



BELÜGYMINISZTERIUM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**az Európai Unió és nemzetközi projektek/programok megvalósításához
kapcsolódó kiadások támogatására**

EUNP Pályázat

1. A pályázat célja

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „Támogató”) – összhangban a központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2021. (III. 3.) BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”) előírásaival – jelen pályázati kiírás (a továbbiakban: „**Pályázati kiírás**”) alapján támogatást nyújt **a belügyminiszter szakmai felelősségi körébe tartozó európai uniós vagy nemzetközi forrásból támogatott projektek** – ideértve az Európai Unió által közvetlenül társfinanszírozott projekteket is –, **támogatási programok, konstrukciók megvalósításához, előkészítéséhez, pályáztatáshoz, illetve európai uniós vagy nemzetközi stratégiákban megfogalmazott elvárásokhoz történő alkalmazkodást, feladatoknak való megfelelést elősegítő pilot jellegű projektekhez és az Európai Unió vagy nemzetközi szervezet által meghatározott tagállami feladatok hatékony ellátásának előkészítéséhez** (a továbbiakban együttesen: „**támogatott tevékenység**”) **kapcsolódó költségek finanszírozásához** (a továbbiakban: „**támogatás**”).

2. A támogatás forrása

A Támogató a támogatás forrását a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 21. Központi kezelésű előirányzatok cím, 4. Európai Uniós és nemzetközi projektek/programok megvalósításához kapcsolódó kiadások megnevezésű központi kezelésű előirányzat (a továbbiakban: „**Előirányzat**”) terhére biztosítja, 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió forint összegben **a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig.**

3. Az Előirányzat terhére elszámolható költségek köre, a támogatásnyújtás formája, a támogatás intenzitása és minimálisan igényelhető összege

3.1 A támogatható és elszámolható költségek köre:

- a) az 1. pont szerinti támogatott tevékenységhez kapcsolódó bármely **költség**, amennyiben annak finanszírozását a Támogató a támogatás teljes összegű visszafizetési kötelezettségének feltételével biztosítja,
- b) egy adott projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült, közvetlenül a projekthez kapcsolódó, a projekt elindításához és/vagy megvalósításához nélkülözhetetlen, de a **projekt terhére el nem számolható költségek**, ideértve különösen
 - az el nem számolható ÁFA összegét,
 - az Európai Bizottság vagy egyéb, a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján felhatalmazott szerv által elrendelt visszafizetési kötelezettségek összegét, a Belügyi Alapok támogatásait érintően elrendelt pénzügyi korrekciók kivételével,
 - támogatási korlátok miatt a projekt keretében el nem számolható összegeket, így különösen az el nem számolható előkészítési, pályázatírási- és összeállítási, vagy projektzáráshoz kapcsolódó költséget, valamint a projekt érdekében felmerült, de a projekt pályázati felhívása alapján el nem számolható kiadásokat,
- c) valamely **projekt** támogatási szerződés/megállapodás alapján **önrészként vagy saját erőként elszámolandó költségek**, valamint
- d) **önkéntes hozzájárulás** összege.

3.2 A támogatásnyújtás formája:

- a) a 3.1 pont a) alpontban megjelölt költségekre **visszatérítendő** (likviditási) támogatás,
- b) a 3.1 pont b), c) és d) alpontban megjelölt költségekre **vissza nem térítendő** támogatás

nyújtható a megfelelően alátámasztott és indokolt költségekre.

3.3 A támogatás intenzitása maximum **100%**.

3.4 **Támogatás** csak abban az esetben nyújtható, ha a jelen Pályázati kiírásra benyújtott pályázatban igényelt támogatási összeg eléri a **10 000 000,- Ft**-ot, azaz tízmillió forintot. A 6.6 pont szerinti esetben az együtt pályázó szervezetek támogatási igényeinek együttes összegét kell figyelembe venni.

