

Deák Ferenc Ösztöndíj

Pályázati felhívás

A Deák Ferenc Ösztöndíj 2024/2025. tanévre vonatkozó pályázati felhívását a Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló 74/2024. (IV. 3.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *c)* pont *ca)* alpontja alapján jóváhagyom.

Tuzson Bence
miniszter

Az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a *Deák Ferenc Ösztöndíjról* szóló 74/2024. (IV. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a kiválasztási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) közreműködésével, **2024. június 28-i** megjelenéssel nyílt pályázatot (a továbbiakban: pályázat) hirdet a

Deák Ferenc Ösztöndíj

(a továbbiakban: ösztöndíj)

elnyerésére.

A Korm. rendeletben és a Deák Ferenc Ösztöndíj Működési Szabályzatában (a továbbiakban: működési szabályzat) foglaltak alapján a pályázati felhívás (a továbbiakban: pályázati felhívás) szabályai az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A jelen pályázati felhívás, a működési szabályzat, és az azok részét képező személyes adatok kezelésének szabályait tartalmazó adatkezelési tájékoztató az Igazságügyi Minisztérium <https://kormany.hu/igazsagugyi-miniszterium/deak-ferenc-osztondij> honlapján is elérhető.

Tartalom

BEVEZETÉS.....	4
1. A pályázat célja	4
2. A pályázat tárgya.....	4
3. A pályázat forrása.....	4
A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI	4
4. A pályázók köre.....	4
5. A pályázat benyújtási határideje.....	5
6. A pályázat benyújtása.....	5
6.1. A pályázat benyújtásának módja	5
6.2. A pályázat benyújtásának folyamata	5
6.3. Hiánypótlás.....	6
7. A pályázat érvénytelensége	6
8. A kiválasztás menete	6
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	7
9. A pályázatok elbírálása - A pályázat értékelésének pontrendszere.....	7
9.1. Az értékelés szempontjai.....	7
9.2. Az elérhető legmagasabb összpontszám	7
9.3. A támogatáshoz szükséges minimum pontszám	7
9.4. Értékelési szempontok súlyozása	7
9.5. Pontszámok meghatározása.....	8
9.6. Adatok ellenőrzése	9
9.7. Döntés a pályázatokról	9
10. Az ösztöndíj összegének megállapítása – az ösztöndíj aktuális mértéke.....	9
11. Az ösztöndíj folyósítása	10
12. A pályázó értesítése.....	10
13. Az ösztöndíjszerződés	10
13.1. Az ösztöndíjszerződés megkötéséhez szükséges, valamint a szerződéskötéskor eredeti példányban bemutatandó dokumentumok.....	10
14. A szerződésszegés jogkövetkezményei.....	10
15. Hitelességi nyilatkozat	11
16. Elérhetőség, kapcsolat	11
17. Záró rendelkezés.....	11
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ	13

BEVEZETÉS

1. A pályázat célja

A pályázat célja a Magyarországon kiemelkedő tanulmányi eredményt és közéleti teljesítményt felmutató joghallgatók anyagi támogatása, amellyel a közigazgatás személyi állományának jövőbeli bővítése, utánpótlása, a leendő kollégák szakmai felkészítése is megvalósulhat.

2. A pályázat tárgya

A pályázat tárgya a jogász hivatásrendet választó hallgatók ösztöndíjjal történő támogatása azon félévekben, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív, és amely hallgatók a szak elvégzéséhez szükséges kreditpontok Korm. rendelet 4. § (3) bekezdés *d)* pontja szerint meghatározott számát már teljesítették, kiemelkedő tudományos, szakmai és közéleti teljesítménnyel rendelkeznek, tanulmányi átlaguk eléri vagy meghaladja a jelen pályázati felhívásban rögzített értéket, továbbá vállalják ösztöndíjszerződés megkötését, a pályázati felhívásban és az ösztöndíjszerződésben meghatározott beszámoló elkészítését, valamint a Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott Deák Jogázképzési Fórum rendezvényein, az Igazságügyi Minisztérium által időszakosan előírt megbeszéléseken, a miniszter által előírt képzéseken és egyéb, az ösztöndíjasok részére szervezett szakmai programokon való részvételt.

