

.../2024. (.....) IM rendelet

**az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek,
valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők
közös eljárásban lebonyolított 2024. évi általános választásán
a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól,
a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról,
a fővárosi és vármegyei kormányhivatal választásokkal összefüggő informatikai feladatai
ellátásának részletes szabályairól, valamint
a közös eljárásban használandó nyomtatványokról**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 346. § *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. § tekintetében a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 346. § *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az 5. § tekintetében a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 346. § *j)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 23. § és az 1-62. melléklet tekintetében a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 346. § *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 25. § és a 63. melléklet tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról 2013. évi CCXXXVIII. törvény 91. § *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 119. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A választási irodák tagjainak oktatása

1. §

A választási iroda tagjait a feladataik ellátására fel kell készíteni. A felkészítésen való részvétel kötelező. A felkészítésért a választási iroda vezetője felelős.

2. A választási informatikai rendszer

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában informatikai rendszer a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII. 17.) KIM rendelet (a továbbiakban: Knr.) 1. § (1) bekezdése szerinti választási informatikai rendszer.

(2) Közös önkormányzati hivatalt működtető települések esetében – a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetőjének kezdeményezésére – a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője a székhely településtől eltérő településen is engedélyezheti az adatfeldolgozási feladatok elvégzését.

3. §

Az informatikai rendszert kell használni

- a) a választási szervek adatainak rögzítéséhez,
- b) a szavazókörök és választókerületek kialakításához, kezeléséhez, felülvizsgálatához,
- c) a jelölt, illetve lista állításához szükséges ajánlások számának megállapításához,
- d) a választási bizottsági tagnak javasolt személyek összeférhetlenségére vonatkozó egyes szabályok teljesülésének ellenőrzéséhez,
- e) a választójogosultság megállapításához, illetve ellenőrzéséhez,
- f) a névjegyzékek összeállításához és vezetéséhez,
- g) a szavazóköri névjegyzék megtekintésének biztosításához,
- h) a névjegyzékből történő adatszolgáltatás elkészítéséhez,
- i) a jelölő szervezetek, jelöltek és listák adatainak, a jelölő szervezetek emblémáinak és a jelöltek fényképeinek nyilvántartásához,
- j) az ajánlóív iránti igény rögzítéséhez, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 121/A. §-a szerinti feladat ellátásához,
- k) az ajánlóívek elkészítéséhez, átadásához és visszavételéhez, az ajánlások ellenőrzéséhez,
- l) a szavazólapok adattartalma jóváhagyásának támogatására és a nyomdai adatátadáshoz,
- m) a központi előállítású nyomtatványok és egyéb választási anyagok megrendelésével, gyártásával, szállításával, átvételével és elosztásával összefüggő logisztikai feladatok ellátásához,
- n) a szavazóköri jegyzőkönyvek és az eredmény-jegyzőkönyvek, a szavazóköri névjegyzék, a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzéke, valamint a külképviseleti névjegyzék szavazóhelyiségbe kerülő példányának, továbbá a szavazási levélcsomag átadásához készült jegyzék nyomtatásához, valamint a nyomtatás és hitelesítés megtörténtéről szóló értesítés továbbításához,
- o) a rendkívüli események, a napközbeni részvételi adatok, valamint a szavazás lezárásának jelentéséhez,
- p) a jegyzőkönyvek rögzítéséhez, ellenőrzéséhez és szkenneléséhez,
- q) a levélben leadott szavazási iratok ellenőrzéséhez,
- r) a választási eredmény előzetes tájékoztató adatainak előállításához,
- s) a választási eredmény megállapításának támogatásához, valamint
- t) az ajánlóíveken szereplő, ellenőrzött ajánlásokhoz tartozó személyes adatokról történő tájékoztatáshoz.

3. Az eredmény országosan összesített adatai

4. §

Az Európai Parlament tagjai választása eredményének országosan összesített adatai:

- a) a névjegyzék zárásakor a szavazóköri névjegyzékben, a külképviseleti névjegyzékben és a levélben szavazók névjegyzékében lévő választópolgárok száma,
- b) a szavazókörökben és a külképviseleteken szavazóként megjelent választópolgárok száma,

- c) a leadott és az érvényes szavazási iratok száma,*
- d) az urnában lévő lebélyegzett szavazólapok és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma,*
- e) az érvénytelen lebélyegzett szavazólapok és az érvényes szavazási iratokban lévő érvénytelen szavazólapok száma,*
- f) az érvényes szavazatok száma listánként,*
- g) a megszerzett mandátumok száma listánként, valamint*
- h) a mandátumot szerzett jelöltek neve.*

4. A kormányhivatalok feladatai

5. §

(1) A kormányhivatal a választási feladatok ellátása érdekében a TVI, az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI), valamint a HVI vezetője által bejelentett igény szerint – megállapodás alapján – biztosítja

- a) a megfelelő számú, a kormányhivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselő választási iroda tagjává történő megbízásának lehetőségét, valamint*
- b) a választási iroda tagjának közreműködését a választási feladatok ellátásában, a választási iroda vezetőjének rendelkezése szerint.*

(2) A kormányhivatal a TVI, az OEVI, illetve a HVI részére – az iroda vezetője által bejelentett igény szerint, megállapodás alapján — térítésmentesen rendelkezésre bocsátja