3.5 Támogatás a pályázatban igényelt támogatási összeghez képest alacsonyabb összeggel is megítélhető, amennyiben

- a) a pályázatban támogatni kért költségeknek csak egy része minősül támogatható költségnek, vagy
- b) az Előirányzaton nem áll rendelkezésre elegendő forrás a pályázatban megjelölt támogatható költségekre igényelt támogatási összeg biztosítására,

de a támogatás összege ily módon is eléri a 3.4 pontban meghatározott összeghatárt.

3.6 A támogatás a pályázatban igényelthez képest eltérő ütemezésben is biztosítható.

3.7 A támogatás 3.5 és 3.6 pontok szerinti biztosításának feltétele, hogy a nyertes pályázó a csökkentett támogatási összegre vonatkozóan a 7.8 pontban rögzített elfogadó nyilatkozatot tegyen.

3.8 A 3.1 pont szerinti költségek elszámolhatóságának kezdő időpontját a Támogató a nyertes pályázat tartalma alapján egyedileg, a támogatói okiratban határozza meg. Amennyiben a pályázatban igényelt támogatás valamely európai uniós forrásból támogatott projekt (a továbbiakban: „**eredeti projekt**”) kapcsán merül fel, a 3.1 pont szerinti költségek keletkezésének időpontja nem lehet korábbi, mint az eredeti projekthez kapcsolódó pályázati kiírás szerint elszámolható költségek keletkezésének legkorábbi időpontja.

4. A támogatásra jogosultak köre

- a) a belügyminiszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek;
- b) a Belügyminisztériummal megállapodást kötött szervezetek;
- c) nemzetközi kötelezettségvállalásból eredő feladatokat végrehajtó szerv, szervezet, együttműködési rendszer¹.

5. A pályázat tartalma

5.1 A pályázatot a pályázó a Támogató által közzétett mintadokumentumok alkalmazásával nyújthatja be. A támogatási kérelem mintadokumentumát az **1. számú**

¹ Olyan, nemzetközi szervezetnek nem minősülő, de határokon átnyúló, valamely kiemelt jelentőségű szakterülethez kapcsolódó szakértői fórum (hálózat), amelynek célja a szakpolitikai döntéshozatal támogatása, és amely tevékenységét a nemzeti kapcsolattartó pontokkal együttműködésben látja el. Pl. Európai Migrációs Hálózat, vagy az Európai Bűnmegelőzési Hálózat.

melléklet, az ahhoz kapcsolódó költségvetési terv mintadokumentumát pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

- 5.2 A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó azonosító adatait, így különösen megnevezését, székhelyét (címét), képviselőjének és kapcsolattartójának személyét, adóazonosító számát, a pályázó elérhetőségének megjelölését. Az átláthatóság érdekében javasolt, hogy a pályázó az igényelt támogatás fogadására egy kifejezetten erre a célra szolgáló (elkülönített) fizetési számlaszámot jelöljön meg a támogatási kérelmében.
- 5.3 A pályázatban meg kell jelölni évek szerinti bontásban az igényelt támogatás pontos² összegét és 3.2 pont szerinti formáját, valamint hogy mely, a 3.1 pontban megjelölt költségek finanszírozására kívánja felhasználni az igényelt támogatást.
- 5.4 A pályázatban igazolni kell az 1. pont szerinti, releváns finanszírozási cél fennálltát, be kell mutatni a pályázatot megalapozó körülményeket az azt alátámasztó dokumentumokkal együtt.
- 5.5 Amennyiben a pályázatban igényelt támogatás valamely eredeti projekt kapcsán merül fel, a pályázatban fel kell tüntetni az eredeti projekt célját és alapadatait [azonosító szám, projektcím, az eredeti projekthez kapcsolódó támogatási szerződés (Grant Agreement) hatályba lépésének napja, a projektmegvalósítás időtartama dátum szerint, a projekt összköltségéből a jelen Pályázati kiírás pályázójára eső költség összege]. A pályázathoz másolatban csatolni kell a vonatkozó eredeti projekt hatályos támogatási szerződését, a pályázat benyújtásakor még tervezet formájában létező támogatási szerződés esetén pedig az eredeti projekt támogatója által javasolt tartalmú változatát. Ez utóbbi esetben a nyertes pályázó köteles az eredeti projekt támogatási szerződését a hatályba lépését követően haladéktalanul másolatban megküldeni a Támogónak az eunp@bm.gov.hu e-mail címre.
- 5.6 Előkészítési tevékenység finanszírozására igényelt támogatás esetén a pályázó köteles igazolni, hogy az előkészítés mely európai uniós vagy nemzetközi forrásból támogatott projekthez, támogatási programhoz, konstrukcióhoz, illetve milyen európai uniós vagy nemzetközi stratégiában megfogalmazott elváráshoz kapcsolódik.
- 5.7 Európai Bizottság vagy egyéb, a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján felhatalmazott szerv által elrendelt visszafizetési kötelezettség összegére igényelt támogatás esetén a pályázónak a pályázata részeként be kell mutatnia a visszafizetési kötelezettséget elrendelő döntés dokumentumát.
- 5.8 A pályázat összegét magyar forintban kell megadni. Amennyiben az érintett költség külföldi valutában keletkezik, az igényelt támogatás összegét ebben a valutában is fel kell tüntetni a pályázatban, két tizedesjegyre kerekített összegben. A pályázatban meg kell jelölni a külföldi valutában keletkező költség magyar forintra történő átváltásához irányadó árfolyamadatot is. Amennyiben az átváltási árfolyamot a költség tervezésének dokumentuma, a költség keletkezésének jogalapjául szolgáló dokumentum (pl. a kapcsolódó eredeti projekt támogatási szerződése), vagy a pályázóra irányadó szabályzat rögzíti, akkor a támogatási igény forint összegének

