

## Ösztöndíjas szerződés

amely létrejött egyrészről a

<b>Klebelsberg Központ</b>	
Székhely:	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Adószám:	15799658-2-41
ÁHT azonosító:	335262
Statisztikai számjele:	15799658-8412-312-01
Képviselője:	Hajnal Gabriella elnök
Előirányzat felhasználási keretszámla száma:	Magyar Államkincstár 10032000-00329307-00000000

mint támogató vagy központ, (a továbbiakban: **Támogató vagy Központ**),

másrészről

<b>Név:</b>	
Születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
Levelezési címe:	
Elektronikus levelezési címe (E-mail címe):	
Adóazonosító jele:	
TAJ száma:	
Bankszámlaszáma:	

mint Ösztöndíjas (a továbbiakban: **Ösztöndíjas**), külön-külön: fél, együttesen: felek (a továbbiakban: külön-külön: Fél, együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) kötnék a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából, tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett, és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények, benyújtott iratok, és egyéb, az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.
2. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Korm.rendelet szabályrendszerét, valamint a szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő jogkövetkezményekre –, továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a Támogató honlapján (<https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij>) közzétett pályázati felhívásban (a továbbiakban: Pályázati felhívás) és működési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltakat megismerte, megértette, és jelen szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3. Az Ösztöndíjas támogatása a Korm.rendelet, a Támogató által lebonyolított Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program), a jelen szerződés, az annak elválaszthatatlan részét képező Pályázati felhívás és Szabályzat, továbbá a jelen szerződés alapján a Központ által kiadott tájékoztató dokumentumokban, közleményekben szabályozott keretek között történik. Az Ösztöndíjas a jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja, hogy a Központ a jelen szerződés hatálya alatt jogosult egyoldalúan meghatározni a támogatás folyósításának, a kötelező adatszolgáltatásnak és egyéb bejelentési kötelezettség teljesítésének továbbá a 4. pontban megjelölt, a 11. pontban részletezett, az Ösztöndíjast terhelő kötelezettség teljesítésének és azzal kapcsolatos nyilatkozatok megtételének eljárásjogi szabályait, amely szabályok az Ösztöndíjasra nézve kötelezőek, azok nem vagy nem szerződészerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül.
4. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi és aláírásával nyugtázza, hogy az ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázatnak, illetve az ösztöndíj folyósításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy
  - a) az Ösztöndíjas az egységes osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia, vagy tanító alapképzési szakon a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére,
  - b) az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi körből választott köznevelési intézmény alkalmazottjaként, vagy a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott intézmények valamelyikében helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen és tartson fenn. Részmunkaidőben történő teljesítésre a 8. és 19. pontban foglaltak szerint van lehetőség.

E célok elérése érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy egységes, osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon legkésőbb a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül végzettséget és szakképzettséget (oklevelet) szerez, és legkésőbb az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül foglalkoztatási jogviszonyt létesít a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi kör egy intézményével, vagy az általa választott, a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott munkáltató valamelyikével, és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

5. A Támogató a Pályázati felhívás 2. számú mellékletében felsorolt területeken, az Ösztöndíjas által a pályázat benyújtásakor megjelölt megyékben, a tankerületi központok együttműködésével ajánl fel az Ösztöndíjas számára állást a Pályázati felhívásban és a Szabályzatban foglaltak szerint.
6. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy részt vesz a Korm.rendelet 4. § e) pontjában említett, az Ösztöndíjas Program keretében szervezett programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését nem akadályozzák.
7. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt – az egyes tanárszakok, valamint a gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szak képzési és kimeneti követelménye szerint – legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját képező képzésre a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 102. § (2) bekezdésében, a végrehajtására kiadott, a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben, továbbá a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben előírt képzési idő alatt, az aktív

félévekben jogosult. A tanulmányok ütemezése során az Ösztöndíjast a képző intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

