

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet az irányítói jogkörébe tartozó és a fenntartásában működő

**GYŐRI BALETT** (9021 Győr, Czuczor Gergely utca 7.)  
igazgatói munkakörének betöltésére.

A Győri Balett az Emtv. 11. §-a szerint nemzeti minősítésű, ESZ/031 számon nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet. Szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése: 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház).

### Az intézmény működési köre

Győr város közigazgatási területe, valamint külön szerződésekben meghatározott bel- és külföldi helységek.

### Az intézmény közfeladata

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az Emtv. alapján ellátandó közfeladata és alaptevékenysége: táncművészeti tevékenység végzése, amely ápolja és fejleszti a társadalom kulturális, szellemi állapotát, a táncművészeti kultúrát, ezáltal a társadalmi önismeretet és szolidaritást, elősegíti az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális emlékezet fenntartását.

Ennek érdekében az intézmény feladata az előadó-művészet értékeinek gyarapítása, az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása, a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelésének előmozdítása, a hazai előadó-művészet nemzetközi jelenlétének elősegítése, a határon túli magyar kultúra ápolása, a hazai nemzetiségek művészeti élete kibontakoztatásának segítése.

### Az intézmény szakmai alaptevékenysége

A társulat új, saját balett előadások, valamint magas színvonalú színpadi táncművészeti alkotások létrehozása, klasszikus és kortárs magyar és külföldi szerzők táncműveinek vendéglőadásokon történő bemutatása.

Új táncprodukciók létrehozásának ösztönzése, folyamatos és élő kapcsolat fenntartása kortárs magyar koreográfusokkal, ősbemutatók és magyarországi bemutatók tartása, befogadása.

Gyermek és ifjúsági előadások bemutatásával a tánc- és balettművészet hagyományainak átörökítése, az ifjúság művészeti nevelése.

Együttműködés, folyamatos kapcsolattartás a határon túli magyar előadó-művészeti szervezetekkel, a határon túli professzionális táncgyűttesek előadásainak színre vitele. Nemzetközi szakmai-művészeti kapcsolatrendszer kialakítása és fenntartása.

Részvétel hazai tájelőadásokon és fesztiválokon, sajátos karakterű országos vagy nemzetközi jelentőségű táncművészeti fesztiválok szervezése és lebonyolítása.

Az intézmény a fenti feladatok ellátására a Kulturális és Innovációs Minisztériummal Közzolgáltatási szerződést, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával Fenntartói

megállapodást kötött.

A Győri Balett alaptevékenységen túli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

#### Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya és időtartama

A foglalkoztatás az Emtv. 39. § (1) bekezdése alapján az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései szerint, munkaszerződéssel létrejövő, teljes munkaidejű munkaviszony keretében történik.

A vezetői feladatok ellátására szóló munkaviszony 2025. július 1. napjától. 2030. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az igazgató munkába lépésének kezdő napja: 2025. július 1.

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § g) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A munkavégzés helye: a Győri Nemzeti Színház épülete (9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.), Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint az intézmény vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő kül- és belföldi helységek.

Az igazgatónak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) „A költségvetési szerv szervezete, működése és képviselése” fejezetében előírtakon túli feladatai

Az igazgató egyszemélyi, egyetemleges felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének, az intézmény teljes körű képviselője. Feladata az intézményi munka koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a jog- és szakszerű működési feltételek folyamatos biztosítása, a költségvetési gazdálkodási rend betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása, az irányító szerv döntéseinek végrehajtása, a működési szabályzatok elkészítése és aktualizálása, melynek keretében:

- Az Emtv. szerinti „nemzeti” minősítés folyamatos megőrzéséhez törvényben, illetve a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötött Közszolgáltatási szerződésben előírt – az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó – feltételek teljesítése.
- A művészeti évadokra szólóan elkészített terv alapján a balett- és táncművészet több évtizedes győri hagyományainak megőrzése, ápolása és továbbfejlesztése.
- A művészeti munka színvonalának megőrzése és további emelése.
- Az intézmény közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére.
- A társulat művészeti munkájában rejlő kulturális turisztikai lehetőségek kihasználása, hazai és külföldi művészeti sikerekkel hozzájárulás Győr ismertségének és elismertségének további emeléséhez.
- A helyi és kihelyezett önálló előadások, valamint közreműködői fellépések számának lehetséges növelése.
- Az irányítói jogokat gyakorló önkormányzat felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok és fesztiválok, valamint társművészeti rendezvények megvalósításában.
- A Magyar Táncfesztivál megszervezése, lebonyolítása.
- Az önkormányzattal egyeztetett, közös együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, Győr testvérvárosaival, szakmai szervezetekkel.

- A táncművészet utánpótlás-nevelésének szakmai segítése, együttműködés a győri táncművészeti középiskolával.
- Törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére.
- A költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás.

