



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA

Iktatószám: VI/35-1/2022/KONYVLEV

Hiv. szám: -

Melléklet: 1 db. tájékoztató

Tárgy: Közlevéltárak 2022. évi működési célú támogatása

**Közlevéltár vezetőjének  
részére**

**Székhelyén**

elektronikus címén

Tisztelt Levéltárvezető Asszony/Úr!

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 34/A. paragrafusa alapján a közlevéltárak 2022. évben az Emberi Erőforrások Minisztériumához egyedi támogatási kérelmet nyújthatnak be levéltári szakmai feladatok elvégzésének költségeire. **A támogatási kérelem benyújtásának határideje 2022. február 28.**

**Támogatási kérelem a következő szakmai programra és eszközcsoportokra nyújtható be:**

**1. A levéltári szakmai tevékenység elősegítése**

- 1.1 iratrendezés és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei,
- 1.2 elektronikus segédletkészítés és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei
- 1.3 egyéb számítógépes adatbevitel, digitalizálás, digitális képfeldolgozás és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak, valamint online közzététel költségei,
- 1.4 forráskiadványok, és egyéb tudományos kiadványok megjelentetésének költségei (nyomdai, programozói költségek, szerzői-, szerkesztői díjak),
- 1.5 levéltári iratok restaurálási költségei.

**2. A levéltári technikai feltételek javítása**

- 2.1 kutatótermi berendezések (speciális asztal, szék stb.) és világítástechnikai eszközök beszerzése,
- 2.2 levéltári raktári eszközök (levéltári állvány, raktári kocsi, savmentes doboz, létra illetve fellépő, klimatizáló, páramentesítő, tűz- és vízbetörésgátló és biztonságtechnikai műszaki eszközök) beszerzése
- 2.3 informatikai eszközbeszerzés: szerver, saját tulajdonú elektronikus tárhely, nyomtató, személyi munkaállomás (laptop, asztali számítógép) és ezek részegységei
- 2.4 képi digitalizálási eszköz és részegységeinek beszerzése,
- 2.5 levéltári honlapfejlesztés.

A rendelkezésre álló forrás összege összesen **40 millió forint**.

A támogatás nem visszatérítendő, a maximális **támogatási intenzitás mértéke legfeljebb 100%**.

Az egy intézmény által igényelhető legmagasabb összeg **3 millió forint**.

Az egy intézmény által igényelhető minimális összeg **600 ezer forint**.

**A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:**

- a pályázó nevét, elérhetőségét, közte elektronikus postafiókcímét valamint a képviselőjére jogosult nevét és titulusát,
- a kedvezményezett nyilvános magánlevéltárként bejegyzett egyházi levéltár nevét,
- a támogatás keretében megvalósítani kívánt szakmai programok és eszközcsoportok meghatározását, és ezek vonatkozásában:
  - az elvégezni tervezett feladat(ok) szakmai leírását (a feladat pontos meghatározását),
  - **a részletes indoklást (a mellékelt tájékoztató szerint),**
  - a feladat költségigényét, annak megoszlását (személyi, járulék, dologi, stb.).

Ha a támogatási kérelem hibásan, vagy hiányosan kerül benyújtásra, a minisztérium felszólítja a pályázót a támogatási kérelem kijavítására. A hiánypótlásról szóló felszólító levél ez esetben tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A folyósításhoz szükséges további dokumentumok benyújtása a kérelmek elbírálását követően szükséges (pl. aláírási címpéldány, különböző nyilatkozatok stb.).

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást, felvilágosítást az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári és Levéltári Főosztálya ad (kapcsolattartó: Halász János, tel. szám: +36/1-795-6058, elérhetőség: [janos.halasz2@emmi.gov.hu](mailto:janos.halasz2@emmi.gov.hu))

A támogatást a támogatási kérelem céljának megfelelően, a pályázó által a részletes indoklásban megfogalmazottak szerinti tartalommal összhangban kell felhasználni. A pályázó a támogatás elnyerése esetén annak felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítésére és benyújtására köteles, továbbá a benyújtással tudomásul veszi, hogy a támogatási kérelemhez kötődő pénzügyi elszámolások és szakmai tartalom tekintetében a támogató a megvalósulás ellenőrzésére jogosult.

Amennyiben a támogatás nem a pályázatban szereplő szakmai tartalommal, illetve a támogatási szerződésben meghatározott szakmai és pénzügyi teljesítést igazoló módon történik, a támogatott a támogatás egy részének vagy egészének visszafizetésére kötelezhető.

**A támogatási kérelem benyújtására elektronikus úton van lehetőség, annak a [janos.halasz2@emmi.gov.hu](mailto:janos.halasz2@emmi.gov.hu) e-mail címre történő megküldésével.**

A pályázati kérelmek elbírálásáról elektronikus levél formájában kerül kiértékelésre a benyújtó.