8. Az ösztöndíjas jogviszony, a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén, a szerződés megkötésétől az Ösztöndíjas által vállalt, elsősorban főfoglalkoztatású pedagógus munkakör betöltésére létesített jogviszonyban eltöltendő, az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam leteltéig tart. Részfoglalkoztatású munkavállalás esetén időarányosan növekedik a ledolgozandó idő (foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartási kötelezettség). Az Ösztöndíjas szerződés itt meghatározott időszakot megelőző megszűnése, megszüntetése esetén az ösztöndíjas jogviszony a megszűnési, megszüntetési ok bekövetkezése, illetve egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetés esetén a megszüntető nyilatkozat (felmondás) másik Féllel történő szerződésszerű közlésének napjával szűnik meg.
9. A Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy eltérő rendelkezés hiányában az elektronikus levelezési címeken (e-mailen) keresztül – ha az elektronikus levelezési címen (e-mailen) az érintett nem érhető el, telefonon – tartják egymással a kapcsolatot. A Felek jogosultak szóbeli kapcsolattartásnak minősülő elektronikus formában (e-mail) egymás részére jognyilatkozatot is küldeni. Ebben az esetben, ha valamely jognyilatkozat megtétele egyébként nincs írásbeliséghez kötve, az e-mailben küldött levél akkor minősül jognyilatkozatnak, ha a kézhezvételt a másik Fél e-mailben visszaigazolja.

#### **Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok**

10. Az ösztöndíj összegét a Támogató a Pályázati felhívásban és a Szabályzatban meghatározottak szerint, féléves időszakokra állapítja meg.
11. Az ösztöndíj az Ösztöndíjas tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív, az Ösztöndíjas a támogatáshoz szükséges, a Pályázati felhívásban és a Szabályzatban meghatározott értékelési szempontoknak maradéktalanul megfelel, és az Ösztöndíjas a Klebelsberg Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) által meghatározott, az adott félévre irányadó, ösztöndíjra jogosító minimum kreditindex-szintet (kreditindex minimum szint) teljesíti.

Amennyiben az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya passzív, vagy a KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét nem éri el, az adott félévben ösztöndíjra nem jogosult. Ezekben az esetekben a Támogató az ösztöndíj folyósítását az érintett félévre szünetelteti, de az érintett Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya a továbbiakban is fennmarad.

Az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele

- a) a személyes adatokban történő változással kapcsolatos,
- b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt – függetlenül attól, hogy az adott félévben az Ösztöndíjas ösztöndíjra jogosult-e vagy sem – a jogviszony fennállására vagy megszűnésére, és a tanulmányi adatokra (ideértve különösen, de nem kizárólag a képzéssel, a tanulmányi előmenettel kapcsolatos adatokra) vonatkozó félévenkénti,
- c) valamint a tanulmányok befejezését követően a tanulmányok befejezésével, a szakképzettség, az oklevél megszerzésével, az állásfelajánlással és a munkavállalással kapcsolatos

adatszolgáltatási, illetve az ezekhez kapcsolódó adatváltozás bejelentési kötelezettség (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatás és bejelentési kötelezettség) szerződésszerű teljesítése a Pályázati felhívásban, a Szabályzatban és a Központ által az Ösztöndíjas számára megküldött tájékoztatókban foglaltak alapján. Az Ösztöndíjas kifejezetten tudomásul veszi,

hogyan adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettség nem vagy nem szerződésszerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Támogató jogosult az ösztöndíjas szerződést azonnali hatállyal felmondani, az Ösztöndíjas pedig köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét a jelen szerződésben foglalt feltételekkel visszafizetni.

12. Az Ösztöndíjast az első félévében **havi ..... Ft, ..... félévi ösztöndíj** illeti meg.
13. Az ösztöndíj összegét a második félévtől kezdődően a KÖB minden tanulmányi félév lezárása után felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas előző félévben elért kreditindexe figyelembevételével.

A KÖB meghatározza az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó ösztöndíj összegeket és a következő félévre vonatkozó, ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét (kreditindex minimum szint).

A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét az adott félévben el nem érő Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya – amennyiben a jelen szerződés másként nem rendelkezik – fennmarad, de ösztöndíjra – a 11. pontban foglaltak értelmében – az adott időszakban nem jogosult.

14. A jelen szerződés megkötésének és az ösztöndíj első alkalommal történő folyósításának feltétele a felvételi eredményt igazoló (a felvételi pontszámot is tartalmazó) határozat eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának, az Ösztöndíjas által benyújtott, adott félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának, valamint a pályázat elnyerésekor már tanulmányokat folytató Ösztöndíjas esetében az Ösztöndíjas teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 87/2015. Korm.rend.) 57. § (4) bekezdése alapján kiállított, előző félévi kreditindexet tartalmazó eredeti dokumentumnak, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának, továbbá a Pályázati felhívásban meghatározott pályázati adatlapnak a Támogató részére a Pályázati felhívásban foglaltak szerint, az ott megadott határidőben történő benyújtása.

Az ösztöndíj folyósításának feltétele, a második félévtől kezdődően, az Ösztöndíjas által benyújtott, az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának, valamint a 87/2015. Korm.rend. 57. § (4) bekezdése alapján kiállított, az Ösztöndíjas teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas, előző aktív félévi kreditindexet tartalmazó dokumentum (kreditindex igazolás) eredeti vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának a Támogató részére történő benyújtása a Támogató által a tanév során az Ösztöndíjas részére megküldött tájékoztatóban feltüntetett határidőn belül.

Az Ösztöndíjas köteles a személyes adataival, a tanulmányaival, a tanulmányai befejezésével, a végzéssel, az állásfelajánlással, valamint a foglalkoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatási és adatváltozás bejelentési kötelezettségének a Pályázati felhívásban, a Szabályzatban, illetve a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban közölt eljárásrend szerint eleget tenni. Az adatszolgáltatás elmulasztásából eredő károkért, illetve egyéb jogkövetkezményekért az Ösztöndíjas tartozik felelősséggel. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása jelen szerződés vonatkozásában súlyos szerződésszegésnek minősül.

15. Az ösztöndíj első alkalommal történő átutalására az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően, visszamenőleg, januárban, egy összegben kerül sor, a pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, a jelen szerződés 12. pontjában meghatározott összegben, az Ösztöndíjas pályázati adatlapon megadott bankszámlaszámára.

A második félévtől, az Ösztöndíjas részére az ösztöndíj részletekben történő folyósításáról, a kifizetés ütemezéséről szóló rendelkezéseket a Támogató által megküldésre kerülő tájékoztató tartalmazza, a Szabályzat VIII. pontjában foglaltak alapján. Az ösztöndíj kifizetése tanulmányi félévenként legfeljebb két részletben történik, az Ösztöndíjas által megjelölt, az Ösztöndíjas nevére szóló bankszámlára történő átutalással.

16. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklete 4.12.5. pontja szerint az ösztöndíj összege személyi jövedelemadó-mentes.
17. A jelen szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

**Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése,  
az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének jogkövetkezményei**

18. A Támogató jogosult az Ösztöndíjas szerződést a honlapján közzétett közleménnyel és/vagy az Ösztöndíjasnak elektronikus formában (e-mail) megküldött tájékoztatással egyoldalúan módosítani, amennyiben a módosítás általános, valamennyi Ösztöndíjas szerződést érinti, így különösen jogszabályváltozás, vagy adminisztratív szabályok pontosítása esetében. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a honlapon közzétett közleményben és/vagy részére e-mailben megküldött tájékoztatókban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, az abban foglaltak szerint teljesíti szerződéses kötelezettségeit és gyakorolja az őt megillető jogokat.

A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a hatályos jogszabályok keretei között, módosíthatják. A Felek a szóbeli vagy a ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást kizárják.

19. Amennyiben az Ösztöndíjas a 4. b) pontban foglalt foglalkoztatási kötelezettségének csak részmunkaidős jogviszonyban tud eleget tenni, a jogviszony előírt időtartama az arányosság szabályai szerint meghosszabbodik.

A munkahely-változtatás, áthelyezés – amennyiben a Támogatóval történt előzetes egyeztetéssel, hozzájárulásával, valamint a Szabályzatban meghatározott feltételekkel történik –, nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt, azonban az Ösztöndíjas a változást a változást követő 15 (tizenöt) napon belül adatszolgáltatás formájában, írásban köteles bejelenteni a Támogató részére.

20. Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik:
  - a) az Ösztöndíjas halálával,
  - b) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével,
  - c) a szerződés 4. b) pontjában foglalt cél teljesülésével,
  - d) a szerződés valamely Fél általi, egyoldalú jognyilatkozattal történő, szerződésszerű megszüntetése esetén a jognyilatkozat másik Féllel való közlése napján,
  - e) a szerződésnek a Felek írásbeli közös megegyezésével történő megszüntetése esetén, az erre vonatkozó megállapodásban meghatározott időpontban,
  - f) a Korm.rendeletben, illetve jelen szerződésben, vagy a Szabályzatban meghatározott egyéb okból.