- a) a vármegyei, járási, fővárosi kerületi hivatali infrastruktúrát,*
- b) a választási informatikai hálózat eléréséhez szükséges eszközöket, valamint*
- c) az a) és b) pontban foglaltak igénybevételéhez szükséges kiemelt rendelkezésre állást.*

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak különösen a következő állandó választási feladatok elvégzését szolgálhatják:

- a) a választási informatikai rendszerekhez kapcsolódó helpdesk feladatok támogatása,*
- b) az informatikai rendszerekkel kapcsolatos oktatási feladatok támogatása.*

(4) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak különösen a következő időszakos választási feladatok elvégzését szolgálhatják:

- a) a jelöltek, listák nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatrögzítés,*
- b) a szavazóköri jegyzőkönyvek adatainak rögzítése.*

(5) A választási iroda és a kormányhivatal együttműködik a választási feladatok határidőre történő elvégzése érdekében. A választási feladatok határidőre történő elvégzése elsőbbséget élvez a kormányhivatal egyéb feladataival szemben.

II. Fejezet

Helyi választási iroda

6. §

Minden önálló polgármesteri hivattal rendelkező településen önálló HVI működik. Közös önkormányzati hivatalt működtető településeken a HVI feladatait közös HVI látja el.

5. A helyi választási iroda feladatai a szavazást megelőzően

7. §

(1) A HVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* fogadja a szavazatszámláló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) és a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) megbízott tagjának, valamint a nemzetiségi megfigyelő bejelentését, ellenőrzi választójogát, valamint a Ve. 18. § (1) bekezdés c), f) és h) pontja szerinti összeférhetlenség hiányát,
- b)* szükség esetén előkészíti a HVB és az SZSZB tagjainak megválasztását, gondoskodik a HVB, valamint az SZSZB tagjainak eskü-, illetve fogadalomtételéről,
- c)* az SZSZB, a HVB és a HVI tagjainak adatait rögzíti az informatikai rendszerben,
- d)* helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza
 - da)* az SZSZB és a HVB tagjainak, valamint a HVI vezetőjének nevét,
 - db)* a HVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét,
 - dc)* a HVB határozatainak közzétételére szolgáló internetes oldal elérhetőségét,
- e)* közzéteszi a HVB ülésének időpontját és részletes napirendjét, valamint – haladéktalanul – a HVB határozatait,
- f)* előkészíti a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását és továbbítását,
- g)* az informatikai rendszerben biztosítja a szavazóköri névjegyzék megtekinthetőségét,
- h)* gondoskodik a nyomtatványok rendelkezésre állásáról,
- i)* fogadja a központilag biztosított szavazási kellékeket, azokat tételesen ellenőrzi, és gondoskodik biztonságos megőrzésükről,
- j)* biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, a szavazóhelyiségek felszerelését,
- k)* a szavazóköri névjegyzék lezárását követően kinyomtatja és összefűzi a szavazóköri névjegyzéket, valamint a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékét, továbbá kinyomtatja a szavazóköri jegyzőkönyveket,
- l)* a szavazást megelőző napon előkészíti és tételesenként – átvételi elismervénnyel – átadja az SZSZB elnöke vagy helyettese részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket, valamint
- m)* átvezeti a szavazólap elkészülte után bekövetkező változásokat a szavazólapokon, vagy az átvezetés szükségességéről tájékoztatja az SZSZB-t.

(2) A HVI a polgármester-választás, a települési önkormányzati képviselő-választás és a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-választás tekintetében – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* megállapítja és közzéteszi a polgármesterjelölt, valamint az egyéni listás vagy egyéni választókerületi jelölt állításához szükséges ajánlások számát, közzéteszi a települési nemzetiségi önkormányzati jelöltek állításához szükséges ajánlások számát,

