



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése**  
**az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási**  
**szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az előadó-művészeti szervezet**  
**vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének**  
**szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően**  
**pályázatot hirdet a**

**Katona József Színház Nonprofit Kft.**  
(1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 6.)  
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

**A Katona József Színház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága. A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint szerinti ESZ/073. számon nyilvántartásba vett kiemelt minőségű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza.

**Az ügyvezető igazgató** a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

A Színház a Fővárosi Önkormányzat meghatározó, emblematikus előadó-művészeti szervezete, művészeti feladatait repertoárszínházként, társulatos formában valósítja meg.

Színvonalas kulturális szolgáltatásait az esélyegyenlőség jegyében a város teljes közösségének biztosítja, különös figyelemmel a fiatal nézőkre és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokra.

A közönséggel és várossal fenntartott párbeszéd során új, innovatív kommunikációt valósít meg.

A főváros kulturális stratégiájához, arculatának alakításához aktívan kapcsolódik, együttműködik hazai és nemzetközi kulturális kapcsolatainak formálásában.

A 21. századi modern városi elvárásoknak megfelelően fenntartható, környezettudatos és takarékos működtetési megoldásokkal végzi tevékenységét.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:**

1. A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
  - a művészszínházi jelleg megőrzésével, a műfaji sokszínűség jegyében a realista színház hagyományának folytatása, valamint a modern színházi nyelv és művészi

- kifejezés eszközeivel új bemutatók megvalósítása,
- a színház játszóhelyeihez igazodó változatos repertoár kialakítása, különös tekintettel a kortárs színházi tendenciák és új magyar művek bemutatására,
  - szoros kapcsolat ápolása a társművészetekkel,
  - együttműködés a független szféra jelentős alkotóival és társulataival,
  - az értő közönség nevelése érdekében aktív közönségkapcsolatok építése és komplex színházi nevelési program valamennyi korcsoport számára,
  - hazai és nemzetközi színházi kapcsolatok, szakmai együttműködések építése,
  - az eddig vállalt művészeti célok és szakmai mutatók teljesítésén túl a színház távlati terveinek, tervezett új feladatainak, valamint a fővárosi előadó-művészeti feladatellátás megújítására vonatkozó szakmai koncepciójának kidolgozása.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 300 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.

2. A Színház/Társaság **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a színház sikeres, a 2020. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervezet kidolgozása.

3. A Színház/Társaság **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:

- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

**A Társaság 2019. december 31. fordulónappal elkészített éves beszámolójának főbb adatai:**

2019. évi mérlegfőösszeg:	1.109.634 ezer Ft
2019. évi összes bevétel:	1.388.384 ezer Ft
2019. évi összes ráfordítás:	1.199.287 ezer Ft
2019. évi adózott eredmény:	188.362 ezer Ft

### **Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:**

- Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.rend.) 8. § (1)-(4) bekezdései alapján:
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség), (amely alól a Korm.rend. 8. § (5) bekezdése szerint meghatározott személyi kör mentesül),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő).

### **Az elbírálás során előnyt jelent:**

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

### **A munkakör betöltésének időtartama:**

Az ügyvezetői munkakör betöltésére várhatóan 2021. február 1-jétől 2026. január 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

### **Bérezés és egyéb juttatások:**

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének bérétől.

Az egyéb juttatásokra - eleget téve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségnek - a Budapest Főváros Közgyűlése által elfogadott a Fővárosi Önkormányzat kulturális ágazatba tartozó, egyszemélyes tulajdonban levő gazdasági társaságai ügyvezetőinek, egyéb vezető állású munkavállalóinak, valamint felügyelőbizottsági tagjainak javadalmazására c. szabályzat rendelkezései az irányadóak.

### **A pályázat kötelező tartalmi elemei bemutatják:**

- a 2020. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2021. február 1-jétől - 2021. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

**A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.**

#### **A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.**

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sárokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),

- a 2019. évi számviteli beszámolóját,
- a 2020. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésétől a 06 1-318-32-69-ös telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján.

Benyújtási határidő: Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 441. szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között egy eredeti nyomtatott példányban. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Katona József Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”**.

A pályázatok elbírálása a Korm. rend. 5-6. §-aiban foglaltak szerint történik.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2020. évi költségvetés előirányzatai a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztályán megtalálhatók.

Adatkezelésre vonatkozó tájékoztató a „<http://einfoszab.budapest.hu/list/adatkezelesi-tajekoztatok>” linken található.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 06 1 327-1577-es, illetve a Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztályán a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

Budapest, 2020.

Karácsony Gergely  
főpolgármester

