					
Telefon (körzetszám is):					
E-mail-cím:			Honlapcíme:		
Kitöltő neve:			Kitöltő telefonja (körzetszám is):		
Funkció:	közkönyvtár	☐ igen		☐ nem	
	szakkönyvtár	☐ igen		☐ nem	
	felsőoktatási könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	nemzeti könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	fiók/tag könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	letéti könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	ellátó könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	ellátott szolgáltatóhely	☐ igen		☐ nem	
	könyvtárbusz	☐ igen		☐ nem	
Működési hatókör:	☐ országos	☐ fővárosi	☐ vármegyei	☐ városi	☐ községi
Működés módja:	☐ működő		☐ szünetelő		☐ megszűnt
Működés jellege:	☐ egész évben	☐ időszakosan	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám (2.tábla 10.sor 1. oszlop)		
Gazdálkodás módja:	☐ önálló		☐ nem önálló		
Szervezet:	☐ önálló	☐ iskolával összevont	☐ egyéb intézménnyel összevont	☐ fiók	

Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Szék-helye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	
2.	Férőhelyek/székek száma	

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	
2.	Klubhelyiség	
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	
4.	Kiállító helyiség, galéria	
5.	Tornaterem, balett terem	
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	
7.	Információs, tanácsadó iroda	
8.	Népi kézműves műhely	
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	
10.	Raktár	
11.	Moziterem	
12.	Olvasóterem	
13.	Számítógépes oktatóterem	
14.	Egyéb	
15.	Összesen (1.+2...+14.)	

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m ² -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	
2.	– ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	

2. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.	Összesen (1-4.)		
6.	Terület összesen (m^2)		
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)		
8.	az összesenből raktári terület (m^2)		
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		
12.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		

3. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	☐
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	☐
3.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	☐
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	☐
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	☐
6.		Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül	☐
7.		Elektronikus további kiadványok adatbázison ke-	☐
8.		Könyvtárközi	☐
9.		Házhozszállítás	☐
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	☐
11.		Automatizált könyv-visszavétel	☐
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	☐
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	☐
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	☐
15.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	☐
16.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	☐
17.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	☐
18.		Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül	☐
19.		Elektronikus további kiadványok adatbázison ke-	☐
20.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	☐
21.		Cédulakatalógus	☐
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	☐
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	☐
24.		Közhasznú információszerzés	☐
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	☐
26.		Munkakereséshez kapcsolódó információszerzés	☐
27.	Rendezvény	Kiállítás	☐
28.		Előadás, találkozó	☐
29.		Könyvtári óra	☐
30.		Műsoros szórakoztató program	☐
31.		Ismeretterjesztő program	☐
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		☐
33.	Internethasználat		☐
34.	Távolszerzés	Távhozzáférés	☐
35.		Tárolórendszer	☐
36.		Távolszerzés (online szerzés)	☐
37.	Távoktatás		☐
38.	Reprodukciós szolgáltatások		☐
39.	Térítéssel közzétett és kiadványkötés		☐
40.	Térítéssel könyvrestaurálás		☐
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		☐
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		☐
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		☐
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		☐

4. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)
			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen (2+...+7)		
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	
3.			Kiállítás	
4.			Vetélkedő, verseny	
5.			Műsoros, szórakoztató program	
6.			Ismeretterjesztő program	
7.			Egyéb	
8.			Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása	szöveges mező
9.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	
10.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	
11.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	
12.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	
13.			Egyéb	
14.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	szöveges mező
15.		Az Összesenből 1 célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	
16.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	
17.			Óvodások	
18.			Általános iskolások (tehetséggondozás)	
19.			Középiskolások	
20.			Nyugdíjas korosztály	
21.			Családok	
22.			Kismamák	
23.			Felnőttek	
24.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	
25.			Egyéb	
26.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	szöveges mező
27.	Képzések, tréningek	Összesen (28+29)		
28.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	
29.			Nem akkreditált	
30.		Az Összesenből 1 célcsoport szerint	Általános iskolások	
31.			Középiskolások	
32.			Felsőoktatási hallgatók	
33.			Oktatók, kutatók	
34.			Nyugdíjas korosztály	
35.			Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő	
36.			Intézményi dolgozók	
37.			Felnőttek	
38.			Egyéb	
39.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	szöveges mező

