



NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2022. évi költségvetési támogatására

**Pályázati kategória kódja:
NKUL-KP-1-2022**

Meghirdetés dátuma: 2021. szeptember 14.

A **Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága** (a továbbiakban: Miniszterelnökség) **megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: Alapkezelő), **mint támogató nyílt pályázatot hirdet** meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségek kulturális kezdeményezéseinek 2022. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, értékhordozó tevékenységeinek, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenységeinek támogatása, valamint a közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2022 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2022. évi költségvetési támogatása
Pályázati kiírás



FIGYELEM! A világvilágjárvány okozta helyzet miatt a programok megvalósítása során kiemelt figyelemmel kell lenni az érintett ország egészségügyért felelős hatóságának aktuális rendelkezéseire és utasításaira.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

- a kiírás körébe tartozó nemzetiségek magyarországi nemzetiségi önkormányzatai (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat);
- a nemzetiségi önkormányzat által alapított és a létesítő okiratában rögzített nemzetiségi feladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság; köznevelési intézmény (iskola, óvoda);
- alapító okiratában rögzített **nemzetiségi feladatot ellátó**, a kiírás körébe tartozó nemzetiségekhez kapcsolódó tudományos, kulturális, hagyományőrző, nevelési, oktatási, közművelődési, muzeális, közgyűjteményi vagy művészeti tevékenységet folytató költségvetési szerv (pl. múzeum, közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely, tájház, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmény, színház, állami fenntartású iskola, óvoda);

FIGYELEM! A tankerületi fenntartású iskolák esetében – kötelezettségvállalóként a tankerületet megnevezve – az iskolák jogosultak a pályázat benyújtására. Ugyanakkor nyertes pályázat esetén a támogatási összeg a kötelezettségvállaló tankerületeken keresztül kerül biztosításra/folyósításra.

- a 2018. szeptember 14-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a létesítő okiratában rögzített cél, tevékenység szerint a kiírás körébe tartozó **nemzetiséghez kapcsolódó**

(FIGYELEM!) nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott nemzetiség) kulturális, oktatási, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató (az Etv. hatálya alá tartozó) civil szervezet;

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházjogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (GFO 55),

amely

- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a törvény hatálya alatt álló szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,



- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, illetve jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkezik esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősül összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,

FIGYELEM! A pályázó a jelen kiírásban meghatározott pályázati céllal azonos célra és azonos megvalósítási időszakra más központi költségvetési forrásból nem részesülhet támogatásban, ide nem értve a helyi nemzetiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatását.

3. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka

A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:
2022. január 1. – 2022. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás összege **700.000.000,- forint**, amelyet a Miniszterelnökség a költségvetési törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. cím, 1. alcím 31. jogcímcsoport, 1. Nemzetiségi szakmai támogatások jogcím fejezeti kezelésű előirányzata [ÁHT: 386317] terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

1.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 300.000,- forint**.

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg**.

2.) ALTÉMA:

Egyéb esetben az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint**.

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 1.500.000,- forint**.

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

Mindkét altéma esetében:

A támogatás rendelkezésre bocsátása **egy összegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.



Támogatási intenzitás mértéke: 100%.

A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen kiírás keretében mindkét altémában minden alábbi tevékenység támogatható:

- 1.) nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése, illetve ezekhez kapcsolódó publikációk támogatása;
- 2.) nyomdakész alkotások, illetve digitális tartalmak kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - a) kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b) konferenciák anyagai önállóan;
 - c) a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;
 - d) egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - e) vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
 - f) tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei önállóan;
 - g) képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - h) naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek), helyismereti, helytörténeti kiadványok; tájjellegű nemzetiségi ételek szakácskönyve; mondókák, népmesék gyűjteménye; népzenei kiadványok- kulturális tartalommal (**FIGYELEM!** A pályázó életét bemutató, annak tevékenységét népszerűsítő kiadványok itt nem pályázhatóak, csak működési forrásból valósíthatóak meg);
 - i) CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók;
- 3.) az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kották, kép- és hanghordozók beszerzése (**FIGYELEM!** Csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenységhez, programokhoz kapcsolódó beszerzések támogathatóak.);
- 4.) múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása; nemzetiségi kulturális értékek, meglévő, összegyűjtött tárgyak, dokumentumok digitalizálása
- 5.) nemzetiségi önkormányzat saját elektronikus honlapjának létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalom bővítése;
- 6.) kulturális és (nemzetiségi nyelvű) hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló közönség előtt megvalósított programok, kirándulások (**FIGYELEM!** A pályázó tagjai, önkéntesei, együttműködői számára szervezett „zárt” események működési forrásból valósíthatóak meg; továbbá a fellépésekhez szükséges jelmez,