21. A szerződést közös megegyezéssel, írásban, megszüntethetik. A szerződés megszűnésének napja ebben az esetben az a nap, amelyet a Felek kifejezetten megjelölnek, ennek hiányában – ha a körülményekből más nem következik – a közös megegyezés írásba foglalásának napja.

A szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú, írásbeli, indokolással ellátott jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás), ha a másik Fél a jogviszonyból származó kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi. Felek a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő felmondást kizárják.

22. Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződést – a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően is – írásban felmondhatja, ebben az esetben azonban köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követő legkésőbb 90 (kilencven) napon belül a Támogató részére visszafizetni.

23. Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes, a szakképzettségét igazoló oklevele megszerzését követően megkezdett foglalkoztatás esetén annak időarányos részét a Támogató részére a szerződés megszűnését követő legkésőbb 90 (kilencven) napon belül visszafizetni, ha

- a) az Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonya a Korm.rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti időtartam lejárta előtt megszűnik, kivéve, ha a foglalkoztatási jogviszony megszűnésére az Ösztöndíjas *a közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 29. § (1) bekezdése szerinti rendkívüli lemondása alapján került sor és erre hivatkozva, erről a Támogató és az Ösztöndíjas megállapodást köt,
- b) az Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonya a Kjt. 33/A. § (1) bekezdése alapján szűnik meg,
- c) a Támogató a jelen szerződést az Ösztöndíjas szerződésszegése miatt egyoldalú jognyilatkozattal megszünteti,
- d) az Ösztöndíjas a jelen szerződést az abban foglalt kötelezettségei maradéktalan teljesítése nélkül felmondja,
- e) az Ösztöndíjas szerződés az Ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg.
- f) egyéb, a Korm.rendeletben meghatározott okból.

24. Jelen szerződés 20-21. pontjának tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- a) az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási, bejelentési, illetve tájékoztatási kötelezettségét 2 (kettő) egymást követő félévben nem teljesíti, vagy a végzésre, az állásfelajánlásra, a munkahely létesítésre, változásra, megszűnésre vonatkozó bejelentési kötelezettségének legkésőbb a Támogató e-maiban, vagy postai úton megküldött felhívásában megjelölt határidőben nem tesz eleget,
- b) az Ösztöndíjas a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) céljaival össze nem egyeztethető magatartást tanúsít vagy együttműködési kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tesz eleget,
- c) az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya az oklevél megszerzése előtt megszűnik,
- d) szakváltás miatt az Ösztöndíjas abbahagyja osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon folytatott tanulmányait,

- e) az Ösztöndíjas nem vállalja a pedagógus, illetve az általa elvégzett támogatott szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását,
- f) az Ösztöndíjas nem vállal munkát a Központ által megjelölt, vagy a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott köznevelési intézmény egyikében sem,
- g) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya a Korm.rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti időtartam letelte előtt megszűnik
  - ga) az Ösztöndíjas általi lemondással,
  - gb) a Kjt. 30. § (1) bekezdés alapján felmentéssel, vagy a Kjt. 33/A (1) bekezdése szerinti rendkívüli felmentéssel,
  - gc) az Mt. 64. § (1) bekezdése és a 78. (1) bekezdése szerinti, munkáltató által történő azonnali hatályú felmondással

abban az esetben, ha az Ösztöndíjas nem létesít a foglalkoztatás folyamatosságát biztosító, az Ösztöndíjas szerződés szerinti, új foglalkoztatási jogviszonyt.

25. A szerződésszegés miatti ösztöndíj egyösszegű visszafizetése a szerződés megszűnését követő legkésőbb 90 napon belül, a Támogató bankszámlájára, átutalással történik.

Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, indokolással ellátott részletfizetési kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz. A részletfizetési kérelmet postai úton, vagy ügyfélkapun keresztül, vagy e-mailben lehet eljuttatni a Támogatóhoz. Az Ösztöndíjas a részletfizetési kérelmet aláírásával ellátja, és postai úton a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott postai levelezési címre, vagy ügyfélkapun keresztül, vagy e-mailben történő megküldés esetén az aláírt példányt szkennelve juttatja el a Támogató [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) e-mail címére. A részletfizetési kérelem elbírálása a KÖB elnökének hatásköre. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg azt az időtartamot, ameddig az Ösztöndíjas ösztöndíjban részesült. A részletfizetésre vonatkozó részletszabályokat a Szabályzat, a részletfizetésről szóló döntés, valamint a Támogató által az Ösztöndíjasnak megküldendő tájékoztató tartalmazza. A részletfizetésre vonatkozó döntés érvényességének feltétele, hogy az Ösztöndíjas a döntésben megjelölt fizetési feltételeket tartalmazó, aláírt megállapodást a Támogató részére megküldje.

A 2011. évi CCIV. törvény 102. § (3a) bekezdése szerint a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás.

A Korm.rendelet 12/C. §-a alapján a visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Központ fizetési felszólítást küld a volt Ösztöndíjasnak a fizetési kötelezettség teljesítése érdekében. A fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a Központ a 2011. évi CCIV. törvény 102. § (3a) bekezdése alapján megkeresi az állami adó- és vámhatóságot a tartozás behajtása érdekében.

26. Az Ösztöndíjasnak az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül a Korm. rendelet 13. §-ában megjelölt köznevelési intézményekben történő elhelyezkedése is szerződésszerű, amennyiben az a Korm.rendelet 11. §ában, illetve a Szabályzat V. pontjában foglaltak szerint történik.
27. Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik, és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha:

- a) a Támogató a Támogatónak felróható okból, a képzésre tekintettel kiállított oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül nem ajánl fel az Ösztöndíjas végzettségének megfelelő pedagógus állást az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt megyékben működő intézmények valamelyikében,
- b) a KÖB elnökének döntése alapján a Központ megszünteti az Ösztöndíjas szerződést abból az okból, hogy
- ba) az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas által igazolt, az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett lényeges változás következett be, amire tekintettel az Ösztöndíjas önhibáján kívül pedagógus munkakörben nem alkalmazható,
- bb) az Ösztöndíjas jelen szerződés 29. pontja szerint kérelmezte, és a KÖB elnöke jóváhagyta a kötelezettségek szüneteltetését, azonban az Ösztöndíjas szerződéses kötelezettségeinek várhatóan a szüneteltetési ok megszűnését követően sem tud önhibáján kívül eleget tenni.
- 28.** Ha az Ösztöndíjas szerződés felmondásának oka igazoltan az őt foglalkoztató intézmény, vagy a Támogató szerződésszegése – a jelen szerződés 23. pont a) és d) pontjában foglaltak megfelelő alkalmazása mellett –, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.
- 29.** Az Ösztöndíjas oklevele megszerzését követő munkavégzési kötelezettségének szüneteltetése az Ösztöndíjas írásbeli, igazoló dokumentummal alátámasztott – a Központ által az Ösztöndíjas részére megküldésre kerülő tájékoztató szerinti – kérelmére a KÖB elnökének döntése alapján engedélyezhető, ha az Ösztöndíjas;
- a) állami Ösztöndíjas doktori képzésen tanulmányokat folytat,
- b) katonai szolgálatra jelentkezik,
- c) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas a felajánlott munkakör betöltésre,
- d) közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
- e) saját jogon CSED-re, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra, vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt,
- f) életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely az Ösztöndíjas pedagógus munkakörben történő alkalmazását időszakosan nem teszi lehetővé,
- g) a foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt – az érintett munkáltató által írásban, engedélyezett – fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe, a fizetés nélküli szabadság idejére.

A szüneteltetésre okot adó körülményt:

az a) pont esetén az állami ösztöndíjas doktori képzésre történő felvételt igazoló dokumentummal és félévente benyújtandó hallgatói jogviszony igazolással,

a b) pont esetén a katonai szolgálatra történő jelentkezés elfogadásáról szóló hivatalos okirattal és félévente a katonai szerv által kiadott, a katonai szolgálat fennállását igazoló hivatalos okirattal,



a c) pont esetén félévente szakorvosi igazolással,

a d) pont esetén félévente az illetékes hatóság/szerv által kiadott, a főállású ápolói státuszt alátámasztó hivatalos okirattal,

az e) pont esetén félévente az illetékes hatóság/szerv által kiadott, az Ösztöndíjas nevére szóló ellátásra történő jogosultságot igazoló hivatalos okirattal,

a g) pont esetén az érintett munkáltató által kiadott, a fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről szóló írásbeli igazolással

kell igazolni. A fent meghatározott dokumentumok hosszabb időszakokra vonatkozó igazolást is tartalmazhatnak.

