

Pályázati felhívás

**Magyar Nemzeti Múzeum
főigazgatói pozíójának betöltésére**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A kultúráért és innovációért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) *a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról* szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Magyar Nemzeti Múzeum** (a továbbiakban: Intézmény) határozatlan idejű munkaszerződéssel történő, a Rendelet 5. § (7) bekezdése szerinti legfeljebb öt év határozott idejű **főigazgatói munkakörének** ellátására az alábbiak szerint:

I. Munkakört érintő általános információk:

Munkakör: főigazgató [a jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak. A főigazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint kerül foglalkoztatásra]

A főigazgatói munkakör betöltésének időtartama: legfeljebb 5 év határozott idejű főigazgatói megbízás azzal, hogy újonnan létesített munkaviszony esetében az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 3 hónap próbaidő köthető ki

A főigazgatói munkakör betöltésének kezdő és befejező időpontja: 2024. március 6-tól legfeljebb 2029. március 5-ig.

A munkába lépés napja: 2024. március 6.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 14-16.

Illetmény és juttatások: a munkabérré és egyéb juttatások megállapítására az Mt. rendelkezései irányadóak.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: miniszter

Megjegyzés: Jelen pályázati kiírás fenntartja annak lehetőségét, hogy a főigazgató a munkaviszony befejező időpontját követően kulturális munkakörben továbbfoglalkoztatásra kerül. A kulturális munkakörök, továbbá a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek tekintetében a Rendelet 9-10. §-ának rendelkezései, valamint a Rendelet 2. számú mellékletében foglaltak irányadóak. A benyújtás napja a hiánytalan pályázati anyag Kulturális és Innovációs Minisztériumba történő beérkezésének dátumát jelenti. A pályázat benyújtásának határidejét követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

II. Szakmai követelmények:

A hazai és magyar vonatkozású kulturális örökség megőrzése és gazdagítása tekintetében feladata

- az Intézmény gyűjtőkörébe tartozó régészeti, történeti és numizmatikai kultúrkinccsek széleskörű megjelenítése itthon és külföldön, a kiállítási, tudományos kutatási és közönségkapcsolati tevékenység során sokszínűségekre törekvés a bemutatott kulturális javak, tudományterületek, továbbá a múzeumi programszervezés terén;
- gondoskodás az Intézmény székhelyeként működő múzeumépület és Múzeumkert, illetve az Intézmény tagintézményeinek és telephelyeinek infrastrukturális adottságait kihasználó, széleskörű kulturális tevékenység folytatásáról a magyar kulturális örökség közvetítése érdekében, továbbá az Intézmény jellegének megfelelő rendezvények, tudományos, művészeti és egyéb események megvalósításának biztosítása;
- az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatai ellátásának elősegítése, kiemelt figyelemmel az alábbiakra: átfogó muzeológiai módszertani és információs központi szerep

ellátása, kutatási tevékenység biztosítása, régészeti örökségi feladatok ellátása, a digitális adatbázisok működtetése, továbbá az Intézmény tudásközpontként történő működésének elősegítése, különös tekintettel a múzeumi műtárgyvédelemre és digitalizációra. Mindezek keretében pedig az Intézmény részvételének biztosítása a közép- és felsőfokú oktatásban, a muzeológus-képzésben és továbbképzésben, valamint a felnőttoktatásban, az élethosszig tartó tanulás szervezésében, és az önkéntes koordinátor-képzésben;

- az Intézmény kiállításpolitikájának kidolgozása különösen az új állandó történeti kiállítás vonatkozásában;
- az Intézmény régészeti feladatellátásához kapcsolódó tevékenységeinek koordinálása és ellenőrzése;
- kiemelkedő minőség biztosítása az Intézmény szakmai feladatellátása során;
- a látogatói bázis bővítése, külön hangsúllyal a fiatal és idős generációk bevonására;
- a múzeumok társadalmi felelősségvállalása jegyében gondoskodás a társadalmi felzárkózást, a tiltott diszkrimináció csökkentésének elősegítését, valamint a kulturális értékekhez való általános hozzáférés javítását célzó múzeumi programok és egyéb kezdeményezések szervezéséről egyházi és civil, valamint humanitárius szervezetekkel is együttműködve;
- nyitottság a fentieket elősegítő új ötletek és látásmódok befogadására.

Az intézmény beágyazottságának, továbbá intézményi kapcsolatainak mélyítése érdekében feladata:

- az Intézmény pozíciójának erősítése a hazai és nemzetközi múzeumok rendszerében, továbbá magas színvonalú kulturális képviselőnek biztosítása a magyar és magyar vonatkozású kulturális örökség területén itthon és külföldön;
- múzeumi szakmai módszertani hálózat kiépítése a múzeumi tevékenységek társadalmi hasznosulásának növelése és a múzeumok kulturális akadálymentesítésének támogatása érdekében;
- kezdeményező szerepvállalás az új partnerek, támogatók felkutatásában, továbbá tudományos és szakmai együttműködések kialakításában és fenntartásában hazai és nemzetközi szinten, különös tekintettel a magyar kulturális örökséget külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel és alkotókkal – mindenekelőtt a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel – való együttműködésre.

Az erőforrások optimális kihasználása, a költségvetési egyensúly megőrzése és a rezsicsökkentés végrehajtása érdekében feladata különösen:

- a kiállítások számának optimalizálása erőteljes társadalmi és gazdasági hatás elérése céljából;
- az éves munkatervek kidolgozása, a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az Intézmény – Alapító Okiratában rögzített – feladatellátásainak megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
- az időszakos kiállítások időtartamának a kiállítás-szervezés szakmai és műszaki költségigényével történő összehangolása;
- a turisztikai bevétel növelése az Intézményhez tartozó épületek (különösen a székhelyül szolgáló múzeumépület és Múzeumkert) építészeti és turisztikai vonzerejének kihasználásával;
- a magas színvonalú működéshez szükséges technikai, műszaki és múzeumszakmai célú eszközök és berendezések rendelkezésre állásának, karbantartásának és utánpótlásának biztosítása.