² Összeszerűen, forintban kell megadni az igényelt támogatást.

meghatározásához ezt az árfolyamot kell figyelembe venni. Ennek hiányában a pályázat benyújtása időpontjában érvényes havi ECB árfolyam³ alkalmazandó.

- 5.9 A pályázatban meg kell jelölni, hogy a pályázó a 8.2 pont szerinti milyen módon igényli a támogatás rendelkezésre bocsátását.
- 5.10 A pályázatban fel kell tüntetni a pályázó fizetési számlaszámát.
- 5.11 Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó pályázó a Pályázati kiírás **3. számú melléklete** szerinti, minden egyéb pályázó a Pályázati kiírás **4. számú melléklete** szerinti mintadokumentum alkalmazásával köteles a pályázatához mellékelten benyújtani az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) **75. § (2), illetve (2a),** valamint – amennyiben releváns – **(3a) bekezdése szerinti nyilatkozattétel dokumentumát.**
- 5.12 Amennyiben a pályázó nem költségvetési szerv, az Ávr. 75. § (3) bekezdése alapján köteles a pályázatához csatolva benyújtani a képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját vagy az aláírási jogosultságot bizonyító egyéb okiratot, valamint a létesítéséről szóló okiratot. Nem kell az e pont szerinti dokumentumokat benyújtani a Támogató részére, ha
- a pályázó megfelel az Ávr. 75. § (3a) bekezdése szerinti feltételeknek, illetve
 - a dokumentumok a Támogató számára az Ávr. 75. § (3b) bekezdése szerinti valamely nyilvántartásból megismerhetők.
- Az a) pont szerinti esetben a pályázó a támogatási kérelem VI. pontjában nyilatkozni köteles arról, hogy az érintett dokumentumokat mely korábbi pályázatához csatolta és mikor nyújtotta be a Támogatóhoz, valamint arról, hogy a benyújtásukat követően az azokon feltüntetett adatokban nem történt változás.
- 5.13 Amennyiben a pályázó költségvetési szerv, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, egyházi jogi személy, közalapítvány, illetve a Belügyminisztériummal együttműködési megállapodást kötött olyan gazdálkodó szervezet, amely az állam 100%-os tulajdonában áll – ideértve a Támogató alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervet is –, a pályázónak nem kell csatolnia az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése szerinti olyan nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyek olyan tények fennállását tanúsítják, amelyekről a Támogatónak egyébként hivatalos tudomása van. Ilyen esetekben elegendő, ha a pályázó a támogatási kérelem VI. pontjában az Ávr. 75. § (6) bekezdésére hivatkozva megnevezi az ebbe a körbe tartozó alátámasztó dokumentumokat, illetve nyilatkozatokat.
- 5.14 Az 5.11-5.13 pontok szerinti nyilatkozatok, dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet régebbi a pályázat benyújtásának napjától számított kilencven napnál. Amennyiben a benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.
- 5.15 A pályázati eljárásban a pályázó képviselőjére jogosult személy helyett csak olyan személy járhat el, aki ilyen tartalmú írásos meghatalmazással rendelkezik. A meghatalmazást csatolni kell a pályázathoz.

