

# MINISZTERELNÖKI KABINETIRODÁT VEZETŐ MINISZTER

Közli: Magyar Közlöny

## A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

-----  
**MK rendelete**

### **a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok rendvédelmi igazgatási alkalmazottai teljesítményértékeléséről**

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342/A. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés 14. és 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### ***1. Értelmező rendelkezések***

**1. §** E rendelet alkalmazásában

- a) értékelő vezető:* a munkáltatói jogkör gyakorlója, vagy akire a munkáltatói jogkör gyakorlója a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza,
- b) informatikai rendszer:* a személyügyi központ által a polgári nemzetbiztonsági szolgálat rendelkezésére bocsátott, a teljesítményértékelés végrehajtására és támogatására szolgáló informatikai alkalmazás,
- c) kompetencia:* a munkakör ellátásához szükséges ismeret, jártasság, készség, képesség, valamint az alkalmazást segítő személyiségvonások és a hatékonysági motiváció együttese,
- d) polgári nemzetbiztonsági szolgálat:*
  - da)* az Alkotmányvédelmi Hivatal,
  - db)* az Információs Hivatal,
  - dc)* a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat és
  - dd)* a Nemzeti Információs Központ,
- e) rendvédelmi alkalmazott:* a polgári nemzetbiztonsági szolgálat rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban (a továbbiakban: igazgatási jogviszony) foglalkoztatott rendvédelmi igazgatási alkalmazottja,
- f) személyügyi központ:* a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által vezetett minisztériumban működő kormányzati személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység,
- g) teljesítményértékelés:* évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető értékeli a rendvédelmi alkalmazott egyéni teljesítménykövetelményei teljesítésének szintjét,
- h) teljesítménykövetelmény:* a rendvédelmi alkalmazott munkaköri leírásában szereplő állandó, valamint az adott évben aktuálisan felmerülő, időszakosan a munkaköri leírásába bekerülő feladataiból kiválasztott, tárgyévben teljesítendő feladat.

## **2. A teljesítménykövetelmények**

**2. § (1)** A rendvédelmi alkalmazott részére kompetenciákat, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatok körében legalább egy teljesítménykövetelményt kell meghatározni.

(2) A kompetenciákat és a teljesítménykövetelményeket a felsőfokú munkaköri osztályba tartozó munkaköri kategóriába sorolt és a vezetői munkaköri kategóriába sorolt rendvédelmi alkalmazott esetében az *1. melléklet* szerinti tartalommal, a középfokú munkaköri osztályba tartozó munkaköri kategóriába sorolt rendvédelmi alkalmazott esetében a *2. melléklet* szerinti tartalommal kell meghatározni.

**3. § (1)** Az értékelő vezető határozza meg – az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően – tárgyév március 15-ig az értékelt személyre vonatkozó teljesítménykövetelményeket. A teljesítménykövetelmények tudomásulvételéről az értékelt személy a személyügyi központ által működtetett informatikai rendszeren keresztül – a teljesítménykövetelmények meghatározásától számított öt napon belül – jelez vissza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti teljesítménykövetelményeket év közben – az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően – az értékelő vezető módosíthatja, ha ez a körülményekben beállott lényeges, a munkakörben és a feladatkörben bekövetkezett változás miatt szükséges. A körülményekben beállott lényeges változást az értékelő vezetőknek indokolnia és a módosított munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket az értékelt személlyel írásban közölnie kell.

## **3. A teljesítményértékelés**

**4. § (1)** Az értékelt személy teljesítményét 0-100%-ig terjedő, öt teljesítményfokozatra bontott mérőskálán kell értékelni.

(2) A teljesítménykövetelményekhez rendelt százalékos értékhez adott teljesítményfokozat tartozik.

(3) A teljesítménykövetelményekhez és a kompetenciákhoz mint értékelési szempontokhoz rendelt százalékos értékek együttes számtani átlaga adja a teljesítményszintet, ami a teljesítményértékelés eredménye.

(4) A százalékos értéksávokat, a hozzá kapcsolódó teljesítményfokozatokat és teljesítményszinteket a *3. melléklet* tartalmazza.

**5. § (1)** Az értékelő vezetőknek az értékelt személy vonatkozásában a tárgyévi teljesítményt évente, a tárgyévet követő év február 15. és március 15. között kell értékelnie.

(2) A (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével teljesítményértékelésre akkor kerülhet sor, ha a rendvédelmi alkalmazott az értékelés alapjául szolgáló időszakban legalább két hónapig az értékelő vezető irányítása alatt állt.

(3) Ha a rendvédelmi alkalmazott igazgatási jogviszonya év közben megszűnik, vagy ha a munkavégzéstől való előre tervezett tartós távolléte előreláthatóan nem ér véget a soron következő teljesítményértékeléséig, teljesítményértékelését igazgatási jogviszonya megszűnésekor, illetve a tartós távollét kezdetéig akkor is el kell végezni, ha kevesebb, mint két hónapig állt az értékelő vezető irányítása alatt.

(4) Ha a rendvédelmi alkalmazott munkaköre a tárgyév során módosul,

a) teljesítményértékelését a korábbi munkakörében a korábbi munkakör tekintetében illetékes értékelő vezető végzi el a soron következő teljesítményértékeléskor,

b) az új munkakörében az új munkakör szerint illetékes értékelő vezető a munkakörváltást követő harminc napon belül új teljesítményértékelési elemeket vagy a munkakörhöz kötődő elvárásokat állapít meg.

**6. §** A rendvédelmi alkalmazott teljesítményének értékelése az informatikai rendszerben, az 1. és a 2. melléklet szerinti tartalomnak megfelelő értékelőlapon történik.

