



BELÜGYMINISZTERIUM

NEMZETI
MAGYAR
TÁRSADALMI
FELZÁRKÓZÁSI
STRATÉGIA
2030



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Zenei program megvalósítása

Mindenki szívében van egy dallam!

A pályázat kódja:

ZENE-23

A meghirdetés dátuma: 2023. augusztus 15.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: **Lebonyolító**) nyílt pályázatot (a továbbiakban: **Pályázati felhívás**) hirdet alapfokú zeneoktatási program megvalósításának támogatására. A program szakmai háttérét és módszertanát a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban: MMSZ) által megvalósított Szimfónia Program (továbbiakban: **Máltai Szimfónia Program**) adja.

A **Pályázati felhívás** szerinti program küldetése, hogy zenei eszközökkel segítsen a gyerekek és fiatalok szociális problémáin, önismereti és segítő beszélgetésekkel egybekötött csoportos és egyéni zenetanítás, zenekarépítés útján.

A Támogató a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az Áht. 49. §-ban foglaltakkal – a **Lebonyolítót** bízta meg.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás célja a Máltai Szimfónia Program kiterjesztése az alábbiak szerint:

- pályázatonként legalább 10 (tíz), legfeljebb 25 (huszonöt) fő 6-16 (hat és tizenhat) év közötti hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére zenei foglalkozás tartása a beszerzett hangszerek felhasználásával;
- közösségi élményen keresztül az iskolai lemorzsolódás csökkentése;
- a pályázatban részt vevő gyerekek, fiatalok tanulási képességeinek, koncentrációjának, beilleszkedési képességeinek növelése;
- zenetanítás a Máltai Szimfónia Program módszertan alkalmazásával;
- a célnak megfelelő közösségi tevékenységek és rendezvények lebonyolítása.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg:

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: **Pályázat**) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **90 000 000 Ft, azaz kilencvenmillió forint**, mely Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások (ÁHT-T: 386328) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

3. Pályázat benyújtására jogosultak:

- a) Önálló jogi személyiséggel rendelkező bírósági nyilvántartásba vétellel létrejött civil szervezetek, melyek létesítő okiratában szerepel a kulturális és művészeti tevékenységek folytatása vagy nem formális, informális oktatás, vagy közösségfejlesztés, vagy hagyomány és kultúra ápolása, vagy roma kultúrával, társadalmi képviselettel való foglalkozás;
- b) az a települési önkormányzat, amely rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény szabályainak megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal;
- c) roma nemzetiségi önkormányzatok;
- d) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, illetve ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek.

Egy Pályázó több pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében, de 1 (egy) pályázat csak 1 (egy) településre vonatkozhat, valamint további követelmény, hogy 1 (egy) településen maximum 2 (kettő) pályázat valósulhat meg azzal a feltétellel, hogy a kettő pályázó nyilatkozatban vállalja, hogy a részt vevő gyermekek tekintetében nem történik átfedés.

A pályázat benyújtásánál előnyt élvez a fentiekben nevesített jogállású Pályázó, aki a 2022. évi zenei pályázaton nyert.

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek, amelyek:

- a Felzárkózó Települések programban megjelölt 300 (háromszáz) település valamelyikén valósítják meg zenei programjaikat;
- más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban részesülnek.

4. A támogatás formája és mértéke:

- 4.1. A Pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: **Támogatás**). A Támogatás igénybevétele

utólagos elszámolás mellett, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában történik. A Pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.

- 4.2. Az elnyerhető Támogatás összegének felső határa pályázonként **1 000 000 Ft, azaz egymillió forint**. A nyertes Pályázó (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) **maximum 700 000 Ft, azaz hétszázezer forint** Támogatást kaphat a rendszeres foglalkozások megtartásához és **maximum 300 000 Ft, azaz háromszázezer forint** Támogatást hangszerek vásárlásához, karbantartásához, kiegészítők beszerzéséhez.

5. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások:

- a Kedvezményezett pályázonként minimum 10 (tíz), maximum 25 (huszonöt), 6-16 (hat és tizenhat) év közötti hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal részére zenei foglalkozást tart;
- a programba bevont gyermekek, fiatalok hátrányos helyzetének, illetve halmozottan hátrányos helyzetének fennállását alátámasztó határozatokat, valamint azok hatályosságát a Kedvezményezett ellenőrzi, azok másolatait a pályázat teljes időtartama alatt megőrzi a GDPR előírásainak megtartásával, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló részeként a Lebonyolító részére benyújtja;
- a Kedvezményezett vállalja, hogy a sikeres megvalósítás érdekében bevonja a programba a kiválasztott gyermekek szüleit és családjait, részükre a pályázatról tájékoztatást nyújt;
- a Kedvezményezett biztosítja a zenei oktatást végző munkatársa rendelkezésre állását és jelenlétét. Helyszínenként 2 (kettő) munkatárs szükséges, zenét oktató munkatárs (zenetanár, óraadó zenetanár, zenélni tudó helyi segítő, önkéntes) és szociális segítő, aki a gyermekekkel szoros kapcsolatban van, érti és ismeri a helyzetüket, aki segít a felmerülő problémák kezelésében;
- a megvalósítási időszak időtartama kötelezően 10 (tíz) hónap, ez alatt folyamatos foglalkozásokat kell biztosítani a programban részt vevők számára;
- havonta minimum 4 (négy) foglalkozás megtartása szükséges (egy foglalkozás időtartama 45 perc);
- a foglalkozásokról a pályázó rövid összefoglalót készít, mely tartalmazza az aznapi foglalkozás leírását, a résztvevőket, a foglalkozás időtartamát;
- a zenetanítás az 1. sz. mellékletben (módszertan) részletezettek alapján történik;

- a Pályázati időszak végén zenei előadás megtartása, a program ideje alatt elsajátított tudás bemutatása a program keretén belül beszerzett hangszerek használatával
- a megvásárolt hangszerek a Kedvezményezett tulajdonát képezik, melyek 3 (három) évig nem elidegeníthetők, továbbá a Kedvezményezett vállalja, hogy legalább 3 (három) évig ugyanezen vagy hasonló program keretében ezen eszközök használatát biztosítja;
- a pályázati felületre felcsatolt munkaterv szerint szükséges a program végrehajtását teljesíteni (a vállalt óraszámok nem csökkenthetők).

6. Elszámolható költségek:

Pályázat keretében, az elnyert Támogatás vonatkozásában az alább megnevezett költségek elszámolása lehetséges:

Hangszerek vásárlása, karbantartása, kiegészítők beszerzése (maximum 300 000 Ft, azaz háromezer forint):

- új hangszerek vásárlása,
- új kiegészítő eszközök vásárlása (a hangszerek tárolását, állapotának megóvását elősegítő eszközök, pl. tok, gitárállvány, illetve a hangszerek megszólaltatásához szükséges eszközök pl. pengető, vonó, vonószőr, gyanta, húr, erősítő kábel, kápo, szordínó, dobverők és egyéb ütők, dobseprű stb., illetve a foglalkozások megtartásához, koncerthez szükséges technikai eszközök beszerzése),
- hangszerek karbantartásának, javításának költsége (javítás, hangolás stb.),
- foglalkozásokhoz szükséges szakmai eszközök költsége (kotta, kottatartó, metronóm, hangoló, hangvilla stb.),
- a célcsoport (gyermekek, fiatalok) részére a programokhoz, foglalkozásokhoz, képzésekhez szükséges oktatási segédlet, tankönyv beszerzésének költsége.

Rendszeres foglalkozások megtartása (maximum 700 000 Ft, azaz hétszáz ezer forint):

- szakmai közreműködők (pl. zenei oktatók, szakmai közreműködők, szociális segítők) tiszteletdíja, megbízási díja és annak járulékai (maximum a foglalkozások megtartására fordítandó összeg 30%-ának erejéig),

- A programban résztvevő gyerekek, közreműködők külső, településen kívüli a zenei oktatást elősegítő tanulmányi utazási költsége (maximum a foglalkozások megtartására fordítandó összeg 20%-ának erejéig),
- a foglalkozások ideje alatt uzsonna a gyerekek részére (étkezés költsége maximum a foglalkozások megtartására fordítandó összeg 20 %-ának erejéig),
- a programokhoz, foglalkozásokhoz szükséges kellékek beszerzésének költsége (pl. papír, írószer, kellékek) maximum 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint összegig,
- telekommunikációs szolgáltatások (telefon-, internethasználat), postaköltség maximum 30 000 Ft, azaz harmincezer forint összegig,
- koncertszervezés költsége (bérleti díj, hang- és fénytechnika, mint vásárolt szolgáltatás) maximum 100 000 Ft, azaz százezer forint összegig,
- reklámköltség (szórólap, plakát) maximum 30 000 Ft, azaz harmincezer forint összegig,
- fotók, videók, hang vagy képhordozó (CD/DVD) készítésének költsége,
- egyéb, a Pályázathoz közvetlenül kapcsolódó költségek.

A Támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, valamint a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru, eszköz beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján támogathatók. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7. A Pályázatra az alábbi kiadások nem számolhatók el:

- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (pl. könyvelési díj, bankköltség),
- szervezői díj, rendezvényszervezői díj,
- zenészek, előadók előadói díja, fellépési díja
- pályázatíró költsége, pályázatkezelői, tanácsadói díjak, adminisztrációs tevékenység költsége,
- természetbeni juttatások és járulékai,
- szeszesital, dohányáru,
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok,
- épület karbantartási és felújítási költségek,

- immateriális javak költségei (pl.: szoftver),
- közüzemi díj típusú kiadások, épület karbantartások és javítások,
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége,
- külföldi pénznemben kiállított számla összege,
- külföldi szervezet által kiállított számla összege,
- külsős szervezetnek kifizetett, nem a Pályázat közvetlen megvalósításához kapcsolódó rendezvényszervezési díj, valamint olyan egyéb költség, ami nem illeszkedik szakmailag a Pályázati programhoz,
- a Pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a Kedvezményezett részére kiállításra kerülő Támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), és a pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza.

8. Támogatási időszak

A Pályázó által a Pályázatban megjelölt **2023. október 01. – 2024. július 31.** közé eső időszak.

A Pályázó a megvalósítást saját felelősségére, saját forrásból, a Támogatásról szóló értesítést megelőzően is megkezdheti, de költségelszámolás csak a **támogatási időszakon belül keletkezett bizonylatok** alapján lehetséges.

9. A Pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázatok benyújtási határideje 2023. szeptember 15. 23:59 óra.

10. A Pályázatok benyújtásának módja

10.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER rendszer) lehet benyújtani, magyar nyelven.

10.2. Egy Pályázó több pályázatot nyújthat be jelen Pályázati Felhívás keretében, de **1 (egy) pályázat csak 1 (egy) településre vonatkozhat, valamint további követelmény, hogy**

1 (egy) településen maximum 2 (kettő) pályázat valósulhat meg. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.tef.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

Új Pályázó esetén az EPER rendszerből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Támogatásirányítási Főosztály

Budapest

Szegedi út 35-37.

1135

10.3. Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER rendszerben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat benyújtása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

A pályázathoz benyújtandó dokumentumok körét a Pályázati útmutató 7. pontja tartalmazza.

Azon Pályázatokat, amelyek nem kerültek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott Pályázatnak és nem kerülnek befogadási ellenőrzésre. A Pályázat benyújtási határidejének lejártá után Pályázatot véglegesíteni nem lehet.

11. Beérkezett pályázatok ellenőrzése

A Pályázat befogadásáról a Lebonyolító az Ávr. 70. § (1) bekezdése alapján a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

Az ellenőrzés során a Lebonyolító ellenőrzi, hogy:

1. a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
2. az igényelt Támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
3. a Pályázó a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban meghatározott Pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik;
4. a Lebonyolító vizsgálja továbbá, hogy a Pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában a 2020. évi nyertes Mindenki szívében van egy dallam zenei támogatásokhoz (SZOC-20-ALT-FEJL-ESZK-4) kapcsolódó beszámolási kötelezettségének eleget tett-e.

A fenti szempontoknak megfelelő pályázat további ellenőrzésre kerül. A szempontoknak nem megfelelő, illetőleg, ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a szempont ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

12. Pályázatok formai ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata:

A pályázatok formai ellenőrzését a Lebonyolító végzi. A pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

1. a pályázati program összhangban van-e a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
2. a Pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
3. valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
4. a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

Amennyiben a Pályázatok ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a Pályázat nem felel meg a Pályázati felhívásban, Pályázati Útmutatóban és az adatlapban (EPER rendszer elektronikus felülete) foglalt feltételeknek, illetve egyéb hiányosság kerül megállapításra, a Lebonyolító a **Pályázót 1 (egy) alkalommal, 8 (nyolc) napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével az EPER rendszer útján hiánypótlásra hívja fel.**

A Pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Lebonyolító által meghatározott időben kerülhet sor.

Az elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a Pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak.

