

Az igazságügyi miniszter

.../2024. (... ..) IM rendelete

az Országos Bírói Tanácsnál foglalkoztatott egyes igazságügyi alkalmazottak munkakörének és képesítési feltételeinek meghatározásáról, ügyviteli vizsgájáról

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 135. § (3) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 119. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 104. §-a alapján az Országos Bírói Tanácsnál (a továbbiakban: OBT) foglalkoztatott tisztviselőre, írnokra és fizikai dolgozóra, valamint a 3. alcím szabályozása a Bszi. 112. § (4) bekezdése alapján az OBT-be beosztott bírósági titkárra (a továbbiakban együtt: igazságügyi alkalmazott) terjed ki.

(2) Az e rendelet hatálya alá tartozó

- a*) gazdasági főosztály főosztályvezetője és gazdasági főosztály főosztályvezető-helyettese
- b*) belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr,
- c*) informatikai biztonsági felelős,
- d*) titkos ügykezelő,
- e*) könyvelő,
- f*) gépjárművezető

munkakörének betöltéséhez szükséges e rendeletben meghatározottakon túli részletes követelményeiről jogszabály rendelkezik.

2. A képesítési feltételek

2. §

(1) Az igazságügyi alkalmazottak munkakörének elnevezését és a munkakör ellátásához szükséges képesítési feltételeket és a munkakör szerinti fizetési osztályt az *1. melléklet* tartalmazza, azzal, hogy a munkakörök az 1. mellékletben meghatározott képesítésnél magasabb képesítéssel rendelkező igazságügyi alkalmazottal is betölthetők.

(2) Az igazságügyi alkalmazott a kinevezési okiratában szereplő munkaköri elnevezésének megfelelő feladatok mellett egyéb olyan feladatot is elláthat, amelyre képesítéssel rendelkezik.

(3) A munkáltató a képesítés megszerzésére, kivételesen indokolt esetben – határidő megjelölésével, de legfeljebb három évre – halasztást engedélyezhet. A munkáltató e jogosultsága nem terjed ki – ide nem értve a 4. § (2) bekezdése szerinti halasztást – az 1. § (2) bekezdésében szereplő munkakörökre.

(4) A szakképzettség tekintetében a szakképesítés szintjét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerinti Szakmajegyzék és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti programkövetelmény szerint kell minősíteni.

3. §

Az OBT elnöke elrendelheti, hogy az igazságügyi alkalmazott a munkakörének megfelelő képzésen vegyen részt, ha az a munkaköri feladatok szakszerű ellátásához szükséges.

3. Az ügyviteli vizsga

4. §

(1) Ezen alcím alkalmazásában vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott az az igazságügyi alkalmazott, aki az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 13. § (5) bekezdése alapján ügyviteli vizsgát köteles tenni.

(2) A munkáltató az ügyviteli vizsga letétele alól kivételesen indokolt esetben – határidő megjelölésével, de legfeljebb egy évre – halasztást engedélyezhet.

(3) A munkáltatónak gondoskodnia kell arról, hogy minden évben lehetőség legyen az ügyviteli vizsga letételére.

5. §

(1) A vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott az ügyviteli vizsga letételéhez a szükséges ismereteket felkészítő szakmai oktatáson és egyéni tanulás útján sajátítja el.

(2) A szakmai oktatás célja, hogy a vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott megismerje az igazságszolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, elsajátítsa az ügyvitel szabályait, a munkakörével kapcsolatos egyéb szükséges ismereteket, továbbá azokat a gyakorlatban alkalmazni tudja. Az oktatást úgy kell megszervezni, hogy a vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott a vizsgakötelezettségének határidőben eleget tehessen.

(3) A szakmai oktatást az OBT Titkársága szervezi meg.

6. §

(1) A vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazottnak az OBT elnökénél írásban kell jelentkeznie. Az ügyviteli vizsga helyét és időpontját az OBT elnöke állapítja meg, és arról a vizsga időpontja előtt legalább 15 nappal a vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazottat írásban értesíti.

(2) Az ügyviteli vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, amelynek legalább egy tagja igazságügyi alkalmazott.

(3) Az OBT elnöke meghatározza az ügyviteli vizsgabizottságok számát és megalakítja azokat.

(4) Az OBT elnöke ötéves időtartamra nevezi ki az ügyviteli vizsgabizottság elnökét és tagjait.

7. §

(1) Az ügyviteli vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A bírósági titkárnak és a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőnek írásbeli vizsgát nem kell tennie.