A szüneteltetés kizárólag az Ösztöndíjas fentiek szerint benyújtott írásbeli kérelmére, indokolt esetben, és az igazolt időszakra engedélyezhető.

A szerződéses kötelezettségek szüneteltetése megszűnik, amennyiben a szüneteltetésre okot adó körülmények megszűnnek. Az Ösztöndíjas köteles a Központ felé előzetesen, de legkésőbb a szüneteltetésre okot adó körülmény megszűnését megelőző 15 (tizenöt) napon belül e-mailben bejelenteni, ha a szüneteltetésre okot adó körülmény megszűnik. A bejelentés postai úton vagy ügyfélkapun keresztül is történhet.

A szüneteltetést kiváltó ok megszűnését követő naptól az Ösztöndíjas munkavégzési kötelezettsége feléled, az Ösztöndíjas ettől a naptól kezdve ezt a kötelezettségét is teljesíteni köteles.

Az Ösztöndíjas a szerződéses kötelezettsége szüneteltetésének lejártát követő naptól köteles a munkavégzési kötelezettségének eleget tenni, és arról a Központ felé a Szabályzat V.4. pontban foglaltak szerint adatot szolgáltatni. Amennyiben az Ösztöndíjas nem rendelkezik az Ösztöndíjas szerződése szerinti munkahellyel, maga köteles gondoskodni a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatónál a szüneteltetés lejártát követő naptól történő elhelyezkedéséről.

### **Egyéb rendelkezések – Személyes adatok kezelése**

- 30.** A Felek jelen szerződés aláírásával megerősítik, hogy a másik Fél elektronikus levelezési címére (e-mail címére) megküldött nyilatkozatokat jelen szerződés vonatkozásában szóbeli nyilatkozatnak fogadják el. Az e-mailben megküldött levél jognyilatkozatként akkor fogadható el, ha annak megérkezését a másik Fél e-mailben visszajelzi.
- 31.** Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Pályázati felhívás és a Szabályzat.
- 32.** A Támogató kijelenti, hogy a Korm. rendelet 6. § d) pontjában foglaltak szerint az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésmintát a Szabályzat Melléklete tartalmazza. A szerződésmintát is magában foglaló Szabályzatot, valamint az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatót (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) a <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapján közzétette.
- 33.** Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató az Ösztöndíjas Program keretében az Ösztöndíjas által a jelen szerződéshez kapcsolódóan, az adatszolgáltatások során megadott, illetve megadásra kerülő személyes adatait az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli azzal, hogy az Ösztöndíjas személyes

adatok kezeléséről szóló, megfelelő, előzetes tájékoztatása a Támogató fent meghatározott honlapján közzétett Adatkezelési tájékoztató formájában megtörtént.