**7. § (1)** Ha a rendvédelmi alkalmazott igazgatási jogviszonya év közben keletkezik, az értékelő vezető a rendvédelmi alkalmazottat az igazgatási jogviszony keletkezésétől számított harminc napon belül tájékoztatja a teljesítményértékelés rendjéről, céljáról és szempontjairól.

(2) A minősítést a rendvédelmi alkalmazott jogosult megismerni. A teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell az értékelt személy javaslatait, elképzeléseit a munkaköri feladataival kapcsolatban, valamint a teljesítményértékelésre vonatkozó, a személyügyi központ által működtetett informatikai rendszerben rögzített észrevételeit.

**8. § (1)** Nem lehet értékelő vezető, aki fegyelmi büntetés vagy fegyelmi fenytés hatálya alatt áll.

(2) Az értékelő vezető figyelemmel kíséri a rendvédelmi alkalmazott év közbeni teljesítményét, és – ha az indokolt – a teljesítményértékelés során felhívja a figyelmét a teljesítmény javítására.

#### ***4. Záró rendelkezések***

**9. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**10. § (1)** A 2022. évre vonatkozó teljesítményértékelést a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok rendvédelmi alkalmazottai tekintetében a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet és az Információs Hivatal rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak teljesítményértékelési rendszeréről szóló 5/2019. (VIII. 30.) KKM rendelet szabályai szerint kell lefolytatni.

(2) Az e rendelet szerinti teljesítményértékelésre első alkalommal a 2023. évre vonatkozóan kerül sor.

**11. §** Hatályát veszti a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet

a) 1. § (2) bekezdése,

c) 35. § (9) bekezdése.

**12. §** Hatályát veszti az Információs Hivatal rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak teljesítményértékelési rendszeréről szóló 5/2019. (VIII. 30.) KKM rendelet.

Rogán Antal s.k.  
miniszter

***Az értékelő lap tartalmi követelményei a teljesítménykövetelmények értékelésénél a felsőfokú munkaköri osztályba tartozó munkaköri kategóriába sorolt és a vezetői munkaköri kategóriába sorolt rendvédelmi alkalmazott esetében***

1. Értékelési időszak
2. Teljesítményértékelés rendszere (a továbbiakban: TÉR) azonosító szám
3. Teljesítmény szintje
4. Súlyozott eredmény
5. Személyi adatok: az értékelt és az értékelő vezető neve
6. Szervezet, szervezeti egység
7. Munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények értékelése feladatonként
8. Kompetenciák értékelése
  - 8.1. Figyelem a feladatok végrehajtására
  - 8.2. Határidők betartása
  - 8.3. Szakszerűség, jogszerűség betartása, az írásbeli feladatok ellátásának színvonala
  - 8.4. A fejlődés igénye és üteme
  - 8.5. Az elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elkövetett hibákért
  - 8.6. A szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési szabályok betartása, valamint a munkakörnyezet rendezettsége
  - 8.7. Munkatempó és feladatvállalás
  - 8.8. Aktivitás, reagálás
  - 8.9. Stressztűrés és pszichés terhelés
  - 8.10. A munkaidő kihasználása
  - 8.11. Eredményorientáció, motiváltság
  - 8.12. Kommunikáció
  - 8.13. Csapatmunka, együttműködés
  - 8.14. Problémamegoldás
  - 8.15. Erőforrásokkal való gazdálkodás (csak a vezető munkakört betöltők értékelésének értékelési tényezői)
9. Észrevétel
10. Tájékoztatás a jogorvoslatról
11. A teljesítményértékelés kelte
12. Az értékelt és az értékelő vezető aláírása

***Az értékelő lap tartalmi követelményei a teljesítménykövetelmények értékelésénél a középfokú munkaköri osztályba tartozó munkaköri kategóriába sorolt rendvédelmi alkalmazott esetében***

1. Értékelési időszak
2. TÉR azonosító szám
3. Teljesítmény szintje
4. Súlyozott eredmény
5. Személyi adatok: az értékelt és az értékelő vezető neve
6. Szervezet, szervezeti egység
7. Munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények értékelése feladatonként
8. Kompetenciák értékelése
  - 8.1. Figyelem a feladatok végrehajtására
  - 8.2. A fejlődés igénye és üteme
  - 8.3. Munkatempó és feladatvállalás
  - 8.4. Aktivitás, reagálás
  - 8.5. Stressztűrés és pszichés terhelés
  - 8.6. A munkaidő kihasználása
  - 8.7. Csapatmunka, együttműködés
  - 8.8. Problémamegoldás
9. Ajánlott elemek
  - 9.1. Stratégiai egyéni teljesítménykövetelmény
  - 9.2. Egyéni fejlesztési célok
  - 9.3. Év közbeni többletfeladatok
  - 9.4. Kompetenciák
10. Észrevétel
11. Tájékoztatás a jogorvoslatról
12. A teljesítményértékelés kelte
13. Az értékelt és az értékelő vezető aláírása

3. melléklet a .....MK rendelethez

***A rendvédelmi alkalmazott teljesítményértékelésének százalékos értéksávjai, a hozzá kapcsolódó teljesítményfokokozatok és teljesítményszintek***

|   | A                 | B                            | C                     |
|---|-------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Teljesítményszint | Teljesítményfokokozat        | Százalékos értéksávok |
| 2 | A szint           | kivételes teljesítmény       | 100-90%               |
| 3 | B szint           | jó teljesítmény              | 89,99-70%             |
| 4 | C szint           | megfelelő teljesítmény       | 69,99-50%             |
| 5 | D szint           | átlag alatti teljesítmény    | 49,99-40%             |
| 6 | E szint           | elfogadhatatlan teljesítmény | 39,99-0%              |