3. A pályázat forrása

A pályázat forrása az Igazságügyi Minisztérium költségvetésében az ösztöndíj finanszírozására elkülönített keret.

A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI

4. A pályázók köre

A pályázat benyújtására az a Magyarországon működő államilag elismert felsőoktatási intézmény osztatlan jogász képzésén tanulmányokat folytató hallgató (a továbbiakban: pályázó) jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

a) igazolja, hogy

aa) hallgatói jogviszonya fennáll,

ab) a tanulmányi átlaga eléri vagy meghaladja a jelen pályázati felhívásban rögzített értéket,

ac) a szak elvégzéséhez a kötelező tantárgyakból összegyűjteni szükséges kreditpontok legalább 60%-át teljesítette, és

b) vállalja, hogy

ba) ösztöndíjszerződést köt,

bb) jelen pályázati felhívásban, az ösztöndíjszerződésben és a működési szabályzatban meghatározott beszámolót készít, valamint

bc) részt vesz az Igazságügyi Minisztérium által időszakosan előírt megbeszéléseken, a miniszter által előírt képzéseken és egyéb, az ösztöndíjasok részére szervezett szakmai programokon.

továbbá

c) megfelel a jelen pályázati felhívásban és a működési szabályzatban foglalt egyéb feltételeknek.

5. A pályázat benyújtási határideje

A 2024/2025. tanév első félévétől kezdődően létesíthető ösztöndíjas jogviszony vonatkozásában a pályázat elektronikus formában, ennek hiányában papír alapon, postai úton történő benyújtási határideje:

2024. szeptember 30.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig e-mailen benyújtásra vagy ennek hiányában papír alapon postára adásra kerül. A postára adást a pályázó eredeti postai igazolással tudja bizonyítani. Ebben az esetben a benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

6. A pályázat benyújtása

6.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot a pályázó aláírásával ellátva **elektronikus úton** az alább megjelölt elektronikus levelezési címre, ennek hiányában **papír alapon** kell benyújtani az alábbi postai levelezési címre.

A pályázatot az alábbi levelezési címekre kell megküldeni:

Elektronikus levelezési cím:

deakosztondij@im.gov.hu

Postai levelezési cím:

Igazságügyi Minisztérium
1051 Budapest, Nádor utca 22.
1357 Budapest, Pf.: 2.

A pályázat benyújtásakor – postai feladás esetén a borítékon, elektronikus benyújtás esetén az e-mail tárgyában – kérjük feltüntetni a következőt: „Deák Ferenc Ösztöndíj – jelentkezés”.

6.2. A pályázat benyújtásának folyamata

A **pályázathoz** az alábbi dokumentumokat szükséges **csatolni**:

1. pályázati adatlap és adatkezelési nyilatkozat,
2. magyar nyelvű önéletrajz,

3. idegen nyelvenként a - pályázati felhívás nyelvtudás értékelési táblázata szerinti - legmagasabb részpontoszámú nyelvvizsga-bizonyítványok másolatai,
4. magyar nyelvű motivációs levél (legfeljebb egy oldal terjedelemben),
5. a pályázat benyújtásáig teljesített valamennyi félévenkénti halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag és a teljesített kreditek igazolásának a felsőoktatási intézmény által kiállított másolati példánya, továbbá a felsőoktatási intézmény tanulmányi osztálya által hitelesített leckekönyv másolata, vagy elektronikus leckekönyv másolata,
6. a felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolásának másolati példánya,
7. szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolati példányai,
8. egyéb szakmai és közéleti teljesítményt igazoló dokumentumoknak a felsőoktatási intézmény vagy egyéb szervezet által kiállított vagy igazolt másolati példányai.

6.3. Hiánypótlás

A pályázó a pályázattal összefüggésben egy alkalommal szólítható fel hiánypótlásra. A hiánypótlás benyújtására a pályázat benyújtására vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

7. A pályázat érvénytelensége

A pályázat **érvénytelen**, ha a pályázó:

- a) a pályázatot nem a felhívásban közzétett formában, tartalommal, illetve a hiánypótlást követően hiányosan nyújtotta be,
- b) a pályázatot, vagy annak valamely elemét a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be,
- c) a pályázat benyújtásához, elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó ösztöndíjban nem részesülhet.

