



# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma  
felkérésére a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet  
pályázatot hirdet

**„Segítő kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetek támogatása 2021”**

**(SKK2021)**

címmel





## 1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék .....	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója .....	3
4. A pályázat célja .....	3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma.....	4
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	7
7. A pályázatban kötelezően megvalósítandó tevékenységek .....	7
8. A program forrása .....	8
9. A pályázat által támogatott költségtételek.....	9
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk .....	14
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok .....	16
12. A pályázatok értékelése .....	18
13. Eredményhirdetés és a Támogatási Szerződés megkötésének feltételei.....	21
14. A kifogás benyújtásának módja .....	23
15. Nyilvánosság .....	25
16. Elszámolás a kapott támogatásról .....	25
17. Törvényi hivatkozások .....	26
18. További információ: .....	26





## 2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

SKK2021

## 3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: NSZI)

## 4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

**A pályázati program célja** a fogyatékos személyek segítő kutyához juttatásának, terápiás kutyák fogyatékos személyek körében történő alkalmazásának támogatásával a fogyatékos személyek életminőségének javítása, társadalmi integrációjának és önállóságának elősegítése, biztosítása.

### **A pályázati program célcsoportja:**

Közvetlen célcsoport: a segítő kutyák kiképzésével és alkalmazásával foglalkozó szervezetek.

Közvetett célcsoport: a segítő kutyát igénybe vevő fogyatékos személyek.

A pályázat vonatkozásában:

*fogyatékossgal élő személy* a Fot.) 4. § a) pontjában és a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1. cikke szerinti személy;

*segítő kutya*: a fogyatékossgal élő személyt az egyenlő esélyű hozzáféréshez fűződő joga gyakorlásában, önálló életvitelének elősegítésében, illetve veszélyhelyzet elhárításában segítő, rehabilitációs, rehabilitációs feladatokat ellátó, a külön jogszabályban meghatározott állat-egészségügyi követelményeknek megfelelő kutya

Jogszabályi háttér:

- A fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ Egyezmény (Magyarországon kihirdette a 2007. évi XCII. törvény, továbbiakban: Egyezmény)
- Az Európai Unió Alapjogi Chartája



- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.)
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet
- 9/2016. (V. 12.) EMMI rendelet a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet módosításáról
- Az emberi erőforrások minisztere 4/2020. (II. 6.) EMMI rendelete egyes szociális és fogyatékosügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról 22. § A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet módosítása

## 5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

### 5.1. Pályázók köre:

Vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerinti, MATESZE adatbázisában (Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület, [www.matesze.hu](http://www.matesze.hu)) szereplő civil szervezetek, amelyek az alábbi gazdálkodási formák valamelyikébe beletartoznak:

- Alapítvány (kivéve a párt által alapított alapítványt és a közalapítványt);
- Egyesület (kivéve a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőt ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet).

### Kötelező feltételek A) komponens esetén:

- A pályázó szervezet létesítő okiratában a segítő kutyák kiképzése és a fogyatékosokkal élő személyekhez történő eljuttatása feltüntetésre került (27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 3. § (1) a);
- A pályázó szervezetnek biztosítania kell, hogy a kutyák kiképzését olyan személy végezze, aki megfelel a 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 3. § (1) b) és c) pontjában előírt végzettségi feltételeknek:

**bb)** rohamjelző és hangot jelző kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben

szereplő jelző kutya kiképzője (OKJ 53 810 01) vagy jelzőkutya-kiképző (OKJ 52 810 01 00 01 52 02) szakképesítéssel rendelkezik,

**bc)** mozgáskorlátozott személyt segítő és személyi segítő kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő mozgássérültet segítő kutya kiképzője (OKJ 53 810 02) vagy mozgássérültet segítő kutya kiképző (OKJ 52 810 01 00 01 52 01) szakképesítéssel rendelkezik,

**bd)** vakvezető kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő vakvezető kutya kiképzője (OKJ 53 810 03) vagy vakvezetőkutya kiképző (OKJ 52 810 01 00 01 52 03) szakképesítéssel rendelkezik, továbbá

**c)** amely vakvezető kutya kiképzése esetén biztosítja, hogy a látássérült emberek kutyával közlekedésére való felkészítését a szakképzett kutyakiképző mellett gyógypedagógus látássérültek pedagógiája szakirányon szakképzettséggel, illetve rehabilitációs szakember a látássérülés területén szakképzettséggel rendelkező személy végzi.

