

## Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) *a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról* szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Magyar Nemzeti Múzeum** (a továbbiakban: Intézmény) határozatlan idejű munkaszerződéssel, a Rendelet 5. § (7) bekezdése szerinti, legfeljebb 5 év határozott idejű főigazgatói munkakörének ellátására.

Jelen pályázati kiírás alapján létrejövő jogviszonyra *a munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak. A főigazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint kerül foglalkoztatásra.

Jelen pályázati kiírás fenntartja annak lehetőségét, hogy a főigazgató a munkaviszony befejező időpontját követően kulturális munkakörben továbbfoglalkoztatásra kerül. A kulturális munkakörök, továbbá a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek tekintetében a Rendelet 9-10. §-ának rendelkezései, valamint a Rendelet 2. számú mellékletében foglaltak irányadóak.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a kulturális intézmény vezetője munkakörének betöltésének feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés.

Újjonnan létesített munkaviszony esetében az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 3 hónap próbaidő köthető ki.

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.

### A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős.

### A munkavégzés helye:

Magyar Nemzeti Múzeum (1088 Budapest, Múzeum krt. 14-16.)

### Bérezés és juttatások:

Az alaphérré és egyéb juttatások megállapítására az Mt. rendelkezései irányadóak.

### A főigazgató feladatai:

- 1) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása;
- 2) az Intézmény gyűjteményi, tudományos, felsőoktatási, kiállítási, közönségkapcsolati és kommunikációs munkájának összehangolása, irányítása, ellenőrzése, és ennek során együttműködés a fenntartóval;
- 3) az éves munkatervek kidolgozása, a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az Intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatellátásának megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
- 4) az Intézmény kulturális alapellátásban betöltött szerepének erősítése;
- 5) az Intézmény múzeumi ágazatban betöltött stratégiai vezető szerepének erősítése;
- 6) az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott átfogó szakterületi módszertani és kutatási tevékenység biztosítása;

- 7) az Intézmény megújuló szakmai tevékenységi köréhez igazodó intézményi keret előkészítése;
- 8) a vidéki intézményhálózat módszertani támogatási rendszerének kidolgozása;
- 9) az Intézmény külső és belső kommunikációjának összehangolása, irányítása;

Pályázati feltételek:

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdésében, valamint a Rendelet 3. § (1) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározottak szerint:

- 1) mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség;
- 2) végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett;
- 3) a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal rendelkezik;
- 4) a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret;
- 5) kiemelkedő tudományos tevékenység;
- 6) a pályázó cselekvőképes, büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- 7) a pályázó a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik;
- 8) a munkaviszony létesítéséhez, valamint a munkakör betöltéséhez előírt képesítési és egyéb feltételek teljesítését a munkaviszony megkezdéséig a jelentkező hitelt érdemlően igazolja, az erről szóló iratokat vagy azok másolatát azok igazolása céljából a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a munkaügyi irataival történő együttes megőrzésre átadja;
- 9) az *egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről* szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján vagyonynyilatkozat tétel;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyami kötelezettség pályázatot megelőző teljesítése;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 1) középtávú vezetői program az Intézmény vezetésére, fejlesztésére, a szakmai feladatellátás irányainak és legfőbb feladatainak kijelölésével, kitérve az integrált intézményegyüttesként működő Magyar Nemzeti Múzeum, Magyar Természettudományi Múzeum és Iparművészeti Múzeum intézményi menedzsmentjének legfontosabb szempontjaira;
- 2) az Intézmény tervezett kiállítási politikáját bemutató vezetői program;
- 3) részletes szakmai önéletrajz;
- 4) a végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása;
- 5) a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása, amely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával
- 6) három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- 7) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- 8) a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a tanfolyam teljesítéséről szóló igazolás másolata (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve);

- 9) a szakmai és a vezetői gyakorlat teljesítésének igazolása (munkáltatói igazolás csatolásával, amely tartalmazza a betöltött munkakör, beosztás megnevezését és a jogviszony időtartamát);
- 10) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Közzolgálati Állásportálon ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)) történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.) kérjük benyújtani Bognár Angéla közzolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130) részére, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől csütörtökig 8.00 - 17:00-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg. A legalább öttagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz. A főigazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt. A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és a bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak. A sikertelen pályázatokat a döntést követően a pályázó részére visszaküldjük.

A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

- Közzolgálati Állásportál honlapja ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu));
- Intézmény honlapja
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az Intézményre vonatkozó tájékoztatás az Emberi Erőforrások Minisztériumának Múzeumi Főosztályán, Sziray Zsófia referenstől kérhető a +36 (1) 896-5053-as telefonszámon.

Budapest, 2021. 05. 31.



Prof. Dr. Kásler Miklós  
emberi erőforrások minisztere