8. A kiválasztás menete

A beérkezett és eredményesnek minősített pályázók pályázatuk alapján egy komplex kiválasztási eljárásban vesznek részt, mely előreláthatólag 2024 október hónapban zajlik le.

A kiválasztási eljárás **első, írásbeli fordulója** az általános jogi dogmatikai műveltséget, szövegértési és logikai készséget mérő feladatsor kitöltését foglalja magában.

Az írásbeli forduló kiértékelését követően legfeljebb a **100 legjobb** eredményt elérő pályázó jut tovább a **második, szóbeli fordulóra**, amely motivációs elbeszélgetésből áll.

A motivációs elbeszélgetés során a pályázóknak meg kell jelölniük gyakorlati-szakmai, jogágakat érintő (polgári jog, büntetőjog, közjog, nemzetközi jog) érdeklődésük irányát. A pályázók megjelölik továbbá az ösztöndíjjal összefüggő lehetséges szakmai terveiket is (például belföldi-külföldi jogesetmegoldó/perbeszédversenyeken való részvétel, közjogi szervek által

megrendezett, különböző szimulációs versenyeken történő indulás, a hivatásrendekhez kapcsolódó pályázatokon való részvétel, különösen az ügyészség által meghirdetett Kozma Sándor Tudományos Pályázaton, az Országos Bírósági Hivatal Mailáth György Tudományos Pályázatán, illetve a Magyar Ügyvédi Kamara különböző pályázatain).

A szóbeli kiválasztási szakasz végén a pályázók közül a kiválasztási bizottság legfeljebb **40 főt** választ ki, továbbá az ösztöndíjban nem részesülő pályázatokat rangsorolja.

Az ösztöndíjat elnyert pályázó kiesése esetén a Bizottság tesz javaslatot az új ösztöndíjas személyére a pályázati rangsorban szereplő pályázók közül.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9. A pályázatok elbírálása - A pályázat értékelésének pontrendszere

9.1. Az értékelés szempontjai

A miniszter a Bizottság javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjat az alábbi értékelési szempontok alapján ítéli oda:

9.2. Az elérhető legmagasabb összpontszám

Az értékelési pontrendszer alapján az elérhető **legmagasabb összpontszám: 100 pont**.

9.3. A támogatáshoz szükséges minimum pontszám

A támogatható pályázatok körét meghatározó minimum ponthatár szintjét a beérkezett pályázatok száma és eredménye, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

9.4. Értékelési szempontok súlyozása

A 9.1. pontban meghatározott értékelési szempontok súlyozása az alábbi táblázat szerint felállított sorrend alapján történik.

Értékelési szempont	Elérhető maximális részpontszám
Halmazott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag	25 pont
Nyelvtudás	10 pont
Részvétel gyakornoki programban (pl. ügyvédi iroda, bíróság, ügyészség, közigazgatás)	5 pont
Egyéb szakmai és közéleti teljesítmény	10 pont
Személyes meghallgatás	50 pont

9.5. Pontszámok meghatározása

A pályázó összpontszáma az alábbiakban meghatározott szempontok szerint elért részpontszámok összege.

9.5.1. Halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag (elérhető maximális részpontszám: 25 pont)

A pályázó tanulmányi eredménye – a pályázatbeadást megelőző tanulmányi féléveinek halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlaga – alapján az alábbi pontszámokban részesülhet.

Halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag	Pontszám
$4,8 \leq$	25
$4,5 \leq x < 4,8$	20
$4,2 \leq x < 4,5$	15
$3,9 \leq x < 4,2$	10
$3,6 \leq x < 3,9$	5
$3,6 >$	0

9.5.2. Nyelvtudás (elérhető maximális részpontszám: 10 pont)

A pályázó a pályázata benyújtásakor a pályázati adatlapon megjelöli a közép- és felsőfokú nyelvvizsgái eredményeit. Ha ugyanazon idegen nyelvből rendelkezik több nyelvvizsgával a pályázó, akkor a legmagasabb részpontszámú nyelvvizsga vehető figyelembe. Az elérhető maximális részpontszám mértékéig több nyelvvizsga vehető figyelembe.

