

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE

A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKÉNEK PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a HVK Vezérkari Iroda állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2024. március 04.

A pályázatot közvetlenül a HVK Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének, Deme Balázs ezredesnek címezve, zárt borítékban „**Pályázat-HVK VKI**” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (1135 Budapest, Lehel u. 35-37. levelezési cím: 1885 Budapest, Pf. 25.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi Javaslati Lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követően 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII.12.) HM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alál-fölérendeltség esetén a szolgálati eljáró dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítési helye:

1055 Budapest; Balaton u. 7-11. (HM-I. objektum)

1. Beosztás megnevezése: Honvéd Vezérkar, HVKF közvetlen irányítása alatt működő szervezeti elemek, Vezérkari Iroda, irodavezető-helyettes

Rendszerezített rendfokozat:	ezredes
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Illetménykategória:	VI/16
Előmeneteli rend:	kettős rendfokozattal rendszerezített
Munkaköri azonosító kód:	01Ah15EZRAF
Pozíció azonosító:	12344076
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vagyonnyilatkozat tételre:	kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Bodnár Csaba ezredes, HVK Vezérkari Iroda (továbbiakban: HVK VKI), irodavezető, HM tel.: 02-2-21-166, e-mail cím: bodnar.csaba@hm.gov.hu

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetem) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Katonai felsővezetői szakirányú továbbképzési szak sikeres elvégzése.
- Angol felsőfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek (MsExcel, MsWord).

Előnyt jelent:

- Stratégiai szintű tervezésben szerzett tapasztalat.
- Nemzetközi (NATO, EU beosztás és missziós) munkatapasztalat.
- ECDL bizonyítvány megléte.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: rugalmas hozzáállás, önálló munkavégzés, fejlődési igény, strukturált gondolkodásmód, nagyfokú precizitás, jó problémamegoldó és szervezőkészség; döntési készség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az irodavezető általános helyettesítése, távollétében a HVK VKI vezetése.
- A humánerőforrás gazdálkodási- és fejlesztési, rekreációs és kegyeleti feladatok végrehajtása, döntésre előkészítése az irodavezető részére. A Keretgazda Lakás Bizottságban állandó tagként a HVK VKI képviselőjének ellátása.
- A HVK önálló szervezeti egységeivel, az MH katonai szervezeteivel, a HM szervekkel és szervezetekkel történő folyamatos – feladatkörének ellátása érdekében történő – együttműködés.
- A Magyar Honvédség kiemelt rendezvényeihez kapcsolódó tervezési-szervezési feladatok koordinálása, nyomon követése.
- Protokolláris rendezvényeken az MH, illetve a HVK VKI képviselőjének ellátása.

2. Beosztás megnevezése: Honvéd Vezérkar, HVKF közvetlen irányítása alatt működő szervezeti elemek, Vezérkari Iroda, Társadalmi Kapcsolatok és Rendezvényszervező Osztály, kiemelt főtitst (ovh.)

Rendszeresített rendfokozat: alezredes
 Előírt iskolai végzettség: egyetem
 Illetménykategória: VI/15
 Előmeneteli rend: általános
 Munkaköri azonosító kód: 01Bh14EZRKK
 Pozíció azonosító: 12344161
 Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Kulcsár Csaba alezredes, HVK VKI, Társadalmi Kapcsolatok és Rendezvényszervező Osztály, osztályvezető, HM tel.: 02-2-22-040, e-mail cím: kulcsar.csaba@mil.hu

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetem) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek (MsExcel, MsWord).

Előnyt jelent:

- Stratégiai szintű tervezésben szerzett tapasztalat.
- Nemzetközi munkatapasztalat.
- ECDL bizonyítvány megléte.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: rugalmas hozzáállás, önálló munkavégzés, fejlődési igény, strukturált gondolkodásmód, nagyfokú precizitás, jó problémamegoldó és szervezőkészség; döntési készség, jó kommunikációs készség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettesei hazai és nemzetközi programjainak protokoll előkészítése és végrehajtása, a szervezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Részvétel a protokoll szakmai képzések szervezésében.
- A társadalmi szervezetektől érkező kérelmek elbírálása és kezelése. A rendezvények biztosításához szükséges feladatok elrendelésének és végrehajtásának koordinálása.
- Az osztályvezető feladatszabása szerint az osztály képviselésének ellátása a szakterületre vonatkozó szakmai egyeztetéseken, megbeszéléseken.
- A feladatköréhez tartozó Sorszamos Rendelkezések Nyilvántartása szabályos vezetése, valamint az EIR előírások szerinti alkalmazása.
- A beosztott állomány feladatvégzésének irányítása, koordinálása és ellenőrzése.

Budapest, 2024. február 14 - n


Dr. Böröndi Gábor vezérezredes

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Honvéd Vezérkar, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., tel.: +36-22-542-811, honlap: www.kormany.hu, e-mail: hvk@mil.hu, tényleges adatkezelés helye: Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség, cím: 1134 Budapest, Lehel u. 35-37., tel.: +36-1-474-1111, e-mail: hvk.szcsf@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Dr. Böröndi Gábor vezérezredes, Honvéd Vezérkar főnöke, HM tel.: 02-2-22-821,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Nemes Nikoletta főhadnagy, HM tel.: 02-34-49-57, e-mail: nemes.nikoletta@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama.

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását

- a) ha az Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
- b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozta vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

- d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
- e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).