#### **Ha a pályázó terápiás kutya kiképzésére is pályázik:**

- A pályázó szervezetnek biztosítania kell, hogy a kutyák kiképzését olyan személy végezze, aki megfelel a 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 3. § (1) ba) pontjában előírt végzettségi feltételeknek:

„terápiás kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő rehabilitációs kutya kiképzője (OKJ 52 810 01) vagy rehabilitációs kutyakiképző (OKJ 52 810 01 10 00 00 00) szakképesítéssel rendelkezik.”

#### **Kötelező feltételek B) komponens esetén:**

- A pályázó szervezet olyan kutyát kiképző szervezet, amely az általa vagy egy másik kutyát kiképző szervezet által kiképzett és levizsgáztatott terápiás kutyát és gazdáját alkalmazza (4/2020. (II. 6.) EMMI rendelete egyes szociális és fogyatékosügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról 22. §);
- A terápiás kutyáknak és felvezetőiknek érvényes tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.

#### **Ha a pályázó terápiás kutya kiképzésére is pályázik:**

- A pályázó szervezetnek biztosítania kell, hogy a kutyák kiképzését olyan személy végezze, aki megfelel a 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 3. § (1) ba) pontjában előírt végzettségi feltételeknek:

„terápiás kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő rehabilitációs

kutya kiképzője (OKJ 52 810 01) vagy rehabilitációs kutyakiképző (OKJ 52 810 01 10 00 00) szakképesítéssel rendelkeznek.”

#### 5.2. A pályázók kötelező vállalásai

- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy A) komponens esetén a projekt során kiképezni kívánt segítő kutyát fogyatékos gazdajelölt számára képzik.
- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy B) komponens esetén a projekt során alkalmazott terápiás kutyákat fogyatékos személyek körében alkalmazza.
- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy az NSZI felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt - előadás vagy workshop formájában - beszámol a nyertes projektjéről.

**FONTOS! A pályázó szervezet az SKK2021 konstrukció A és B komponensére is BENYÚJTHAT maximum 1-1 PÁLYÁZATOT, de komponensenként külön pályázatot kell benyújtani.**

A pályázat nyilvános.

#### 5.3. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyeknek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NFSZK Nonprofit Kft. (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (és jogelődjei) visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NFSZK Nonprofit Kft.-vel (és jogelődjeivel), illetve a Minisztériummal (és jogelődjeivel) szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § bekezdése szerint összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményi.

## Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## 6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

2021. június 1-től 2022. május 31-ig.

## 7. A PÁLYÁZATBAN KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen támogatási konstrukcióban A) komponens esetén a 7.1. pontban, B) komponens esetén a 7.2. pontban meghatározott szakmai tevékenységek megvalósítására lehet pályázni.

### 7.1. A) komponens: Segítő kutya kiképzése

Pályázni lehet vakvezető, mozgáskorlátozott személyt segítő, hangot jelző, rohamjelző, személyi segítő kutya kiképzéséhez, vizsgáztatásához és a fogyatékos személyhez történő eljuttatásához kapcsolódó projektek megvalósítására, illetve a terápiás kutya kiképzés költségeinek fedezésére más típusú segítő (vakvezető, mozgáskorlátozott személyt segítő, hangot jelző, rohamjelző, személyi segítő) kutya kiképzésével párhuzamosan a teljes igényelt támogatási összeg maximum 25%-áig. Kizárólag terápiás kutya kiképzésére nem lehet támogatást igényelni!