Értékelési szempont	Pontszám
Felsőfokú „C” típusú komplex jogi szaknyelvi nyelvvizsga	5 pont
Felsőfokú „C” típusú komplex általános nyelvvizsga	4 pont
Középfokú „B” típusú komplex jogi szaknyelvi nyelvvizsga	3 pont
Középfokú „B” típusú komplex általános nyelvvizsga	2 pont

9.5.3. Részvétel gyakornoki programban (elérhető maximális részpontszám: 5 pont)

A pályázó a pályázata benyújtásakor a pályázati adatlapon megjelöli, hogy mely szerveknél milyen időtartamban végzett szakmai gyakorlatot. Szakmai gyakorlatnak minősül különösen az ügyvédi irodában, a bíróságon, az ügyészségen, a központi vagy helyi közigazgatásban vagy egyéb gyakorlati helyen végzett szakmai gyakorlat. A gyakornoki programban való részvétel által legfeljebb 5 pont szerezhető, amelynek pályázónkénti pontértékét a Bizottság határozza meg az igazolt gyakorlati helyek és az ott végzett tevékenység, valamint az időtartam függvényében a közölt és igazolt adatok alapján.

9.5.4. Egyéb szakmai és közéleti teljesítmény (elérhető maximális részpontszám: 10 pont)

A pályázó a pályázata benyújtásakor a pályázati adatlapon megjelöli közéleti és szakmai tevékenységeit. Szakmai és közéleti tevékenységnek minősül különösen a szakmai publikáció vagy ilyen jellegű kötelezettség vállalása, a perbeszédversenyen vagy egyéb jogi szakmai versenyen való részvétel vagy helyezés, illetve az országos vagy kari rendezvény- és konferenciaszervezés. A pályázó valamely egyetemi oktatójának ajánlását is csatolhatja. Egyéb szakmai és közéleti teljesítmény címén legfeljebb 10 pont szerezhető, amelynek pályázónkénti pontértékét a Bizottság határozza meg a közölt és igazolt adatok alapján.

9.6. Adatok ellenőrzése

A Bizottság a pályázó által közölt adatoknak és igazolásoknak az áttekintésével legkésőbb a szerződéskötés előtt ellenőrzi az adatok hitelességét.

9.7. Döntés a pályázatokról

A pályázati felhívásban és a működési szabályzatban foglalt értékelési szempontokkal összhangban a Bizottság javaslatot tesz a miniszternek a támogatandó pályázókra és az ösztöndíjak összegére. Az ösztöndíjban részesülő pályázókról és az ösztöndíjak összegéről – a Bizottság javaslatának figyelembevételével – a miniszter dönt.

10. Az ösztöndíj összegének megállapítása – az ösztöndíj aktuális mértéke

Az ösztöndíj a jelen pályázati felhívásban meghatározott és a működési szabályzatban foglalt értékelési szempontok alapján két tanulmányi félévre, összesen 10 hónapra, differenciáltan, díjazottanként havonta a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összege, azaz a - pályázat közzétételkor hatályos -

**minimálbér
és
legfeljebb nettó 600.000 Ft**

közötti összegben kerülhet megállapításra.

11. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósításáról az ösztöndíjas által megjelölt bankszámlára történő átutalással, az ösztöndíjszerződés szerinti feltételekkel az Igazságügyi Minisztérium gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége gondoskodik.

A 10. pontban foglaltak szerint meghatározott ösztöndíj első részletének az ösztöndíjas részére történő átutalására első alkalommal az általa szolgáltatott adatok alapján, az ösztöndíjszerződés aláírását követően, majd ezt követően minden hónap 25. napjáig kerül sor.

12. A pályázó értesítése

A pályázatokról szóló döntésről a Bizottság a döntés meghozatalát követő 20 (húsz) napon belül értesíti a pályázókat.

13. Az ösztöndíjszerződés

A pályázat benyújtásával a pályázók vállalják, hogy a pályázati felhívás és a működési szabályzat szabályait elfogadják, és sikeres pályázat esetén az ösztöndíjszerződést megkötik.

