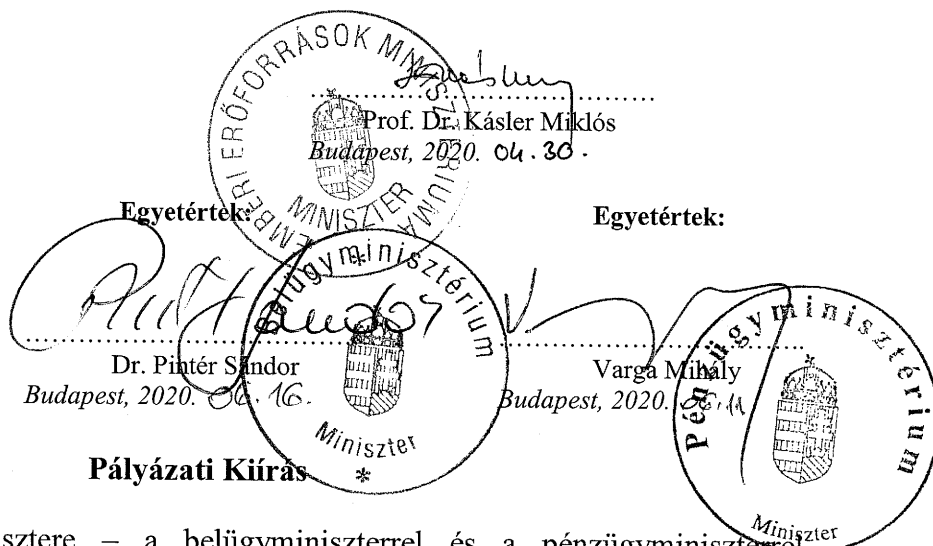


Jóváhagyom:



Prof. Dr. Kásler Miklós
Budapest, 2020. 04. 30.

Egyetértetek: **Egyetértetek:**

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. 04. 16.

Varga Mihály
Budapest, 2020. 04. 16.

Pályázati Kiírás *

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. b) pont szerint

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.), valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatásból a megelőző állományvédelem modellértékű jó gyakorlatainak kialakítására, raktári egységek állományvédelmi fejlesztésére lehet támogatást igényelni a kulturális örökség megóvása érdekében.

A fejlesztés keretében - hosszú távú, több lépcsős állományvédelmi stratégiába illeszkedve - egyes raktári egységek állományvédelmi helyzetének átfogó rendezése valósítható meg, melynek során

- a raktárhelyiség/raktári egység állományvédelmi felújítása, átalakítása,
- raktárhelyiség nyílászáróinak fény- és hővédelmének biztosítása (kültéri vagy beltéri árnyékolók, roló, függöny, spaletta, fólia), rovarhálók, IR és UV mentes (alacsony hőkibocsátású) műtárgybarát izzók beszerzése, felszerelése,
- kulturális javak biztonságos tárolásához az állományvédelmi előírásoknak megfelelő nyitott vagy zárt bútorzat beszerzése, amely az adott anyagfajtáknak biztonságot nyújt, nem bocsát ki szerves savakat, oldószereket és egyéb műtárgykárosodást okozó anyagokat,
- műtárgykörnyezetet szabályozó-ellenőrző berendezések beszerzése (párásító, szárító berendezések, mérőműszerek), melyek rendszeres üzemszerű használatra alkalmasak, hitelesíthetők vagy kalibrálhatók,

- légtisztító és levegőfertőtlenítő berendezések beszerzése, melyek ózont nem bocsátanak ki, tartós, üzemszerű használatnak megfelelnek,
- meglévő berendezések javítása, karbantartása, szűrők cseréje,
- Kártevő mentesítés, fertőtlenítés (elsőbbséget élveznek a vegyszermentes megoldások, egyéb esetekben a használni kívánt mentesítő anyag előzetes tesztelését követően egészségügyi gázmester felkérésével, garancia vállalást követően)

valósítható meg.

2. Keretösszeg

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. b) pont szerinti jogcímen a pályázati célra **136,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

Az előirányzathoz a múzeumot fenntartó járasszékhely települési önkormányzatok, Budapest Főváros Önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok igényelhetnek támogatást.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

Egy Pályázó maximum 5 millió Ft támogatásban részesülhet.

A támogatás bruttó összeg, melyből ÁFA nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A levonható ÁFA nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amelynek

- a) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerint adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása van;
- b) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- c) más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap igénybevételével (<https://szuf.magyarorszag.hu>) a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) hivatali kapuján (a továbbiakban: Kincstár Hivatali Kapu) keresztül a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

Pályázatok elektronikus rögzítésének és a Kincstár felé történő elektronikus megküldésének határideje: **a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30. nap.**

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

Az elektronikusan benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Elektronikusan benyújtandó dokumentumok:	
1.	A Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (letöltve, elektronikus hitelesítéssel ellátva)
2.	<p>A Pályázó írásbeli nyilatkozatai elektronikus hitelesítéssel ellátva</p> <p>2.1. A Pályázó Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatai arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, b) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be, c) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek (a pályázat benyújtásakor nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül stb.), d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja, e) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, f) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik. <p>2.2. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy az önkormányzat ellen az adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (Adr. tv.) 4. § (1) bekezdés alapján sem az önkormányzat, sem valamely hitelezője nem kezdeményezett adósságrendezést, illetve bíróság nem rendelte el az Adr. tv. 9. § (1) bekezdése alapján az adósságrendezés megindítását.</p>

3.	A múzeum működési engedélye
4.	A fejlesztés szakmai bemutatása (minimum 15 oldalon) – a fejlesztéssel érintett raktári egység részletes bemutatása, raktárfelmérő adatlappal, a környezeti paraméterek bemutatásával, műszaki- épületgépészeti állapot ismertetésével, helyzetértékeléssel, – a tervezett fejlesztés műszaki és szakmai tartalmának részletes ismertetése a pályázati kiírás 1. pontjában foglaltakra figyelemmel, – a támogatásból beszerezni tervezett eszközállomány műszaki dokumentációja, alkalmazásának várható eredményessége (amennyiben releváns), – a fejlesztés várható eredményei, monitoring tervezése.
5.	A fejlesztéssel érintett gyűjteményi egység bemutatása – a raktárban őrzött kulturális javak szakága, mennyisége, – műtárgyak állapota, károsodási formái, – a gyűjtemény nyilvántartási helyzete, utolsó revíziós jegyzőkönyve, ennek hiányában a fejlesztés végéig lezáruló revíziós terve – a gyűjtemény digitalizálási terve
6.	A Kultv. 42. § (4) bekezdés b) pontja szerinti állományvédelmi terv
7.	Feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. § (2) bekezdése alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: a benyújtási határidőt követő 21. nap.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az ok megjelölésével az Igazgatóság hivatali kapun keresztül elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás lezárását követő 7. napig az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatokat a Támogató hivatali kapuján keresztül továbbítja a miniszter részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A beérkezett pályázatokról a kultúráért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) az általa felkért szakmai bizottság javaslata alapján dönt.

A döntés alátámasztása érdekében a szakmai bizottság a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- az állapotfelmérés szakszerűsége, a beavatkozási pontok, intézkedési tervek helyessége, szakmaisága,

- a hosszú távú, több lépcsős állományvédelmi stratégiába illeszkedő fejlesztési igények,
- a veszélyeztetett vagy unikális tárgycsoportot érintő intézkedések,
- a múzeumi szakfelügyeleti vizsgálat, vagy a Kultv. 45/A. § (2) j) pont szerinti állományvédelmi bejárások során jelzett problémák kezelését szolgáló intézkedések,
- az elérni kívánt célok realitása, a tervezett fejlesztés fenntarthatósága, a védett kulturális javak érdekei,
- a Múzeumi Állományvédelmi Bizottság fejlesztésre vonatkozó véleménye,
- elsőbbséget élveznek azon pályázatok, melyek megvalósítása során az érintett műtárgyállomány - a kötelező revízió mellett - digitalizálásra és publikálásra kerül.

A miniszteri döntés határideje: a benyújtási határidőt követő 75. nap.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázókat (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogató hivatalos levélben értesíti a döntést követő 14. napig.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A miniszteri döntést követően a Támogató – a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015 (XII.9.) BM utasítás 1. számú melléklet 9. pontjának figyelembe vételével – elkészíti a támogatási szerződés minta/irattári okmányát, pénzügyi ellenjegyzés céljából a Belügyminisztérium Hivatali kapun (KRID azonosító: 629214158) keresztül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére. A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll igazolással ellátott minta/irattári okmányt a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 5 munkanapon belül – a Támogató Hivatali Kapuján keresztül – visszaküldi a támogató részére.

