

## Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. § (9) bekezdése alapján pályázatot ír ki a **Hagyományok Háza** (a továbbiakban: Intézmény) **gazdasági igazgatói** feladatkörének legfeljebb 5 év határozott idejű ellátására.

A Törvény 1. § (2) bekezdése alapján 2020. november 1-jével a kulturális intézményben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át, továbbá a Törvény 3. § (1) bekezdése alapján 2020. július 1-jétől új közalkalmazotti jogviszony már nem létesíthető, a Kjt. 1. § (1) bekezdése szerinti foglalkoztatásra munkaviszony keretében kerülhet sor. Erre figyelemmel jelen pályázati kiírás alapján létrejövő jogviszonyra – amennyiben arra 2020. november 1. napját követően kerül sor – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak. Az igazgató az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint kerül foglalkoztatásra. A Törvény 3. § (9) bekezdésére tekintettel a vezetői pályázatok kiírására 2020. november 1-jéig a Törvény hatálybalépésekor irányadó jogszabályokat kell alkalmazni.

Újonnan létesített munkaviszony esetében az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 3 hónap próbaidő köthető ki.

A Hagyományok Házánál 2020. július 1-jét megelőzően és a pályázat benyújtásakor fennálló közalkalmazotti jogviszony esetében 2020. október 31. napjáig – a Kjt. 20/B. § (2) bekezdése szerint – magasabb vezető beosztás ellátására megbízás közalkalmazotti jogviszony keretében nyerhető el, azzal, hogy a Törvény 1. § (2) bekezdése értelmében 2020. november 1-jével a közalkalmazotti jogviszony munkaviszonnyá alakul át.

Kinevezés szerinti munkakör megnevezése: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 3. számú melléklet 4.1.1. alpontjában feltüntetett magasabb vezetői munkakörök egyike.

A gazdasági igazgató felett a munkáltatói jogokat – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 9.§ d) pontjában írt kivétellel – az Intézmény főigazgatója gyakorolja.

### A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős.

### A munkavégzés helye:

Hagyományok Háza (1011 Budapest, Corvin tér 8.)

### Bérezés és juttatások:

Az alaphérré és egyéb juttatások megállapítására az Mt. rendelkezései irányadóak.

A gazdasági igazgató lényeges feladatai:

- 1) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása:
  - a gazdasági szervezet irányítása és ellenőrzése,
  - a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad;
- 2) a jogszabályokban és az Intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint belső szabályozóiban a gazdasági vezető számára meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- a.) Felsőfokú képesítés,
- b.) az Ávr. 12. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően: felsőoktatásban szerzett végzettség, és emellett
  - okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
  - gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, vagy
  - a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség és költségvetési szervnél szerzett öt év vezetői tapasztalat,
- c.) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- d.) magyar állampolgárság,
- e.) büntetlen előélet,
- f.) cselekvőképesség,
- g.) legalább 3 éves gazdasági vezetői gyakorlat egy legalább 1 milliárd Ft előirányzattal rendelkező államháztartási szervnél,
- h.) kulturális szférában szerzett tapasztalat,
- i.) szervezeti átalakítás szervezésében, lebonyolításában szerzett gyakorlati tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 1) szakmai vezetői koncepció;
- 2) részletes szakmai önéletrajz az eddigi szakmai tevékenység ismertetésével;
- 3) a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása;
- 4) három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- 5) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- 6) a végzettséget, a szakképzettséget, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okiratok, a tevékenység ellátására jogosító engedély – amennyiben a pályázó azzal rendelkezik – továbbá amennyiben rendelkezik nyelvtudással, a nyelvtudást igazoló okiratok hiteles másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat), vagy az okiratok pályázat benyújtásakor eredetiben való bemutatása,
- 7) a megbízás jogszabályi feltételeinek teljesítéséhez szükséges szakmai, illetve vezetői gyakorlat igazolása (jogviszony-igazolás),

- 8) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Közzolgálati Állásportálon ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)) történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.), kell benyújtani Bognár Angéla közzolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130) részére, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább öttagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz. Az igazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt. A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és a bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

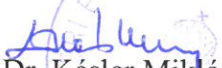
- Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapja.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújt:

Pályázat eljárási renddel és kiírással kapcsolatban: Bognár Angéla közzolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130).

Budapest, 2020. 09. 17.

  
Prof. Dr. Kásler Miklós  
emberi erőforrások minisztere



