

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.
ügyvezető igazgatói munkakörére

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő. Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései szerint.

A Társaság a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény IV. rész (A közművelődésről) szerint, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében, művelődési házat működtet. Emellett a Társaság az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. (Emtv.) rendelkezéseinek megfelelően tevékenysége körében színházművészeti tevékenységet lát el, mint befogadó színház. A befogadó színház az Emtv. 44. § 3. pontja értelmében előadások, hangversenyek bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, ideértve az olyan [...] hangversenytermet is, amely az előadást, hangversenyt állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű kőépületben valósítja meg. E feltételnek a Művészetek Háza megfelel, tekintettel arra, hogy számos zeneművészeti eseménynek, előadásnak, hangversenynek, illetve színházművészeti előadásnak ad helyet.

A Művészetek Háza Kft. az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján ellátja az Önkormányzat kötelező előadó-művészeti és közművelődési feladatait.

Az ügyvezető igazgató a Művészetek Háza Kft-t egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

- Meghatározza a Társaság céljait, a célok elérésének és megvalósításának módját, figyelembe véve az alapítói és vezetői érdekeket és környezeti feltételeket.
- Személyesen gondoskodik a szponzorokkal való kapcsolattartásról, a bérleti- barter és más üzleti szerződések megkötéséről az ezekkel kapcsolatos tevékenységek operatív irányításáról.

- Javaslatot tesz legalább évente a feladatok ellátásához szükséges fejlesztésekre, felújításokra.
- Gondoskodik a Társaságnál folyó szakmai tevékenységek minél magasabb szinten történő ellátásáról.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, gondoskodik a munkaköri leírások kiadásáról.
- meghatározza a munkarendet, értékeli a munkavállalók tevékenységét. Egyéb bérén kívüli juttatást állapíthat meg a munkavállalók részére.
- Gondoskodik a szabályzatok elkészítéséről.
- Képviseli a társaságot más személyekkel és szervekkel szemben.
- Kapcsolatot tart a felügyeleti szervekkel, szakhatóságokkal, részükre a szükséges tájékoztatás megadja.
- Biztosítja a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos szerződések, adatok nyilvánosságát.
- Szakmai tevékenység körében személyesen gondoskodik az előadó-művészeti és közművelődési programok irányításáról, szervezéséről, koordinálásáról.
- Gondoskodik a Társaság PR és marketing tevékenysége operatív irányításáról, a stratégia fejlesztés tervezéséről, a térség kulturális intézményeivel történő folyamatos szakmai konzultációiról.
- Gondoskodik az üzleti terv, a beszámolók és a közhasznúsági jelentéssel döntésre való előkészítéséről.

A Művészetek Háza Kft. működtetésének tervezése és megvalósítása a gazdasági feltételek figyelembe vételével és pályázati források bevonásával.

A Művészetek Háza Kft. 2022. évi főbb számai:

Bevételek összesen:	195.902 EFt
- összes közhasznú bevétel:	178.857 EFt
- összes vállalkozási tevékenység bevétele:	17.045 EFt
Kiadások (közhasznú és vállalkozási tevékenység) összesen:	249.070 EFt
anyagjellegű ráfordítások:	165.929 EFt
személyi jellegű ráfordítások:	72.639 EFt.
értékcsökkenési leírás:	9.870 EFt.
ráfordítások:	632 EFt.

A feladatok ellátásához biztosított önkormányzati támogatás 100.000 EFt

A Művészetek Háza Kft. szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:

- Az alapító okiratban, fenntartóval kötött fenntartói megállapodásban rögzített feladatok ellátása.
- Beszámolás a Művészetek Háza Kft. működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében.
- Külső források, szponzorok bevonása a Művészetek Háza Kft. működtetésébe, eredményes marketing tevékenység folytatása.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

A Művészetek Háza által ellátott feladatok, betöltött funkciók alapján **mind a művelődési ház, mind pedig a befogadó színház intézményvezetője vonatkozásában meghatározott jogszabályi feltételeknek való megfelelés.**

Ennek alapján **a művelődési házként való működés okán:**

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (2) bekezdése értelmében szakirányú felsőfokú végzettség, és
- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. §-ában előírt, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzés igazolt elvégzése (ennek hiányában a pályázó a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának) és
- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 9. pontja szerint elvárt végzettség, azaz
 - felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy
 - nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés.

Fentiekén túl, **a befogadó színházként való működés okán:**

- a 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a 8. § (2) bekezdés szerinti szakirányú felsőfokú végzettség (a 8. § (2) bekezdése rögzíti, miszerint szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség) és

- legalább ötéves, a 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (a 8. § (4) bekezdése értelmében szakmai gyakorlatnak minősül valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.)
- büntetlen előélet.

Tekintettel arra, hogy az ügyvezető igazgató vezető állású munkavállalónak minősül, a munkakör betöltésénél megfelelően alkalmazni kell az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályait (figyelemmel az Emtv. 41. § (2) bekezdésében foglaltakra is: az Mt. 211. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alól - indokolt esetben - a munkáltatói jogkör gyakorlója felmentést adhat).

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére 2023. szeptember 1-től 2028. augusztus 31-ig tartó munkaviszony keretében kerül sor.

Bérezés és egyéb juttatások.

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat, a különböző együttműködésben rejlő lehetőségeket.
- A pályázó által megvalósítani kívánt művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket.
- A pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági elképzelését.
- Marketing, PR, belső-, külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket.

A pályázónak csatolnia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- részletes szakmai és vezetési programját,
- a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. §. (1)-(2) bekezdésében szeplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (összeférhetetlen fennállása esetén a mentesítésről, annak feltételiről a munkáltató dönt),
- nyilatkozatot a Ptk. 2013. évi V. törvény 3:22 §. (4) - (6) bekezdésében felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát a benyújtott dokumentumok hitelességéről,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló bizottsági, testületi üléseken a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kaphatnak, mely tartalmazza a Művészetek Háza Kft.

- Alapító Okiratát
- Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, és előadásszámok)
- Látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatokat
- 2022. évi üzleti tervet
- Folyamatban lévő esetleges pályázatokról információkat.

A pályázati dokumentáció a Művészetek Háza Kft. ügyvezető igazgatójától és gazdasági vezetőjétől igényelhető személyesen (2100 Gödöllő Szabadság út 6.) vagy megtekinthető a

www.muza.hu honlapon. További felvilágosítás Péterfi Csaba Kabinetvezetőtől a 28/529-231 telefonszámon.

A pályázati felhívás közzététele: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján

Benyújtási határidő: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való megjelentetését követő 30 munkanap.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

Postai úton, vagy személyesen: Dr. Gémesi György Gödöllő város polgármestere részére, 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., zárt borítékban „Pályázat a Művészetek Háza Kft. ügyvezető igazgatói” álláshelyére megjelöléssel, két eredeti példányban kell benyújtani.

Elektronikusan: gemesi.gyorgy@godollo.hu

Az elbírálás határideje: A szakmai bizottság ülését követő képviselő-testületi ülés időpontja.

Elbírálás módja: Az ügyvezető igazgató megválasztásáról Gödöllő Város Képviselő-testülete dönt.