- b) átveszi az ajánlóív iránti igényt tartalmazó nyomtatványt, azt ellenőrzi, a nyomtatvány benyújtásáról átvételi elismervényt ad ki, továbbá az igénybejelentő nyomtatványt az informatikai rendszerben rögzíti; ha az ajánlóív iránti igény nem teljesíthető, haladéktalanul határozatot hoz az ajánlóív kiadásának megtagadásáról, és azt átadja, illetőleg megküldi az igénylőnek,
- c) átveszi a jelöltek fényképét tartalmazó JPEG kiterjesztésű, 240 × 340 pixel felbontású, álló formátumú fájlokat, és azokat feltölti az informatikai rendszerbe,
- d) az informatikai rendszerből kinyomtatja, és átvételi elismervény ellenében átadja az igénylő részére az ajánlóíveket,
- e) átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átveszi az ajánlóíveket és a Ve. 124. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatot, a jelölt bejelentését rögzíti az informatikai rendszerben,
- f) ellenőrzi, hogy a jelölt, illetve a jelölő szervezet a rendelkezésére bocsátott összes ajánlóívet leadta-e; jelzi a HVB-nek, ha a jelölt, illetve a jelölő szervezet nem, vagy határidőn túl adta le a rendelkezésére bocsátott ajánlóíveket, illetve a Ve. 124. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatot,
- g) az ajánlóíveken adott ajánlásokat – a HVB döntésének előkészítése érdekében – ellenőrzi; az ellenőrzés kiterjed arra, hogy
- ga) az ajánlóív eredeti-e,
- gb) az ajánlóíven az ajánlást gyűjtő polgár és a választópolgár valamennyi szükséges adata fel van-e tüntetve,
- gc) az adott személyi azonosítóval létezik-e választópolgár – az ajánlóív kiadása és leadása közötti időszak bármely napjára vonatkozóan –,
- gd) a választópolgár ajánlóíven feltüntetett adatai egyeznek-e – az ajánlóív kiadása és leadása közötti időszak bármely napjára vonatkozóan – a szavazóköri névjegyzék adataival, valamint az ajánlást gyűjtő polgár adatai a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban, az útiokmány-nyilvántartásban vagy a vezetőiengedély-nyilvántartásban szereplő adataival,
- ge) a választópolgár – az ajánlóív kiadása és az ajánlóív leadása közötti időszak bármely napján – választójogosult volt-e abban a választókerületben, ahol jelöltet ajánlott,
- gf) a választópolgár nem ajánlott-e egy jelöltet többször,
- h) az egyéni választókerületi jelöltek bejelentésére nyitva álló határidő leteltét követően előkészíti a HVB számára a nemzetiségi kompenzációs lista állítását,
- i) átveszi a lista bejelentését tartalmazó nyomtatványokat, azokat ellenőrzi, a bejelentő figyelmét felhívja az esetleges formai hiányosságokra, a bejelentésről átvételi elismervényt ad ki, továbbá a bejelentést az informatikai rendszerben rögzíti,
- j) előkészíti a jelöltek, kompenzációs listák sorsolását, a sorsolás eredményét rögzíti az informatikai rendszerben,
- k) az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a HVB-nek a jelölt, kompenzációs lista nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntését, valamint annak jogerőre emelkedését, és ellátja a nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- l) a Ve. 153-154. §-a szerinti, bejelentett igény alapján, az adatszolgáltatási díj megfizetésének igazolását követően a szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgárok adatait átadja az igénylőnek,

- m)* a nemzetiségi önkormányzati választáson az adott nemzetiség szavazóköri névjegyzékében szereplő választópolgárok adatait a Ve.-ben meghatározottak szerint átadja
- ma)* a települési nemzetiségi önkormányzati jelölt számára ajánlóívet igénylő jelölő szervezetnek, továbbá
- mb)* a települési nemzetiségi önkormányzati jelöltet állító jelölő szervezetnek,
- n)* előterjeszti a HVB részére a szavazólap tervezetét annak adattartalma jóváhagyása céljából,
- o)* tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között, valamint
- p)* a bírság kiszabásáról hozott határozat adatait a Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: NVI) elnökének intézkedése szerint haladéktalanul megküldi az NVI-nek.

(3) A HVI vezetője a kinyomtatott szavazóköri névjegyzéket és a mozgóurnát igénylő választópolgárok kinyomtatott jegyzékét az utolsó oldalon aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti, továbbá a nyomtatásról és hitelesítésről, valamint a szavazóköri jegyzőkönyv kinyomtatásáról az informatikai rendszerben tájékoztatja az NVI-t.

(4) A Knr. 1. melléklet 1. pontjában meghatározott település HVI-je a személyazonosság – magyar vagy más hatóság által kiállított, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány alapján történő – ellenőrzését és az átvétel igazolását követően átadja a szavazási levélsomagot a választópolgárnak.

(5) A HVI vezetője a Ve. 257/A. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén

- a)* dönt a szavazás lebonyolításának a Ve. 257/A. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjában foglalt módjának alkalmazásáról,
- b)* alszavazókörök kialakítása esetén kijelöli a szavazatszedő albizottságok tagjait,
- c)* haladéktalanul értesíti az SZSZB-be tagot megbízó jogosultakat a szavazóköri névjegyzék több részre osztásáról szóló döntéséről, a kialakított alszavazókörök számáról, a névjegyzék alszavazókörök közötti megosztásának konkrét módjáról, valamint arról, hogy hány további tagot bízhatnak meg az SZSZB-be, illetve az alszavazókörökbe, továbbá
- d)* gondoskodik a szavazóköri névjegyzék több részre osztásáról szóló döntésének haladéktalan rögzítéséről az informatikai rendszerben.

6. A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

8. §

(1) A HVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* továbbítja az SZSZB részére a névjegyzék lezárását követően beérkező mozgóurna iránti igényeket,
- b)* a jegyzőkönyvvezetőtől fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti
- ba)* a napközbeni részvételi adatokat,
- bb)* a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyv tartalmát,
- bc)* a szavazás lezárásának időpontját,
- bd)* a szavazóköri jegyzőkönyv (3) bekezdés g) pontja szerint beérkező adatait,

c) a jegyzőkönyvvezető útján azonnal tájékoztatja az SZSZB-t, ha adathiány van a szavazóköri jegyzőkönyvben, vagy az adatrögzítés során az informatikai rendszer összefüggéshibát vagy egyéb hibát jelzett,

d) átvételi elismervénnyel átveszi az SZSZB-től a szavazóköri jegyzőkönyveket, valamint az egyéb választási iratokat és kellékeket,

e) az átvett szavazóköri jegyzőkönyveket jogi és számszaki szempontból ellenőrzi, ellenőrzi a jegyzőkönyvek első és második példányán rögzített adatok egyezőségét, a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvet javításra átadja az SZSZB részére, továbbá

f) a szavazóköri jegyzőkönyvek adattartalmát összeveti az informatikai rendszerben tárolt adatokkal, eltérés esetén gondoskodik az informatikai rendszerben tárolt adatok javításáról.

