

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a

Vígszínház Nonprofit Kft.
(1137 Budapest, Szent István krt. 14.)
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

A Vígszínház Nonprofit Kft. (továbbiakban: Színház) az 1148/2020. (IV.10.) Korm. határozat szerint állami és önkormányzati közös működtetésű, közhasznú nonprofit gazdasági társaság.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/072. számon nyilvántartásba vett kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza.

Az ügyvezető igazgató a Színházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház művészeti programjának kidolgozása az Emtv. szerinti kiemelt minősítés megtartása érdekében a közszolgáltatási keretszerződésben rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
 - a vígszínházi hagyományokat folytató polgári népszínház építése;
 - a klasszikus és kortárs magyar- és világirodalom legkülönbözőbb műfajú és hangvételű darabjaiból sokszínű, vonzó repertoár kialakítása;
 - fontos társadalmi problémákat, univerzális emberi kérdéseket felvető kortárs művek műsorra tűzése;
 - igényes zenés művek, gyerek-, ifjúsági-, illetve családi darabok bemutatása;
 - országosan, nemzetközileg elismert művészekkel, előadó-művészeti szervezetekkel történő együttműködés;
 - a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés;
 - a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes színházra nevelése;
 - a fiatal művészek pályakezdésének és kibontakozásának támogatása;
 - nemzetközi szakmai kapcsolatépítés és együttműködés;
 - jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.
 - a hatályos közszolgáltatási keretszerződésben foglalt művészeti célok és szakmai mutatók megőrzése mellett, annak jövőbeli megújítására megfogalmazott szakmai koncepció, amely magában foglalja a színház távlati terveit, tervezett új feladatait és a művészeti mutatók alakulására vonatkozó elképzeléseket.

A Színház közszolgáltatási keretszerződésben foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 300 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.

2. A Színház gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a Színház sikeres, a 2021. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
- a Színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervzet kidolgozása.

3. A Színház szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:

- az alapító okiratban, közszolgáltatási keretszerződésben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a Színház működtetéséről a közszolgáltatási keretszerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

A Színház 2021. évi üzleti tervének főbb adatai:

2021. évi tervezett mérlegfőösszeg:	2.505.236 ezer Ft
2021. évi tervezett összes bevétel:	2.694.685 ezer Ft
2021. évi tervezett összes ráfordítás:	2.687.537 ezer Ft
2021. évi tervezett adófizetési kötelezettség	374 ezer Ft
2021. évi tervezett adózott eredmény:	6.774 ezer Ft

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint:

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség)

- legalább 5 éves szakmai gyakorlat (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy

legalább 3 éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb

vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő)

- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.
- egészségügyi alkalmasság,
- a magyar nyelv ismerete,
- kapcsolódó törvények és jogszabályok ismerete,
- jó kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség,

Az elbírálás során előnyt jelent:

- színházban vagy más művészeti intézményben szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik,
- egy világnyelv (pl.: angol, német, francia) tárgyalási szintű ismerete,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezetői munkakör betöltésére várhatóan 2022. január 1 – 2026. december 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkába lépés napja: 2022. január 1.

Bérezés és egyéb juttatások:

Az ügyvezető munkabére bruttó 1 100 000 Ft, azaz bruttó egymillió-egyszázezer forint/hó összegben kerül megállapításra, míg egyéb juttatásaira a Társaság Javadalmazási Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a 2021. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Színház 2022. január 1. – 2026. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a közszolgáltatási keretszerződésben rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;

A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a színház:

- alapító okiratát,
- közszolgáltatási keretszerződését
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, bemutató- és előadás számok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2020. évi számviteli beszámolóját,
- a 2021. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázat benyújtásának helye és ideje:

A pályázati dokumentáció az Emberi Erőforrások Minisztériumának Portfóliókezelő Főosztályán kérhető személyesen. (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8. I. emelet 105. szoba).

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján (közvetlen elérhetőség: <https://kormany.hu/dokumentumtar/intezmenyvezetoi-palyazatok>).

Benyújtási határidő: Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Portfóliókezelő Főosztály (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8. I. emelet 105. szoba).

A pályázat elbírálásának rendje: a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül megtartásra. A Korm. rendelet 6. §-a alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság pályázonként elkészített összegző véleményével és a szavazás részletes eredményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről az EMMI írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi az EMMI honlapján. A kinevezési jogkör gyakorlója a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül megküldi az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére, amely szerv gondoskodik a sikeres pályázat megismerhetőségéről, nyilvánosságának biztosításáról. A sikertelen pályázatokat a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a döntést követően az EMMI a pályázónak visszajuttatja.

A döntésről az emberi erőforrások minisztere értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

További felvilágosítás Bucsei Tímea színházi referenstől (+36 1-896 6141, timea.bucsei@emmi.gov.hu), illetve Kocsi Enikő igazgatási referenstől (+36 1-795 8478, eniko.kocsi@emmi.gov.hu) kérhető.

Budapest, 2021. 05. 06.



Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere