



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



Nemzeti Szociálpolitikai
Intézet

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma
névében
a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
által meghirdetett**

JELKÖZOKT2021 kódszámú

**”Integráltan tanuló hallássérült és siketvak általános iskolások részére jelnyelvi
tolmácsolás biztosítása a köznevelési intézményekben”
című pályázati programhoz**

Tartalom

<i>I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK</i>	3
A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA, MEGNEVEZÉSE	3
A PÁLYÁZATI PROGRAM JOGI HÁTTERE	3
A PÁLYÁZAT CÉLJA.....	3
A PÁLYÁZÓK KÖRE	4
A PÁLYÁZATI PROGRAM IDŐTARTAMA	5
A TÁMOGATÁSRA FORDÍTHATÓ KERETÖSSZEG	5
A PÁLYÁZÓ ÁLTAL ELNYERHETŐ TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	5
PÁLYÁZATBAN TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK	5
<i>II. PÁLYÁZATI DOSSZIÉ</i>	6
<i>III. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI</i>	6
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	6
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	7
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE	7
<i>IV. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE</i>	7
A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK.....	7
A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSNAK MENETE, SZEMPONTJAI	8
<i>V. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI</i>	8
A PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA.....	8
A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	9
TÁMOGATÁS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA	9
SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ELKÉSZÍTÉSE	9
TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	9
<i>VI. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA</i>	10

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** nyílt pályázatot hirdet az integráltan tanuló hallássérült és siketvak általános iskolások számára jelnyelvi tolmácsolás biztosítására.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a pályázat lebonyolításával a **Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet** (a továbbiakban: Lebonyolító) bízta meg.

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA, MEGNEVEZÉSE

JELKÖZOKT2021 kódszámú, "Integráltan tanuló hallássérült és siketvak általános iskolások részére jelnyelvi tolmácsolás biztosítása a köznevelési intézményekben".

A PÁLYÁZATI PROGRAM JOGI HÁTTERE

- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a Fogyatékosysággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény,
- a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló 2009. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Jtv.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

Az állam által biztosított térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás hallássérült és siketvak személyek számára személyenként évi 120 óra, a Jtv. rendelkezéseinek megfelelően. Az éves személyenkénti időkereten felül az állam a középiskolai képzéssel, a felsőoktatással, illetve a felnőttképzéssel kapcsolatban – a Jtv. keretében - további plusz órakeretet biztosít az arra jogosultaknak, míg az alapfokú oktatás-nevelés időszakában a hallássérült és siketvak gyermekek a tanulói jogviszonnyal összefüggésben plusz órakeretettel nem rendelkeznek.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Jtv. által biztosított évi 120 órás személyes időkereten felül, a pályázati program időtartama alatt, személyenként 245 órában további ingyenes jelnyelvi tolmácsolás biztosítása az oktatás során, az általános iskolai integrált nevelésben-oktatásban részesülő

hallássérült és siketvak gyermekek számára, az oktatáshoz való hozzáférés javítása érdekében.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

Kizárólag olyan magyarországi székhelyű köznevelési intézmények pályázhatnak, amelyek integrált formában végzik az **általános iskolás** hallássérült vagy siketvak gyermekek nevelését-oktatását.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázatban a köznevelési rendszer intézményeinek meghatározása során a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben leírtak mérvadók.

Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás, vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben a megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját a Lebonyolító (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van a Lebonyolítóval, illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a Knyt. 6.§ bekezdése szerint foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- amely pályázóval szemben a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi.

Nem támogatható az a pályázat,

amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

A PÁLYÁZATI PROGRAM IDŐTARTAMA

2021. május 1.- 2021. december 31.

A TÁMOGATÁSRA FORDÍTHATÓ KERETÖSSZEG

A program megvalósítási szakaszában a pályázaton nyertes köznevelési intézményeknek továbbadandó pályázati keret **13.000.000 Ft.** A pályázati keret forrása a a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/12 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása megnevezésű előirányzat 6. számú részfeladata.