A támogatás feltétele, hogy a megvalósítás során a **segítő kutya eljusson egy dokumentált szakaszvizsgáig vagy egy újabb mérőföldkőig**, amelyet a pályázó valamilyen dokumentummal alá tud támasztani (szerződés, tanúsítvány stb.)

Pályázni lehet továbbá a közszolgáltatók képzésének költségeire, de kizárólag közszolgáltatói képzésre nem lehet támogatást igényelni!

## 7.2. B) komponens: Terápiás kutya alkalmazása

Pályázni lehet terápiás kutya alkalmazására állatasszisztált terápia (AAT) formában, illetve a terápiás kutya kiképzés költségeinek fedezésére terápiás kutya alkalmazásával (AAT) párhuzamosan a teljes igényelt támogatási összeg maximum 25%-áig. Kizárólag terápiás kutya kiképzésére nem lehet támogatást igényelni!

A pályázatban a terápiás kutya alkalmazásának célcsoportjai kizárólag fogyatékos személyek lehetnek. **A terápiás kutya/kutyák alkalmazásának minimum heti 3 alkalommal kell megvalósulnia.** Egy terápiás kutya több terápiás csoportban/terápiás foglalkozásban is részt vehet, illetve a pályázó szervezet több terápiás kutyát is alkalmazhat, hogy a terápiás kutyák alkalmazása heti minimum 3 alkalommal megvalósuljon.

B) komponens esetén kiemelt szerepe van az **előzetes terápiás program** kidolgozásának és a szervezetben alkalmazott **terápiás protokoll és terápiás folyamat** bemutatásának. Nyertes pályázat esetén a pályázónak a Támogatási Szerződés megkötését követő 30 napon belül kell benyújtania a terápiát vezető szakember és a terápiás felvezető által közösen elkészített részletes, csoportonkénti és/vagy egyéni fejlesztési terveket a pályázatban szereplő célcsoportok bemutatásával. Nyertes pályázat esetén a terápiás folyamat során megvalósuló tevékenységeket folyamatosan vezetni kell, és a megvalósítási időszak végén a szakmai beszámoló részeként be kell nyújtani.

Pályázni lehet továbbá a közszolgáltatók képzésének költségeire, de kizárólag közszolgáltatói képzésre nem lehet támogatást igényelni! A pályázat keretében kizárólag engedélyezett (érvényes engedélyezési számmal rendelkező) képzések támogathatók, melyet a pályázónak igazolnia kell. A megpályázható támogatás mértéke közszolgáltatók képzése esetén mindkét komponensnél a szolgáltatásba közvetlenül bevont személyek számától is, de nem haladhatja meg az 8.5. pontban komponensenként meghatározott maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeget.

## 8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 45 500 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Pályázat lebonyolítója között létrejövő együttműködési megállapodás fog biztosítani. Forrás megnevezése: 20/19/12 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat, 6. számú, Fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő feladatok támogatása megnevezésű részfeladata. ÁHT: 385595. Önrész vállalása nem feltétel.



- 8.1. **Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás
- 8.2. **Támogatás intenzitása:** 100,00%
- 8.3. **Saját forrást nem szükséges biztosítani**
- 8.4. **Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:**
- 8.4.1. A) komponens esetén a kutyák speciális képességeitől függően a segítő kutya típusa szerint kutyánként
- rohamot jelző kutya kiképzése: **1 600 000 Ft**
  - hangot jelző kutya kiképzése: **1 600 000 Ft**
  - mozgáskorlátozott személyt segítő kutya kiképzése: **1 900 000 Ft**
  - személyi segítő kutya kiképzése: **1 600 000 Ft**
  - vakvezető kutya kiképzése: **1 900 000 Ft**
    - + közszolgáltatók képzése (ha releváns): maximum 30 000 Ft/fő
- 8.4.2. B) komponens esetén kutyánként: 750 000 Ft
- + közszolgáltatók képzése (ha releváns): maximum 30 000 Ft/fő
- 8.5. **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:**
- 8.5.1. A) komponens esetén: 3 900 000 Ft
- terápiás kutya kiképzése: teljes igényelt támogatási összeg maximum 25%-a
- 8.5.2. B) komponens esetén: 3 600 000 Ft
- terápiás kutya kiképzése: teljes igényelt támogatási összeg maximum 25%-a

## 9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

Előzetesen tájékoztatjuk a pályázókat arról, hogy a nyújtott támogatás tervezésére és felhasználására kizárólag az alábbi jogcímenek lehet majd kiadásokat tervezni.

