Pályázati azonosító (befogadó szervezet tölti ki):

**PTKF/ / 2025.**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Az Agrárminisztérium**

**természet- és környezetvédő civil szervezetek számára kiírt**

**2025. évi pályázatához**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **SZERVEZETI ADATOK** | | | | | | | | |
| 1.1. | A szervezet neve [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Szervezetneve) | | |  | | | | |
| 1.2. | Székhelye: [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Székhely) | | |  | | | | |
| 1.3. | Levelezési címe:[C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Levcím) | | |  | | | | |
| 1.4. | Honlapja:[C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Honlap) | | |  | | | | |
| 1.5. | E-mail címe: [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Szervemail) | | |  | | | | |
| 1.6. | Telefonszáma: [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Telefon) | | |  | | | | |
| 1.7. | Nyilvántartási száma: [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#NyilvTartSzám) | | |  | | | | |
| 1.8. | Adószáma: | | |  | | | | |
| 1.9. | Elszámolás módja: [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Elszámolásmód) | | | Bruttó Nettó | | | | |
| 1.10. | Számlavezető pénzintézete(i) és a hozzá(juk) tartozó bankszámla számok: | | |  | | | | |
| 1.11. | Több bankszámla esetén a pénzügyi teljesítésre kiválasztott pénzintézet neve: | | |  | | | | |
| 1.12. | Több bankszámla esetén a pénzügyi teljesítésre kiválasztott bankszámla száma: | | |  | | | | |
| 1. **SZERVEZET KÉPVISELŐJE** | | | | | | | | |
| 2.1. | Név: [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Képviselő) | | |  | | | | |
| 2.2. | Beosztása: | | |  | | | | |
| 2.3. | Telefonszáma: | | |  | | | | |
| 2.4. | E-mail címe: | | |  | | | | |
| 1. **PÁLYÁZAT FELELŐSE / KAPCSOLATTARTÓ** | | | | | | | | |
| 3.1. | Név: | | |  | | | | |
| 3.2. | Beosztása: | | |  | | | | |
| 3.3. | Telefonszáma: | | |  | | | | |
| 3.4. | E-mail címe: | | |  | | | | |
| 1. **ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK** | | | | | | | | |
| 4.1. | **A pályázat címe:** [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Pályázatcíme) | | |  | | | | |
| 4.2. | Összefoglalás (max. 500 karakter): [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Összefoglalás) | | |  | | | | |
| 4.3. | A tervezett program, tevékenység részletes bemutatása  A pályázati adatlapon túl, külön melléklet\* csatolására is van mód a projekt részletesebb bemutatása kapcsán (max. 2 oldal + képek).  \*nem kötelező dokumentum  [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Levcím) | | | ☐ \*A melléklet csatolása esetén jelölendő! | | | | |
| 4.4. | A megvalósítás helyszíne(i): | | |  | | | | |
| 4.5. | Megvalósítás hatóköre: [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Hatókör) | | | országos  regionális  járási vagy több települést érintő  települési | | | | |
| 4.6. | A szervezet 2024. évi környezet- és/vagy természetvédelmi tevékenységének bemutatása (max. 1000 karakter): | | |  | | | | |
| 1. **TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS KÖLTSÉGTERV**[C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Tevékenységktgterv)   (A pályázati felhívásban megnevezett tevékenységtípusok közül **legfeljebb három** tervezhető!) | | | | | | | | |
