



## KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A kultúráért és innovációért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a**

**Kolibri Gyermek- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1061 Budapest, Jókai tér 10., Cg.: 01-09-963641) vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.**

A Kolibri Gyermek- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Színház) az egyes, Budapest Főváros Önkormányzata fenntartásában lévő színházak közös működtetéséről szóló 1148/2020. (IV.10.) Korm. határozat szerint állami és önkormányzati közös működtetésű, közhasznú nonprofit gazdasági társaság.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/074. számon nyilvántartásba vett kiemelt minőségű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza, előadó-művészeti szervezet tevékenység sajátos jellege szerinti típusmegjelölés: gyermek- és ifjúsági színház.

Az ügyvezető igazgató a Színházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:**

1. A Színház művészeti programjának kidolgozása az Emtv. szerinti kiemelt minőségű megvalósítás érdekében a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
  - klasszikus és mai, magyar, valamint külföldi szerzők gyermek- és ifjúsági műveinek színpadra állítása a műfaji sokszínűség jegyében,
  - új színpadi művek és adaptációk bemutatása a felnövekvő generációk valamennyi korosztálya részére, különösen csecsemőszínházi, osztályterem-színházi, ifjúsági előadások megvalósításával,
  - játszóhelyei adottságaihoz és az életkori igényekhez igazodó repertoár kialakítása,
  - komplex színházi nevelési program működtetése, együttműködés a köznevelési intézményekkel, hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel,
  - a gyermekszínházi műfaj újító törekvéseivel összhangban színházi nevelési metodikai feladatok megvalósítása és gyakorlati alkalmazása,

- aktív részvétel hazai és nemzetközi együttműködésekben,
- a hatályos fenntartói megállapodásban foglalt művészeti célok és szakmai mutatók megőrzésére mellett, annak jövőbeli megújítására megfogalmazott szakmai koncepció, amely magában foglalja a színház távlati terveit, tervezett új feladatait és a művészeti mutatók alakulására vonatkozó elképzeléseket.

A Színház fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 300 előadást tart,
  - saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
  - a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint
  - valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.
2. A Színház gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:
- a Színház sikeres, a 2024. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
  - a Színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervezet kidolgozása.
3. A Színház szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:
- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
  - beszámolás a Színház működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
  - külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe,
  - eredményes marketing tevékenység folytatása.

#### **A Színház 2024. évi üzleti tervének főbb adatai:**

2024. évi mérlegfőösszeg:	1.488.817 ezer Ft
összes bevétel:	709.698 ezer Ft
összes ráfordítás:	708.450 ezer Ft
adózott eredmény:	1.248 ezer Ft

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei (a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésére figyelemmel):**

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség);
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő); vagy

- legalább 3 éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő)
- büntetlen előélet;
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- a magyar nyelv ismerete;
- kapcsolódó törvények és jogszabályok ismerete;
- jó kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség.

#### **Az elbírálás során előnyt jelent:**

- színházban vagy más művészeti intézményben szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik,
- tudományos munkásság,
- egy idegen nyelv (pl.: angol, német, francia) tárgyalási szintű ismerete,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

#### **A munkakör betöltésének időtartama:**

Az ügyvezetői munkakör betöltésére várhatóan 2025. március 1. napjától 2030. február 28. napjáig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

#### **A munkába lépés napja: 2025. március 1.**

#### **Bérezés és egyéb juttatások:**

Az ügyvezető munkabére bruttó 1.700.000 Ft/hó, azaz bruttó egymillió-hétszáz ezer forint/hó összegben kerül megállapításra.

#### **A pályázat kötelező tartalmi elemei:**

- a 2024. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Színház 2025. március 1. – 2030. február 28-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

**A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.**

**A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.**

**A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a színház:**

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2023. évi számviteli beszámolóját,
- a 2024. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

**A pályázat benyújtásának helye és ideje:**

A pályázati dokumentáció a Kulturális és Innovációs Minisztérium Portfóliókezelő Főosztályán kérhető személyesen. (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. II. emelet 232. szoba).

A pályázati felhívás közzététele: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján (közvetlen elérhetőség: <https://kormany.hu/dokumentumtar>).

Benyújtási határidő: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Portfóliókezelő Főosztály (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. II. emelet 232. szoba).

**A pályázat elbírálásának rendje:** a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül megtartásra. A Korm. rendelet 6. §-a alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság pályázonként elkészített összegző véleményével és a szavazás részletes eredményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről a Kulturális és Innovációs Minisztérium írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján. A kinevezési jogkör gyakorlója a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül megküldi az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére, amely szerv gondoskodik a sikeres pályázat megismerhetőségéről, nyilvánosságának biztosításáról. A sikertelen pályázatokat a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a döntést követően a Kulturális és Innovációs Minisztérium a pályázónak visszajuttatja.

A döntésről a kultúráért és innovációért felelős miniszter értesíti a pályázókat.

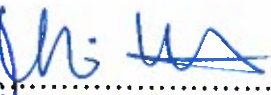
A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

További információ Bucsei Tímea színházművészeti referenstől (+36 1 896-6141, [timea.bucsei@kim.gov.hu](mailto:timea.bucsei@kim.gov.hu)), illetve dr. Vámos Dóra Johanna jogi referenstől (+36 1 896-1690, [johanna.dora.vamos@kim.gov.hu](mailto:johanna.dora.vamos@kim.gov.hu)) kérhető.

Budapest, 2024. augusztus „ ”

2024 SZEP 13



  
.....  
Hankó Balázs  
kultúráért és innovációért felelős  
miniszter