

Pályázati felhívás
a Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshelyének betöltésére

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a Pro Kultúra Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) vezetői (ügyvezető) álláshelyének betöltésére.

A vezető jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezései alkalmazandóak.

A Társaság alapfeladata és fő célkitűzései

A Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának 1997. január 1-jével alapított közművelődési és kulturális feladatokat ellátó szervezete. A Társaság működteti a Soproni Petőfi Színházat, a Liszt Ferenc Konferencia és Kulturális Központot, a Gyermekek és Ifjúsági Központot, a balfi József Attila Művelődési Házat, a Fertőrákosi Kőfejtő és Barlangszínházat, a Festőtermet.

Szervezi és bonyolítja Sopron kulturális, közművelődési rendezvényeit, a Soproni Tavasz Napok és a Soproni Ünnepi Hetek programjait, működteti a Soproni Liszt Ferenc Szimfonikus Zenekart.

A Társaság tevékenységét a vonatkozó, hatályos törvények és jogszabályok, különös tekintettel az Emtv.-re, valamint a Társaság Alapító Okirata, a Közszolgáltatási Szerződése, Fenntartói megállapodása és a Szervezeti és Működési Szabályzata előírásai alapján végzi.

A Társaság közhasznú szervezet, a Soproni Petőfi Színház besorolása szerint az Emtv. alapján kiemelt előadó-művészeti szervezet. Alapvető cél a kiemelt előadó-művészeti szervezeti minőség megőrzése és az ehhez szükséges feltételek folyamatos teljesítése. A Soproni Liszt Ferenc Szimfonikus Zenekar az Emtv. szerint regisztrált előadó-művészeti szervezet.

A Társaság 2023. évi éves költségvetésének tervezett, fő előirányzatai:

Bevételek:	1.488.400 eFt
-Ebből támogatások:	1.128.400 eFt
-árbevételek, egyéb bev:	360.000 eFt

Az önkormányzat költségvetési helyzetétől függően, továbbá az állami támogatás mértékétől függően mintegy 1,5 milliárd forint bevétellel és ennek megfelelő kiadással számolhat az üzleti tervben a pályázó.

A vezető fő feladatai:

A Társaság ügyeinek vitele, a jogszabályokban, a Társaság alapító okiratában, közszolgáltatási szerződésében, fenntartói megállapodásában és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása, a Társaság eredményes működtetése, a produkciók magas színvonalú kiszolgálása.

Ennek keretében

- felelős vezetőként irányítja és ellenőrzi a Társaság napi munkáját a jogszabályok és az alapító okirat keretei között, illetve az alapító döntéseinek és a közszolgáltatási szerződésnek, valamint a fenntartói megállapodásnak megfelelően;
- jogosult dönteni minden olyan kérdésben, ami nem tartozik az Alapító kizárólagos hatáskörébe;

- kialakítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek és egyéb nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről, nyilvántartja az Alapító határozatait;
- gondoskodik a Társaság eredményes működtetéséről, a vagyon megőrzéséről;
- általános, szakmai és gazdasági programot magában foglaló részletes szakmai és üzleti tervet készít a következő üzleti évre;
- pénzügyi és szakmai beszámolót készít a Társaság vagyoni helyzetéről, a működési támogatás felhasználásáról, a Társaság üzleti és szakmai eredményeinek alakulásáról, éves beszámolót valamint közhasznúsági mellékletet készít;
- ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles;
- a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat;
- képviseli a Társaságot a bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben;
- az Alapítót a Társaság működéséről – igény szerint – folyamatosan tájékoztatja, az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat meghozatalát kezdeményezi, a határozatokat végrehajtja.

A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

- az Emtv. 40. §-a, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet alapján:
 - > szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a Társaság alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél), vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség;
 - > legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség.

A vezetői megbízás betöltése során várt szakmai követelmények:

- művészi kifejezőmódok sokszínűségének megteremtésével őrizze, ápolja és fejlessze az évtizedek alatt összegyűjtött magyar és egyetemes kulturális értékeket;
- segítse elő a kulturális kapcsolatok ápolását, és őrizze meg a Társaság művészeti hagyományait és járuljon hozzá fejlődéséhez;
- eredményes tevékenységével biztosítsa a Társaság sikeres szakmai előmenetelét;
- eredmény-szemléletű menedzsmenttel, a feltételeket megteremtve segítse elő a Társaság érvényesülését.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató önéletrajzot;
- a pályázó iskolai végzettségét, egyéb szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevényt;
- a pályázó személyes motivációját, a Társaság jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, gazdasági stratégiát, kitérve benne a Társaság tevékenységével kapcsolatos elképzelésekre;

- a Társaság szervezeti, vezetési, működési struktúrájára vonatkozó elképzeléseket, amely tartalmazza a vezető munkatársak felsorolását az adott szervezeti felépítésre reflektálva;
- a szankciós energiaválsággal kapcsolatban elvárható, ésszerű takarékoságra vonatkozó reorganizációs elgondolást;
- nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat nyertesét Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízta meg, feladatait munkaszerződés keretében látja el. A megbízatás 2024. február 1. napjától 2028. január 31. napjáig tartó határozott időre szól.

A munkába lépés napja az ügyvezetői tevékenység megkezdésének napja (az ügyvezető első munkanapja).

A tevékenységét munkajogviszony keretében, főállásban látja el az Mt. vezető munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alapvető munkáltatói jogok, úgy mint az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, fegyelmi eljárás indítása, összeférhetetlenség megállapítása, ezen túlmenően az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság ügyvezetőjének munkabére: 1.090.000 Ft/hó.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza a Társaság:

- hatályos Alapító Okiratát;
- hatályos, az Alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát;
 - hatályos Közzolgáltatási Szerződését
 - hatályos Fenntartói Megállapodását
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok);
- 2022. évi beszámolóját.

A pályázattal kapcsolatos **dokumentáció átvehető** és felvilágosítás kapható Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzőjénél (9400 Sopron, Fő tér 1., tel: 99/515-100).

A pályázat elbírálásának rendje: az Emtv. 40. §-a, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet alapján a pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc munkanap. A közzététel napjának a minisztérium honlapján való megjelenést kell tekinteni. A pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülését a benyújtási határidőt követő harminc napon belül szükséges megtartani.

A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a munkáltatói jogkör gyakorlója 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság véleményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata írásban értesíti a pályázókat. A pályázat tartalmát az Önkormányzat az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közli. A pályázatot fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat benyújtásának helye és ideje:

A pályázatot

- két példányban papír alapon, és egy példányban elektronikus adathordozón, zárt borítékban „Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. előadó-művészeti szervezet vezetői, ügyvezetői pályázat” megjelöléssel Sopron Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve (9400 Sopron, Fő tér 1.) kell feladni.
- kizárólag postai úton, a pályázati felhívásnak a minisztérium honlapján történő megjelenésétől számított 30. munkanapon éjfélig feladott pályázatok kerülnek elfogadásra.