| **I. Tevékenység** | I. Tervezett tevékenység ismertetése: [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Tevékenységismertetés) | | | | | | | |
| Költségelem[C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Költségelem) | | Konkrét költségelem részletes kifejtése[C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Költségelemkifejtés) | | | Nettó  költség  (Ft) | Bruttó  költség  (Ft) | Támogatási igény  (Ft) [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Támigény) |
| I.b. bérek, bérjellegű költségek | |  | | |  |  |  |
| I.c. szolgáltatás | |  | | |  |  |  |
| I.d. útiköltség | |  | | |  |  |  |
| I.e. adminisztrációs költség | |  | | |  |  |  |
| I.f. beszerzések | |  | | |  |  |  |
| **I. tevékenység költségei összesen:** | | | | |  |  |  |
| **II. Tevékenység** | II. Tervezett tevékenység ismertetése: | | | | | | | |
| Költségelem | Költségelem  kifejtése, összetevői | | | | Nettó  költség  (Ft) | Bruttó  költség  (Ft) | Támogatási igény  (Ft) |
| II.b. bérek, bérjellegű költségek |  | | | |  |  |  |
| II.c. szolgáltatás |  | | | |  |  |  |
| II.d. útiköltség |  | | | |  |  |  |
| II.e. adminisztrációs költség |  | | | |  |  |  |
| II.f. beszerzések |  | | | |  |  |  |
| **II. tevékenység költségei összesen:** | | | | |  |  |  |
| **III. Tevékenység** | III. Tervezett tevékenység ismertetése: | | | | | | | |
| Költségelem | Költségelem  kifejtése, összetevői | | | | Nettó  költség  (Ft) | Bruttó  költség  (Ft) | Támogatási igény  (Ft) |
| III.b. bérek, bérjellegű költségek |  | | | |  |  |  |
| III.c. szolgáltatás |  | | | |  |  |  |
| III.d. útiköltség |  | | | |  |  |  |
| III.e. adminisztrációs költség |  | | | |  |  |  |
| III.f. beszerzések |  | | | |  |  |  |
| **III. tevékenység költségei összesen:** | | | | |  |  |  |
| **Támogatási igény összesen (Ft) [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#ÖsszesenFt)** | | | | | |  |  |  |
| **6. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK** | | | | | | | | |
| 6.1. | A pályázó korábban nyert, ill. elbírálás alatt álló támogatásainak felsorolása 3 évre visszamenőleg (max. 1000 karakter): [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Támogatásokfelsorolása) | | |  | | | | |
| 6.2. | A szervezet bemutatása, szakmai kompetenciák felsorolása (max. 2000 karakter): [C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Szervezetbemutatása) | | |  | | | | |
| 6.3. | A projekt végrehajtásában közreműködő személyek és szervezetek (gazdálkodó, beszállító stb.) megnevezése:[C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Beszállítók) | | |  | | | | |
| **7. MELLÉKLETEK, ELLENŐRZŐ LISTA**[C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0293236.wmf](#Mellékletek) | | | | | | | | |
| 7.1. | Papíralapon benyújtandó:  Pályázati Adatlap és  kinyomtatva, minden oldalon szignózva, a végén hitelesen aláírva  Projekt részletes bemutatása – \*nem kötelező dokumentum | | | | | | | |
| 7.2. | Elektronikus adathordozó a következő mellékletekkel:  Pályázati adatlap szerkeszthető Office dokumentumként (word), melynek tartalma – az aláírást kivéve – pontosan azonos az aláírt adatlappal  A jogerős létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) szkennelve. | | | | | | | |
| Dátum (év, hó, nap) | | | | | **Aláírásra jogosult képviselő cégszerű aláírása** | | | |

**PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**Az Agrárminisztérium**

**Természet- és környezetvédő civil szervezetek számára kiírt**

**2025. évi pályázatához**

Kérjük az Adatlapot számítógéppel kitölteni! Az Adatlapból sorokat vagy oszlopokat törölni nem szabad. Ellenkező esetben egy formai kritériumpont megsértésre kerül, amely a pályázat elutasítását vonja maga után! A ⭯ jelre kattintva a táblázat megfelelő sorába jut vissza.

1. SZERVEZETI ADATOK

1.1. A szervezet neve: *A szervezet bírósági / törvényszéki nyilvántartás szerinti pontos megnevezése* [⭯](#Tnév)

1.2. Székhelye: *A szervezet bírósági / törvényszéki nyilvántartás szerinti székhelye: irányítószám, település, utca, házszám* [⭯](#Tszékhely)

1.3. Levelezési címe: *Amennyiben ugyanaz, mint a székhely, akkor is kérjük beírni.* [⭯](#Tlev)

1.4. Honlapja: *Ha nincs honlapja a szervezetnek, akkor kérjük, jelezze (pl. kihúzással)* [⭯](#Thonlap)

1.5. E-mail címe: *A szervezet központi email címe. Ha nincs ilyen, akkor a kapcsolattartó e-mail címét adja meg.* [⭯](#Temail)

1.6. Telefonszáma: *A szervezet központi telefonszáma. Ha nincs ilyen, akkor a kapcsolattartó telefonszámát adja meg.* [⭯](#Ttelefon)

1.7. Nyilvántartási száma: *a bírósági kivonaton vagy a Birosag.hu oldalon a Civil szervezetek névjegyzékében a „szervezet nyilvántartási száma”-nál megtalálható számsor, ami 11 számjegyből áll.* [⭯](#Tnyilvántartási)

1.9. Elszámolás módja: *a támogatás terhére elszámolandó számlák Áfa tartalmának visszaigényelhetőségére tekintettel. Kérjük, hogy kattintson a jelölőnégyzetbe a megfelelő kategóriánál* [⭯](#Telszámolásmód)

2. SZERVEZET KÉPVISELŐJE

2.1. Név: *a szervezet aláírásra jogosult képviselője. Kérjük, a nevet az aláírási címpéldányon szereplő formában adja meg, pl. második keresztnév, előtag (ifj, dr, Dr.) Amennyiben együttesen írnak alá, minden aláíró neve szükséges.* [⭯](#Tképviselőnév)

4. ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK

4.1. A pályázat címe: *Kérjük, itt a pályázat címét adja, meg, ne a leírását. Legyen rövid, frappáns, lényegre törő.* [⭯](#Tpályázatcím)

4.2. Összefoglalás (max. 500 karakter): *a projekt lényegének bemutatása röviden, felesleges információk nélkül: pontos cél, a megvalósítás módja (tevékenységek, várható eredmények és célértékek). Bemutatható a feladat hatékonysága, a korábbi projektekhez való illeszkedése, illetve a jövőben tervezett projektekkel való összhang.*

# 4.5. Megvalósítás hatóköre: *kérjük, hogy kattintson a jelölőnégyzetbe a megfelelő kategóriánál* [⭯](#Thatókör)

# 5. TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS KÖLTSÉGTERV: *Ez a fejezet a pályázat szakmai elbírálásának alapja, ennek részletességét az értékelés során fokozottan figyelembe vesszük. Minimum egy, legfeljebb három, egyértelműen elkülönülő tevékenységtípus tervezhető, illetve tevékenységenként kell megadni a tervezett költségeket is. Amennyiben háromnál kevesebb tevékenységet tervez, az adott tevékenységre vonatkozó sorokat nem kell kitölteni. A tevékenységek és a költségek megfeleltetése kötelező, tevékenységhez nem köthető költségek nem elszámolhatóak. A támogatási igényt kérjük, ezer forintra kerekítve adja meg.*

***A költségterv elkészítése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a beszámoló tájékoztató anyagot, amit a pályázati kiírás mellékleteként talál meg!*** [⭯](#Ttevésktgterv)

# I. Tevékenység

# Tervezett tevékenység ismertetése: *itt fejtse ki az első tevékenységet részletesen, szövegesen, hivatkozzon a vonatkozó költségelemekre, indokolja azokat. Kérjük, emelje ki azt is, hogy mi a várható, reális létszám, amelyet el szeretne érni a programmal.* [⭯](#Ttevism)