Az igazgató felelős a(z):

- Áht. rendelkezéseinek betartásáért és betartatásáért;
- Mt. vezetőkre érvényes szabályai szerint megkötött munkaszerződésében foglalt kötelezettségei maradéktalan teljesítéséért, kötetmei betartásáért;
- az Emtv. által előírt – az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatások, feladatok és feltételek teljesítéséért;
- intézmény jog- és szakszerű működtetéséért;
- vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti pénzügyi-számviteli és gazdálkodási feladatok ellátásáért;
- fenntartó által saját hatáskörben hozott rendeletek és határozatok betartásáért és végrehajtásáért;
- munkavégzéshez szükséges, jogszabályokban meghatározott munkakörülmények és munkaeszközök biztosításáért;
- intézményműködtetés jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban meghatározott szabályainak maradéktalan érvényre juttatásáért;
- vezetői pályázatában foglalt, a közgyűlés által az igazgató kinevezésével egyidejűleg elfogadott művészeti, intézményműködtetési és –szervezési koncepció megvalósításáért, a folyamatosan magas színvonalú művészi munkáért az éves költségvetési keretek között;
- valamennyi, az intézmény kiadásában megjelentetett információs és reklámanyagért, kiadványokért;
- intézményben keletkezett iratok iktatási és irattározási rendjének kialakításáért, az iratok megőrzéséért, kezeléséért, selejtezéséért, e területen Győr Város Levéltárával való együttműködésért.

#### A vezetővel szemben támasztott teljesítménymutatók

- Az intézmény alaptevékenységi feladatainak ellátásával, a Fenntartói megállapodásban, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítse az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezet minősítéshez előírt működési mutatókat.
- A repertoár gazdagításával, színvonalas művek bemutatásával őrizze meg az előadásszám, a jegyeladás, valamint a működési bevételek elért szintjét, törekedjen azok növelésére.
- Vezetésével az intézmény évente szervezze meg a Magyar Táncfesztivál programsorozatát.
- Dolgozzon ki innovatív kezdeményezéseket a város táncművészeti életének gazdagítására.
- A korosztályi sajátosságokat figyelembe vevő művek bemutatásával segítse elő a táncművészet kifejezésvilágát és eszköztárát értő, a közvetített tartalmak befogadására érzékeny fiatalok művészeti nevelését, ezáltal hozzájárulva a közönség utánpótlásának biztosításához.
- Segítse elő külső források, szponzori és pályázati támogatások bevonását a társulat működtetésébe, folytasson innovatív marketing tevékenységet.

Az intézmény gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.) látja el az

államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján megkötött Munkamegosztási megállapodás szerint.

Az intézmény főbb gazdálkodási mutatói

A 2024. évi eredeti költségvetési előirányzat adatai (Ft)

Bevételek:

Irányító szervtől kapott támogatás	277.563.285
Működési bevételek	138.279.138
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35.000.000
Bevételek összesen:	450.842.423

Kiadások:

Személyi juttatások	315.344.475
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	37.087.020
Dologi kiadások	98.410.928
Kiadások összesen:	450.842.423

2024. évi 8 órára számított engedélyezett álláshelyek száma: 53 fő

Pályázati feltételek

1./ A Korm. rendelet. 8. §-a alapján:

(1) A vezető munkakörének ellátásával

a) (2) bekezdés szerinti szakirányú felsőfokú végzettséggel és

b) legalább ötéves, a (4) bekezdés szerinti szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.

(2) Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.

(3) Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni.

(4) Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített,

b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.

2./ Cselekvőképesség.

3./ Büntetlen előélet és nem áll előadó-művészeti intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

4./ Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- hivatásos előadó-művészeti intézményben szerzett vezetői gyakorlat;
- angol vagy német nyelv államilag elismert vizsgája és az idegen nyelv levelező és tárgyalóképes használata;
- Győr város kulturális életének ismerete;
- nemzetközi szakmai kapcsolatrendszerrel való rendelkezés;
- szakmai sikerorientált, menedzser szemlélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az intézmény irányítására, működtetésére, tevékenységének szervezésére, fejlesztésére vonatkozó programtervet;
- a művészeti munka 5 évre szóló koncepcióját (különös tekintettel a tervezett belföldi és külföldi megjelenésekre);
- a látogatottság növelésére szóló vezetői tervezetet;
- az intézmény gazdálkodásának hatékonyságát megőrző, illetve növelő vezetői elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- a szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatait;
- a szakirányú felsőfokú végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettséget tanúsító okiratok másolatait (az eredeti vagy hitelesített másolati példányt a pályázó a Szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni);
- az állami díjakat, kitüntetések igazoló iratok másolatát;
- a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy:
  - a) az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
  - b) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános **vagy** zárt ülésükön tárgyalják;
  - c) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint a pályázati eljárás elbírálásában résztvevők a pályázati anyagának megismeréséhez hozzájárul;
  - d) a pályázati eljárással kapcsolatban kezelt adatok tekintetében kiadott adatkezelési tájékoztatót megismerte;
  - e) nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
  - f) a benyújtott dokumentumok hitelesek;
  - g) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja;
  - h) vezetői megbízás időtartamára milyen összegű bérezésre, egyéb személyi juttatásra tart igényt (évenkénti havi személyi alpbér bruttó összege forintban, egyéb személyi juttatási formáknak éves szinten összesen bruttó forintban pld. cafetéria).