³ <https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>

6. A pályázat benyújtásának módja, helye és ideje

6.1 A pályázatot elektronikus úton vagy papír alapon lehet benyújtani.

- a) **Elektronikus úton**, elektronikus aláírással ellátva nyújthatja be a pályázatát az a pályázó, amelynél a Robotzsaru integrált ügyviteli rendszer alkalmazásban van. A pályázatot **Dr. Hegyaljai Mátyás, a Belügyminisztérium európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkára részére** kell benyújtani, a levél tárgyában az „EUNP Pályázat” megjelölés feltüntetése kötelező.
- b) Az a) pont szerinti elektronikus rendszert nem alkalmazó pályázó **papír alapon személyesen vagy postai úton**, zárt csomagolásban, postai küldeményként tértivevénnyel vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével, egy példányban, a következő címre nyújthatja be pályázatát:

Belügyminisztérium
Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkárság
Dr. Hegyaljai Mátyás helyettes államtitkár sk.
1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

A küldeményen jól láthatóan fel kell tüntetni a pályázati kiírás megnevezését („EUNP Pályázat”), valamint a pályázó nevét és címét.

6.2 A pályázó a pályázat 6.1 pont szerinti benyújtásával egyidejűleg köteles **a pályázat elektronikus másolati példányát** megküldeni az eunp@bm.gov.hu e-mail címre. A pályázat e-mailben történő továbbítása nem minősül a pályázat benyújtásának, ennél fogva nem mentesíti a pályázót a pályázati kiírás 6.1 pontja szerinti előírások alól, és önmagában nem keletkeztet kötelezettséget a Támogató oldalán a pályázat elbírálására.

6.3 A pályázó a benyújtott pályázatát a támogatói okirat kibocsátásáig visszavonhatja.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás;

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele;

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

- 6.4 A pályázó a már benyújtott pályázatának módosítását nem kezdeményezheti, benyújtott pályázat kijavítása céljából újabb pályázatot nem nyújthat be.
- 6.5 A pályázó az egy adott eredeti projekt kapcsán felmerülő, 3.1 pont szerinti támogatható költségek körébe tartozó több fajta költsége finanszírozására kizárólag egységes pályázattal igényelhet támogatást. Pályázat kizárólag eredeti projektenként nyújtható be. Egyazon pályázó több eredeti projektje kapcsán külön-külön felmerülő támogatási igények nem vonhatók össze egyetlen pályázatba.
- 6.6 Amennyiben több pályázó pályázata ugyanazon eredeti projekthez kapcsolódik, és a pályázók egyike az eredeti projekt támogatási szerződése szerinti főkezdvezményezett, a jelen Pályázati kiírás szerinti pályázat benyújtására az eredeti projekt főkezdvezményezettje jogosult a többi pályázó nevében. Ebben az esetben a benyújtott pályázatnak pályázó szervezetenként és összesítve egyaránt tartalmaznia kell a támogatási igényeket.
- 6.7 Amennyiben a pályázó középírányító szerv alá tartozik, a pályázatát kizárólag a középírányító szervén keresztül nyújthatja be. Ez esetben a pályázatban fel kell tüntetni a középírányító szerve vonatkozó adatokat is.
- 6.8 Az igényelt támogatásnak a benyújtott pályázatban megjelölt összege – az adminisztratív okból történő pontosítást kivéve – a pályázat elbírálásának folyamata alatt **nem növelhető**.
- 6.9 Jelen Pályázati kiírás alapján **pályázat folyamatosan**, az Előírányzaton rendelkezésre álló **forrás kimerüléséig nyújtható be**. A forrás kimerüléséről és a pályázatok további benyújtásának kizárásáról a Támogató az Ávr. 67. § (2) bekezdés szabályai szerint nyújt tájékoztatást.
- 6.10 **Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok beadására vonatkozó jogosultságot a 7.9 pont szerinti átmeneti forráshiány önmagában nem befolyásolja, ezért arról a Támogató nem tesz közzé tájékoztatót.** A Támogató a pályázati kiírást mindaddig nem vonja vissza, amíg az Előírányzaton az esetleges forráshiány megszüntethető és a rendelkezésre álló forrás legalább a 3.4 pont szerinti minimálisan igényelhető támogatási összegben képes fedezni a sorrendben következő pályázatban megjelölt támogatható költségek forrásigényét. Amennyiben az Előírányzaton a fedezethiány nem szüntethető meg, a Támogató a pályázatok benyújtásának kizárásáról szóló, 6.9 pont szerinti tájékoztatást tesz közzé.