A támogatható tevékenységekhez illeszthető, az ahhoz kapcsolódó reális költségeket három

költségvetési főcsoportba soroljuk:

- Személyi jellegű kiadások
- Dologi kiadások
- Terápiás kutya kiképzéséhez kapcsolódó kiadások összesen (a teljes igényelt támogatási összeg maximum 25 %-áig):

#### 9.1. Személyi jellegű kiadások

- **Béreköltség**

A 'Béreköltség' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő, munkaviszony alapján foglalkoztatottak költségét.

- **Béreköltség járulékai**

A 'Béreköltség járulékai' soron lehet támogatást igényelni a munkáltatót terhelő járulékok fedezésére.

- **Megbízási díj**

A számfejtett megbízásos jogviszony díja soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét abban az esetben, ha a megbízott személy nem számlaképes.

- **Megbízási díj járulékai**

A számfejtett megbízásos jogviszony járuléka soron lehet támogatást igényelni a megbízót terhelő járulékok fedezésére.

#### 9.2. Dologi kiadások

- **Vállalkozói díj**

A 'Vállalkozói díj' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő költséget, abban az esetben, ha a megbízott személy számlaképes.

- **Szolgáltatáshoz kapcsolódó helyiség(ek) bérleti díja (pl. ingatlan, terem bérleti díja)**

A helyiségek bérleti díja soron lehet támogatást igényelni a projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség (pl. ingatlan, terem) bérleti díjának vagy annak egy részének fedezésére.

- **Közüzemi díjak**

A 'Közüzemi díjak' soron lehet támogatást igényelni a projekt megvalósításához kapcsolódó áram, víz, fűtés költségeinek fedezésére.

- **Szervezési költség**

A 'Szervezési költség' soron igényelt összeg a projekt megvalósításához kapcsolódó posta, telefon, Internet előfizetés, irodaszer költségek fedezésére szolgál.

- **Kutyaszerszámok, kutyaeledel, ápolás, gondozás költségei**

A pályázatban támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett kutyákhoz kapcsolódó kutyaszerszámok, kutyaeledel, az ápolás, gondozás (tisztítószer, takarító, fertőtlenítő szerek, gyógyszerek, oltás költsége) költségeinek fedezésére.

- **Terepszeköz beszerzés költségei**

Támogatást lehet igényelni a kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepszeköz beszerzés költségeinek fedezésére.

- **Terepszeköz bérleti/kölcsönzési díja**

Támogatást lehet igényelni a kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepszeköz bérleti/kölcsönzési díjának fedezésére.

- **A programban résztvevő segítő és rehabilitációs kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközök beszerzésének költsége**

Támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére.

**FONTOS!** A terepszeköz beszerzésére, a terepszeköz bérleti/kölcsönzési díjára és a projekt keretében kiképzett kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére igényelt összegek együttesen nem haladhatják meg a teljes igényelt támogatási összeg 30 %-át!

- **Szakkönyvek**

A 'Szakkönyvek' soron lehet tervezni a projekt eredményes megvalósítását elősegítő szakirodalom beszerzés költségeit.

- **Utazási költség**

Az 'Utazási költség' soron tervezhető a projekt megvalósításához – de nem a munkába járáshoz - kapcsolódó személygépkocsival (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyag költség, amortizációs költség) vagy tömegközlekedéssel történő utazás költsége.

- **Szállás**

A 'Szállás' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételehez kapcsolódó költségeket.