TÁMOGATÁS FORMÁJA:

vissza nem térítendő támogatás

A PÁLYÁZÓ ÁLTAL ELNYERHETŐ TÁMOGATÁSI ÖSSZEG

Jelnyelvi tolmácsolásra fordítható összeg maximum 8.000 Ft/óra, közterhekkel együtt.

A támogatási összeg tervezésénél figyelembe kell venni az integrált formában oktatott hallássérült/siketvak tanulók számát és a program időtartama alatt tanulónkként maximálisan igénybe vehető jelnyelvi tolmácsolás óraszámát.

A fentiek alapján **az egy tanulóra maximálisan megigényelhető támogatási összeg a program időtartama alatt 1.985.000 Ft.**

Kizárólag olyan tanulók részére igényelhető tolmácsolás, akik a Lebonyolító által működtetett térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás nyilvántartására szolgáló informatikai rendszerben regisztráltak.

PÁLYÁZATBAN TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

A pályázatban a jelnyelvi tolmács megbízási díjára és annak közterheire, valamint ahhoz szorosan kapcsolódó adminisztrációs költségekre lehet pályázni.

- Jelnyelvi tolmácsolásra fordítható összeg: maximum 8.000 Ft/óra, közterhekkel együtt.
- A pályázati program megvalósításához szükséges Munkalapok nyomtatási/másolási költségére fordítható összeg: maximum 25.000,- Ft/tanuló.

Amennyiben a pályázó költségvetési szerv, abban az esetben a jelnyelvi tolmácsolás költsége csak igénybevett szolgáltatásként számolható el.

Amennyiben a pályázó nem költségvetési szerv a jelnyelvi tolmácsolás költsége a feladatot ellátó magánszemély számfejtett megbízási díjaként járulékokkal együtt is elszámolható.

A támogatás terhére a megvalósítási időszakba eső teljesítési időponttal rendelkező, valamint 2022. január 31-ig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el.

Az Értékelő Bizottság a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is javasolhatja.

II. PÁLYÁZATI DOSSZIÉ

A pályázati dosszié elektronikus formában letölthető a www.nszi.hu és a www.nfszk.hu honlapról.

A pályázati dosszié tartalma:

- Pályázati felhívás
- Pályázati útmutató
- Pályázati adatlap
- Költségterv
- Nyilatkozatok
- Munkalap

A pályázatokat a pályázati hirdetményhez csatolt Pályázati adatlapon, számítógépen kitöltve kell benyújtani.

Az adatlap formátumát és a kitöltésre vonatkozó utasításokat szigorúan be kell tartani.

A benyújtandó kötelező dokumentumok:

- Pályázati adatlap,
- Költségterv,
- a Pályázó létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a Pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata,
- a Pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1-5. sz. nyilatkozatok (Az 5. sz. nyilatkozat kitöltése a jelnyelvi tolmácsok részéről szükséges),
- a programban feladatot vállaló jelnyelvi tolmács Jelnyelvi Tolmácsok Névjegyzékébe történő nyilvántartásba vételéről szóló Határozat másolata.

III. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

2021. június 4.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Pályázati adatlapot és annak mellékleteit

- egy dokumentumba spirálozva,
- folyamatos oldalszámozással,
- a dokumentum elején részletes tartalomjegyzékkel ellátva,
- egy eredeti és egy másolati példányban,
- zárt csomagolásban, a pályázati dokumentáció csomagolásán a pályázati kódszámot feltüntetve személyesen, vagy tértivevényes küldeményben kell benyújtani.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Magyar Jelnyelvi Iroda

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 191.

Postai levelezési cím: 1138 Budapest, Váci út 191.

IV. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy - amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, - további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot. Ebben az esetben jogorvoslati lehetőségre nincs mód.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgálja a Lebonyolító:

- a felhívásban meghatározott módon (postán/személyesen) érkezett be a pályázat; zárt borítékban,
- a pályázat határidőre érkezett,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket.
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- a Pályázó csatolta a Knyt.szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot.

