Pályázati azonosító (befogadó szervezet tölti ki):

PTKF/ / 2022.

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Az Agrárminisztérium 2022. évi ZÖLD FORRÁS pályázatához**

|  |
| --- |
| 1. **SZERVEZETI ADATOK**
 |
| 1.1. | A szervezet neve C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 1.2. | Székhelye: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 1.3. | Levelezési címe:C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 1.4. | Honlapja:C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 1.5. | E-mail címe: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 1.6. | Telefonszáma: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 1.7. | Nyilvántartási száma: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf | 🞎🞎-🞎🞎-🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎 |
| 1.9. | Adószáma: |  |
| 1.10. | Elszámolás módja: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf | [ ]  Bruttó [ ]  Nettó  |
| 1.11. | Számlavezető pénzintézete(i) és a hozzá(juk) tartozó bankszámla számok: |  |
| 1.12. | Több bankszámla esetén a pénzügyi teljesítésre kiválasztott pénzintézet neve: |  |
| 1.13. | Több bankszámla esetén a pénzügyi teljesítésre kiválasztott bankszámla száma: |  |
| 1. **SZERVEZET KÉPVISELŐJE**
 |
| 2.1. | Név: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 2.2. | Beosztása: |  |
| 2.3. | Telefonszáma: |  |
| 2.4. | E-mail címe: |  |
| 1. **PÁLYÁZAT FELELŐSE / KAPCSOLATTARTÓ**
 |
| 3.1. | Név:  |  |
| 3.2. | Beosztása: |  |
| 3.3. | Telefonszáma: |  |
| 3.4. | E-mail címe: |  |
| 1. **ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK**
 |
| 4.1. | **A pályázat címe:** C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 4.3. | Összefoglalás (max. 500 karakter): C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 4.4. | Projekt részletes bemutatása (külön mellékletben, max. 2 oldalon + képek) C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf | ☐ melléklet csatolva |
| 4.5. | A megvalósítás helyszíne(i): |  |
| 4.6. | Megvalósítás hatóköre: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf | [ ]  országos[ ] regionális [ ] járási vagy több települést érintő[ ] települési  |
| 4.7. | A szervezet 2020. és 2021. évi környezet- és/vagy természetvédelmi tevékenységének bemutatása (max. 1000 karakter):  |  |
| 1. **TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS KÖLTSÉGTERV**C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf
 |
| **I. Tevékenység** | I. Tervezett tevékenység ismertetése: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |
| KöltségelemC:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf | KöltségelemC:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmfkifejtése, összetevői | Nettóköltség(Ft) | Bruttóköltség (Ft) | Támogatási igény (Ft) C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |
| I.b. bérek, bérjellegű költségek |  |  |  |  |
| I.c. szolgáltatás |  |  |  |  |
| I.d. útiköltség |  |  |  |  |
| I.e. adminisztrációs költség |  |  |  |  |
| I.f. beszerzések |  |  |  |  |
| **I. tevékenység költségei összesen:** |  |  |  |
| **II. Tevékenység** | II. Tervezett tevékenység ismertetése: |
| Költségelem | Költségelemkifejtése, összetevői | Nettóköltség(Ft) | Bruttóköltség (Ft) | Támogatási igény(Ft) |
| II.b. bérek, bérjellegű költségek |  |  |  |  |
| II.c. szolgáltatás |  |  |  |  |
| II.d. útiköltség |  |  |  |  |
| II.e. adminisztrációs költség |  |  |  |  |
| II.f. beszerzések |  |  |  |  |
| **II. tevékenység költségei összesen:** |  |  |  |
| **III. Tevékenység** | III. Tervezett tevékenység ismertetése: |
| Költségelem | Költségelemkifejtése, összetevői | Nettóköltség(Ft) | Bruttóköltség (Ft) | Támogatási igény(Ft) |
| III.b. bérek, bérjellegű költségek |  |  |  |  |
| III.c. szolgáltatás |  |  |  |  |
| III.d. útiköltség |  |  |  |  |
| III.e. adminisztrációs költség |  |  |  |  |
| III.f. beszerzések |  |  |  |  |
| **III. tevékenység költségei összesen:** |  |  |  |
| **Támogatási igény összesen (Ft) C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf** |  |  |  |
| **6. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK** |
| 6.1. | A pályázó korábban nyert, ill. elbírálás alatt álló támogatásainak felsorolása 3 évre visszamenőleg (max. 1000 karakter): C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 6.2. | A szervezet bemutatása, végrehajtó személyek felsorolása, a szervezet és a végrehajtó személyek szakmai kompetenciái, referenciák - megjelölve a támogatást igénylő és a közreműködő közötti kapcsolatot, különös tekintettel az érdekeltségi és érintettségi viszonyokra, valamint a közreműködő szakmai relevanciájára (max. 3000 karakter): C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| 6.3. | A projekt végrehajtásában várhatóan résztvevő társadalmi és beszállító gazdálkodó szervezetek megnevezése: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |  |
| **7. MELLÉKLETEK, ELLENŐRZŐ LISTA**C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf |
| 7.1. | Papíralapon benyújtandó:[ ] Pályázati Adatlap éskinyomtatva, minden oldalon szignózva, a végén hitelesen aláírva[ ] Projekt részletes bemutatása – nem kötelező! |
| 7.2. | Elektronikus adathordozó a következő mellékletekkel:[ ] Pályázati adatlap szerkeszthető Office dokumentumként (word), melynek tartalma – az aláírást kivéve – pontosan azonos az aláírt adatlappal[ ] A jogerős létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) szkennelve.  |
| Dátum (év, hó, nap) | **Aláírásra jogosult képviselő cégszerű aláírása** |

**PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**Az Agrárminisztérium 2022. évi ZÖLD FORRÁS pályázatához**

Kérjük az Adatlapot számítógéppel kitölteni! Az Adatlapból sorokat vagy oszlopokat törölni nem szabad. A ⭯ jelre kattintva a táblázat megfelelő sorába jut vissza.

1. SZERVEZETI ADATOK

1.1. A szervezet neve: *A szervezet bírósági / törvényszéki nyilvántartás szerinti pontos megnevezése* [⭯](#Tnév)

1.2. Székhelye: *A szervezet bírósági / törvényszéki nyilvántartás szerinti székhelye: irányítószám, település, utca, házszám* [⭯](#Tszékhely)

1.3. Levelezési címe: *Amennyiben ugyanaz, mint a székhely, akkor is kérjük beírni.* [⭯](#Tlev)

1.4. Honlapja: *Ha nincs honlapja a szervezetnek, akkor kérjük, jelezze (pl. kihúzással)* [⭯](#Thonlap)

1.5. E-mail címe: *A szervezet központi email címe. Ha nincs ilyen, akkor a kapcsolattartó e-mail címét adja meg.* [⭯](#Temail)

1.6. Telefonszáma: *A szervezet központi telefonszáma. Ha nincs ilyen, akkor a kapcsolattartó telefonszámát adja meg.* [⭯](#Ttelefon)

1.7. Nyilvántartási száma: *a bírósági kivonaton vagy a Birosag.hu oldalon a Civil szervezetek névjegyzékében a „szervezet nyilvántartási száma”-nál megtalálható számsor, ami 11 számjegyből áll.* [⭯](#Tnyilvántartási)

1.10. Elszámolás módja: *a támogatás terhére elszámolandó számlák Áfa tartalmának visszaigényelhetőségére tekintettel. Kérjük, hogy kattintson a jelölőnégyzetbe a megfelelő kategóriánál* [⭯](#Telszámolásmód)

2. SZERVEZET KÉPVISELŐJE

2.1. Név: *a szervezet aláírásra jogosult képviselője. Kérjük, a nevet az aláírási címpéldányon szereplő formában adja meg, pl. második keresztnév, előtag (ifj, dr, Dr.) Amennyiben együttesen írnak alá, minden aláíró neve szükséges.* [⭯](#Tképviselőnév)

4. ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK

4.1. A pályázat címe: *Kérjük, itt a pályázat címét adja, meg, ne a leírását. Legyen rövid, frappáns, lényegre törő.* [⭯](#Tpályázatcím)

4.2. NKPcélterülete(i): *kérjük, hogy kattintson a jelölőnégyzetbe a megfelelő kategóriá(k)nál* [⭯](#TNKP)

4.3. Összefoglalás (max. 500 karakter): *a projekt lényegének bemutatása röviden, felesleges információk nélkül: pontos cél, a megvalósítás módja (tevékenységek, várható eredmények és célértékek). Bemutatható a feladat hatékonysága, a korábbi projektekhez való illeszkedése, illetve a jövőben tervezett projektekkel való összhang. Részletes kifejtésre nem itt van szükség, hanem a 4.4. pontban.* [⭯](#Tösszefoglalás)

# 4.5. Megvalósítás hatóköre: *kérjük, hogy kattintson a jelölőnégyzetbe a megfelelő kategóriánál* [⭯](#Thatókör)

# 5. TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS KÖLTSÉGTERV: *Ez a fejezet a pályázat szakmai elbírálásának alapja, ennek részletességét az értékelés során fokozottan figyelembe vesszük. Minimum egy, legfeljebb három, egyértelműen elkülönülő tevékenységtípus tervezhető, illetve tevékenységenként kell megadni a tervezett költségeket is. Amennyiben háromnál kevesebb tevékenységet tervez, az adott tevékenységre vonatkozó sorokat nem kell kitölteni. A tevékenységek és a költségek megfeleltetése kötelező, tevékenységhez nem köthető költségek nem elszámolhatóak. A támogatási igényt kérjük, ezer forintra kerekítve adja meg.*

*A költségterv elkészítése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a beszámoló tájékoztató anyagot, amit a pályázati kiírás mellékleteként talál meg.* [⭯](#Ttevésktgterv)