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)		
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		
3.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	
6.		összesen (3-5.)	
7.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	
10.		összesen (7-9.)	
11.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	
12.		bérelt	
13.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	
14.		kiszervezett üzemeltetésben	
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)		

4.2. Informatikai szolgáltatások			1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtárét)		
2.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Alma; 3: Corvina; 4: HunTéka; 5: Liberty; 6: LibMate; 7: Olib; 8: Qulto; 9: Szikla; 10: Szirén; 11: TextLib; 12: saját fejlesztésű; 13: egyéb)		
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)		
4.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)		
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)		

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek saját, ellátó könyvtártól független, állományára vonatkozóan is indokolt a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1-11.):		
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)		
14.	- az összesből ((12. sorból) muzeális dokumentum (db)		
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTETHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
2.			A példányok száma	
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális		A címek (féleségek) száma	
5.			A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		
4.		Audiovizuális dokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum-típusok	E-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.			Épített	
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma			
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			
4.	Részt vesz a könyvtár a <i>Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa</i> építésében? (1: nem; 2: igen)			
5.	Részt vesz a könyvtár a <i>Humántudományi Tanulmányok és Cikk</i> adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)			

7. Állományvédelem				1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)			
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)			
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)			
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)			
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)			
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)			
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)			
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)			
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)			
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(db)			
11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(db)			
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)			
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)			

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen	
2.		ebből 0-6 éves	
3.		ebből 7-14 éves	
4.		ebből 15-16 éves	
5.		ebből 17-18 éves	
6.		ebből 19-25 éves	
7.		ebből 26-35 éves	
8.		ebből 36-54 éves	
9.		ebből 55-65 éves	
10.		ebből 65 év feletti	
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (fő)		
12.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen	
13.		- ebből	Személyes (helybeni) használat összesen
14.			A személyes használatból (13. sorból) internethasználat
15.			telefon, e-mail
16.			OPAC, honlap
17.	Kölcsönzés (db)	Összesen (20+21)	
18.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	
19.		az összesből házhozszállítás	
20.		az összesből a fizikai hordozón lévőké	
21.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	
22.		az összesből könyv (kötet)	
23.		az összesből bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	
24.		az összesből kartográfiai dokumentum (db)	
25.		az összesből nyomtatott zenei dokumentum (db)	
26.		az összesből hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	
27.		az összesből képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	
28.		az összesből e-könyv (db)	
29.		az összesből egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	
30.		az összesből digitális hangdokumentum (db)	
31.		az összesből digitális képdokumentum (db)	
32.		az összesből egyéb dokumentum (db)	
33.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		
34.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		
35.	Aktív használók (fő)		
36.	Látogatók száma (fő)		

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés				
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés				
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység	1.
--	----

1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen)	
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen)	
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)	
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)	
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)	
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)	
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)	
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen)	

11. Stratégiai terv		
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel? (1: igen; 2: nem)	
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)	

12. Munkaügyi létszámadatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 9. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető	– az Együttből megbízási jogviszonnyal					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6. (4.-ből)					
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	informatikus könyvtáros (BA)											
2.		okleveles informatikus könyvtáros (MA)											
3.		könyvtárostánár											
4.		informatikus, rendszerszervező											
5.		egyéb											
6.		Együtt (1-5.)											
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens											
8.		informatikus, rendszerszervező											
9.		egyéb											
10.		Együtt (7-9.)											
11.	Szakmai munkakörben	Összesen (6. + 10.)											
12.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott											
13.		műszaki, fenntartási											
14.		egyéb											
15.		Együtt (12-14.)											
16.	Mindösszesen (11. + 15.)												
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)												
18.	– Az összesből közalkalmazott (16. sorból)												
19.	– Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)												

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Működési bevétel	
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális norma-tíva)	
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, to-vábbi fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
9.		Mecenatúra, szponzoráció	
10.		Egyéb bevételek	
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	
12.	Kiadások	Személyi juttatások	
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	
15.		Dologi kiadások	
16.		Felújítási kiadások	
17.		Felhalmozási kiadások	
18.		Egyéb kiadások	
19.		Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	
13.2. Tárgyévi pénzmaradvány			1. (ezer Ft)
1.			