7. A pályázatok elbírálása, a támogatói okirat kibocsátása

- 7.1 A Támogató a pályázatokat a beérkezés sorrendjében bírálja el.
- 7.2 A pályázatok bírálatára önállóan kerül sor.
- 7.3 A Támogató a beérkezett pályázatot megvizsgálja, és amennyiben a Pályázati kiírás 7.4 pontja szerinti érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, tájékoztatja a pályázót az érdemi bírálat megkezdéséről. A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítása esetén a Támogató tájékoztatja a pályázót a pályázat elutasításának indokáról, valamint a pályázati kiírás 11. pontja szerinti kifogás benyújtásának jogáról. A jelen pont szerinti tájékoztatás határideje a pályázat beérkezését követő 7. (hetedik) naptári nap.
- 7.4 A Támogató **érdemi vizsgálat nélkül elutasítja** a benyújtott pályázatot, amennyiben

- a) a pályázó nem jogosult a támogatás igénylésére;
- b) azt nem a Támogató által a jelen Pályázati kiírással rendelkezésre bocsátott mintadokumentum alkalmazásával nyújtották be;
- c) az hibásan vagy hiányosan tartalmazza a jelen Pályázati kiírás 5.3 pontjában meghatározott valamely adatot;
- d) azt nem a 6.1, 6.4, 6.5, 6.6, illetve 6.7 pontban meghatározott valamely feltétel szerint nyújtották be;
- e) az igényelt támogatás összege nem felel meg a 3.4 pont szerinti összeghatárnak;
- f) azt az Előirányzaton rendelkezésre álló forrás kimerüléséről szóló, Ávr. 67. § (2) bekezdése szerinti közlemény közzétételét követően nyújtották be.

7.5 Hiánypótlás a pályázatadás során

- a) Ha a pályázó a pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be és nincs helye a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításának, a Támogató a hiányok pótlását, a hibák kijavítását írhatja elő a pályázó részére, a hiányosság, hiba egyidejű megjelölésével.
 - b) Az előírt hiánypótlás teljesítésének határidejét a hiánypótlásra történő felhívás egyedileg határozza meg.
 - c) Amennyiben a pályázótól nem érkezik be hiánypótlás az előírt határidőben, továbbá ha a kért hiánypótlás határidőben beérkezik ugyan, de az hibás, hiányos, akkor a pályázat elutasításra kerül.
 - d) A pályázat hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség.
- 7.6 A pályázat tartalmával összefüggésben a Támogató **tisztázó kérdéseket** is feltehet a pályázó részére. Tisztázó kérdések feltevésére szükség szerint több alkalommal is sor kerülhet.
- 7.7 A Támogató a pályázatban szereplő támogatási igény megalapozottsága mellett az ahhoz szükséges fedezet Előirányzaton való rendelkezésre állását is vizsgálja. **Nyertes az a pályázat, amely**
- a) megfelel a jelen Pályázati kiírásban rögzített tartalmi és formai követelményeknek, és
 - b) az Előirányzaton elegendő forrás áll rendelkezésre az abban megjelölt összegű támogatás biztosítására, vagy a nyertes pályázó elfogadja a pályázat 3.5 pont szerinti, csökkentett összegben és/vagy a Támogató által javasolt, az igényelthez képest módosított ütemezés szerint történő támogatását.
- 7.8 A 3.5 pont szerinti esetben, valamint ha a Támogató a pályázatot az igényelthez képest módosított ütemezés szerint támogatja, a támogatási jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a nyertes pályázó külön nyilatkozatban elfogadja pályázatának módosított feltételekkel történő támogatását. Amennyiben szükséges az **elfogadó nyilatkozat** benyújtása, azt a Támogató külön megküldi a pályázó részére kitöltés és benyújtás céljából. Amennyiben a pályázó a Támogató által meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot, azt a Támogató a módosított feltételekkel történő támogatás elfogadásának tekinti. Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy nem fogadja el pályázatának a módosított feltételek mellett történő támogatását, a Támogató az érintett pályázatot elutasítja, és az így felszabaduló forrást a sorrendben következő pályázatok támogatására fordítja.