(2) A Knr. 1. melléklet 1. pontjában meghatározott településen működő HVI a szavazás napján is ellátja a 7. § (4) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(3) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,

b) az SZSZB döntése alapján gondoskodik a szavazóköri névjegyzék kezeléséről, a visszautasítottak jegyzéke és a mozgóurnát kérők jegyzéke vezetéséről,

c) 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 és 18.30 órakor adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról,

d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul továbbítja a HVI vezetőjéhez,

e) a szavazás befejezéséről telefonon vagy elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a HVI-t,

f) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyvek kiállításában, és azoknak az SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában,

g) a szavazóköri jegyzőkönyv kiállítását követően annak adattartalmát telefonon vagy elektronikus úton azonnal továbbítja a HVI-hez, továbbá

h) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyveknek, valamint az egyéb választási iratoknak és kellékeknek a HVI hivatali helyiségébe történő szállításában.

7. A helyi választási iroda feladatai a szavazást követően

9. §

A HVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett választási iratok biztonságos tárolásáról,

b) ellátja a jegyzőkönyvek szkennelésével, ellenőrzésével és továbbításával kapcsolatos feladatokat,

c) több szavazókörös településen a HVB rendelkezésére bocsátja

ca) az általános szavazóköri jegyzőkönyveket,

cb) a polgármester-választás szavazóköri jegyzőkönyveit,

cc) az egyéni listás vagy az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyveket,

- cd)* a településen települési nemzetiségi önkormányzati választást tartó nemzetiség szavazólapjait tartalmazó szállítóborítékokat,
- ce)* a választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvek informatikai rendszerből kinyomtatott tervezetét,
- d)* a polgármester-választás, az egyéni listás vagy egyéni választókerületi képviselő-választás és a kompenzációs listás választás eredményét megállapító jegyzőkönyv adatait a HVB döntése alapján jóváhagyja az informatikai rendszerben,
- e)* megtartott települési nemzetiségi önkormányzati választás esetén a települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményét, továbbá a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás települési részeredményét rögzíti az informatikai rendszerben,
- f)* a szavazást követő három napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek megtekinthetőségét, közös HVI esetén a jegyzőkönyvvel érintett tagtelepülésen is,
- g)* három napon keresztül biztosítja a HVB eredménymegállapító határozatait és az azok mellékletét képező jegyzőkönyvek, valamint a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás települési részeredményét megállapító jegyzőkönyvek megtekinthetőségét,
- h)* a HVB eredményt megállapító határozatának jogerőre emelkedését vagy az ellene érkezett fellebbezés benyújtásának tényét rögzíti az informatikai rendszerben,
- i)* ellátja a nemzetiségi szavazólapokat tartalmazó szállítóborítékok továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- j)* előkészíti a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán és a települési nemzetiségi önkormányzati választáson mandátumot szerzett képviselők és a polgármester megbízólevelének átadását,
- k)* tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között,
- l)* gondoskodik a választási iratok biztonságos tárolásáról; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket, a szavazóköri névjegyzék és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének kinyomtatott példányát, a visszautasítottak jegyzékét, az ellenőrző lapokat, az ajánlóíveket, valamint – a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős ügydöntő határozatával vagy véglegessé vált nem ügydöntő végzésével történő befejezése, illetve az ügyészségnek vagy a nyomozó hatóságnak további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozata meghozatala után – a szavazólapokat, továbbá
- m)* az informatikai rendszerben rögzíti a kompenzációs listán szereplő jelölt lemondását a jelöltségről, valamint azt, ha a kompenzációs listáról megválasztott képviselő nem veszi át a megbízólevelét.

III. Fejezet

Külképviseleti választási iroda

8. A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazást megelőzően

10. §

(1) A külképviseleti választási iroda (a továbbiakban: KÜVI) – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* átadja a megfigyelőnek a kitűzött, valamint tájékoztatja jogairól és kötelezettségeiről,
- b)* ellátja a külképviseleti szavazással és a levélben szavazással kapcsolatos tájékoztatási feladatokat,
- c)* biztosítja a szavazóhelyiséget, annak felszerelését, valamint a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
- d)* szabályszerűen berendezzi a szavazóhelyiséget,
- e)* a külképviselet épületében a szavazást megelőző tizenötödik naptól
 - ea)* külön urnát biztosít a levélben szavazók választóborítékjának leadására, amelyet a választóboríték leadására rendelkezésre álló időben folyamatosan felügyel,
 - eb)* a postai úton a KÜVI-hez beérkező választóborítékokat megszámlálja és az urnába helyezi, és erről külön – a postai úton beérkezett választóborítékok számát is tartalmazó – jegyzőkönyvet vesz fel,
 - ec)* a választóboríték leadására rendelkezésre álló nyitvatartási idő elteltét követően felbontja az urnát, megszámlálja az aznap az urnába helyezett választóborítékokat, és azokat becsomagolja úgy, hogy a csomagolás megsértése nélkül ne lehessen a csomag tartalmát megváltoztatni,
 - ed)* az aznap az urnába helyezett választóborítékok számáról tájékoztatja az NVI-t,
- f)* a szavazást megelőző hatodik naptól – ellenőrzést és az átvétel igazolását követően – biztosítja a szavazási levélcsoomag pótlását,
- g)* az NVI-hez való továbbításukig gondoskodik a választóborítékokat tartalmazó csomagok biztonságos helyen történő őrzéséről, valamint
- h)* gondoskodik a szavazólapok, az egyéb választási iratok, továbbá a szavazáshoz szükséges kellékek biztonságos őrzéséről.