- **Karbantartás, javítás költségei**

A 'Karbantartás, javítás költségei' soron lehet tervezni a projekt megvalósítása során felmerült ilyen jellegű költségeket.

- **Egyéb, SKK2021 pályázati program megvalósításához kapcsolódó dologi kiadások**

Az 'Egyéb, SKK2021 pályázati program megvalósításához kapcsolódó dologi kiadások' soron lehet tervezni minden egyéb, a projekt megvalósításhoz szorosan kapcsolódó, indoklással alátámasztott tételeket, pl. a programban résztvevő segítő és rehabilitációs kutyák testi, lelki állapotának megőrzését szolgáló tevékenységek költségeit (agility edzés, maintrailing, egyéb kutyás sportok, kutya masszázs, kutya hidroterápia stb.).

**9.3. Terápiás kutya kiképzéséhez kapcsolódó kiadások összesen (a teljes igényelt támogatási összeg maximum 25 %-áig):**

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó bérköltség**

A 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó bérköltség' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő, munkaviszony alapján foglalkoztatottak költségét.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó bérköltség járulékai**

A 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó bérköltség járulékai' soron lehet támogatást igényelni a munkáltatót terhelő járulékok fedezésére.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó megbízási díj**

A terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó számfejtett megbízási jogviszony díja soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét abban az esetben, ha a megbízott személy nem számlaképes.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó megbízási díj járuléka**

A terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó számfejtett megbízási jogviszony járuléka soron lehet támogatást igényelni a megbízót terhelő járulékok fedezésére.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó vállalkozói díj**

A 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó vállalkozói díj' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő költséget, abban az esetben, ha a megbízott személy számlaképes.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó kutyaszerszámok, kutyaeledel, ápolás, gondozás költségei**

A pályázatban támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett terápiás kutyákhoz kapcsolódó kutyaszerszámok, kutyaeledel, az ápolás, gondozás (tisztítószer, takarító, fertőtlenítő szerek, gyógyszerek, oltás költsége) költségeinek fedezésére.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó terepszerszámok beszerzésének költsége**

Támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett terápiás kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepszerszámok beszerzés költségeinek fedezésére.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó terepszerszámok bérleti/kölcsönzési díja**

Támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett terápiás kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepszerszámok bérleti/kölcsönzési díjának fedezésére.

- **Terápiás kutya elhelyezéséhez kapcsolódó eszközök költsége**

Támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett terápiás kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére.

**FONTOS!** A terepszerszámok beszerzésére, a terepszerszámok bérleti/kölcsönzési díjára és a projekt keretében kiképzett terápiás kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére igényelt összegek együttesen nem haladhatják meg a teljes igényelt támogatási összeg 30 %-át!

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó szállás**

A 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó szállás' soron lehet tervezni a projekt keretében a terápiás kutyák kiképzésének megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

- **Egyéb, SKK2021 pályázati programban a terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó dologi kiadások**

Az 'Egyéb, SKK2021 pályázati program megvalósításához kapcsolódó dologi kiadások' soron lehet tervezni minden egyéb, a projekt keretében a terápiás kutyák kiképzésének megvalósításához szorosan kapcsolódó, indoklással alátámasztott tételeket, pl. a programban résztvevő segítő és rehabilitációs kutyák testi, lelki állapotának megőrzését szolgáló tevékenységek költségeit.

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során, azzal összefüggésben merültek fel;
- ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók, és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatók (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli törvény megfelelő előírásainak).

A költségvetési terv szöveges indoklásának kitöltése kötelező! A költségvetési tervnek és a szöveges indoklásnak összességükben egyeznie kell.

**FONTOS!** Amennyiben a pályázó két komponensre is pályázik, úgy a két Költségtervet összehangoltan, arányosan kell elkészíteni. Így a pályázat terhére elszámolni kívánt, a pályázati programok megvalósításával kapcsolatos bérleti, közüzemi díjakat, a szervezési és egyéb költségeket arányosan lehet csak elszámolni. Amennyiben egy pályázó két komponensre és terápiás kutya kiképzésre is pályázik, úgy az adott terápiás kutya kiképzésének költségei csak egy pályázatban számolhatók el (ugyanazon terápiás kutya kiképzése nem kapcsolódhat mindkét pályázathoz).