- 7.9 Amennyiben az Előirányzatban nem áll rendelkezésre legalább a 3.4 pontban meghatározott összegben forrás a pályázatban megjelölt támogatható költségek támogatására, a Támogató az értékelési eljárást felfüggeszti, és az érintett pályázó egyidejű értesítése mellett intézkedik a forráshiány megszüntetése érdekében. A forráshiány megszűnését követően a Támogató tájékoztatja az érintett pályázót a forrás rendelkezésre állásáról, és nyilatkozattételre hívja fel arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a támogatási igényét. A pályázó nemleges nyilatkozata esetén a Támogató az így felszabaduló forrást a sorrendben következő pályázatok támogatására fordítja.
- 7.10 A pályázatok elbírálásának határideje a pályázat érdemi bírálatának megkezdéséről szóló tájékoztatás kibocsátását követő hatvan naptári nap. Az elbírálás határidejébe az előírt hiánypótlás teljesítésére nyitva álló határidő nem számít bele.
- 7.11 A Támogató a pályázat elbírálását követően megküldi a pályázó részére a bírálat eredményéről szóló értesítést. Az értesítés elektronikus úton benyújtott pályázat esetén a pályázat benyújtására használt rendszeren keresztül, papír alapon benyújtott pályázat esetén postai úton történik.
- 7.12 A nyertes pályázó és a Támogató közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat kibocsátásával, a közlés napján jön létre. A Támogató a támogatói okirat tartalmát a kibocsátását megelőzően egyeztetni a nyertes pályázóval.
- 7.13 **A támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a nyertes pályázó teljesítse az 5.11-5.13. pontokban hivatkozott nyilatkozattételi kötelezettségét.**
- 7.14 Az Ávr. 81. § c) és e) pontjai alapján nem bocsátható ki támogatói okirat azon pályázó részére, aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, továbbá aki jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- 7.15 Valamely eredeti projekthez kapcsolódóan a támogatói okirat kibocsátására kizárólag az eredeti projekt jóváhagyott támogatási szerződésének Támogató részére történő bemutatását követően kerül sor.
- 7.16 Adminisztratív okok miatt az adott naptári év november 15-ét követően benyújtott nyertes pályázat esetében a Támogató nem tudja garantálni, hogy a támogatói okirat kibocsátására még ugyanazon naptári évben sor kerüljön.
- 7.17 Az Ávr. 75. § (8a) bekezdésével összhangban a nyertes pályázó részére elektronikus úton megküldött támogatói okirat abban az időpontban minősül hivatalosan közzétettnek, amikor a nyertes pályázó számára az hozzáférhetővé vált.

8. A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja, ütemezése

- 8.1 A Támogató a támogatást közvetlen kifizetéssel adja át a támogatói okirat szerinti kedvezményezett (a továbbiakban: „**kedvezményezett**”) részére a pályázatában megjelölt fizetési számlaszámára történő átutalással.
- 8.2 A támogatás átadása egy összegben vagy részletekben, időarányosan történhet. A pályázatban a kedvezményezett részéről szükséges megjelölni az ütemezési igényt is.
- 8.3 A támogatás átadására előlegként, az Ávr. szabályaival összhangban kerül sor. Ettől eltérően a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján

felhatalmazott szerv által elrendelt visszafizetési kötelezettség fedezetére szolgáló támogatásrész átadására kizárólag az 5.7 pontban megjelölt dokumentum Támogató részére történő bemutatását követően kerül sor, a támogatói okiratban rögzített határidőn belül.

- 8.4 Eredeti projekt kapcsán ténylegesen felmerült és kifizetett költség legkésőbb az eredeti projekt záró egyenlegének megállapítását követő 60 naptári napon belül nyújtható be elszámolásra a Támogatóhoz.
- 8.5 Az államháztartás központi alrendszerébe nem tartozó költségvetési szerv kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31. napjáig megtörténik.
- 8.6 Az adott támogatási jogviszonyban a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, egyedi feltételeit, részletekben történő átadás esetén annak ütemezését a Támogató a támogatói okiratban határozza meg, a nyertes pályázatban benyújtott és a Támogató által elfogadott költségterv alapján. Szükség esetén a Támogató a támogatói okirat kibocsátását megelőzően egyeztet a nyertes pályázóval a támogatás átadásának a pályázatban kérelmezetthez képest eltérő ütemezéséről.
- 8.7 A Támogató a támogatást magyar forintban (HUF) nyújtja.

9. Biztosíték

- 9.1 Amennyiben a kedvezményezett vonatkozásában az Ávr. 84. § (1) bekezdésben rögzített feltételek valamelyike fennáll, a Támogató az Ávr.-ben kapott felhatalmazás alapján a kedvezményezett részére kibocsátott támogatói okiratban eltekint az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől.
- 9.2 Amennyiben a kedvezményezett az Ávr. alapján nem mentesíthető a biztosítékkadás kötelezettsége alól, biztosítékként az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet köteles benyújtani a Támogató részére. A támogatás átadása – a 9.3 pont szerinti eset kivételével – kizárólag a biztosíték rendelkezésre bocsátását követően történhet.
- 9.3 A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet] időbeli hatálya alatt a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 658/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet 2. §-a alapján a kedvezményezett a kikötött biztosítéket legkésőbb a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnését követő 30 naptári napon belül köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

10. A támogatás felhasználásának általános szabályai

- 10.1 A támogatás felhasználásának szabályait jelen Pályázati kiírás mellett a nyertes pályázó, mint kedvezményezett részére kiadott támogatói okirat rögzíti, az Áht. és az Ávr. szabályaival összhangban.