A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Hiányosan beadott pályázat esetén a Lebonyolító a Pályázót **egy alkalommal, 3 napos**

határidővel hiánypótlásra hívja fel.

Az alábbi esetekben **nincs mód hiánypótlásra**, a pályázat a formai ellenőrzés során elutasításra kerül:

- nem megfelelő formában történt a benyújtás (egy dokumentumba spirálózva, folyamatos oldalszámozással és a dokumentum elején részletes tartalomjegyzékkel ellátva),
- a pályázat nem a pályázati hirdetményhez csatolt adatlapon lett benyújtva,
- a Pályázati adatlap hiányosan van kitöltve,
- nem a kötelezően előírt, a pályázathoz benyújtandó dokumentumok között szerepeltetett formanyomtatványok felhasználásával készült a pályázati anyag,
- az aláírások és a dátumok hiányosan szerepelnek a Pályázati adatlapon és a dokumentumokon,
- a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot nem tartalmazza a pályázat.

Kizárólag a formai feltételeknek megfelelő pályázatok kerülhetnek tartalmi értékelésre.

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSNAK MENETE, SZEMPONTJAI

A pályázatokat a Lebonyolító a beérkezést, illetve a hiánypótlást követően előkészíti az Értékelő Bizottság részére, javaslattétel céljából.

Az Értékelő Bizottság javaslatát az alábbi szempontok mérlegelésével alakítja ki:

- feladatot vállaló jelnyelvi tolmácsok száma, szakmai gyakorlata,
- költségterv megalapozottsága

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár dönt.

V. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA

2021. június 30.

A döntést követően a nyertes lista közzétételre kerül www.nszi.hu és a www.nfszk.hu honlapokon. A Pályázókat a támogatási döntésről a Lebonyolító a döntésről szóló nyertes lista kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíti.

A döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A nyertes Pályázókkal a szerződés megkötésére a Minisztérium és a Lebonyolító közötti Együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után a Lebonyolító megküldi a szerződés ellenjegyzett példányait a nyertes pályázó részére aláírásra, egyúttal bekéri a megkötéshez szükséges dokumentumokat. Az értesítő levél tartalmazza a szerződés megkötésének tervezett határidejét is.

A szerződés aláírására rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 30 nap.

TÁMOGATÁS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben a nyertes pályázó költségvetési szerv, az elnyert támogatást az Emberi Erőforrások Minisztériuma előirányzat-átadással bocsátja a pályázó rendelkezésére. Amennyiben a nyertes pályázó nem költségvetési szerv, az elnyert támogatást egyösszegben utalja át a Lebonyolító.

SAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ELKÉSZÍTÉSE

A Lebonyolító által rendszeresített, a pályázati dosszié részét képező Munkalapot kell minden tolmácsolási esetről kiállítani, amelyen a tolmácsolás megtörténtét, a tolmácsolás időtartamát a tanuló, a jelnyelvi tolmács és a tolmácsolási helyzetben résztvevő tanár és az intézmény képviselője is aláírásával igazol.

2022. március 31-ig a támogatási szerződéshez csatolt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, mellékelve a munkalapokat.

A támogatás felhasználását és pályázati kiírás szerinti megvalósulását a Lebonyolító a helyszínen ellenőrizheti.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A pályázati felhívással kapcsolatban további információ kérhető a következő e-mail címen: vegh.marcell@nszi.hu.

A beérkezett kérdésekre adott válaszok a www.nszi.hu és www.nfszk.hu honlapokon a Pályázati felhívás mellett a „Gyakran Ismételt Kérdések” (GYIK) rovatban jelennek meg, legkésőbb a pályázat beadási határidejét megelőző 5. napig. Ezt követően nincs lehetőség további kérdések küldésére.

VI. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Pályázó az NSZI-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje

egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját.

A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett. Ha a kifogás alapos az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye. A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@nszi.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

A pályázati útmutatót jóváhagyom, a pályázat
meghirdethető.

