

Intézmény neve	Az intézmény székhelye	A program megnevezése, órászáma, időbeli hatálya	A program órászáma	A program időbeli hatálya	Megszereshető kompetenciák	Határozat szám
Budapest Főváros Levéltára	1139 Budapest, Teve utca 3-5.	Állományvédelem levéltárosoknak	30	2027. január 19.	A résztvevő jártasságot szerez a levéltárban folytatandó önálló munkavégzés elemeiről, így a képzés tematikájához illeszkedő feladatmeghatározás, a megvalósítás ütemezése, tervezése, költségvetés-tervezés készségeiben.	VI/386-1/2022/KONYVLEV
Budapest Főváros Levéltára	1139 Budapest, Teve utca 3-5.	Múltunk megőrzése és megismertetése - Adatbázisok (online továbbképzés)	30	2027. január 19.	A résztvevők áttekintést kapnak az adatbázis-építés legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdéseiről. Ezáltal képesek lesznek levéltári anyagára vonatkozóan önálló adatbázis-építési stratégiát készíteni, illetve adatbázist tervezni.	VI/385-1/2022/KONYVLEV
Budapest Főváros Levéltára	1139 Budapest, Teve utca 3-5.	Nyitott levéltárak	30	2027. január 19.	A résztvevő jártasságot szerez a levéltárban folytatandó önálló munkavégzés elemeiről, a képzés tematikájához, így különösen a levéltárak társadalmatisztásának céljához illeszkedő feladatmeghatározás, a megvalósítás ütemezése, tervezése, költségvetés-tervezés készségeiben.	VI/384-1/2022/KONYVLEV
Budapest Főváros Levéltára	1139 Budapest, Teve utca 3-5.	Digitális levéltár	30	2027. január 19.	A résztvevők a képzés során jártasságot szereznek a levéltári szabványok értelmezésében, megismerik az elektronikus iratok levéltári felügyeletével, átvételével kapcsolatos feladatokat és lehetőségeket. Áttekintést kapnak az adatbázis-építés legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdéseiről. Ezáltal képesek lesznek önállóan levéltári anyagára vonatkozóan digitálizálási és adatbázis-építési stratégiát készíteni, illetve adatbázist tervezni.	VI/377-1/2022/KONYVLEV
Budapest Főváros Levéltára	1139 Budapest, Teve utca 3-5.	Prevenzív állományvédelem és digitalizálás a levéltárakban online továbbképzés	30	2027. január 19.	A résztvevők beható ismereteket szereznek a preventív állományvédelem levéltári alkalmazásának módjáról, a digitalizálás, mint állományvédelmi eszköz alkalmazhatóságáról.	VI/387-1/2022/KONYVLEV
Budapest Főváros Levéltára	1139 Budapest, Teve utca 3-5.	Levéltármenedzsment	30	2027. január 19.	A résztvevő jártasságot szerez a levéltárban folytatandó önálló munkavégzés elemeiről, így a képzés tematikájához illeszkedő feladatmeghatározás, a megvalósítás ütemezése, tervezése, költségvetés-tervezés készségeiben. Beható ismereteket szereznek a levéltárspecifikus intézmény- és projektmenedzsment kérdéskörében.	VI/389-1/2022/KONYVLEV
Magyar Nemzeti Levéltár	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.	Szervezetfejlesztés, változásmenedzsment a levéltárban, közgyűjteményi területen dolgozó középvezetők, csoportvezetők részére	48 óra	2027. február 16.	A résztvevők megismerik a levéltári, közgyűjteményi szervezetekre vonatkozó jogszabályi környezetet, képesek lesznek a jogszabályok és belső szabályozók értelmezésére, azok alapján szerződéses előkészítésre, kisebb projektek pénzügyi terveinek elkészítésére. Megismerik a vezetési stílusokat, képesek lesznek saját vezetői tevékenységeikre reflektálni és felmérni, hogy egyes situációkban a beosztott kollégáiknak milyen vezetői támogatásra van szükségük a hatékony feladatellátáshoz, problémamegoldáshoz. Bővülnek a résztvevők ismeretei a levéltári, közgyűjteményi területen is alkalmazható szervezetfejlesztési, változásmenedzsment módszerek és eszközök, különösen kommunikációs eszközök ismeretével. Ezen ismeretek birtokában képesek lesznek támogatni a szervezetet és az abban dolgozó egyéneket az újdonságokhoz való alkalmazkodásban és ezen keresztül a változások hatékony, rövidebb idejű megvalósításában. A résztvevők képessé válnak problémák szélesebb látókörű elemzésére és alulról-felfelé történő kezdeményezésék, ötletek intézményi célokhoz igazított megfogalmazására, megfogalmazásának támogatására, a célorientált, célcsoportok igényeit szem előtt tartó, mérhető, releváns, projekttervek készítésére, a projektek esetleges kockázatainak felismerésére és reflektálására. Képessé válnak a szervezeti szintű minőségmenedzsment rendszerekben aktívan együttműködni, azok fejlesztéséhez hozzájárulni, az egyes folyamatok fejlesztésére javaslatokat körültekintően, reálisan megfogalmazni.	VI/698-3/2022/KONYVLEV
Magyar Nemzeti Levéltár	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.	Közgyűjteményi, levéltári tudásmegosztás hagyományos és online módon	36 óra	2027. február 16.	A résztvevő megismeri a projektszemlélet alapjait, képes lesz a megszerzett ismereteket, különösen a célkitűzésekre vonatkozó SMART kritériumokat a személyes vagy online tudásmegosztási projektek tervezése, illetve megvalósításában történő részvétel során alkalmazni. Képessé válik kutatómódszertani ismeretek átadására, adatbázisok használatára, önálló célcsoport részére specifikusan köznevelődési program, kiállítás megtervezésére, megismeri a köznevelési tartalmi szabályozók rendszerét, képes lesz a köznevelést támogató projektek, az önállóan alapszinten levéltár-pedagógiai projektek megtervezésére. Megismeri a piacutatás alapjait, a marketing mix elemeit, képessé válik egy köznevelődési, levéltár-pedagógiai projekt marketing tervének kidolgozására, kiemelten a közösségi médiában történő PR, reklám tevékenységek megtervezésére és megvalósításában való részvételre. Tevékenységeit az aktuális jogszabályok és szervezetre vonatkozó belső szabályozók betartásában lesz képes végezni.	VI/698-5/2022/KONYVLEV