# Költségelem: *kérjük, ebbe az oszlopba ne írjon adatokat* [⭯](#Tktgelem)

# I.b. bérek, bérjellegű költségek: *bért, járulékot és béren kívüli juttatást külön-külön részletezze. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges munka díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint egyszerű foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére. Lsd. Beszámoló tájékoztató 4.1.2. pontja.*

*Figyeljen arra, hogy a Pályázati kiírásban megadottak szerint a bérek, bérjellegű költségek és az általános működési költség (pl. bérleti díj, könyvelési költség, irodaköltség) együttes aránya az összes támogatási igény maximum 30% lehet. Ha a projekt jellegéből adódóan ez az arány magasabb, azt a tevékenység leírásánál kell indokolni.*

I.d.útiköltség: *Figyeljen arra, hogy a Pályázati kiírásban megadottak szerint az útiköltség aránya az összes támogatási igény maximum 20% lehet. Ha a projekt jellegéből adódóan ez az arány magasabb, azt a tevékenység leírásánál kell indokolni.*

I.e.adminisztrációs költség**:** *Figyeljen arra, hogy a Pályázati kiírásban megadottak szerint a bérek, bérjellegű költségek és az általános működési költség (pl. bérleti díj, könyvelési költség, irodaköltség) együttes aránya az összes támogatási igény maximum 30% lehet. Ha a projekt jellegéből adódóan ez az arány magasabb, azt a tevékenység leírásánál kell indokolni.*

Költségelem kifejtése, összetevői: *itt adja meg felsorolásszerűen a költségterv értékeléséhez szükséges összes információt, pl. egységárat, egységek számát. Törekedjen az értékeléshez szükséges adatok megadására, és csak arra! Példák: kiadványnál példányszám, formátum, oldalszám és egységköltség; rendezvény esetén tervezett résztvevőszám és fejenkénti költség; munkabérnél munkaidőarány; szakértői díjnál napi egység és összes nap; szállásköltségnél éjszakák száma és egységköltség; útiköltségnél távolság, közlekedési mód.* [⭯](#Tktgelemösszetevő)

Támogatási igény: *kérjük, ezer forintra kerekítve adja meg. Pl. az adott sor tényleges költsége 123.420 Ft, akkor a támogatási igény: 123.000 Ft.* [⭯](#Ttámigény)

Összesen (Ft): *adja meg a teljes projektre vonatkozó támogatási igény összegét ezer forintra kerekítve.* [⭯](#Tössztámigény)

6. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

6.1. A pályázó korábban nyert, ill. elbírálás alatt álló támogatásainak felsorolása 3 évre visszamenőleg (max. 1000 karakter): *kód, cím, forrás, megnevezés, állapot* [⭯](#Telőzőpályázat)

6.2. A szervezet bemutatása, szakmai kompetenciák felsorolása (max. 2000 karakter): *itt írja le, hogy a szervezet mikortól, milyen tevékenységekkel és milyen eredménnyel működik.* [⭯](#Tszervezetbemutatása)

6.3. A projekt végrehajtásában közreműködő személyek és szervezetek (gazdálkodó, beszállító stb.) megnevezése: ***ennél a pontnál szükséges felsorolni azokat a személyeket, civil szervezeteket, és cégeket, akik várhatóan közreműködnek a projekt végrehajtásában****.*

***Figyelem!***

***A szervezet képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy csak abban az esetben számolhat el bérjellegű költséget a támogatott projekt terhére, amennyiben ezt itt előzetesen jelzi és indokolja****.*

*Ágazati civil szakmai szervezet bevonása nem vagy csak indokolt esetben javasolt. Maximum a támogatás mértékének 10%-ban fogadható el.* [⭯](#Tbeszállítók)

7. MELLÉKLETEK, ELLENŐRZŐ LISTA: *ha elkészült a pályázati anyaggal, itt ellenőrizheti, hogy minden szükséges dokumentum együtt van-e a sikeres pályázat beküldéséhez.* [⭯](#Tmellékletek)

Jó munkát és sikeres pályázást kívánunk!