Fülöp Attila
szociális ügyekért felelős államtitkár

Dátum:



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



Nemzeti Szociálpolitikai
Intézet

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma
névében
a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
által meghirdetett**

JELKÖZOKT2021 kódszámú

**”Integráltan tanuló hallássérült és siketvak általános iskolások részére jelnyelvi
tolmácsolás biztosítása a köznevelési intézményekben”
című pályázati programhoz**

Tartalomjegyzék

Tartalom

<i>I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK</i>	3
A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA, MEGNEVEZÉSE	3
A PÁLYÁZATI PROGRAM JOGI HÁTTERE	3
A PÁLYÁZAT CÉLJA.....	3
A PÁLYÁZÓK KÖRE	4
A PÁLYÁZATI PROGRAM IDŐTARTAMA	5
A TÁMOGATÁSRA FORDÍTHATÓ KERETÖSSZEG	5
A PÁLYÁZÓ ÁLTAL ELNYERHETŐ TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	5
PÁLYÁZATBAN TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK	5
<i>II. PÁLYÁZATI DOSSZIÉ</i>	6
<i>III. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI</i>	6
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	6
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	7
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE	7
<i>IV. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELESE</i>	7
A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK.....	7
A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSNAK MENETE, SZEMPONTJAI	8
<i>V. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI</i>	8
A PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA.....	8
A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	9
TÁMOGATÁS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA	9
SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ELKÉSZÍTÉSE	9
TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	9
<i>VI. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA</i>	10

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** nyílt pályázatot hirdet az integráltan tanuló hallássérült és siketvak általános iskolások számára jelnyelvi tolmácsolás biztosítására.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a pályázat lebonyolításával a **Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet** (a továbbiakban: Lebonyolító) bízta meg.

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA, MEGNEVEZÉSE

JELKÖZOKT2021 kódszámú, "Integráltan tanuló hallássérült és siketvak általános iskolások részére jelnyelvi tolmácsolás biztosítása a köznevelési intézményekben".

A PÁLYÁZATI PROGRAM JOGI HÁTTERE

- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény,
- a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló 2009. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Jtv.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

Az állam által biztosított térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás hallássérült és siketvak személyek számára személyenként évi 120 óra, a Jtv. rendelkezéseinek megfelelően. Az éves személyenkénti időkereten felül az állam a középiskolai képzéssel, a felsőoktatással, illetve a felnőttképzéssel kapcsolatban – a Jtv. keretében - további plusz órakeretet biztosít az arra jogosultaknak, míg az alapfokú oktatás-nevelés időszakában a hallássérült és siketvak gyermekek a tanulói jogviszonnyal összefüggésben plusz órakeretettel nem rendelkeznek.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Jtv. által biztosított évi 120 órás személyes időkereten felül, a pályázati program időtartama alatt, személyenként 245 órában további ingyenes jelnyelvi tolmácsolás biztosítása az oktatás során, az általános iskolai integrált nevelésben-oktatásban részesülő

hallássérült és siketvak gyermekek számára, az oktatáshoz való hozzáférés javítása érdekében.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

Kizárólag olyan magyarországi székhelyű köznevelési intézmények pályázhatnak, amelyek integrált formában végzik az **általános iskolás** hallássérült vagy siketvak gyermekek nevelését-oktatását.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázatban a köznevelési rendszer intézményeinek meghatározása során a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben leírtak mérvadók.

Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás, vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben a megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját a Lebonyolító (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van a Lebonyolítóval, illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a Knyt. 6.§ bekezdése szerint foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- amely pályázóval szemben a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi.

Nem támogatható az a pályázat,

amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

A PÁLYÁZATI PROGRAM IDŐTARTAMA

2021. május 1.- 2021. december 31.

A TÁMOGATÁSRA FORDÍTHATÓ KERETÖSSZEG

A program megvalósítási szakaszában a pályázaton nyertes köznevelési intézményeknek továbbadandó pályázati keret **13.000.000 Ft**. A pályázati keret forrása a a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/12 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása megnevezésű előirányzat 6. számú részfeladata.