(2) A KÜVI vezetője – a Ve.-ben foglalt feladatain túl – a kinyomtatott külképviseleti névjegyzéket összefűzi, az utolsó oldalon aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti, a hitelesítés megtörténtéről tájékoztatja az NVI-t.

(3) A Knr. 1. melléklet 2. pontjában meghatározott külképviseleten működő KÜVI

- a)* hitelesíti a szavazási levélcsoomagot a külképviseleten átvenni szándékozó választópolgárok jegyzékét, és erről tájékoztatja az NVI-t,
- b)* a személyazonosság – magyar vagy más hatóság által kiállított, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány alapján történő – ellenőrzését és az átvétel igazolását követően átadja a szavazási levélcsoomagot a jegyzéken szereplő választópolgárnak, továbbá
- c)* a levélszavazás szavazólapjainak és azonosító nyilatkozatának a külképviseleten történő kitöltésével kapcsolatos feladatai körében
 - ca)* gondoskodik a szükséges számú szavazófülke elhelyezéséről,
 - cb)* biztosítja a levélszavazás szavazólapjai és az azonosító nyilatkozat helyben történő kitöltésének titkosságát, a Ve. 180. § (1) és (2) bekezdése rendelkezéseinek betartását,

cc) szükség esetén ellátja a választópolgárok tájékoztatását a Ve. 178. § (2) és (3) bekezdésében, továbbá segítségét a Ve. 181. §-ában foglaltak szerint,

cd) a helyiségben fenntartja a rendet, amelynek keretében biztosítja a Ve. 173. §, 180. § (3) bekezdésében és 269. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések érvényesülését.

9. A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazás napján

11. §

(1) A KÜVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) ellátja a 10. § (1) bekezdésében foglalt feladatokat,

b) ellátja a szavazással és a külképviseleti névjegyzék kezelésével kapcsolatos feladatokat,

c) vezeti a visszautasítottak jegyzékét,

d) az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti

da) a szavazás megkezdésének és lezárásának időpontját,

db) a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyv tartalmát,

dc) a külképviseleti szavazásról szóló jegyzőkönyv adatait,

e) két példányban kiállítja a külképviseleti szavazásról szóló jegyzőkönyvet,

f) a külképviseleti szavazásról szóló jegyzőkönyv első példányát, a visszautasítottak jegyzékét, a rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékot, valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket elhelyezi az urnában, és az urnát lezárja úgy, hogy ne lehessen abba szavazólapot elhelyezni vagy abból szavazólapot eltávolítani, valamint

g) a KÜVI tevékenysége ellen benyújtott kifogást azonnal továbbítja az NVI-hez.

(2) A Knr. 1. melléklet 2. pontjában meghatározott külképviseleten működő KÜVI ellátja a 10. § (3) bekezdés *b)* és *c)* pontjában foglalt feladatokat.

10. A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazást követően

12. §

A KÜVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) gondoskodik a lezárt urna és a választóborítékokat tartalmazó csomagok NVI-hez szállításáról,

b) a szavazást követő három napon keresztül biztosítja a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv második példányának nyilvánosságát, továbbá

c) gondoskodik a választási iratok biztonságos tárolásáról; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti a hozzá beérkezett külképviseleti névjegyzékbe vételi kérelmeket, a külképviseleti névjegyzék kinyomtatott példányát, a szavazási levélcsomagot a külképviseleten átvevő választópolgárok jegyzékét, szavazási levélcsomag pótlásával kapcsolatos átvételi igazolásokat, a fel nem használt szavazólapokat és a külképviseleti megfigyelők adatait.

IV. Fejezet

Országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda

11. Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazást megelőzően

13. §

Az OEVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* a személyazonosság – magyar vagy más hatóság által kiállított, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány alapján történő – ellenőrzését és az átvétel igazolását követően átadja a szavazási levélsomagot a választópolgárnak,
- b)* a szavazást megelőző hatodik naptól – ellenőrzést és az átvétel igazolását követően – biztosítja a szavazási levélsomag pótlását, továbbá
- c)* a TVI vezetőjének döntése alapján közreműködik a központi biztosítású választási kellékekkel, nyomtatványokkal és a szavazólapokkal összefüggő logisztikai feladatok ellátásában.

12. Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda további feladatai a szavazás napján

14. §

Az OEVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* a személyazonosság – magyar vagy más hatóság által kiállított, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány alapján történő – ellenőrzését és az átvétel igazolását követően átadja a szavazási levélsomagot a választópolgárnak,
- b)* ellenőrzést és az átvétel igazolását követően biztosítja a szavazási levélsomag pótlását,
- c)* a levélben szavazók választóborítékainak fogadása körében
 - ca)* 6.00 és 19.00 óra között a székhelyén külön urnát biztosít, amelyet folyamatosan felügyel,
 - cb)* 19.00 órát követően felbontja az urnát, megszámlálja a leadott választóborítékokat, és azokat szállítóborítékba zárja úgy, hogy annak megsértése nélkül ne lehessen a szállítóboríték tartalmát megváltoztatni,
 - cc)* a leadott választóborítékok számát az informatikai rendszerben jelenti az NVI-nek,
 - d)* gondoskodik a szavazatoszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint a HVI vezetőjét.

13. Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda további feladatai a szavazást követően

15. §

Az OEVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* a szállítóborítékba zárt választóborítékokat a szavazást követő napon továbbítja az NVI-hez,

- b)* ellátja a jegyzőkönyvek továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- c)* gondoskodik a választási iratok biztonságos tárolásáról; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazási levélsomagot átvevő választópolgárok jegyzékét, valamint szavazási levélsomag pótlásával kapcsolatos átvételi igazolásokat.

V. Fejezet

Területi választási iroda

16. §

A TVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* ellenőrzi és irányítja az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét,
- b)* felügyeli az informatikai rendszer használatát, megteszi a szükséges intézkedéseket a hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok kijavítása érdekében, továbbá
- c)* a HVI-k tevékenységének irányításához, illetve feladataik végrehajtásának ellenőrzéséhez az illetékes OEVI vezetőjének közreműködését igénybe veheti.

14. A területi választási iroda feladatai a szavazást megelőzően

17. §

(1) A TVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* szükség esetén előkészíti a területi választási bizottság, illetve a Fővárosi Választási Bizottság (a továbbiakban együtt: TVB) tagjainak, póttagjainak megválasztását,
- b)* nyilvánosságra hozza a TVB tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát és elektronikus levélcímét,
- c)* fogadja a TVB megbízott tagjának bejelentését, ellenőrzi választójogát, valamint a Ve. 18. § (1) bekezdés c), f) és h) pontja szerinti összeférhetetlenség hiányát,
- d)* gondoskodik az TVB tagjának, póttagjának eskü-, illetve fogadalomtételéről,
- e)* a TVB és a TVI tagjainak adatait rögzíti az informatikai rendszerben,
- f)* közzéteszi a TVB ülésének időpontját és részletes napirendjét, valamint – haladéktalanul – a TVB határozatait,
- g)* a jelölő szervezet bejelentése keretében
 - ga)* átveszi a jelölő szervezet bejelentését tartalmazó nyomtatványokat, azokat ellenőrzi, és az igénylő figyelmét felhívja az esetleges formai hiányosságokra; a nyomtatvány benyújtásáról átvételi elismervényt ad ki, továbbá a bejelentést az informatikai rendszerben rögzíti,
 - gb)* átveszi a jelölő szervezet jelképét tartalmazó, 300 dpi minőségű, fekvő, 472×236 pixel méretű, JPG fájlformátumú fájlokat, a nemzetiségi jelölő szervezet nemzetiségi nevét tartalmazó dokumentumokat, és gondoskodik ezek feltöltéséről, valamint rögzítéséről az informatikai rendszerben,

gc) az informatikai rendszerben rögzíti a jelölő szervezet képviselőiben nyilatkozattételre jogosultak adatait,

gd) nemzetiségi jelölő szervezet bejelentését követően a bíróság megkeresése útján ellenőrzi a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. § 14. pontjában foglalt feltétel teljesülését,

h) ellátja

ha) a vármegyei lista állításával kapcsolatban a 7. § (2) bekezdés a)-g), i)-k) és n) pontjában foglalt feladatokat,

hb) a területi nemzetiségi lista állításával kapcsolatban a 7. § (2) bekezdés b)-g) és i)-k), m) és n) pontjában foglalt feladatokat,

hc) a főpolgármester-jelölt állításával kapcsolatban a 7. § (2) bekezdés b)-g), j)-l) és n) pontjában foglalt feladatokat,

hd) a fővárosi lista állításával kapcsolatban a 7. § (2) bekezdés c), i)-k) és n) pontjában foglalt feladatokat,

i) megszervezi az OEVI-k és a HVI-k vezetőinek képzését,

j) elkészíti az üzemzavar esetére irányadó intézkedési tervet,

k) az informatikai rendszerben rögzíti a TVB-nek a jelölő szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételével, illetve az ajánlóív visszaszolgáltatásával kapcsolatos kötelezettség megsértésével kapcsolatos döntését, valamint annak jogerőre emelkedését, további jogorvoslat esetén a Kúria döntését,

l) az interneten közzéteszi a TVB ülésének időpontját és részletes napirendjét, valamint – haladéktalanul – a TVB határozatait,

m) tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között, valamint

n) a bíróság kiszabásáról hozott határozat adatait az NVI elnökének intézkedése szerint haladéktalanul megküldi az NVI-nek.

(2) A TVI vezetője

a) meghatározza a központosított kellékek szállításának és átvételének rendjét,

b) az NVI vezetője által kiadott utasítás alapján kiadja a jegyzőkönyvek továbbításával kapcsolatos utasítását.

15. A területi választási iroda feladatai a szavazás napján

18. §

A TVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl – gondoskodik az üzemzavar elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az NVI elnökét.