9.4. **A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást igényelni:**

A Pályázati Útmutató 9.1., 9.2. és 9.3. pontjában nem felsorolt és a pályázati konstrukcióhoz nem illeszkedő költségtételekre nem lehet támogatást igényelni.

## 10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 10.1. HAPI - Pályázatkezelő rendszer

Jelen pályázatot az NSZI pályázatkezelő felületén a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége: [hapi.nfszk.hu](http://hapi.nfszk.hu)



**FONTOS!** A pályázat benyújtáshoz **először regisztrálni kell** a HAPI felületén és a **regisztrációs nyilatkozatnak postai úton be kell érkeznie** Társaságunkhoz **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napjáig!** Ezután lehet csak véglegesíteni a pályázatot!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályáztatási eljárás során a HAPI saját levelező rendszerén keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott email címre is megkapják!

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a [hapi.nfszk.hu](http://hapi.nfszk.hu) főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

### 10.2. Regisztrációs nyilatkozat

A nyilatkozatot a HAPI rendszerén keresztül kell kinyomtatni az aktiválás után. A véglegesítéskor egy pdf kiterjesztésű dokumentum jön létre, melyet kinyomtatva és **cégszerűen** aláírva, postai úton kell eljuttatni az NSZI-hez (Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, 1138 Budapest, Váci út 191.) a **tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően!**

A regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer kell benyújtani!

**FONTOS! Adatváltozás esetén** azonban újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot, ez a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag emailen vagy a belső levelező rendszeren keresztül jelezve lehet elindítani!

A regisztrációs nyilatkozat jobb felső sarkában található egy azonosító szám (pl. REG-12345-1). Adatmódosítás esetén az utolsó számjegy eggyel nő, ez mutatja a végrehajtott adatmódosítások számát. Adatmódosítást a regisztrációs nyilatkozat módosításával lehet kezdeményezni, amely az újbóli postázással és befogadással válik érvényessé!

**Kizárólag érvényes regisztrációs nyilatkozattal lehet pályázatot véglegesíteni!**

### 10.3. Pályázat benyújtása

A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül lehet benyújtani!

A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer [Felhasználói Kézikönyvében](#) illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!

**Benyújtási határidő: 2021. április 30.**

**FONTOS!** Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI rendszerében a





benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig véglegesítésre került. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.

#### 10.4. Pályázati díj

A pályázati díj befizetése és az arról szóló igazolás felcsatolása a HAPI rendszerbe legkésőbb a pályázati benyújtási határidő napjáig meg kell, hogy történjen!

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Nemzeti Szociálpolitikai Intézet; számlaszám: **10032000-00362416-00000000**). A közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (**SKK2021**) és a pályázó nevét!

Az átutalásról szóló bizonylatot kérjük felcsatolni a pályázati űrlap megfelelő menüpontjához!

## 11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

### 11.1. A Pályázati Dosszié részei a HAPI - Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok:

- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Szakmai terv
- Indikátor tábla
- Költségterv indoklása
- Nyilatkozatok
  1. sz. nyilatkozatok
  2. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
  3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
  4. sz. nyilatkozat közzétételi kérelem
  5. sz. nyilatkozat a munkakörnek megfelelő végzettségről