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (<i>db, te-</i>		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (<i>db, te-</i>		
7.	Audiovizuális dokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		
8.	E-könyv (<i>db</i>)		
9.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (<i>db</i>)		
10.	Digitális hangdokumentum (<i>db</i>)		
11.	Digitális képdokumentum (<i>db</i>)		
12.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)		
13.	Összesen (1–12.):		
14.	- ebből (13. sorból) helyismereti dokumentum (<i>db</i>)		
15.	- ebből (13. sorból) muzeális dokumentum		
16.	- ebből (13. sorból) nemzetiségi dokumentum		
17.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
18.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZE-TETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
19.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (<i>db</i>)		
20.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (<i>fő</i>)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)		

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	
9.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db) (5. tábla 12. sor 2. oszlop)		
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Nemzetiségi szolgáltatás (1. nincs; 2. van)		

17. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma		Létszám	Alkalom
		1.	2.
1.	Könyvtári programok, képzések (4. tábla 1. sor és 27. sor 1. oszlop)		
2.	Könyvtári programok, képzések (4. tábla 1. sor és 27. sor 2. oszlop)		
3.	Könyvtárhasználat (8. tábla 17. sor 1. oszlop)		
4.	Könyvtárhasználat (8. tábla 1. sor 1. oszlop + 8. tábla 11. sor 1. oszlop)		
5.	Mindösszesen (1.+2.+3.+4.)		

18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: Nincs; 2: Vezetékes szélessávú technológia; 3: Kábelmodem, CATV; 4: Optikai kábel; 5: Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség (1: Nincs; 2: Keskeny sávszélesség; 3: Aszinkron (csakletöltésnél) szélessávú; 4: Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel)	
3.	Van-e saját honlapja (1: Nincs; 2: Egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat)	
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl. WiFi Hotspot)?	
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: Nincs, 2: Van, csakhelyben elérhető, 3: Van, on-line elérhető)	
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel? (1: Nincs, 2: Informatikai szervezeti egység, 3: Informatikus/rendszergazda/üzemeltető, 4: Szerződés alapján, kiszervezve)	
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap): (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: Nem; 2: Igen, kormányzatijánlás szerint; 3: Igen, WAI ajánlások szerint; 4: Igen, egyéb ajánlásszerint)	
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív) (1: Nem; 2: Igen)	
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: Nem; 2: Igen, iOS operációs rendszeren; 3: Igen, Android operációs rendszeren; 4: Igen, mindkét platformon)	
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere? (1: Nincs; 2: Van, pénztárakban; 3: Van, pénztárakban és online)	

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	

19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal (automatikusan számolja a 19.2. táblázat adataiból)	

19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	
2.	Facebook követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	
4.	Instagram követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	
6.	Youtube követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
7.	Rendelkezik egyéb közösségi oldalon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	

20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	
2.	Jóváételteli munkában résztvevők száma	

21. Akadálymentes hozzáférhetőség

21. Akadálymentes hozzáférhetőség			1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület		☐
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	☐
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	☐
4.		lift (utcaról elérhető)	☐
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	☐
6.	Épületen belüliközlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m	☐
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	☐
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	☐
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	☐
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	☐
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	☐
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	☐
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	☐
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	☐
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	☐
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	☐
17.		segítőkutya beengedik az intézménybe	☐
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	☐
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	☐
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	☐
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	☐