16. A területi választási iroda feladatai a szavazást követően

19. §

A TVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* ellátja a jegyzőkönyvek szkennelésével, ellenőrzésével és továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- b)* a TVB rendelkezésére bocsátja
 - ba)* a vármegyei önkormányzati választás szavazóköri jegyzőkönyveit, illetve a főpolgármester-választás és a fővárosi listás választás szavazóköri jegyzőkönyveit,
 - bb)* az általános szavazóköri jegyzőkönyveket, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás települési részeredményeit megállapító jegyzőkönyveket, valamint a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás szavazólapjait tartalmazó szállítóborítékokat,
 - bc)* a vármegyei önkormányzati választás, illetve a főpolgármester-választás és a fővárosi listás választás eredményét, valamint a területi nemzetiségi önkormányzati választás eredményét és az országos nemzetiségi önkormányzati választás részeredményét tartalmazó jegyzőkönyv informatikai rendszerből kinyomtatott tervezetét,
- c)* segítséget nyújt a TVB-nek a területi és országos nemzetiségi önkormányzati választáson leadott szavazatok megszámlálásához,
- d)* a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választáson leadott szavazatok megszámlálásáról készült jegyzőkönyv adatait rögzíti az informatikai rendszerben,
- e)* a vármegyei önkormányzati választás, illetve a főpolgármester-választás és a fővárosi listás választás eredményét, a területi nemzetiségi önkormányzati választás eredményét és az országos nemzetiségi önkormányzati választás területi részeredményét a TVB jegyzőkönyvei alapján jóváhagyja az informatikai rendszerben,
- f)* a TVB eredményt megállapító határozatának jogerőre emelkedését vagy az ellene érkezett fellebbezés benyújtásának tényét rögzíti az informatikai rendszerben,
- g)* előkészíti a területi nemzetiségi önkormányzati választáson, a vármegyei önkormányzati választáson, illetve a főpolgármester és a fővárosi listán mandátumot szerzett képviselők megbízólevelének átadását,
- h)* tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az általa ellenőrzött ajánlások között,
- i)* a bíróság kiszabásáról hozott határozat adatait az NVI elnökének intézkedése szerint haladéktalanul megküldi az NVI-nek,
- j)* gondoskodik a választási iratok biztonságos tárolásáról; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti az ajánlóíveket és – a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős ügyszűnetítő határozatával vagy véglegessé vált nem ügyszűnetítő végzésével történő befejezése, illetve az ügyészségnek vagy a nyomozó hatóságnak további jogorvoslással nem támadható eljárást megszüntető határozata meghozatala után – a szavazólapokat, továbbá
- k)* az informatikai rendszerben rögzíti a vármegyei listán, a fővárosi listán és a területi nemzetiségi listán szereplő jelölt lemondását a jelöltségről, illetve azt, ha a vármegyei listán vagy a fővárosi listán mandátumot szerzett képviselő a megbízólevelét nem veszi át.

VI. Fejezet

Központi feladatok

17. A Nemzeti Választási Iroda feladatai a szavazás napját megelőzően

20. §

(1) Az NVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a)* a választások alapadatait rögzíti az informatikai rendszerben,
- b)* gondoskodik a TVI-k és a KÜVI-k vezetőinek oktatásáról,
- c)* biztosítja a HVI-k részére a központi és a szavazóköri névjegyzék elérését,
- d)* a jelölő szervezet bejelentése keretében ellátja a 17. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatokat,
- e)* ellátja
 - ea)* az Európai Parlament tagjainak választása tekintetében a 7. § (2) bekezdés b)-g), i)-l) és n) pontjában foglalt feladatokat,
 - eb)* az országos nemzetiségi önkormányzati választás tekintetében a 7. § (2) bekezdés b)-g) és i)-n) pontjában foglalt feladatokat,
- f)* a bírságok és a névjegyzéki adatszolgáltatási díj befizetése érdekében a választások hivatalos honlapján közzéteszi fizetési számlaszámát,
- g)* irányítja a szavazólapok tartalmának jóváhagyásával kapcsolatos feladatok végrehajtását, a nyomdai adatátadás folyamatát,
- h)* a levélben szavazók névjegyzékében szereplő választópolgárok számára postai úton megküldi a szavazási levélcsomagot, vagy azt eljuttatja a választópolgár által megjelölt külképviseletre vagy településre; a szavazási levélcsomagban olyan válaszbortékot küld meg, illetve juttat el a levélben szavazók névjegyzékében szereplő választópolgárok részére, amely belföldön és külföldön egyaránt bérmentesítés nélkül feladható,
- i)* megküldi a könnyített formában megírt tájékoztató anyagot az azt igénylő választópolgároknak,
- j)* fogadja az NVB-be megbízott tagok, a Ve. 5. §, 245. § (2) bekezdése és a 281. § (3) bekezdése szerinti megfigyelők bejelentését, ellenőrzi azok választójogát, valamint az NVB-be megbízott tagok tekintetében a Ve. 18. § (1) bekezdés c), f) és h) pontja szerinti összeférhetlenség hiányát,
- k)* gondoskodik az NVB megbízott tagjainak eskü-, illetve fogadalomtételéről,
- l)* a választások hivatalos honlapján közzéteszi
 - la)* az NVB tagjainak és az NVI elnökének nevét, valamint az NVB és az NVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét,
 - lb)* a többi választási iroda vezetőjének nevét, és a választási irodák hivatali helyiségének címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét,
 - lc)* az NVB ülésének időpontját és részletes napirendjét, valamint – haladéktalanul – az NVB határozatait,

ld) a Ve. 147/F. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot tett, politikai reklám közzétételét biztosítani kívánó, közszolgálatnak nem minősülő országosan elérhető lineáris médiaszolgáltatónak és médiaszolgáltatásának a megnevezését, és a közzétételre biztosított időtartamot,

m) legkorábban a szavazást megelőző hatodik napon megkezdje a levélben leadott szavazási iratok ellenőrzését, továbbá

n) tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az ellenőrzött ajánlások között.