A következő esetben hiánypótlásra nem kerül sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, nem teljes körűen történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a Pályázati felhívásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Lebonyolító értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a Pályázónak. Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Az azonos tartalmú, vagy nagyfokú szövegazonosságot mutató pályázatok bírálat nélkül automatikusan kizárásra és elutasításra kerülnek.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és a pályázat további vizsgálata nélkül, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak az EPER-ben.

Az érvényes pályázatokat a Lebonyolító továbbítja a tartalmi bírálatot végző bizottságnak és a döntést hozó Támogatónak.

13. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

A Pályázatok értékelését Értékelő Bizottság (a továbbiakban: **ÉB**) végzi.

Értékelési szempontok	Pontszám
1. Korábbi éveken nyújtott-e be sikeres Zenei pályázatot a Lebonyolító felé?	Igen: 2 pont Nem: 0 pont
2. A Pályázatba bevonni kívánt munkatársak végzettsége, szakmai tapasztalata?	Igen: 4 pont Részben: 1-3 pont Nem: 0 pont
3. A szakmai program elemei tartalmazzák-e a Pályázati felhívásban szereplő elvárásokat? A Pályázat tartalmazza-e a bevont gyermekek zenetanuláson keresztül elért közösségi fejlesztésére, a pozitív identitás elősegítésére, az aktív szerepvállalás ösztönzésére, a kreativitás növekedésére vonatkozó szakmai tartalmakat? Illeszkedik-e a pályázat céljaihoz?	Igen: 1 - 14 pont Nem: 0 pont
4. A Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott számú gyereket, fiatalot tervez-e bevonni a programba?	21-25 gyermek: 3 pont 16-20 gyermek: 2 pont 10-15 gyermek: 1 pont
5. A Pályázó tervez-e bevonni szociális végzettséggel rendelkező munkatársat a program megvalósításába?	Igen: 1 pont Nem: 0 pont
6. A benyújtott részletes költségvetés egyértelműen hozzárendeli-e a Pályázati útmutatóban megadott feladatokhoz a költségeket?	Igen: 2 pont Részben: 1 pont Nem: 0 pont
7. A Pályázó rendelkezik-e tapasztalattal zenei, kulturális, oktatási téren?	Igen: 1-3 pont Nem: 0 pont
8. A Pályázó rendelkezik-e hangszerekkel és azokat felsorolta?	Igen: 2 pont Részben: 1 pont Nem: 0 pont
9. A Pályázó a 2020. évi Mindenki szívében van egy dallam Zenei pályázat keretében megvalósította-e a pályázatában foglalt vállalását?	Igen: 2 pont Részben: 1 pont Nem: 0 pont
10. A Pályázó milyen zenei foglalkozásokat valósított meg az elmúlt öt évben?	Igen: 1 – 3 pont Nem: 0 pont

11. Milyen mértékben tükrözi az EPER rendszerben rögzített programleírás és a felcsatolt munkaterv (részletezettsége, időbeli ütemezése, zárórendezvény megtartása) a program megvalósíthatóságát?	Igen: 1 – 4 pont Nem: 0 pont
Összesen: 40 pont	

A tartalmi értékelésről, Pályázó személyéről, valamint a Támogatás összegéről történő döntésről további információkat a Pályázati útmutató 12. pontja tartalmazza. Az értékelés során elérhető maximális pontszám 40 (negyven) pont.

14. Támogatói okirat kiadása

A támogatási jogviszony támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) kiadásával jön létre. A Támogatói okirat a Kedvezményezettrel történő közléssel lép hatályba az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/A. § (2) bekezdése alapján, amelynek részleteit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A Támogatói okiratot a Lebonyolító adja ki a Kedvezményezett részére, amennyiben a Támogatói okirat kiadásához előírt valamennyi feltétel határidőn belül teljesül. **A Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek postai úton kell benyújtania a Lebonyolító részére.**

Azon Pályázók részére, akik a 2020. évi Zenei program megvalósítása – „Mindenki szívében van egy dallam!” pályázat keretében támogatásban részesültek, csak abban az esetben adható ki Támogatói okirat, amennyiben a 2020. évi pályázatuk vonatkozásában benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás lezárásra került és a Lebonyolító felé lejárt fizetési kötelezettsége nincs.