Jelen levelem csak elektronikus formában kerül megküldésre.

Budapest, 2022. ,, 01. 10. ,,

Üdvözlettel



Fekete Péter  
kultúráét felelős államtitkár

# Tájékoztató, a feladatok részletes indoklásának elvárt adattartalma vonatkozásában<sup>1</sup>

## 1. A levéltári szakmai tevékenység elősegítése

- 1.1. Iratrendezés és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei,
  - a rendezendő irategyüttes(ek) (fond, állag, sorozat stb.) meghatározása
  - az érintett irategyüttes(ek) összesített terjedelme (ifm)
  - jelenlegi állapota
  - iratrendezéssel elérni kívánt rendezettségi szint
    - o középszintű rendezés esetében maximum 10 e Ft/ifm pályázható
    - o darabszintű rendezés esetében maximum 30 e Ft/ifm pályázható
- 1.2. Elektronikus segédletkészítés és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei
  - a segédlettel ellátni kívánt irategyüttes(ek) (fond, állag, sorozat stb.) meghatározása, terjedelme (ifm)
  - adatbevitel célja, felhasználás tervezett módja
  - segédlet jellege, adattartalma, terjedelme, formátuma
    - o a tervezett rekordok száma
    - o rekordonkénti költség meghatározása
- 1.3. Egyéb számítógépes adatbevitel, digitalizálás, digitális képfeldolgozás és az ahhoz kapcsolódó megbízási díjak költségei,
  - adatbevitel szempontjából érintett irategyüttes(ek) (fond, állag, sorozat stb.) meghatározása, terjedelme (ifm)
  - adatbevitel szempontjából érintett irategyüttes(ek) kiválasztásának szempontjai
  - adatbevitel célja, felhasználás tervezett módja
  - rögzítésre kerülő adatok jellege (digitalizálás esetében a felbontásszám meghatározása is)
  - a támogatás keretében rögzítendő adatok tervezett mennyisége
- 1.4. Forráskiadványok, és egyéb tudományos kiadványok megjelenítésének költségei (nyomdai, programozói költségek, szerzői-, szerkesztői díjak),
  - a megjelentetni kívánt kiadvány tervezett címe
  - a tervezett kiadvány rövid (kb. 1000-2000n terjedelmű) ismertetése
- 1.5. Levéltári iratok restaurálási költségei.
  - a restaurálni kívánt iratok meghatározása
  - a restaurálás alá vont iratok kiválasztásának szempontjai
  - az iratok jelenlegi állapota
  - a restaurálás aktuális árajánlata

---

<sup>1</sup> Az egyes ellátandó feladatokat, illetve azok költségét külön kérjük feltüntetni.

## 2. A levéltári technikai feltételek javítása

- 2.1. Kutatótermi berendezések (speciális asztal, szék stb.) és világítástechnikai eszközök beszerzése,
  - a jelenlegi eszközellátottság bemutatása
  - a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
  - a beszerezni kívánt eszközök részletes listája
  
- 2.2. Levéltári raktári eszközök (például levéltári állvány, raktári kocsi, savmentes doboz, létra illetve fellépő, klimatizáló, tűz- és vízbetörésgátló műszaki eszközök) beszerzése
  - a jelenlegi eszközellátottság bemutatása
  - a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
  - a beszerezni kívánt eszközök részletes listája, költsége
  
- 2.3. Informatikai eszközbeszerzés: szerver, saját tulajdonú elektronikus tárhely, személyi munkaállomás (laptop, asztali számítógép) és ezek részegységei
  - a jelenlegi eszközellátottság bemutatása
  - a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
  - a beszerezni kívánt eszközök részletes listája, költsége
  
- 2.4. Képi digitalizálási eszköz és részegységeinek beszerzése,
  - a jelenlegi eszközellátottság bemutatása
  - a beszerezni kívánt eszközök levéltárszakmai szempontú indoklása, a beszerzés várt levéltári szempontú hasznosulása
  - a beszerezni kívánt eszközök részletes listája, költsége
  
- 2.5.1. Levéltári honlapfejlesztés
  - jelenlegi honlap rövid bemutatás, látogatottsági adatok
  - fejlesztés célközönsége (pl.: tudományos kutatók, családfakutatók, munkatársak, gyűjtőterület és illetékességi körbe tartozó egyházközségek stb.)
  - a fejlesztés jellege (tartalomfejlesztés, honlapmotor fejlesztése vagy beszerzése stb.)
  - a fejlesztés tartalmának részletes ismertetése, megjeleníteni kívánt adattartalom mennyisége (maximum: 2000 n)