(2) Az írásbeli vizsga tárgya és követelménye a helyesírás és a fogalmazás (egyszerű határozat, megkeresés szerkesztése) megfelelése.

(3) A szóbeli vizsga tárgyai:

a) az Alaptörvény, valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról, továbbá az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló rendelkezések főbb szabályai,

b) az OBT működésére vonatkozó jogszabályok,

c) az OBT határozatokat érintő ismeretek,

d) az OBT iratkezelési szabályai, adatvédelem.

8. §

(1) Az írásbeli vizsgát az ügyviteli vizsgabizottság legalább egy tagjának jelenlétében kell letenni. Az írásbeli vizsga eredményét az ügyviteli vizsgabizottság állapítja meg.

(2) Szóbeli vizsgát az tehet, aki az írásbeli vizsga követelményeinek megfelelt, vagy a 7. § (1) bekezdése alapján nem kell írásbeli vizsgát tennie.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazottnak az ügyviteli vizsgabizottság előtt arról kell számot adnia, hogy elsajátította az irányadó szabályokat, és azokat a gyakorlatban alkalmazni tudja.

9. §

(1) Az eredményes ügyviteli vizsgáról az ügyviteli vizsgabizottság tanúsítványt állít ki a 2. melléklet szerinti tartalommal. A vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott felkészültségéhez igazodóan a vizsga

a) „megfelelt”,

b) „közepes”,

c) „jó”,

d) „kitűnő”, vagy

e) „nem felelt meg”

eredményel minősíthető.

(2) Ha a vizsgabizottság a vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott felkészültségét nem találja megfelelőnek, a vizsga megismétlésére utasítja, és meghatározza azt a legfeljebb két hónapig terjedő

legrövidebb időt, amelynek letelte után a vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott újabb vizsgára jelentkezhet.

(3) A vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott számára legalább két írásbeli vizsgalehetőséget kell biztosítani. A szóbeli vizsga ismétlésére egy alkalommal kerülhet sor.

10. §

(1) Az ügyviteli vizsgabizottság az ügyviteli vizsga írásbeli és szóbeli részéről jegyzőkönyvet készít.

(2) Az ügyviteli vizsga írásbeli részéről készített jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- a) a vizsga helyét és időpontját,
- b) valamennyi vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott nevét, beosztását és az általa elért eredményt,
- c) a vizsgabizottság tagjainak nevét és beosztását,
- d) a vizsgabizottsági tagok aláírását, továbbá
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét, beosztását és aláírását.

(3) Az ügyviteli vizsga szóbeli részéről készített jegyzőkönyvben – a (2) bekezdésben foglaltakon túl – fel kell tüntetni az arra való utalást, hogy a vizsgáról kiállított tanúsítványok egy-egy példányát valamennyi vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott külön íven átvette.

(4) A vizsga iratanyagát az OBT iratai között kell őrizni. A vizsga eredményéről szóló tanúsítvány másolatát a vizsgára kötelezett igazságügyi alkalmazott személyi anyagában el kell helyezni.

4. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 61. napon lép hatályba.

12. §

(1) Az 1. mellékletben meghatározott munkakörhöz előírt képesítési feltételeket nem kell alkalmazni az e rendelet hatálybalépésekor az adott munkakörbe határozatlan időre kinevezett igazságügyi alkalmazottra, e munkakörének betöltése idejére, kivéve azon munkaköröket, amelyek esetében jogszabály eltérően rendelkezik.

(2) E rendelet nem érinti az OBT-nél a rendelet hatálybalépése előtt letett ügyviteli vizsgák érvényességét.

1. melléklet a .../2024. (. .) IM rendelethez

1. Az Országos Bírói Tanácsnál működő igazgatási egységekben létesíthető vezetői munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételek

	A	B	C	D
1	Munkaköri szám	Munkakör megnevezés	Fizetési osztály	Képesítési feltétel
2	1.A.1.	főosztályvezető (tisztviselő)	V	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, legalább öt év szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga
3	1.A.2.	informatikai főosztályvezető (tisztviselő)	V	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, legalább öt év szakmai gyakorlat, angol idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvismeret, ügyviteli vizsga
4	1.A.3.	gazdasági főosztály főosztályvezetője (tisztviselő)	V	a gazdasági vezetőre vonatkozó képesítési követelményeket meghatározó jogszabályban foglalt szakképzettség és szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga
5	1.A.4.	főosztályvezetői jogállású titkárságvezető (tisztviselő)	V	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, legalább egy idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvismeret, legalább öt év szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga
6	1.A.5.	belső ellenőrzési vezető (tisztviselő)	V	a belső ellenőrzési vezetőre vonatkozó képesítési követelményeket meghatározó jogszabályban foglalt szakképzettség, legalább öt év szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga
7	1.B.1.	főosztályvezető-helyettes (tisztviselő)	V	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, legalább öt év szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga
8	1.B.2.	informatikai főosztályvezető-helyettes (tisztviselő)	V	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, legalább öt év szakmai gyakorlat, angol idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvismeret, ügyviteli vizsga
9	1.B.3.	gazdasági főosztály főosztályvezető-helyettese (tisztviselő)	V	a gazdasági vezetőre vonatkozó képesítési követelményeket meghatározó jogszabályban foglalt szakképzettség és szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga
10	1.B.4.	főosztályvezetői jogállású titkárságvezető-helyettes (tisztviselő)	V	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, legalább egy idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvismeret, legalább öt év szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga
11	1.C.1.	osztályvezető (tisztviselő)	V	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, legalább három év szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga
12	1.C.2.	gazdasági főosztály osztályvezetője (tisztviselő)	V	a gazdasági vezetőre vonatkozó képesítési követelményeket meghatározó jogszabályban foglalt szakképzettség és szakmai gyakorlat, ügyviteli vizsga

A tervezetet a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2. Az Országos Bírői Tanács szervezetéhez kapcsolódó munkakörök betöltéséhez szükséges

képesítési feltételek

	A	B	C	D
1	Munkaköri szám	Munkakör megnevezés	Fizetési osztály	Képesítési feltétel
2	2.B.1.	irodai ügyintéző (tisztviselő)	IV	középfokú iskolai végzettség, három év szakmai gyakorlat, okirattal igazolt gépirástudás, ügyviteli vizsga
3	2.C.1.	leíró (írnok)	IV	középfokú iskolai végzettség, okirattal igazolt gépirástudás, ügyviteli vizsga

3. Az Országos Bírői Tanácsnál működő szervezeti egységek munkakörei betöltéséhez szükséges

képesítési feltételek

	A	B	C	D
1	Munkaköri szám	Munkakör megnevezés	Fizetési osztály	Képesítési feltétel
2	6.A.1.A.	pénzügyi, számviteli és költségvetési ügyintéző (tisztviselő)	III	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, ügyviteli vizsga
3	6.A.2.A.	könyvelő (tisztviselő)	III	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképzés, ügyviteli vizsga
4	6.B.1.A.	személyügyi ügyintéző (tisztviselő)	III	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, ügyviteli vizsga
5	6.C.2.	jogi ügyintéző (tisztviselő)	III	jogász vagy okleveles jogász szakképzés, ügyviteli vizsga
6	6.C.3.	közbeszerzési ügyintéző (tisztviselő)	III	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, ügyviteli vizsga
7	6.G.2.A.	műszaki ügyintéző (tisztviselő)	III	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, ügyviteli vizsga
8	6.G.4.	gondnok (tisztviselő)	IV	műszaki vagy technikus közepfokú iskolai végzettség, ügyviteli vizsga
9	6.H.2.A.	informatikai alkalmazások üzemeltető és fejlesztő (tisztviselő)	III	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, ügyviteli vizsga
10	6.H.3.	informatikai biztonsági felelős (tisztviselő)	III	az informatikai biztonsági felelősre vonatkozó képesítési követelményeket meghatározó jogszabályban előírt képesítési feltételek, ügyviteli vizsga

A tervezetet a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

11	6.M.1.	kontroller (tisztviselő)	III	szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, ügyviteli vizsga
12	7.J.1.	takarító (fizikai dolgozó)	-	általános iskolai végzettség
13	8.J.I.	gépjárművezető	IV	középfokú végzettség, B kategóriás jogosítvány

A tervezetet a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2. melléklet a .../2024. (... ..) IM rendelethez

Ügyviteli Vizsgabizottság

Szám:

TANÚSÍTVÁNY

Az Országos Bírói Tanács Ügyviteli Vizsgabizottsága tanúsítja, hogy, aki
..... évi hó napján született, az ügyviteli vizsgát eredménnyel letette.
....., 20.... év ... hó ... napján.

P. H.

.....

a vizsgabizottság elnöke

..... a vizsgabizottság tagja a vizsgabizottság tagja
----------------------------------	----------------------------------