(2) Az NVI elnöke – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) meghatározza az igazgatási és informatikai próbák időpontjait, feladatait, résztvevőit,

b) kiadja szavazás lebonyolításához kapcsolódó feladatok forgatókönyvét, valamint

c) kiadja a jegyzőkönyvek és egyéb választási iratok szkennelésével, ellenőrzésével és továbbításával kapcsolatos utasítását.

18. A Nemzeti Választási Iroda feladatai a szavazás napján

21. §

Az NVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) működteti a választási információs rendszert,

b) ügyeletet tart a külképviseleti szavazás ideje alatt,

c) nyilvánosságra hozza a napközbeni részvételi jelentések és a napközben történt rendkívüli események adatait, azokról tájékoztatja az NVB-t,

d) a választások előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat folyamatosan – az Európai Parlament tagjai választása tekintetében azt követően, hogy az Európai Unió valamennyi tagállamában befejeződött a szavazás – nyilvánosságra hozza,

e) fogadja a KÜVI-ktől a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket és a szavazás lezárásáról kiállított jegyzőkönyv informatikai rendszerben rögzített adatait, valamint a benyújtott kifogásokat,

f) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, valamint

g) tájékoztatást ad az erre irányuló kérelmet benyújtó választópolgár számára arról, hogy az adatai szerepelnek-e az ellenőrzött ajánlások között.

19. A Nemzeti Választási Iroda feladatai a szavazást követően

22. §

(1) Az NVI – a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

a) folyamatosan nyilvánosságra hozza a választások előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat,

- b) fogadja a KÜVI-ktől érkező urnákat, valamint a levélben leadott szavazatokat tartalmazó válaszborítékokat tartalmazó csomagokat, gondoskodik azok őrzéséről,
 - c) a szavazást követő napon fogadja az OEVI-ktől a levélben leadott szavazatokat tartalmazó szállítóborítékokat,
 - d) beszkenne a levélben szavazók és a külképviseleten szavazók szavazólapjait, és informatikai alkalmazás igénybevételel elvégzi a szavazatok előzetes megszámlálását, majd az NVB felügyelete mellett a szavazatokat kézzel megszámlálja,
 - e) a levélben szavazás eredményét és a külképviseleti szavazás eredményét megállapító jegyzőkönyvek adatait rögzíti az informatikai rendszerben,
 - f) ellátja a jegyzőkönyvek szkennelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) a beszkenne jegyzőkönyvek képét a választások hivatalos honlapján közzéteszi,
 - h) az NVB rendelkezésére bocsátja
 - ha) az Európai Parlament tagjai választásának szavazóköri jegyzőkönyveit, valamint a levélben szavazás és a külképviseleti szavazás eredményét megállapító jegyzőkönyveket,
 - hb) az országos nemzetiségi önkormányzati választás területi részeredményeit megállapító jegyzőkönyveket,
 - hc) az Európai Parlament tagjai választásának eredményét, valamint az országos nemzetiségi önkormányzati választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv informatikai rendszerből kinyomtatott tervezetét,
 - hi) az Európai Parlament tagjai választásának és az országos nemzetiségi önkormányzati választás eredményét az NVB jegyzőkönyvei alapján jóváhagyja az informatikai rendszerben,
 - hj) az NVB eredményt megállapító határozatának jogerőre emelkedését vagy az ellene érkezett bírósági felülvizsgálat iránti kérelem benyújtásának tényét rögzíti az informatikai rendszerben,
 - hk) előkészíti az európai parlamenti képviselők és az országos nemzetiségi önkormányzati képviselők megbízóleveleinek átadását,
 - hl) gondoskodik a választási iratok biztonságos tárolásáról; a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazóköri névjegyzék, a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzéke, a külképviseleti névjegyzék, a levélben szavazók névjegyzéke és a Ve. 267/A. § szerinti jegyzék elektronikus példányát, a megfigyelők nyilvántartott személyes adatait, az ajánlóíveket és az ajánlóívekről az informatikai rendszerbe rögzített adatokat, a levélben szavazás azonosító nyilatkozatait és azok elektronikus adatait és a válaszborítékokat, valamint – a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős ügydöntő határozatával vagy véglegessé vált nem ügydöntő végzésével történő befejezése, illetve az ügyésznek vagy a nyomozó hatóságnak további jogorvoslással nem támadható eljárást megszüntető határozata meghozatala után – a levélben szavazás és a külképviseleti szavazás szavazólapjait és azok elektronikus adatait, továbbá
 - hm) a jegyzőkönyveket a szavazást követő kilencvenedik nap elteltével, illetve büntetőeljárás esetén a lefoglalás megszüntetését követően átadja a Magyar Nemzeti Levéltárnak.
- (2) Az NVI elnöke utasítást ad az adatfeldolgozási feladatok elvégzésének befejezésére.

VII. Fejezet
Nyomtatványok

23. §

A nyomtatványok mintáit az 1-62. melléklet állapítja meg.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

24. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

25. §

A helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról 2/2015. (II. 20.) IM rendelet 4. melléklete helyébe a 63. melléklet lép.

26. §

(1) Hatályát veszti az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról, valamint a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint egyes választási tárgyú rendeletek módosításáról szóló 3/2019. (II. 27.) IM rendelet.

(2) Hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a választási eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 20/2019. (VII. 30.) IM rendelet.