A támogatási szerződést a Támogató hivatali kapun keresztül hivatalos levéllel küldi meg a Kedvezményezett részére. A Kedvezményezett a támogatási szerződést a kézhezvételtől számított 8 napon belül elektronikusan aláírva elektronikus úton megküldi a Támogatónak.

A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy – amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött – a szükséges hatósági engedélyk (építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységek esetén a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció, műemlék épület esetén az örökségvédelmi hatóság engedélye, ha a munkálatok jellege alapján jogszabály ezt előírja, és ahhoz nem kell az építésügyi hatóság vagy más hatóság – örökségvédelmi szakhatóság hozzájárulásával kiadott – engedélye) a Kedvezményezett rendelkezésére állnak, és azok elektronikusan hitelesített másolatát a támogatási szerződés megküldésével együtt megküldi a Támogatónak. Ennek elmulasztása esetén a támogatás nem illeti meg.

A támogatási szerződés szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezett, ha a támogatási szerződéstől való elállásra vagy annak felmondására okot adó bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett vagy a muzeális intézmény adólevonási jogosultságában, a Kedvezményezett vagy a muzeális intézmény adataiban, vagy a szakmai támogatás egyéb - az e pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott - feltételeinek teljesítésére vonatkozóan változás következik be, a tudomására jutástól számított 8 napon belül azt írásban a Támogatónak bejelenti.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült pályázók az elutasítás indokait is tartalmazó, hivatali kapun keresztül megküldött elektronikus levélben a döntést követő 21. napig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatásról szóló döntést és az elektronikusan aláírt támogatási szerződést a Támogató utalványozás céljából elektronikusan úton hivatali kapun keresztül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, valamint a Kincstár részére. A küldéssel egy időben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére szintén a BM Hivatali kapun keresztül szükséges küldeni egy összesített táblázatot xls formátumban, amelyben szerepel a kedvezményezett önkormányzat neve, KSH azonosító száma, a támogatott intézmény neve, a támogatás összege forintban, valamint a támogatói okirat iktatószáma. A támogatást a Kincstár a Belügyminisztérium utalványozása alapján egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatás felhasználása során kizárólag a „Múzeumi gyűjteményi tevékenység”, a „Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység”, a „Múzeumi kiállítási tevékenység”, valamint a „Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

A támogatás a fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzésére, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások vásárlására, külső szakértők díjazására, a megvalósítással összefüggő személyi jellegű kifizetésekre, valamint infrastrukturális beruházásra fordítható.

A támogatás terhére nem számolható el:

- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használati eszköz vásárlás.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31. Az e határnapiig fel nem használt támogatásrészlet vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogoszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „... számú támogatási szerződés terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2021. december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról 2022. január 31-ig nyújt be szakmai és pénzügyi beszámolót a Támogató részére elektronikus úton az ÖNEGM rendszeren keresztül, amelyben szöveges indokolással, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A pénzügyi beszámoló részeként csatolni kell a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt, valamint a számviteli dokumentumok elektronikusan hitelesített másolatait.

Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött elszámoló adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat elektronikusan hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap igénybevételével (<https://szuf.magyarorszag.hu>) a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) hivatali kapuján keresztül az Igazgatósághoz.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló elektronikus úton hivatali kapun keresztül történő továbbításával egyidejűleg értesíti a Támogatót.

A Támogató a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül. A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (2) bekezdésének és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatási szerződés tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az Emberi Erőforrások Minisztériuma Múzeumi Főosztályához (illetékes munkatárs: Szabados-Jámbor Zsuzsanna múzeumi referens: +36 (1) 896 4687 zsuzsanna.jambor@emmi.gov.hu) fordulhatnak.

Pályázati Adatlap
Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása

A települési önkormányzat megnevezése, címe:

.....

A települési önkormányzat KSH kódja vagy törzsszáma:

.....

Kapcsolattartó személy neve, e-mail címe, telefonszáma:

.....

Polgármester neve, e-mail címe:

.....

Jegyző neve, e-mail címe:

.....

A múzeum megnevezése:

.....

A múzeum székhelye:

.....

A múzeum szakmai besorolása:

- Tematikus múzeum
- Területi múzeum
- Megyei hatókörű városi múzeum
- Országos szakmúzeum
- Országos múzeum

A múzeum működési engedélyének száma, kelte:

.....

Kérelmezett támogatás (ezer forintban):

.....

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

jegyző

polgármester