TÁMOGATÁS FORMÁJA:

vissza nem térítendő támogatás

A PÁLYÁZÓ ÁLTAL ELNYERHETŐ TÁMOGATÁSI ÖSSZEG

Jelnyelvi tolmácsolásra fordítható összeg maximum 8.000 Ft/óra, közterhekkel együtt.

A támogatási összeg tervezésénél figyelembe kell venni az integrált formában oktatott hallássérült/siketvak tanulók számát és a program időtartama alatt tanulónként maximálisan igénybe vehető jelnyelvi tolmácsolás óraszámát.

A fentiek alapján **az egy tanulóra maximálisan megigényelhető támogatási összeg a program időtartama alatt 1.985.000 Ft.**

Kizárólag olyan tanulók részére igényelhető tolmácsolás, akik a Lebonyolító által működtetett térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás nyilvántartására szolgáló informatikai rendszerben regisztráltak.

PÁLYÁZATBAN TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

A pályázatban a jelnyelvi tolmács megbízási díjára és annak közterheire, valamint ahhoz szorosan kapcsolódó adminisztrációs költségekre lehet pályázni.

- Jelnyelvi tolmácsolásra fordítható összeg: maximum 8.000 Ft/óra, közterhekkel együtt.
- A pályázati program megvalósításához szükséges Munkalapok nyomtatási/másolási költségére fordítható összeg: maximum 25.000,- Ft/tanuló.

Amennyiben a pályázó költségvetési szerv, abban az esetben a jelnyelvi tolmácsolás költsége csak igénybevett szolgáltatásként számolható el.

Amennyiben a pályázó nem költségvetési szerv a jelnyelvi tolmácsolás költsége a feladatot ellátó magánszemély számfejtett megbízási díjaként járulékokkal együtt is elszámolható.

A támogatás terhére a megvalósítási időszakba eső teljesítési időponttal rendelkező, valamint 2022. január 31-ig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el.

Az Értékelő Bizottság a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is javasolhatja.

II. PÁLYÁZATI DOSSZIÉ

A pályázati dosszié elektronikus formában letölthető a www.nszi.hu és a www.nfszk.hu honlapról.

A pályázati dosszié tartalma:

- Pályázati felhívás
- Pályázati útmutató
- Pályázati adatlap
- Költségterv
- Nyilatkozatok
- Munkalap

A pályázatokat a pályázati hirdetményhez csatolt Pályázati adatlapon, számítógépen kitöltve kell benyújtani.

Az adatlap formátumát és a kitöltésre vonatkozó utasításokat szigorúan be kell tartani.

A benyújtandó kötelező dokumentumok:

- Pályázati adatlap,
- Költségterv,
- a Pályázó létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a Pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata,
- a Pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1-5. sz. nyilatkozatok (Az 5. sz. nyilatkozat kitöltése a jelnyelvi tolmácsok részéről szükséges),
- a programban feladatot vállaló jelnyelvi tolmács Jelnyelvi Tolmácsok Névjegyzékébe történő nyilvántartásba vételéről szóló Határozat másolata.

III. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

2021. június 4.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Pályázati adatlapot és annak mellékleteit

- egy dokumentumba spirálozva,
- folyamatos oldalszámozással,
- a dokumentum elején részletes tartalomjegyzékkel ellátva,
- egy eredeti és egy másolati példányban,
- zárt csomagolásban, a pályázati dokumentáció csomagolásán a pályázati kódszámot feltüntetve személyesen, vagy tértivevényes küldeményben kell benyújtani.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Magyar Jelnyelvi Iroda

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 191.

Postai levelezési cím: 1138 Budapest, Váci út 191.

IV. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy - amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, - további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot. Ebben az esetben jogorvoslati lehetőségre nincs mód.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgálja a Lebonyolító:

- a felhívásban meghatározott módon (postán/személyesen) érkezett be a pályázat; zárt borítékban,
- a pályázat határidőre érkezett,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket.
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- a Pályázó csatolta a Knyt.szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot.

A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Hiányosan beadott pályázat esetén a Lebonyolító a Pályázót **egy alkalommal, 3 napos**

határidővel hiánypótlásra hívja fel.

Az alábbi esetekben **nincs mód hiánypótlásra**, a pályázat a formai ellenőrzés során elutasításra kerül:

- nem megfelelő formában történt a benyújtás (egy dokumentumba spirálózva, folyamatos oldalszámozással és a dokumentum elején részletes tartalomjegyzékkel ellátva),
- a pályázat nem a pályázati hirdetményhez csatolt adatlapon lett benyújtva,
- a Pályázati adatlap hiányosan van kitöltve,
- nem a kötelezően előírt, a pályázathoz benyújtandó dokumentumok között szerepeltetett formanyomtatványok felhasználásával készült a pályázati anyag,
- az aláírások és a dátumok hiányosan szerepelnek a Pályázati adatlapon és a dokumentumokon,
- a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot nem tartalmazza a pályázat.

Kizárólag a formai feltételeknek megfelelő pályázatok kerülhetnek tartalmi értékelésre.

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSNAK MENETE, SZEMPONTJAI

A pályázatokat a Lebonyolító a beérkezést, illetve a hiánypótlást követően előkészíti az Értékelő Bizottság részére, javaslattétel céljából.

Az Értékelő Bizottság javaslatát az alábbi szempontok mérlegelésével alakítja ki:

- feladatot vállaló jelnyelvi tolmácsok száma, szakmai gyakorlata,
- költségterv megalapozottsága

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár dönt.

V. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA

2021. június 30.

A döntést követően a nyertes lista közzétételre kerül www.nszi.hu és a www.nfszk.hu honlapokon. A Pályázókat a támogatási döntésről a Lebonyolító a döntésről szóló nyertes lista kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíti.

A döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A nyertes Pályázókkal a szerződés megkötésére a Minisztérium és a Lebonyolító közötti Együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után a Lebonyolító megküldi a szerződés ellenjegyzett példányait a nyertes pályázó részére aláírásra, egyúttal bekéri a megkötéshez szükséges dokumentumokat. Az értesítő levél tartalmazza a szerződés megkötésének tervezett határidejét is.

A szerződés aláírására rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 30 nap.

TÁMOGATÁS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben a nyertes pályázó költségvetési szerv, az elnyert támogatást az Emberi Erőforrások Minisztériuma előirányzat-átadással bocsátja a pályázó rendelkezésére. Amennyiben a nyertes pályázó nem költségvetési szerv, az elnyert támogatást egyösszegben utalja át a Lebonyolító.

SAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ELKÉSZÍTÉSE

A Lebonyolító által rendszeresített, a pályázati dosszié részét képező Munkalapot kell minden tolmácsolási esetről kiállítani, amelyen a tolmácsolás megtörténtét, a tolmácsolás időtartamát a tanuló, a jelnyelvi tolmács és a tolmácsolási helyzetben résztvevő tanár és az intézmény képviselője is aláírásával igazol.

2022. március 31-ig a támogatási szerződéshez csatolt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, mellékelve a munkalapokat.

A támogatás felhasználását és pályázati kiírás szerinti megvalósulását a Lebonyolító a helyszínen ellenőrizheti.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A pályázati felhívással kapcsolatban további információ kérhető a következő e-mail címen: vegh.marcell@nszi.hu.

A beérkezett kérdésekre adott válaszok a www.nszi.hu és www.nfszk.hu honlapokon a Pályázati felhívás mellett a „Gyakran Ismételt Kérdések” (GYIK) rovatban jelennek meg, legkésőbb a pályázat beadási határidejét megelőző 5. napig. Ezt követően nincs lehetőség további kérdések küldésére.

VI. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Pályázó az NSZI-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje

egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját.

A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett. Ha a kifogás alapos az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye. A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@nszi.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

A pályázati útmutatót jóváhagyom, a pályázat meghirdethető.


Fülöp Attila
szociális ügyekért felelős államtitkár

Dátum: 2024. 04. 26.