- Adatvédelmi Tájékoztató
- Hozzájárulás Adatkezeléshez

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Költségterv indoklása	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben
2.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata <b>VAGY</b> civil szervezet esetén a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített, a szervezet adatait tartalmazó kivonat másolata	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képfarmátumban (szkennelve)
3.	A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3. számú nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfarmátumban (szkennelve)
4.	4. számú nyilatkozat – Közzétételi kérelem	<b>Érintettség</b> fennállása esetén a HAPI rendszeren keresztül csatolandó, pdf vagy képfarmátumban (szkennelve)
5.	5. sz. nyilatkozat a munkakörnek megfelelő végzettségről	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfarmátumban (szkennelve)
6.	A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás törvényes képviselő által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata.	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfarmátumban (szkennelve)
7.	Adatvédelmi nyilatkozat a törvényes képviselőtől <b>és a pályázatban résztvevő összes személyre vonatkozóan</b>	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfarmátumban (szkennelve), vagy tömörített zip kiterjesztésben

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
8.	A programban feladatot vállaló szakemberek szakmai önéletrajza	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf, doc, vagy képformátumban, vagy tömörített zip kiterjesztésben
9.	A pályázó szervezet MATESZE adatbázisban történő regisztrációjának igazolása	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
10.	Szakmai terv, amely tartalmazza a projekt leírását, az indikátorokat, a cselekvési és ütemtervet, valamint a szakemberek listáját	HAPI-n keresztül csatolandó, eredeti szöveges formátumban, doc, docx, odt formátumban.
11.	Indikátor tábla	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben

**FONTOS!** A 3. sz. **Átláthatósági nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot**. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

**A „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.**

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a Pályázati Dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a Dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

## 12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

**A pályázatok értékelése három fázisban történik:**

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

### 12.1. Jogosultsági ellenőrzés (Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról az NSZI a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának**

megjelölésével) elutasítja a pályázatot.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó csatolta a <b>3. számú nyilatkozatot</b> a Knyt. szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról	Ha nem, elutasítva

#### 12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján a NSZI munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	Ha nem, elutasítva
2.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot)	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázati díj befizetése megtörtént.	Ha nem, elutasítva
4.	A Költségterv indoklása kitöltött.	Ha nem, elutasítva
5.	SKK2021 Szakmai terv kitöltött.	Ha nem, elutasítva
6.	A pályázathoz kért egyéb melléletek kitöltött formában, - ha szükséges, – aláírva a megfelelő formátumban felcsatolásra kerültek.	Ha nem, hiánypótlás

**A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség**, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mail-es úton történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt.

Tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor.

### 12.3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai és/vagy a témában jártas szakértők végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját. Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár dönt.

AZ NSZI a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

#### A tartalmi értékelés szempontjai:

	Szempontok	Max.
<b>I.</b>	<b>SZAKMAI TERVEZÉS</b>	<b>22</b>
1	A szervezet eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének bemutatása	3
2	A pályázat kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága	5
3	A célcsoport bemutatása, kiválasztásának indokoltsága, a pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal	3
4	A projekt tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok konkrétsága, realitása, számszerűsíthetősége, ellenőrizhetősége	3
5	Cselekvési és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság	3
6	A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team	3
7	A projekt önellenőrzésének értékelése	2

	Szempontok	Max.
<b>II.</b>	<b>PÉNZÜGYI TERVEZÉS</b>	<b>9</b>
8	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség	6
9	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja	3
<b>III.</b>	<b>EGYÉB SZEMPONTOK</b>	<b>6</b>
10	Bevont kutya száma	3
11	Elért fogyatékos személyek száma	3

A maximálisan elérhető összpontszám mindkét komponens estében **37 pont**. A pályázónak el kell érnie minimum 22 pontot ahhoz, hogy az értékelő támogatásra javasolja a pályázatot.

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját, mely továbbításra kerül a döntéshozó felé. A pályázatok támogatásáról - az Értékelő Bizottság javaslata alapján - a szociális ügyekért felelős államtitkár dönt.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

Társaságunk a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

### 13. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

#### 13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.

**A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: [www.nfszk.hu](http://www.nfszk.hu)**

A pályázókat a támogatási döntésről az NSZI - a döntésről szóló nyertes lista kézhezvételétől számított 15 napon belül - írásban értesíti.

#### 13.2. A Támogatási Szerződés (továbbiakban Szerződés) megkötésének feltételei

A nyertes szervezetekkel a Szerződés megkötésére a Minisztérium és az NSZI, mint a pályázat kiírója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NSZI írásban megküldi a Szerződés ellenjegyzett példányát a nyertes pályázó részére aláírásra, egyúttal bekéri a megkötéséhez szükséges

dokumentumokat. Az értesítő levél tartalmazza a Szerződés megkötésének tervezett határidejét is. A dokumentumok visszaérkezését követően ügyvezetői aláírásra kerül a Szerződés, majd 1 eredeti példányt visszajuttattunk a nyertes pályázó részére.

### 13.3. A Szerződés aláírására rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 30 nap.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

### 13.4. Az alábbi melléletek szükségesek a Szerződés megkötéséhez:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt Költségterv és annak indoklása,
- A Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 eredeti példányát. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás! A civil szervezetek kivételét képeznek ez alól, nekik nem kell létesítő okiratot beküldeni!
- Felhatalmazó levél beszédési megbízás alkalmazására a szervezet minden számlaszámára vonatkozóan, a bank által kitöltve 1 eredeti példányban. *(Abban az esetben tehát, ha a felhatalmazó levél nem tartalmazza az akkori pályázat egyedi pályázati azonosítóját, az adatokban nem következett be változás, Kedvezményezettje az NSZI és a kiállítás dátuma 5 évnél nem korábbi)*
- A Támogatási Szerződést aláíró törvényes képviselőnek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintáját (aláírási címpéldányát)** vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek külön nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani
- Egyéb a Szerződésben meghatározott melléletek.

- 13.5. **Többszöri pályázás esetén:** Ha a Kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a Támogatóhoz, és az aláírási címpéldányban és a létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatban pedig nyilatkozni arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

**FONTOS!** Az előző pont értelmében azon pályázók, akik az AUT2018, AUT2019, AUT2020, AUTMENTOR 2018, AUTMENTOR2019, AUTMENTOR2020, CH2018, CH2019, CH2020, FOF2018, FOF2019, FOF2020, KOMP2019, KOMP2020, SKK2018, SKK2019, SKK2020, LSER2018, LSER2019, LSER2020, SZÜLŐ2018, SZÜLŐ2019, SZÜLŐ2020, FOGLALKOZTATÁS2018, FOGLALKOZTATÁS2019, FOGLALKOZTATÁS2020, OS2018, OS2019, OS2020 támogatási konstrukciók valamelyikében nyertek és már beküldték az előző pontban említett dokumentumokat nem szükséges újból benyújtani, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. **De ebben az esetben is írásban nyilatkoznia kell a pályázatot aláíró törvényes képviselőnek arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Szerződéshez új, eredeti címpéldányt nyújt be – és nem történik közben adatváltozás – a 13.5. pontnak megfelelően 3 évig felhasználhatóak.

#### 13.6. A támogatás utalása

A támogatási összeg a Szerződés mindkét fél aláírását követő 5 napon belül, egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra, támogatási előlegként.

### 14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

- 14.1. A pályázó vagy a Kedvezményezett az NSZI-hez kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatási Szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a Támogatási Szerződésbe ütközik.
- 14.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.



14.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

14.4. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatási Szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

14.5. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megisméltésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett



helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást e-mailben kell benyújtani a [titkarsag@nszi.hu](mailto:titkarsag@nszi.hu) címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

## 15. NYILVÁNOSSÁG

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NSZI teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

## 16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A program befejezését követően a Szerződéshez csatolt pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a Szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt Támogatási Szerződés szerinti megvalósulását a Támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a Kedvezményezett a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.



## 17. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

## 18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Pályázati Igazgatóság

Pályázatkezelési Iroda

E-mail: [skk2021@nszi.hu](mailto:skk2021@nszi.hu)

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni.** Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a [www.nfszk.hu](http://www.nfszk.hu) honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

**Sikeres pályázást kívánunk!**

Dr. Tóth Tibor

főigazgató