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2022 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2022. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



fellépőruha, cipő, díszlet valamint a hangszerek javítása itt nem pályázható meg);

- 7.) a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása.
- 8.) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartása, javítási munkálatai

FIGYELEM! Jelen kiírás keretében nem nyújtható be pályázat olyan támogatott tevékenység megvalósítására, amely a párhuzamosan meghirdetett NCIV-KP-1-2022, NTAB-KP-1-2022 pályázat keretében támogatható

FIGYELEM!

Az 1.) altémában egy pontosan meghatározott támogatási célra irányuló támogatható tevékenységre, csak egy pályázat nyújtható be (pl. egy rendezvénysorozat több programjára külön-külön nem).

A 2.) altémában elsősorban összekapcsolódó tevékenységek, több támogatott tevékenység (pl. könyvkiadás és annak könyvbemutatója) megvalósítására, valamint kiemelt jelentőségű, országos hatókörű nagyrendezvényre (programsorozatra, jubileumi eseményre) igényelhető támogatás.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett), illetve az „Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató) meghatározott esetekben a kedvezményezett által fenntartott, a támogatásba közreműködőként bevont jogi személyiségű intézmény – nevére kiállított, a 3. pont szerinti megvalósítási időszakban keletkezett, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok számolhatók el.

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a) konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja, így különösen a terembérlés, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja;
- b) nyomtatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkennelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz) kapcsolódó szolgáltatások, digitális kiadványok esetében szerkesztés, tördelés;
- c) kép- és hanghordozók esetében sokszorosítás költségei;
- d) saját honlap üzemeltetése, tárhely szolgáltatás költségei (kizárólag nemzetiségi önkormányzatok esetén, a kiírás 6. pontjában megadott támogatható tevékenységhez kapcsolódóan);



- e) a közönség előtt megvalósított, a nemzetiségi közösség számára szervezett kulturális és hitéleti program / kirándulás megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, étkezés, terembérlés, hangosítás, és szállásdíj; **Többnapos (ottalvós) kirándulás esetén az egy főre jutó napi (egész napra vonatkozó) szállás és étkezés költsége együttesen legfeljebb 20.000 forint lehet! Étkezési költség esetén a félnapos programra egy főre legfeljebb 5.000 forint, egynapos programra egy főre legfeljebb 10.000 forint tervezhető;**
- f) szerzői jogdíj, felhasználási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok;
- g) megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) figyelembevételével kell eljárni). Csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat;
- h) **a szervezet működésétől el nem választható költségek (papír, írószer, nyomtató festékpátron, telefon) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig. Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel;**
- i) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a többletfeladat csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat;
- j) a szerzői jogvédelem érdekében végzett tevékenység költségei;
- k) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartási, javítási költségei, alapanyag és eszközök költségei.

7.3. A pályázat terhére **el nem számolható költségek:**

- a) párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák NCIV-KP-1-2022, NTAB-KP-1-2022 nevesített céljának megvalósítási költsége; valamint ezen kategórián belül más támogatási cél megvalósítási költsége;
- b) munkabér és azok járulékai, valamint ösztöndíj, adminisztrációs tevékenység személyi költségei
- c) természetbeni juttatás, és a járulékai;
- d) szeszesital, dohányáru;
- e) az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
- f) beruházás, tárgyi eszköz beszerzés, építési és felújítási kiadások;
- g) közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- h) a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége);
- i) pályázati díj;



- j) hiteltörlesztés és hitelkamat kiadás;
- k) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- l) munkába járás költségtérítése;
- m) a költségtervben nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezett ÁFA levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható általános forgalmi adó összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az általános forgalmi adó jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő 200.000,- forint értékhatárt meghaladó megbízási díj, többletfeladatra szóló közalkalmazotti megbízási, bérleti díjak, javak beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak írásban megkötött szerződés alapján számolható el.

