

Pályázati felhívás

a Pesti Magyar Színház igazgatói pozíciójának betöltésére

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A kultúráért és innovációért felelős miniszter az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban Emtv.) 39. § (2)-(4) bekezdése és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Pesti Magyar Színház – Ifjúsági- és Családi Színház** (továbbiakban: Színház) **igazgatói** feladatkörének az Emtv. 39. § (1) bekezdése szerinti munkaviszonyban, az Emtv. 41. § (1) bekezdése szerinti legfeljebb 5 év határozott időre történő betöltésére.

Munkakör: igazgató

A munkaviszony időtartama: a munkaviszony legfeljebb 5 év határozott időre szól.

A munkaviszony kezdő és befejező időpontja: 2024. február 1. – 2029. január 31.

A munkába lépés napja: 2024. február 1.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.

Illetmény és juttatások: a munkabér és juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a felek közötti megállapodás irányadó.

Az igazgató fő feladatai:

Egyszemélyi felelős vezetőként a Színház alapító okiratában, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok, ide értve:

- a művészeti tevékenységhez;
- az évad előkészítéséhez, tervezéséhez, illetve produkciómenedzsmenthez;
- a közönségszervezéshez;
- a humán erőforrás-gazdálkodáshoz, illetve az érdek-képviselőkhöz;
- a belső kontrollrendszerhez;
- a PR és marketing tevékenységhez;
- a költségvetési gazdálkodáshoz;
- a vagyongazdálkodáshoz;
- a műszaki, üzemeltetési tevékenységhez;
- a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatkörök ellátása.

Általános elvárások:

- évadonként legalább 200 előadás megtartása, 50 000 fős fizető nézőszám elérése,
- évadonként legalább 6 bemutató megtartása (kis és nagyszínpadi összesen),
- a közönségnevelő, közönségmegtartó tevékenység erősítése, új közönséggrétegek megcélzása és megnyerése különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági korosztályra,

- az alapító okiratban rögzített feladatok ellátása,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása,
- nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer kialakítása.

Szakmai követelmények az igazgatóval szemben:

- Gondoskodjon az Alapító Okiratban foglalt feladatok végrehajtásáról, ezen belül a Színház művészeti hagyományainak megőrzéséről és továbbfejlesztéséről.
- Törekedjen arra, hogy a színpadi műfajok sokszínűségének változatos megjelenítésével széles közönségréteg érdeklődésére számot tartó, közönségnevelő-megtartó funkciót valósítson meg.
- Klasszikus és fél klasszikus drámai műveket, magyar és külföldi kortárs színdarabokat, elsősorban gyermek- és ifjúsági produkciókat mutasson be.
- Adjon teret a színházművészet megújítását segítő törekvéseknek is.
- Határozza meg a Színház működésének szabályait, a művészeti tevékenység folytatásának módját, a Színház kulturális arculatát, művészeti koncepcióját.
- Gondoskodjon a hazai és külföldi művészeti élet értékeinek a közönség számára mind szélesebb körben történő közvetítésének megvalósításáról.
- A gazdasági igazgatóval készítse el a következő évi költségvetés-tervezetet, hagyja jóvá a színház az adott évadra szóló árpolitikai elveit, illetve az éves beszámolót.
- Gyakorolja – az Alapító Okiratban meghatározottak szerint – a Színház foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogokat, valamint a vezetői megbízásra, a vezetői megbízás módosítására, visszavonására vonatkozó jogkört.
- Képviselje a Színházat külső kapcsolatrendszerében, különböző hivatalos és szakmai fórumokon.
- Határozza meg Színház szervezeti felépítését és szabályozza annak működését az egy személyi felelős vezetés elvének alapján.
- Gondoskodjon arról, hogy az egyes területeket megfelelő szakképzettségű és felkészültségű munkatársak irányítsák.
- Biztosítsa a Színház foglalkoztatottjai részére a törvényekben és az egyéb jogszabályokban, szabályzatokban megállapított jogokat, az intézményi demokrácia fórumainak működését.
- Gondoskodjon az intézmény költségvetési szerv használatában lévő épületek, építmények, műtárgyak rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról és felújításáról.

