

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **a Veszprémi Petőfi Színház**

#### **igazgatói munkakörének betöltésére**

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39-41. §-ai alapján, figyelemmel az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Veszprémi Petőfi Színház (8200 Veszprém, Óvári Ferenc utca 2.) igazgatói munkakörének ellátására.

#### **A munkaviszony tartalma:**

Az igazgató feladatát határozott idejű munkaviszonyban látja el, az Emtv. 39-41. §-ai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásával. A munkaviszony létesítésekor 3 hónap próbaidő kerül kikötésre. A munkaviszony teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre. A munkavégzés helye: 8200 Veszprém, Óvári F. utca 2.)

#### **A betöltendő munkakör megnevezése:** igazgató

#### **A vezetői munkakör betöltésének feltételei:**

- büntetlen előélet, a pályázó ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt
- cselekvőképesség
- iskolai végzettség:
  - o szakirányú felsőfokú végzettség: felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy
  - o jogász, vagy
  - o közgazdász szakképzettség.

A szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

- o a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített;
- o a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.
- szakmai gyakorlat:
  - o legalább ötéves szakmai gyakorlat: valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz

- közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő; vagy
- legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat: valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.
- egészségügyi alkalmasság
  - vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

### **A javadalmazás:**

A munkabér a felek megállapodása alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra.

### **A munkaviszony kezdő és befejező időpontja:**

A munkaviszony határozott időtartamra jön létre, 2025. február 01-től 2030. január 31-ig.

### **A munkába lépés napja:**

2025. február 1.

### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felelős az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért. Végzi az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény működésének biztosítását, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását.

### **Az intézmény:**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának felügyelete és irányítása alatt, önállóan gazdálkodó és működő intézmény (költségvetési szerv).

#### 2024. évi bevételek (ezer Ft-ban):

Intézményi működési költségvetési bevételek:

- működési bevételek: 210.554 e Ft
- működési célú támogatás Áht-on belülről: 31.000 e Ft
- működési célú átvett pénzeszköz: 0 e Ft
- költségvetési maradvány: 153.581 e Ft

Irányító szervtől kapott támogatás:

- összesen: 744.373 e Ft
- ebből állami támogatás: 436.728 e Ft
- ebből önkormányzati támogatás: 307.645 e Ft

Bevételek összesen: 1.139.508 e Ft

#### 2024. évi kiadások (ezer Ft-ban):

Intézményi működési költségvetési kiadások:

- személyi juttatások: 618.529 e Ft
- munkaadót terhelő jár. és szocho: 63.345 e Ft
- dologi kiadások: 427.334 e Ft

Felhalmozási költségvetési kiadások:

- beruházási kiadások: 30.300 e Ft
- felújítások: 0 e Ft

Kiadások összesen: 1.139.508 e Ft

2024. évi engedélyezett létszám: 102 fő

Az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészeti vezetésének módjával, teljesítménymutatóival, a foglalkoztatással kapcsolatos tartalmi követelmények:

A 2022. január 1-től 2024. december 31-ig hatályos Fenntartói megállapodásban foglaltak szerint a Veszprémi Petőfi Színház vállalja, hogy

- tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, ennek érdekében folyamatosan gondoskodik arról, hogy megfeleljen a kiemelt előadó-művészeti szervezettel szemben támasztott törvényi feltételeknek, továbbá arról, hogy a társulathoz tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen. Folyamatosan biztosítja a társulat fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében, szereposztási gyakorlatában a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja;
- évadonként legalább 5 bemutatót tart a nagyszínpadon és 2 bemutatót a Játékszínen;
- évadonként legalább 170 előadást tart a nagyszínpadon és 60 előadást a Játékszínen, melynek megvalósítása során legalább 75.000 fős fizető nézőszámot ér el a két játszóhelyén, ezen előadásokból a saját előadásainak aránya 80%;
- kortárs és klasszikus magyar szerzők műveiből előadások száma: 50;
- balett- és táncelőadások száma: 2;
- klasszikus operett-előadások száma: 20;
- zenés színpadimű-előadások, illetve ezen belül az élő zenekarral, énekkarral teljesített előadások száma: 20;
- stúdió-előadások száma: 60;
- fizető átlag-nézőszám aránya a nézőtéri befogadóképességhez: 80%;
- a gyermek- és ifjúsági bemutatók és előadások száma: 35;
- az állandó játszóhelyen kívüli helyi, a megyei, az országos vendég-, illetve tájelőadások és nemzetköz vendégelőadások száma: 10, ezen belül
  - a belföldi előadások tekintetében a kulturális szolgáltatásokkal kevésbé ellátott régiókban: 2,
  - a külföldi előadások esetében a Kárpát-medencei magyarlakta területeken tartott előadások száma: 1.
- együttműködik az Önkormányzat által rendezett városi ünnepek, nagyrendezvények, fesztiválok szakmai előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a testvérvárosi programokban.

**A pályázathoz csatolandó iratok:**

- motivációs levél
- fényképes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy a kikérésről szóló igazolás)
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i) vagy az állami kitüntetés(ek), díj(ak) vagy a tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél másolata(i)
- a szakmai/vezetői gyakorlatot bizonyító igazolás(ok)
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program
- bérigény megjelölése (havi személyi alapbér bruttó összege Ft-ban, egyéb személyi juttatások juttatási formánként havi szinten összesen bruttó Ft-ban)
- foglalkozás-egészségügyi orvosi igazolás a pályázó egészségügyi alkalmasságáról
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, valamint a Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozatalhoz hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, ha igen, akkor megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a közgyűlésen a zárt ülésen történő tárgyalást kér-e vagy sem
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai programja Veszprém város honlapján megjelentetésre kerülhet-e vagy sem (a nyilatkozat letölthető a [www.veszprem.hu](http://www.veszprem.hu) honlap Közérdekű adatok/Intézményvezetői pályázatok menüből).

### **A pályázat benyújtásának határideje:**

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján (<https://kormany.hu/dokumentumtar/palyazatok-3>) történő közzétételtől számított 30 munkanap.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban, „Veszprémi Petőfi Színház igazgatói pályázat” megjelöléssel Veszprém Megyei Jogú Város Polgármestere (8200 Veszprém, Óváros tér 9.) részére, illetve elektronikusan (pdf) formátumban a [kovacs.judit@gov.veszprem.hu](mailto:kovacs.judit@gov.veszprem.hu) e-mail címre kell benyújtani.

### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:**

Kovács Judit kulturális csoportvezető 8200 Veszprém, Óváros tér 9. 3. em. 314. iroda, telefon: 20/466-5985; e-mail: [kovacs.judit@gov.veszprem.hu](mailto:kovacs.judit@gov.veszprem.hu)

### **A pályázat elbírálásának módja és határideje:**

A pályázót a benyújtási határidőt követő 30 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A képviselő-testület a pályázatokról a szakmai bizottság írásba foglalt véleményét is mérlegelve a következő ülésén dönt.