### Bérezés és személyi juttatások megállapítása

A bérezés a felek közötti megállapodással az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglalt korlátozással.

### A pályázati felhívás közzététele

A közzététel a Kulturális és Innovációs Minisztérium (<https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium>) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának internetes honlapján ([www.gyor.hu](http://www.gyor.hu)) történik. A közzététel határideje: 2024. december 16.

### A pályázat benyújtásának határideje és módja

Benyújtási határidő: 2025. február 3.

(A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján történő közzétételtől számított 30 munkanap)

A pályázatok zárt borítékban „Pályázat a Győri Balett igazgatói munkakörének betöltésére” megjelöléssel 1 eredeti és 6 másolati példányban Győr Megyei Jogú Város polgármesteréhez nyújtható be személyesen vagy tértivevényes ajánlott postai küldeményként (9021 Győr, Városház tér 1.).

A pályázat személyes leadására a Városháza I. emelet 39. számú irodájában (polgármesteri titkárság) kizárólag hivatali időben van lehetőség.

Tértivevényes postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak helye nincs, a hiányosan, vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilváníthatja azok érdemi elbírálása nélkül.

### Az elbírálás rendje

A pályázatok elbírálása és az igazgató megbízása a Korm. rendelet 2-6. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik.

A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a Szakmai bizottság megtartja ülését, melyet követően a bizottság ajánlásának ismeretében a Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi a pályázatokat.

A Szakmai bizottság ülésére az érvényesen pályázókat személyes meghallgatásra meghívja. Az igazgató megbízásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szakmai bizottság ülését követő első rendes testületi ülésén dönt a véleményező bizottságok javaslatainak ismeretében, a polgármester előterjesztésében foglalt javaslat alapján. A pályázat kiírója felhatalmazásával a polgármester a pályázókat a Közgyűlés döntéséről írásban értesíti.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követően a pályázat kiírója felhatalmazásával a polgármester visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait nem veszi át, úgy azokat a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti.

A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 60 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal kulturális osztályvezetőjétől kérhető hivatali időben személyesen, illetve a (96) 500-241-es telefonon. A pályázat kiírója – a kulturális osztályvezető közreműködésével - a pályázóknak igény szerint azonos tartalmú tájékoztató dokumentációt biztosít.

Győr, 2024. november 18.

  
**Pintér Bence**  
polgármester



## 1. számú melléklet

### Adatvédelmi tájékoztató a vezetői munkakör betöltéséhez kapcsolódó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által vezetői munkakör ellátásához kapcsolódó, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), továbbá a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) alapján lefolytatandó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, és 2024. október 1. napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

#### 1. Adatkezelő adatai

**Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Adatkezelő képviselője: Pintér Bence polgármester**

**Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.**

**E-mail: [gyor@gyor-ph.hu](mailto:gyor@gyor-ph.hu)**

#### 2. Adatvédelmi tisztviselő

**Dr. E. Simon Katalin Ráhel**

**E-mail: [adatvedelem@gyor-ph.hu](mailto:adatvedelem@gyor-ph.hu)**

#### 3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: az Mt. 44/A. § (6) bekezdésében foglalt adatokra vonatkozóan a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogalap, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása minden más adatra vonatkozóan.

#### 4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Adatkezelő a Pályázóról az alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

<b>Az érintettől kezelt személyes adat</b>	<b>Az adatkezelés célja</b>
<b>Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím</b>	<b>Pályázó azonosítása, kapcsolattartás</b>



Szakmai önéletrajz, szakmai, vezető program	Pályázat elbírálása
Szakképzettség, szakmai gyakorlat	Pályázat elbírálása
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenség elbírálása
Erkölcsei bizonyítvány	az Mt. 10. §-ában és 44/A. §-ában foglaltakra figyelemmel, a Kultv. 94. § (1) bekezdés b) pontja és a (2) bekezdés alapján a büntetlen előéletűség igazolása és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a közművelődési tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

A pályázati anyagot megismeri: a pályázati eljárásban felkért Szakmai bizottság véleményezés céljából; az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottsága javaslattétel céljából; a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntés céljából.

## 5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, a 4. pontban leírtakon túl, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

## 6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A nem nyertes pályázatokat a döntést követő 30 napon belül a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja. Amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait kilencven napon belül nem veszi át, azokat a pályázat kiírója megsemmisíti. A sikeres pályázatot az Adatkezelő a vezetői munkakör ellátása érdekében tovább kezeli.

## 7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatait.

7.2. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel azok **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a Pályázót legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a Pályázót.

7.4. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adatok kezelését**, ha a Pályázó:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,

- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Pályázó jogos indokaival szemben.

## 8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

## 9. Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál ([www.naih.hu](http://www.naih.hu)), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni ([www.birosag.hu/torvenyszekek](http://www.birosag.hu/torvenyszekek)).