

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**a Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft.**  
**ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére**

Az Országos Horvát Önkormányzat Közgyűlése, mint a Társaság egyszemélyi tulajdonosa az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) alapján pályázatot hirdet a Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft. (7621 Pécs, Anna utca 17.) ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére.

A Pécsi Horvát Színház megalakulása óta kiemelt szerepet játszik a magyarországi horvátság művészeti életében. A teátrum megújult épülete, a színház szellemi műhelye is elválaszthatatlan része nemzetiségünk kulturális örökségének.

A színház működésével szemben támasztott elvárás alapja, hogy teremtsék meg a magas színvonalon tovább élő népszínházi hagyományok és a kísérletezésnek is teret engedő, elmélyült műhelymunka harmonikus egysége. Ennek létrejöttében a mindenkori igazgatónak meghatározó szerepe, kiemelt felelőssége van.

A Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft. az Országos Horvát Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő közhasznú nonprofit gazdasági társaság. A szervezet a művészeti tevékenységének jellege szerint „színház”, működése szerint „nemzetiségi színház” besorolású. Az ügyvezető igazgató a társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja, felelős az önkormányzattal megkötött előadóművészeti közszolgáltatási szerződésben foglaltak végrehajtásáért.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő. Az ügyvezető igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

**A vezető munkakörének ellátásával az bízható meg, aki az alábbi feltételeknek a jogviszony létesítésekor megfelel:**

- a Kr.8.§. (1) bekezdése szerint:
  - szakirányú felsőfokú végzettség (szakirányú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a társaság alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség) és
  - legalább öt éves szakmai gyakorlat (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább három éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő);
- büntetlen előélet;
- horvát nyelvből felsőfokú C típusú nyelvvizsga.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok, a tulajdonos által meghatározott követelmények:**

- 1.) A gazdasági-üzemeltetési program kidolgozása, a működési feltételek megvalósítása az alábbiak szerint:
  - a) a színház épületének megfelelő működtetési feladatok szervezése, irányítása, menedzselése;
  - b) színházszakmai szempontok érvényesítése, szakmai vélemények megfogalmazása;

- c) a színház 2023. évi támogatásának mértékét figyelembe vevő működtetési koncepció kidolgozása;
  - d) a színház optimális működtetésének tervezése és megvalósítása a gazdasági feltételek figyelembevételével és pályázati források bevonásával, a nézőszám növelése;
  - e) az létesítő okiratban, az alapítói határozatokban rögzített feladatok megvalósítása;
  - f) eredményes marketing tevékenység biztosítása.
- 2.) A színház művészeti programjának elkészítése az alábbi szempontok alapján:
- a) a közönség változatos összetételéből adódó sokféle igény magas színvonalú kielégítésére való törekvés a műfaji sokszínűség jegyében;
  - b) fokozott részvétel a fiatalok színházra nevelésében, a gyermek- és ifjúsági korosztály arányának megtartása, illetve növelése a színházlátogatók között;
  - c) évadonként új színházi darabok műsorra tűzése;
  - d) a műsorterv készítése során kiemelt figyelem szentelése a kortárs és klasszikus szerzők műveinek bemutatására;
  - e) szakmailag felkészült, összetartó, kiegyensúlyozottan működő társulat építése;
  - f) szakmai kapcsolattartás és együttműködés az Országos Horvát Önkormányzat kulturális és köznevelési intézményeivel.

**A pályázat kiírásakor állományban lévő alkalmazottak:**

igazgató	1 fő
titkár	1 fő
művészállomány	2 fő
művészeti állomány	0 fő
közönség szervező/manager	1 fő
világosító/díszítő	1 fő
öltöztető/ruhatáros	1 fő
szcenikai vezető	0 fő
műszaki vezető/hangtechnikus	1 fő
gazdasági vezető	1 fő
gazdasági ügyintéző	1 fő
pénzügyi ellenjegyző	1 fő
karbantartó/takarító	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>12 fő</b>

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft. irányítására, működtetésére, tevékenységének szervezésére és menedzselésére vonatkozó konkrét szakmai és vezetői programot;
- a működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a gazdasági társaság következő évre vonatkozó üzleti tervét;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, a tervezett műsorok és egyéb rendezvények szakmai koncepcióját, több évről több évre vonatkozó produkciós terveket;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a kulturális, művészeti és szórakoztató rendezvények látogatottságát fejlesztő törekvéseket;
- a Nonprofit Kft. gazdálkodásának hatékonyságát növelő elképzeléseket;
- a pályázó személyes motivációját.

A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.

**A pályázathoz csatolni kell:**

- a pályázó részletes szakmai életrajzát,
- a pályázó szakmai gyakorlatának igazolását,
- a szakirányú végzettséget, a nyelvvizsgát tanúsító okirat(ok) másolatait;
- érvényes (90 napnál nem régebbi) hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- a pályázó nyilatkozatát a benyújtott dokumentumok hitelességéről,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy a pályázatában szereplő személyes adatait a pályázati eljárásban résztvevők kezeljék;
- a pályázó vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalását;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az Mt. 211.§ (1)-(2) bekezdései értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn vagy megbízása esetén az összeférhetetlenséget a jogszabályban foglalt határidőben megszünteti;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az Országos Horvát Önkormányzat Közgyűlése és szakbizottságai, valamint a bizottságok a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

A pályázók a pályázat elkészítéséhez pályázati dokumentációt igényelhetnek elektronikus úton az Országos Horvát Önkormányzatnál, a [hds@horvatok.hu](mailto:hds@horvatok.hu) email címen, mely tartalmazza a színház létesítő okiratát, a 2022. évi számviteli beszámolót, az üzleti tervet, a tárgyévre vonatkozó műsortervet és a közhasznúsági jelentést. A színházról általános információk a [www.pecsihorvatszinhaz.hu](http://www.pecsihorvatszinhaz.hu) honlapon érhetők el.

**Javadalmazás:**

Munkabér és egyéb juttatások közös megegyezés alapján. Az egyéb juttatásokra a javadalmazási szabályzat rendelkezései irányadók.

**A pályázat benyújtásának határideje: a közzétételtől számított 30 munkanap.**

**A pályázat elbírálása:**

A pályázatok elbírálása a Kr-ben meghatározottak szerint történik.

**A munkaviszony kezdő és befejező időpontja:**

A munkaviszony 2024. február 1-től 2028. január 31-ig jön létre.

A munkába lépés napja: 2024. február 1. (csütörtök)

**A pályázat benyújtásának követelményei:**

**Benyújtás módja:** A pályázatot az Országos Horvát Önkormányzatnak címezve kell postai úton vagy személyesen (1089 Budapest, Bíró Lajos utca 24.) munkanapokon 9.00-14.00 óra között benyújtani egy eredeti nyomtatott példányban és egy szkennelt példányban elektronikus adathordozón. A borítékon fel kell tüntetni a „horvát színház igazgatói pályázat” megjelölést. A pályázat egy példányát elektronikusan, az eredetivel megegyező tartalommal a [hds@horvatok.hu](mailto:hds@horvatok.hu) email címre kell megküldeni egy pdf formátumú dokumentumban.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

Az ügyvezető igazgató megbízásáról a szakmai bizottság véleményének, valamint a Kulturális Bizottság véleményének ismeretében az Országos Horvát Önkormányzat Közgyűlése dönt. A pályázat tartalma a megbízón és a pályázati eljárásban részt vevőkön kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közölhető. A nem nyertes pályázatok a döntést követően visszaküldésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja a pályázat benyújtásával kapcsolatban felmerült költségek, kár megtérítését.

