

Pályázati felhívás

A kultúráért és innovációért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Néprajzi Múzeum** (a továbbiakban: Intézmény) főigazgatói munkakörének határozatlan idejű munkaszerződéssel, a Rendelet 5. § (7) bekezdése szerinti, legfeljebb 5 év határozott idejű főigazgatói munkakörének ellátására.

Jelen pályázati kiírás alapján létrejövő jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak. A főigazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint kerül foglalkoztatásra.

Jelen pályázati kiírás fenntartja annak lehetőségét, hogy a főigazgató a munkaviszony befejező időpontját követően kulturális munkakörben továbbfoglalkoztatásra kerül. A kulturális munkakörök, továbbá a betöltésükhöz szükséges képzési és egyéb feltételek tekintetében a Rendelet 9-10. §-ának rendelkezései, valamint a Rendelet 2. számú mellékletében foglaltak irányadóak.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a kulturális intézmény vezetője munkakörének betöltésének feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés.

Újonnan létesített munkaviszony esetében az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 3 hónap próbaidő köthető ki.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

A munkavégzés helye: Néprajzi Múzeum (1146 Budapest, Dózsa György út – Ötvenhatosok tere)

A vezetői munkakör megnevezése: főigazgató

A főigazgató feladatai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása;
- az Intézmény gyűjteményi, tudományos, kiállítási, közönségkapcsolati és kommunikációs munkájának irányítása, ellenőrzése, és ennek során együttműködés a fenntartóval;
- az éves munkatervek kidolgozása, a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az Intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatellátásának megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
- az Intézmény kulturális alapellátásban betöltött szerepének erősítése;
- az Intézmény alapító okiratában meghatározott átfogó szakterületi módszertani és kutatási tevékenység biztosítása;
- a néprajzi muzeológia szakági együttműködésének, továbbképzéseinek országos szintű koordinálása;
- a kultúrstratégiai intézményi stratégia formálása és megvalósítása.

Bérezés és juttatások: az alaphérré és egyéb juttatások megállapítására az Mt. rendelkezései irányadóak.

Pályázati feltételek:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdésében, valamint a Rendelet 3. § (1) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározottak szerint:

- 1) mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség;
- 2) végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett;
- 3) a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal rendelkezik;
- 4) a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret;
- 5) a pályázó cselekvőképes, büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- 6) a pályázó a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik;
- 7) a munkaviszony létesítéséhez, valamint a munkakör betöltéséhez előírt képesítési és egyéb feltételek teljesítését a munkaviszony megkezdéséig a jelentkező hitelt érdemlően igazolja, az erről szóló iratokat vagy azok másolatát azok igazolása céljából a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a munkaügyi irataival történő együttes megőrzésre átadja;
- 8) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontjának 3. alpontja, valamint 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonyilatkozat tétel;
- 9) a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyami kötelezettség pályázatot megelőző teljesítése;
- további idegennyelv magas szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- középtávú vezetői program a kultúrstratégiai Intézmény vezetésére, fejlesztésére, különös tekintettel az intézmény új állandó kiállításainak megvalósítására, az időszakos tárlatok terveire és az intézmény nemzetközi kapcsolatokra építő stratégiájára;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása (az okiratok külföldön történt kiállítása esetén, azok magyarországi elismeréséről rendelkező határozat eredetiben történő bemutatása);
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a tanfolyam teljesítéséről szóló igazolás másolata (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve);

- a szakmai és a vezetői gyakorlat teljesítésének magyar nyelvű igazolása (munkáltatói igazolás csatolásával, amely tartalmazza a betöltött munkakör, beosztás megnevezését és a jogviszony időtartamát);
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Közszerződési Állásportálon (www.kozsigallas.gov.hu) történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján a Kulturális és Innovációs Minisztérium Személyügyi Főosztályára (1055 Budapest, Szalay utca 10-14. kell benyújtani Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130) részére, előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől-csütörtökig 8.00 - 17.00-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A legalább öttagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz. A főigazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt. A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és a bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapja;
- Közszerződési Állásportál;
- Néprajzi Múzeum honlapja.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. február 1. napjától tölthető be.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtanak:

Pályázat eljárási renddel és kiírással kapcsolatban: Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130).

Budapest, 2022. X. 26.

Csák János
kulturáért és innovációért felelős
miniszter