- 34.** Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződésben és az annak részét képező Pályázati felhívásban, Szabályzatban valamint az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte. Tekintettel arra, hogy a Támogató az Ösztöndíjas személyes adatait közérdekű feladata (Ösztöndíjas Program működtetése) végrehajtása céljából végzi, a személyes adatok kezeléséhez az Ösztöndíjas külön, kifejezett hozzájárulása (a személyes adatok különleges kategóriáit kivéve) nem szükséges. Az Ösztöndíjas által benyújtásra kerülő egyes kérelmekben szereplő és azokhoz csatolt dokumentumokban lévő különleges személyes adatok kategóriáinak kezelését a Támogató, mint adatkezelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről kiadott, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel, az érintett (Ösztöndíjas) kifejezett hozzájárulása alapján, az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli.
- 35.** Az Ösztöndíjas köteles – a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett – a jelen szerződéshez kapcsolódó, év közben bekövetkező személyes adataival, tanulmányaival, valamint az oklevele megszerzését követő foglalkoztatásával kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül, írásban, a változást igazoló dokumentum egyidejűleg történő csatolásával tájékoztatni a Támogatót a Szabályzat V. pontjában foglaltak szerint. Az adatszolgáltatás, tájékoztatás vagy bejelentési kötelezettség nem vagy nem szerződésszerű teljesítésének jogkövetkezményei az Ösztöndíjast terhelik.
- 36.** A Támogató az Ösztöndíjas Program keretében jogosult az Ösztöndíjastól – a vonatkozó jogszabályok és jelen szerződés rendelkezései alapján –, az Ösztöndíjas személyes adatait is tartalmazó további dokumentumokat, nyilatkozatokat (adatszolgáltatás) bekérni, és az azokban megadásra kerülő személyes adatokat az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezelni.
- 37.** Felek kijelentik, hogy az Ösztöndíjas Program keretében a jelen szerződéshez kapcsolódó dokumentumnak (dokumentáció) tekintik az Ösztöndíjas által benyújtott pályázati adatlap eredeti példányát, a beiratkozás alapján az oktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony-igazolást, illetve annak az intézmény által hitelesített példányát, a tanulmányait 2022/2023. tanév őszi szemeszterében kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat intézmény által hitelesített példányát, a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi kreditindex igazolás intézmény által hitelesített példányát, a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatást (adatváltozást bejelentő lap), beleértve az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó kreditindex-igazolás és hallgatói jogviszony igazolás intézmény által kiadott eredeti, vagy hitelesített példányát, a Központ által kiadott és kiadásra kerülő tájékoztatókat, közleményeket és az Ösztöndíjas által benyújtott és benyújtásra kerülő egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatást, kérelmeket, nyilatkozatokat.
- 38.** Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy a jelen szerződésben, valamint a szerződéshez kapcsolódó dokumentumokban szereplő adatai, az ott közölt információk a szerződés megkötésének időpontjában a valóságnak megfelelnek.
- 39.** A jelen szerződésben foglaltakat – beleértve a szerződés részét képező Pályázati felhívást, a Szabályzatot, valamint az Adatkezelési tájékoztatót, továbbá a szerződéshez kapcsolódó dokumentumok teljes tartalmát –, az érintettre vonatkozó esetleges kötelezést a Felek, minden külön jogcselekmény nélkül, magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

40. Az Ösztöndíjas a jelen szerződés aláírásával külön megerősíti, hogy adatai – különösen a személyes adatai – kezelését tudomásul veszi, és köteles elősegíteni az adatkezelés jogszerűségét.
41. A Felek jelen szerződésben foglaltakat megértették, és annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el, amit jelen szerződés aláírásával elismernek, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötni.
42. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a szerződésből adódó vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.
43. A jelen szerződés a Felek által történő aláírással – a szerződés eltérő időpontban, a másik Fél jelenléte nélkül történő aláírása esetén, a második aláírás napjával – jön létre, és a Felek aláírásait tartalmazó okirat másik féllel történő közlésével hatályos.
44. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben minden esetben a magyar anyagi és eljárásjogi szabályok, ennek keretében különösen az Ösztöndíj Programra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
45. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy nagykorú, cselekvőképes és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll, vele szemben cselekvőképesség korlátozására irányuló eljárás nincs folyamatban.
46. Felek a 12 (tizenkettő) számozott oldalból álló szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, 3 (három) eredeti példányban, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg írják alá.

Budapest, 202.. ..

Budapest, 202.. ..

.....  
Támogató

.....  
Ösztöndíjas

Budapest, 202.. ..

.....  
Pénzügyi ellenjegyző

**A szerződés** <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapon elérhető, elválaszthatatlan részét képező **mellékletei:**

- a Pályázati felhívás, Szabályzat.

**A szerződéshez kapcsolódó dokumentumok (dokumentáció):**

- az Ösztöndíjas által benyújtott pályázati adatlap eredeti példánya,
- a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony-igazolás, vagy annak az intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a tanulmányait 2022/2023. tanévben kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatás (adatváltozást bejelentő lap), beleértve az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó kreditindex-

*igazolás és hallgatói jogviszony igazolás intézmény által kiadott eredeti vagy hitelesített példánya,*

- *a Központ által kiadott tájékoztatók, közlemények,*
- *az Ösztöndíjas által benyújtott egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, kérelmek, nyilatkozatok.*

MINNVA