13.1. Az ösztöndíjszerződés megkötéséhez szükséges, valamint a szerződéskötéskor eredeti példányban bemutatandó dokumentumok

A szerződéskötéskor a nyertes pályázó köteles bemutatni az azonosításához szükséges alábbi dokumentumokat:

- a) a személyazonosító igazolvány vagy érvényes útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- b) adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya),
- c) hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- d) a pályázati dokumentumok eredeti példányai.

Az ösztöndíjszerződés nem köthető meg, ha a pályázat benyújtásakor megadott adatok, illetve az elektronikus formában továbbított, valamint a szerződéskötéskor bemutatott dokumentumok tartalma nem azonos, nem egyezik meg a pályázó által a pályázati adatlapon közölt adatokkal, vagy nem felel meg a jelen pályázati felhívás és a szabályzat feltételeinek.

14. A szerződésszegés jogkövetkezményei

A szerződésszegés egyes eseteit, jogkövetkezményeit és részletszabályait a működési szabályzat és az ösztöndíjszerződés tartalmazza.

15. Hitelességi nyilatkozat

A pályázó a pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

16. Elérhetőség, kapcsolat

A pályázati felhíváshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan további információ a <https://kormany.hu/igazsagugyi-miniszterium/deak-ferenc-osztondij> weboldalon érhető el.

Kapcsolatfelvételre a deakosztondij@im.gov.hu e-mail címen van lehetőség.

17. Záró rendelkezés

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtása a pályázati felhívásban és szabályzatban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT
A „Deák Ferenc Ösztöndíj” pályázati felhíváshoz

A Pályázó személyes adatai

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

E-mail:

Tudomásul veszem, hogy a teljes pályamunkám leadásra kerül az Igazságügyi Minisztériumba. Nyilatkozom, hogy e személyes adataim a valóságnak megfelelnek, továbbá, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem és elfogadom.

Hozzájárulok, hogy a személyes adataimat a Minisztérium az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

Dátum:

.....
Pályázó aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A „*Deák Ferenc Ösztöndíjjal*” összefüggésben végzett adatkezelésről

Bevezető

Az adatkezelési tájékoztató az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek történő megfelelés céljából készült, mely tájékoztatást ad a „*Deák Ferenc Ösztöndíjjal*” (a továbbiakban: Ösztöndíj) összefüggésben kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében végzett gyakorlatról és intézkedésekről.

I. Az adatkezelő

A személyes adatok kezelője az **Igazságügyi Minisztérium** (a továbbiakban: Minisztérium):

Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 22.

Postai cím: 1357 Budapest, Pf.: 2.

Telefonszám: +36-1-795-1000.

e-mail elérhetősége: im-adatvedelem@im.gov.hu.

II. Az adatkezeléssel érintettek

A Pályázók és az Ösztöndíjasok (a továbbiakban együtt: *Érintett, Érintettek*).

III. Az adatkezelés jogalapja

A pályázati eljárás: A Pályázók személyes adatainak kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja vonatkozik, a Pályázók előzetes hozzájárulása alapján kerül sor az adatkezelésre. A Pályázók személyes adataik kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat aláírásával járulnak hozzá. Az ösztöndíjszerződés megkötése: Az Ösztöndíjasok személyes adatainak kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja vonatkozik, az adatkezelés a megkötésre kerülő ösztöndíjszerződés teljesítéséhez szükséges.

IV. Az adatkezelés célja

A pályázat értékelése, elbírálása, a Pályázó azonosítása, a kiválasztás, az Ösztöndíjasok értesítése és az ösztöndíjszerződés megkötésével kapcsolatos intézkedések, az ösztöndíj átutalása, valamint az Érintettel való kapcsolattartás.

Az Ösztöndíjasok személyes adatainak szolgáltatása az ösztöndíjszerződés megkötésének előfeltétele, mely az ösztöndíj átutalásához szükséges. Ezek elmaradása esetén nem lehetséges sem az ösztöndíjszerződés létrejötte, sem pedig az ösztöndíj átutalása.

V. A kezelt adatok köre:

A pályázati eljárás során kezelt *személyes adatok* különösen: név, lakcím, anyja neve, születési idő, születési hely, telefonszám és e-mail cím, valamint a pályázat elbírálásához szükséges, az adatlapon meghatározott tanulmányi, tudományos és szakmai adatok.