7.5. A kedvezményezett képviselője, vagy a képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 10%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait „a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! Egy pályázó legfeljebb 10 pályázatot nyújthat be a jelen kiírás keretében mindösszesen a két altémában együttesen.

8.1. A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát.



8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő **nemzetiségi felhívások vonatkozásában egyszeri (éves) pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3.000,- Ft.**

(Ha az NCIV-KP-1-2022 vagy NTAB-KP-1-2022 kategóriához már befizette a pályázati díjat, akkor jelen kategóriához már nem szükséges.)

8.3. A pályázati díjat az alábbi fizetési számlaszámra kell átutalással befizetni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017

A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2022. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. **A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a pályázati kategória kódját szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában.** A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. **A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.**

FIGYELEM! Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő beadásának végső határideje:

2021. október 14., 16 óra 00 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

10. Benyújtandó dokumentumok

A beküldendő dokumentumok postázási címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

1253 Budapest, Pf. 52

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Létesítő okirat A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.	NIR-ben a Mellékletek űrlapon vagy a regisztrációs profilban



Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda **csatolta a létesítő okiratát**, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (**Nyilatkozat adatok változtatlanságáról**). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított **30 nap**.

FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, **nem hiánypótolható!**

Az **oktatási intézmények (iskolák, óvodák)** részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges.

Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv, gazdasági társaság részéről a létesítő okirat benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése az Alapkezelő által történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján.

Az adószám egyezőségének ellenőrzése a pályázók felelőssége!

Kérjük a civil szervezetek ellenőrizték a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor kérjük a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás hitelesített jegyzőkönyvének másolata)

Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal és a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.

b) Aláírási címpéldány

A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírás minta hitelesített másolata.

A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.

Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda **csatolta az aláírási címpéldányt**, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (**Nyilatkozat adatok**

elektronikusan feltöltve
NIR-ben a Mellékletek
úrlapon



változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap .	
c) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
d) Általános nyilatkozat	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén és PAPÍR alapon, postai úton
<p>e) A pályázati adatlap kitöltésekor részletes leírás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hagyományok, tárgyi és szellemi kulturális értékek megőrzése érdekében eddig végzett munkáról, - a jelenleg is folyó értékhordozó tevékenységekről, - a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezésekről, - a folytatás terveiről és elvárt eredményeiről - Tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezése esetén: <ul style="list-style-type: none"> - kutatási terv részt vevő kutatók listájával - konferencia programterve, előadók listája - Nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: <ul style="list-style-type: none"> - a publikáció tartalomjegyzéke, szerzők listája, szerzők bemutatása, anyanyelv aránya, darabszáma, felhasználásának/ szétosztásának módja - Kész alkotások vásárlása esetén: <ul style="list-style-type: none"> - könyvek, hanghordozók listája, darabszáma, anyanyelv aránya, felhasználásának módja - Archiválás esetén az archiválandó anyagok listája, részletes bemutatása - Honlap létrehozása esetén: <ul style="list-style-type: none"> a weboldal terve, tervezett tartalma, tartalomfrissítés gyakorisága, módja, annak személyi háttere, anyanyelv aránya - Programok, programsorozatok, teremtésvédelmi tevékenység esetén: <ul style="list-style-type: none"> a rendezvény célja, tartalma, célcsoportja, tematikája, helyszíne(i), előadói, együttműködői, elvárt eredményei, módszerei, anyanyelv aránya - A nemzetiségi közösség életében jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékei esetében: <ul style="list-style-type: none"> az elhanyagolt síremlék fotója, a jelentős személy nemzetiségi kötődésének alátámasztása, a felújítási terv részletes leírása 	
f) Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása , részletes kifejtése (a költségterv tábla része).	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén



FIGYELEM! Kérjük, a tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségtervben tervezett tételekhez legyen kapcsolódásuk és a tételek részletezésben mutassák be a darabszámokat/egységárakat/havidíjakat is, annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen.

FIGYELEM! a pályázathoz árajánlat benyújtása nem kötelező, de javasoljuk a költségterv reális tervezéséhez a nagyobb tételek vonatkozásában azok beszerzését.