A Színház 2023. évi költségvetésének fő előirányzatai:

(érték: ezer forintban):

- | | |
|--|------------------|
| • Költségvetési bevételek mindösszesen: | 377 000 amelyből |
| ○ Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 |
| ○ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 |
| ○ Közhatalmi bevételek: | 0 |
| ○ Működési bevételek: | 377 000 |
| ○ Felhalmozási bevételek: | 0 |

○ Működési célú átvett pénzeszközök:	0
○ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0
• Központi, irányítószervi támogatás:	1 667 073
• Költségvetési kiadások mindösszesen:	2 044 073 amelyből
○ Személyi juttatások:	1 248 108
○ Munkaadókat terhelő járulékok:	171 425
○ Dologi kiadások:	429 040
○ Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0
○ Egyéb működési célú kiadások:	0
○ Beruházás:	195 500
○ Felújítás:	0
○ Egyéb felhalmozási célú kiadások	0

Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám: 167 fő

A vezetői munkakör betöltéséhez szükséges szakmai követelmények és egyéb feltételek:

- büntetlen előélet,
- a Rendelet 8. §-a szerint szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség),
- a szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól a Rendelet 8. § (5) bekezdésben meghatározott személy mentesül,
- a Rendelet 8. §-a szerint legalább ötéves szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján,
- az angol nyelv tárgyalási szintű ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább ötéves előadó-művészeti területen szerzett vezetői gyakorlat,
- nemzetközi kapcsolatok,
- további világnyelv tárgyalási szintű ismerete,
- jó kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a Színház szervezeti, vezetési, fejlesztési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzelések bemutatását,
- a Színház magasabb vezetőinek személyére vonatkozó elképzelések bemutatását, a vezetők feladatainak részletes meghatározását (a Színház Szervezeti és Működési Szabályzata alapján),

- a Színház adottságainak figyelembevételével a pályázó által megvalósítani kívánt művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, évadtervet, produkciós tervet,
- a pályázó személyes motivációját, a Színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- az alkotótársak felsorolását az elképzelt szervezeti felépítésben,
- a gazdálkodási stratégiát, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítására, illetve a jelenlegi nehéz gazdasági helyzet kezelésére vonatkozó terv bemutatását (válságmenedzsment),
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.
- a főtevékenységben érintett művészeti felsőoktatási, illetve szakképző intézményekkel történő együttműködés tervezett paramétereit.
- az intézmény saját bevételét növelő, a tevékenységi köréhez illeszkedő innovatív szakmai, szervezeti és gazdálkodási javaslatokat.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás) nem magyar állampolgárságú pályázó esetén büntetlen előélet igazolására alkalmas hatósági dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítása,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet – amennyiben rendelkezik vele – igazoló okiratok másolatai és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása (az okiratok külföldön történt kiállítása esetén, azok magyarországi elismeréséről rendelkező határozat eredetiben történő bemutatása),
- az előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása (vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői közép- vagy felsővezetői gyakorlat egyaránt elfogadható, aminek igazolása történhet vezetői beosztásra, valamint annak időtartamára történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolatával, a szakmai gyakorlat külföldön történő igazolása esetén hiteles magyar nyelvű fordítás csatolásával),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, illetve pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, valamint sikeres pályázat esetén az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére – a nyertes pályázat megismerhetőségnek és nyilvánosságra hozatalának biztosítása érdekében – történő megküldéséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a benyújtott pályázat tartalmát - ide nem értve a személyes adatokat - a kinevezési jogkör gyakorlója a helyben szokásos módon közölheti harmadik személlyel,
- vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját. (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.)

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, mely tartalmazza a Színház:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sárokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok).

A pályázati kiírás közzétételének helye: A www.kormany.hu weboldal Kulturális és Innovációs Minisztérium oldalán.

Pályázat benyújtásának határideje: a pályázat a www.kormany.hu oldalon történő közzétételétől számított 30 munkanapon belül nyújtható be.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján a Kulturális és Innovációs Minisztérium Személyügyi Főosztályára (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) kell benyújtani Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130) távollétében dr. Palkovics Nikolett jogi referens (+36 (1) 795 3838) részére, előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől-csütörtökig 8.00-17.00-ig, pénteken 8.00-14.00-ig.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtanak:

A pályázati dokumentációval kapcsolatban a Művészeti Főosztály részről: Bucsei Tímea színházművészeti referens (timea.bucsei@kim.gov.hu), távollétében dr. Karasszon Ágnes főosztályvezető (agnes.karasszon@kim.gov.hu).

A pályázatok leadásával kapcsolatban a Személyügyi Főosztály részéről Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130) távollétében dr. Palkovics Nikolett jogi referens (+36 (1) 795 3838).

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül megtartásra. A Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a kinevezési jogkör gyakorlója, a szakmai bizottság ülését követő 30 napon belül dönt. A döntés ismeretében a Kulturális és Innovációs Minisztérium nyertest hirdet, és az eredményt közzéteszi a Rendelet 6. § (3)-(5) bekezdése szerint www.kormany.hu honlapon a Kulturális és Innovációs Minisztérium oldalán. A pályázat tartalmát a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közöljük.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követően visszaszolgáltatjuk. Amennyiben a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 60 napon belül újra ki kell írni a pályázatot.

Budapest, 2023. július 31.


Csák Vános
kulturáért és innovációért felelős miniszter