Az Intézmény Alapító Okiratában, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok, ide értve:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása;

- az Intézmény gyűjteményi, tudományos, felsőoktatási, kiállítási, közönségkapcsolati és kommunikációs munkájának összehangolása, irányítása, ellenőrzése, és ennek során együttműködés a fenntartóval;
- az éves munkatervek kidolgozása, a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az Intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatellátásának megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
- az Intézmény kulturális alapellátásban betöltött szerepének erősítése;
- az Intézmény múzeumi ágazatban betöltött stratégiai vezető szerepének erősítése;
- az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott átfogó szakterületi módszertani és kutatási tevékenység biztosítása;
- az Intézmény külső és belső kommunikációjának összehangolása, irányítása;

III. Főbb intézményi információk

1. A Múzeum 2024. évi költségvetésének fő előirányzatai :

(érték: ezer forintban):

- | | |
|---|------------|
| • Költségvetési bevételek mindösszesen: | 4 687 000, |
| amelyből: | |
| ○ Működési célú támogatások államháztartáson belülről: - | |
| ○ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: - | |
| ○ Közhatalmi bevételek: - | |
| ○ Működési bevételek: | 4 687 000 |
| ○ Felhalmozási bevételek: - | |
| ○ Működési célú átvett pénzeszközök: - | |
| ○ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: - | |
| • Központi, irányítószervi támogatás: | 7 059 663 |
| • Költségvetési kiadások mindösszesen: | 11 746 663 |
| amelyből: | |
| ○ Személyi juttatások: | 4 488 646 |
| ○ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 605 225 |
| ○ Dologi kiadások: | 6 631 447 |
| ○ Ellátottak pénzbeli juttatásai: - | |
| ○ Egyéb működési célú kiadások: - | |
| ○ Beruházások: | 11 345 |
| ○ Felújítások: | 10 000 |
| ○ Egyéb felhalmozási célú kiadások: - | |

2. Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám: 454 fő

IV. Pályázati előírások:

1. Pályázati feltételek:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdésében, valamint a Rendelet 3. § (1) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározottak szerint:

- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség;
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett;
- a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal rendelkezik;

- a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával;
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenység;
- a pályázó magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik;
- a pályázó cselekvőképes, büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik;
- a munkaviszony létesítéséhez, valamint a munkakör betöltéséhez előírt képesítési és egyéb feltételek teljesítését a munkaviszony megkezdéséig a jelentkező hitelt érdemlően igazolja, az erről szóló iratokat vagy azok másolatát azok igazolása céljából a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a munkaügyi irataival történő együttes megőrzésre átadja;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonyilatkozat tétel;
- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve).

2. Pályázat kötelező tartalmi elemei:

Az Intézmény főigazgatójával szemben támasztott II. pont szerinti szakmai követelmények teljesítésére vonatkozó elképzelések részletes bemutatása az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az Intézmény szervezeti, vezetési, fejlesztési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzelések bemutatása;
- az Intézmény vezető állású munkavállalóinak és szervezeti egység-vezetőinek személyére vonatkozó elképzelések bemutatása, a vezetők feladatainak részletes meghatározása (az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján);
- az Intézmény adottságainak figyelembevételével a pályázó által megvalósítani kívánt múzeumszakmai koncepció, szakmai elképzelések, tervek;
- a főtevékenységben érintett felsőoktatási, illetve szakképző intézményekkel történő együttműködés tervezett paraméterei;
- a pályázó személyes motivációja, az Intézmény jelenlegi működésére vonatkozó észrevételei;
- gazdálkodási stratégia, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítására, illetve a jelenlegi nehéz gazdasági helyzet kezelésére vonatkozó terv bemutatása (válságmenedzsment);
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzelések, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezete.

3. A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása (az okiratok külföldön történt kiállítása esetén, azok magyarországi elismeréséről rendelkező határozat eredetiben történő bemutatása);
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;

- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a tanfolyam teljesítéséről szóló igazolás másolata (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve);
- a szakmai és a vezetői gyakorlat teljesítésének magyar nyelvű igazolása (munkáltatói igazolás csatolásával, amely tartalmazza a betöltött munkakör, beosztás megnevezését és a jogviszony időtartamát);
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját. (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.)

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza az intézmény:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (kölségvetési sarokszámok, tárgyi és egyéb gyűjteményi anyag, látogatottság, dolgozói létszám).

4. További információk:

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Intézmény honlapja
- Kormányzati honlap (www.kormany.hu)

Pályázat benyújtásának határideje:

A kormányzati honlapon (www.kormany.hu) történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján a Kulturális és Innovációs Minisztérium Személyügyi Főosztályára (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.), kell benyújtani Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795-6130) távollétében Dr. Palkovics Nikolett jogi referens (+36 (1) 795-3838) részére, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 17.00-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtanak:


A pályázatok leadásával és a pályázati dokumentációval kapcsolatban a Személyügyi Főosztály részéről: Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130).

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott és felkért – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A főigazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt.

Amennyiben a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 90 napon belül újra ki kell írni a pályázatot.

Budapest, 2023 DEC. 2 0


Csák János
kultúráért és innovációért felelős miniszter