# I. Tevékenység

# Tervezett tevékenység ismertetése: *itt fejtse ki az első tevékenységet részletesen, szövegesen, hivatkozzon a vonatkozó költségelemekre, indokolja azokat. Kérjük, emelje ki azt is, hogy mi a várható, reális létszám, akiket elér a programmal.* [⭯](#Ttevism)

# Költségelem: *kérjük, ebbe az oszlopba ne írjon adatokat* [⭯](#Tktgelem)

# I.b. bérek, bérjellegű költségek: *bért, járulékot és béren kívüli juttatást külön-külön részletezze. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges munka díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint egyszerű foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére. Lsd. Beszámoló tájékoztató 4.1.2. pontja.*

*Figyeljen arra, hogy a Pályázati kiírásban megadottak szerint a bérek, bérjellegű költségek és az általános működési költség (pl. bérleti díj, könyvelési költség, irodaköltség) együttes aránya az összes támogatási igény maximum 30% lehet. Ha a projekt jellegéből adódóan ez az arány magasabb, azt a tevékenység leírásánál kell indokolni.*

I.d.útiköltség: *Figyeljen arra, hogy a Pályázati kiírásban megadottak szerint az útiköltség aránya az összes támogatási igény maximum 20% lehet. Ha a projekt jellegéből adódóan ez az arány magasabb, azt a tevékenység leírásánál kell indokolni.*

I.e.adminisztrációs költség**:** *Figyeljen arra, hogy a Pályázati kiírásban megadottak szerint a bérek, bérjellegű költségek és az általános működési költség (pl. bérleti díj, könyvelési költség, irodaköltség) együttes aránya az összes támogatási igény maximum 30% lehet. Ha a projekt jellegéből adódóan ez az arány magasabb, azt a tevékenység leírásánál kell indokolni.*

I.f.beszerzési költség: Figyeljen arra, hogy eszközbeszerzés költsége csak a feladattal, tevékenységgel arányosan tervezhető és számolható el. Az olyan eszközök költségeit, amelyek más feladathoz is felhasználhatóak, illetve egy éven túl szolgálják a szervezet céljainak megvalósulását maximum a beszerzési érték 50%-ig lehet betervezni és elszámolni.

Költségelem kifejtése, összetevői: *itt adja meg felsorolásszerűen a költségterv értékeléséhez szükséges összes információt, pl. egységárat, egységek számát. Törekedjen az értékeléshez szükséges adatok megadására, és csak arra! Példák: kiadványnál példányszám, formátum, oldalszám és egységköltség; rendezvény esetén tervezett résztvevőszám és fejenkénti költség; munkabérnél munkaidőarány; szakértői díjnál napi egység és összes nap; szállásköltségnél éjszakák száma és egységköltség; útiköltségnél távolság, közlekedési mód.* [⭯](#Tktgelemösszetevő)

Támogatási igény: *kérjük, ezer forintra kerekítve adja meg. Pl. az adott sor tényleges költsége 123.420 Ft, akkor a támogatási igény: 123.000 Ft.* [⭯](#Ttámigény)

Összesen (Ft): *adja meg a teljes projektre vonatkozó támogatási igény összegét ezer forintra kerekítve.* [⭯](#Tössztámigény)

6. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

6.1. A pályázó korábban nyert, ill. elbírálás alatt álló támogatásainak felsorolása 3 évre visszamenőleg (max. 1000 karakter): *kód, cím, forrás, megnevezés, állapot* [⭯](#Telőzőpályázat)

6.2. A szervezet bemutatása, végrehajtó személyek felsorolása, a szervezet és a végrehajtó személyek szakmai kompetenciái, referenciák (max. 3000 karakter): *itt írja le, hogy a szervezet mikortól, milyen tevékenységekkel és milyen eredménnyel működik, mekkora taglétszámmal és önkéntes bázissal dolgozik. Sorolja fel a szervezeten belüli személyeket, akik a projekt végrehajtásában közreműködnek, az ő végzettségüket, kompetenciáikat és szakmai tapasztalatukat. A referenciákat nem szükséges csatolni, elég felsorolni.* [⭯](#Tszervezetbemutatása)

6.3. A projekt végrehajtásában várhatóan közreműködő társadalmi és beszállító gazdálkodó szervezetek megnevezése: *ennél a pontnál szükséges felsorolni azokat a szervezeteket és cégeket, akik várhatóan közreműködnek a projekt végrehajtásában. Ágazati civil szakmai szervezet bevonása nem vagy csak indokolt esetben javasolt. Maximum a támogatás mértékének 10%-ban fogadható el.* [⭯](#Tbeszállítók)

7. MELLÉKLETEK, ELLENŐRZŐ LISTA: *ha elkészült a pályázati anyaggal, itt ellenőrizheti, hogy minden szükséges dokumentum együtt van-e a sikeres pályázat beküldéséhez.* [⭯](#Tmellékletek)

Jó munkát és sikeres pályázást kívánunk!

#