A Lebonyolító a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja és amennyiben a Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Lebonyolító a Kedvezményezettet 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

15. A Támogatás folyósítása

A Támogatás folyósításával kapcsolatos szabályokat a részletes Pályázati útmutató 17. pontja tartalmazza. A Támogatással összefüggésben a Lebonyolító legkésőbb **2023. december 15. napjáig** adhat ki Támogatói okiratot a döntés szerinti Kedvezményezettek részére.

A Lebonyolító a Támogatás összegét a Támogatói okirat közlését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2023. december 22. napjáig** egy összegben 100% előleg formájában átutalja a Kedvezményezettnek.

16. A Támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályai

A Támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról a Támogatói okiratban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (a továbbiakban együtt: **Elszámolás**). Az Elszámolás benyújtásának határideje **2024. augusztus 31.**

A szakmai beszámolót az EPER felületen szükséges rögzíteni, a pénzügyi elszámolást szintén az EPER felületen szükséges rögzíteni, majd a keletkezett számlaösszesítőt és a számlaösszesítőn megjelölt tételek bizonylatait a Kedvezményezettnek postai úton kell benyújtania a Lebonyolító részére az útmutató 20. pontjában foglaltak szerint. Az Elszámolás elbírálása során a Lebonyolító a következő döntéseket hozhatja:

- elfogadja,
- elutasítja,
- részben elfogadja.

Az Elszámolás pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló részekből áll. A szakmai beszámoló a támogatott tevékenység megvalósulását mutatja be.

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Lebonyolító végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

17. Jogorvoslati lehetőség és szabályai

A jogorvoslati lehetőséget és annak szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. Az államháztartáson kívüli Pályázó a Lebonyolítónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a döntés meghozatalára, a Támogatói okirat kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve ha a Pályázati felhívásban vagy a Támogatói okiratban foglaltakba ütközik.

18. További információk

A Támogatás igénylésének, igénybevételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a részletes Pályázati útmutató tartalmazza.

A Pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így az azokban megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogató honlapjáról (<https://kormany.hu>), a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

A Kedvezményezett vállalja, hogy a Pályázat megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban (meghívók, plakátok, szórólapok, sajtómegjelenések) a Támogató valamint a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. A nyilvánosságra vonatkozó további információkat a Pályázati útmutató 23. pontja tartalmaz.

A Pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem.
- Máltai Szimfónia Program módszertana.

A Pályázattal kapcsolatos további információkat a Lebonyolító Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a palyazat@tef.gov.hu e-mail címen keresztül és az alábbi elérhetőségeken.

Név	Telefon	Elérhetőség
Arndorfer Teréz	36/1-896-9531	palyazat@tef.gov.hu
Örsi Imre	36/1-896-9523	palyazat@tef.gov.hu

Budapest, 2023. „ 08 15. „



Fülöp Attila
gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár
Belügyminisztérium
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyző:

Mars

Marsi Márta
főosztályvezető
Fejezeti Összefoglaló Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2023. „ 08 11. „



Adatkezelési tájékoztató

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben amennyiben a személyes adatok megadása a szerződéses kötelelem létrejöttéhez és teljesítéséhez és a (1) bekezdés e) pontja szerinti az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; az Érintett magánszemélyt az alábbi jogok illetik meg:

1. Kérheti írásban a tájékoztatót az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

2. Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy

- ☐ személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.
- Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

3. Kérheti adatainak törlését az alábbiakban:

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték.
- ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.
- Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnését követően is kezelünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig

4. Kérheti adatainak késedelem nélküli helyesbítését a pontatlan, hiányos személyes adataira vonatkozólag.

- ☐ például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő

helyesbítse, valamint figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

5. Kérheti adatainak a korlátozását a törlésre és a helyesbítésre felsorolt esetekben.

6. Bírósági eljárás kezdeményezése

- az Érintett, az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.
- a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint - Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

7. Jogosult panaszt benyújtani a következő elérhetőségek valamelyikén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest Falk Miksa u. 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefonszám: +36 (1) 391-1400
honlap: <http://naih.hu>;
Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az adatkezeléssel kapcsolatos további információt, tájékoztatást a BM adatvédelmi tisztviselője dr. Tarczi-Ábrahám Dominika szolgált az alábbi elérhetőségeken:

Postacím: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.
Telefonszám: +36 (1) 9994348
Elektronikus levélcím: adatvedelem@bm.gov.hu

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 1903 Budapest, Pf: 314 címre vagy elektronikusan az ugyfelszolgalat@bm.gov.hu címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által megadott címre.