11. A pályázat formai ellenőrzése

11.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
2.	Igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
3.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
4.	Létesítő okirat benyújtása	A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.
5.	Aláírási címpéldány benyújtása	A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!



11.2. A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- b) valamennyi, a 10. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum megfelelően csatolásra került (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- c) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- d) a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott fizetési számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja);
- e) a pályázó nem rendelkezik a korábbi évek nemzetiségi pályázataihoz kapcsolódó, határidőben nem teljesített (lejárt) beszámolási kötelezettséggel.

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti, b)-d) pont szerinti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében 8 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.3. A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- b) a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- c) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint ha a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;
- d) a pályázó rendelkezik a korábbi évek nemzetiségi pályázataihoz kapcsolódó, határidőben nem teljesített (lejárt) beszámolási kötelezettséggel.

11.4. Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a **pályázat érvénytelennek minősül**, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

12. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

12.1. A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat kidolgozottsága, egyedisége;



- a pályázó eddig végzett tevékenysége, referenciái, a nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzése érdekében végzett eddigi aktivitásai, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó kezdeményezéseinek eredményei, az elért nemzetiségi közösség nagysága, létszáma;
- a megpályázott tevékenységek mennyire segítik az értékmegőrzést az anyanyelv, a hagyományok, az önazonosság megőrzését;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából.

12.2. Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

12.3. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

13. Döntéshozatal és kiértesítés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.bgazrt.hu internetes honlapon közzéteszi, ezt követően a NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, és a támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről.

14. Támogatói okirat kiadása

14.1. Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számláiról elnevezésű dokumentum	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon



<p>- a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, - beszédési megbízásonkénti felső értékhatár nélkül, - csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával történő visszavonási feltételekkel.</p> <p>Csak olyan felhatalmazó levél fogadható el, amely a fenti feltételeket maradéktalanul tartalmazza!</p>	
<p>A pályázatban igényelnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően a költségterv, valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a szakmai program módosítása és a kapcsolódó indikátorok a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.</p> <p>FIGYELEM! Támogatói okirat – a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is – csak akkor állítható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!</p>	<p>elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén</p>

A fenti dokumentumok letölthetőek a www.bgazrt.hu oldalról.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából az Alapkezelő által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre (pl. a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti), a támogatási döntés hatályát veszti.

14.2. A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot ad ki.



15. A támogatás folyósítása

15.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor.

15.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

16. Nyilvánosság

16.1. A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján **az Alapkezelő honlapjáról letölthető** hivatalos grafikai logót (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letolthetologok/> „Egyházi és nemzeti támogatások esetében” megjelölésű – **Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával** szövegezésű logó) megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

16.2. Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 16.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, akkor az a támogatás 5%-ának a beszámoló elfogadásával egyidejűleg történő visszavonását eredményezheti.

16.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzeti közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezettektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

17. A beszámoló

17.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az **Útmutató alapján** kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében elszámolni.

17.2. **Elszámolási határidő: 2023. január 30.**

17.3. Amennyiben a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.



Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, az Alapkezelő a NIR-en keresztül küldött üzenetben, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptól kezdődik. A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy az forintban vagy más devizanemben keletkezett. A forinttól eltérő devizanemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

17.4. A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelező nyilatkozat

A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett köteles a NIR-ben nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a NIR-ben a beszámolóját.

A <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez).

Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandók az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

17.5. A támogatott tevékenység magvalósítása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.



18. Kifogás

18.1. A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

18.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

18.3. Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 18.2. pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

18.4 Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.



18.5 A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

19. További információ

19.1. A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adó- és vámhatóság) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

19.2. Az **NKUL-KP-1-2022** pályázati csomag dokumentumai:

- NKUL-KP-1-2022 Pályázati Kiírás,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához,
- pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.3. Az **NKUL-KP-1-2022** pályázati csomag dokumentumai letölthetők az alábbi linkről:

<https://bgazrt.hu/hazai-nemzetisegi-tamogatasok-2022/>

19.4. A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Nemzetiségi Támogatások Osztálya

Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.

tel.: +36 1 795 5400

e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu

web: www.bgazrt.hu

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2022 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2022. évi költségvetési

támogatása

Pályázati kiírás