Az ösztöndíjszerződés megkötéséhez szükséges *személyes adatok* különösen: a fentiekén túl az adóazonosító jel, Társadalombiztosítási Azonosító Jel, a bankszámlaszám, beszámoló címe.

Az Ösztöndíjasokról az Ösztöndíj egyes programjain fényképek, videoanyagok és felvételek készülhetnek, melyek felhasználásra kerülhetnek különböző médiatartalmakhoz. Az Ösztöndíjas jelezheti az adatkezelő részére, ha nem kíván részt venni az Ösztöndíj egyes programjain készült fényképeken, videoanyagokon vagy felvételeken.

VI. Az adatkezelés időtartama

Az Ösztöndíjasok kiválasztását követően az Ösztöndíjat nem nyert Pályázók személyes adatait a Minisztérium egy év lejártát követően azonnal törli, kivéve az Érintett VIII. pontban foglalt kérésének esetét. Az Ösztöndíjat nem nyert Pályázók személyes adatait a Minisztérium egy évig kezeli, a jelen pályázati felhívás 8. pontjának való megfelelés céljából. Az Ösztöndíjasok által megadott személyes adatokat a Minisztérium az ösztöndíjszerződés megkötésétől az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt kezeli, az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követően pedig azonnal törli.

VII. Az adatokhoz történő hozzáférés, a kezelt adatok rögzítése és az adatbiztonsági intézkedések

Az Érintett által megadott személyes adatok kezelésére kizárólag – feladatkörükben eljárva, feladataik ellátása érdekében – a Minisztériumnak a pályázat elbírálásában, lebonyolításában és az ösztöndíjszerződés megkötése és az ösztöndíj utalása kapcsán közreműködő kormánytisztviselői, valamint a kiválasztási bizottság elnöke és tagjai jogosultak.

Az adatok kezelése papír alapon, valamint számítógépen elektronikusan elmentve történik, olyan módon, hogy mind a papír alapú, mind az elektronikus iratokhoz kizárólag az erre feljogosított munkatársak férnek hozzá. Az elektronikus formában kezelt adatok vonatkozásában a Minisztérium a GDPR 24-25. cikkében foglalt megfelelő adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a megadott személyes adatok védelméről, többek között a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás és az illetéktelen felhasználás ellen.

VIII. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

- Az Érintett *tájékoztatást* kérhet a kezelt személyes adatairól, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.
- Az Érintett kérheti személyes adatainak *helyesbítését*, amennyiben azok nem felelnek meg a valóságnak, pontatlanok vagy kiegészítésre szorulnak.
- Az Érintett bármikor kérheti, hogy a kezelt személyes adatai *törlésre* kerüljenek, illetve a GDPR 7. cikkével összhangban bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez való hozzájárulását, amely nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét. Az adattörlési kérelem az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásának minősül, amelynek következtében az Érintett kezelt személyes adatai azonnal törlésre kerülnek.
- Amennyiben az Érintett a kezelt személyes adatai pontosságát vitatja, ennek ellenőrzéséig az Érintett személyes adatai – kérésére – *korlátozásra* kerülnek. Amennyiben az adatkezelés jogellenes, a kezelt személyes adatok törlésre kerülnek, azonban az Érintett jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából kérheti, hogy az adatainak törlése helyett

azokat a Minisztérium tovább tárolja. Erre vonatkozó igény írásban, postai úton megküldött kérelemmel terjeszthető elő az igény érvényesítésének a megjelölésével.

- Az Érintett jogosult arra, hogy az általa elektronikus úton rendelkezésre bocsátott pályázati anyagát a Minisztérium *a részére megküldje*, továbbá kérheti, hogy a Minisztérium azt az Érintett által megjelölt címzett részére továbbítsa.

E kérelmeket az I. pontban jelzett postai címen vagy e-mail elérhetőségen lehet előterjeszteni.

IX. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Az Érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban a Minisztériumhoz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., *ugyfelszolgalat@naih.hu*, honlap: *www.naih.hu*), vagy

- az Infotv. 23. § -ában meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat, mely soron kívül jár el.

A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.