- 10.2 A támogatás kizárólag a támogatói okiratban rögzített és a kedvezményezett oldalán a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerült költségek finanszírozására használható fel.
- 10.3 A kedvezményezett az Ávr. 95. § (2)-(4) bekezdése szerinti feltételekkel többlettámogatási igényt nyújthat be, a támogatási kérelem mintadokumentumának (1. számú melléklet) alkalmazásával.
- 10.4 Amennyiben a támogatás nem fedezi a támogatott költség teljes összegét, és nincs mód többlettámogatás nyújtására az Ávr. 95. § (2)-(4) bekezdése alapján, akkor a támogatott költség támogatói okirattal biztosított fedezetének összegét a kedvezményezett saját forrásból köteles a szükséges mértékig kiegészíteni.
- 10.5 Amennyiben a kedvezményezett a támogatott tevékenységeket saját szervezeti és működési keretein belül nem tudja teljes mértékben megvalósítani, úgy jogosult a megvalósítás során közreműködőket (pl. vállalkozót, megbízottat) igénybe venni. Ez esetben a közreműködők kötelesek a támogatói okirat előírásai szerint eljárni, és a kedvezményezett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:148. §-ában foglaltak szerint felel közreműködőiért.
- 10.6 A kedvezményezett köteles az elnyert támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni.
- 10.7 Beszámolási kötelezettség
- 10.7.1 A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban meghatározott ütemezésben beszámolót (a továbbiakban: Beszámoló) benyújtani a Támogató részére. Ha a támogatás valamely eredeti projekthez kapcsolódik, akkor a Támogató a beszámolási kötelezettség határidejét, ütemezését az eredeti projekt támogatási szerződésében rögzített beszámolási kötelezettség(ek)hez igazodva is meghatározhatja.
- 10.7.2 A kedvezményezett a beszámolási kötelezettségét szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból álló szöveges Beszámoló formájában köteles teljesíteni a támogatói okiratban meghatározott ütemezésben, az alábbiak szerint:
- a) a szakmai beszámoló részben a kedvezményezett ismerteti a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, illetve elemzi a megvalósítás eredményességét;
 - b) a pénzügyi elszámolás részben a kedvezményezett részletes kimutatást készít a támogatás felhasználásáról. Az elszámolható költségeket keletkezésük pénznemében kell feltüntetni, és amennyiben forinttól eltérő valutában keletkezett a költség, akkor forintban is. Eredeti projekthez kapcsolódó támogatói okirat esetében az elszámolható költségeket az eredeti projekt támogatási szerződésében meghatározott pénznemben és árfolyam szerint is fel kell tüntetni.
- 10.8 A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat könyvelése az Ávr. 93. § (4) bekezdése szerinti átváltási szabályok szerint történik.
- 10.9 A Beszámolóra vonatkozó további tartalmi követelmények a támogatói okiratban egyedileg kerülnek meghatározásra.

- 10.10 A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a támogatással kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat, iratokat, bizonylatokat külön nyilvántartani, és az Ávr. 101. §-ban foglaltaknak megfelelően legalább tíz évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.
- 10.11 A támogatott tevékenység **fizikai befejezésének** minősül, ha a támogatott tevékenység körébe tartozó valamennyi tevékenység megvalósult. A támogatás terhére a támogatott tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.
- 10.12 A támogatott tevékenység **pénzügyi befejezésének** dátuma a támogatott tevékenység fizikai befejezésének időpontjáig felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legutolsó kiegyenlítésének a dátuma, ami nem lehet későbbi, mint a fizikai befejezés napját követő kilencvenedik naptári nap.
- 10.13 A 3.2 pont a) alpont szerinti visszatérítendő támogatás esetén a támogatás visszafizetésének módját és határidejét a támogatói okirat rögzíti.

10.14 **Ellenőrzés**

- 10.14.1 Az Ávr. 100. § (1) bekezdése alapján a kedvezményezett köteles túrni, hogy a pályázatának jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizték. Ilyen szervek különösen, de nem kizárólagosan az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, uniós projekt megvalósításával összefüggésben nyújtott támogatás esetén az Európai Bizottság, az Európai Számvevőszék, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság.
- 10.14.2 Az ellenőrzésekre a támogatói okirat hatályba lépésének napjától a záró beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítására további európai uniós vagy más forrás terhére létrejött támogatási szerződés vagy támogatói okirat ettől eltérő időtartamot ír elő, akkor minden esetben a hosszabb időtartam szolgál az ellenőrzéstűrési kötelezettség alapjául.
- 10.15 Amennyiben a Támogató a támogatói okirat kiadását követően tudomást szerez arról, hogy a kedvezményezettel szemben az Ávr. 81. § szerinti feltételek valamelyike fennáll, a Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonására.
- 10.16 Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okirattal eredeti projekthez kapcsolódó el nem számolható költség finanszírozására kap támogatást, és az el nem számolható költség – részben vagy egészében – a támogatói okirat hatálya alatt az eredeti projekt, vagy egyéb forrás terhére időközben elszámolhatóvá válik, köteles erről a Támogatót haladéktalanul tájékoztatni. Az eredeti projekt – vagy egyéb forrás – terhére elszámolhatóvá vált költség a támogatói okirattal nyújtott támogatás terhére nem finanszírozható, az arra kapott támogatás rendezése érdekében a Támogató megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 10.17 A támogatást a kedvezményezett nem ruházhatja át és nem engedményezheti.
- 10.18 Középirányító szerv alá tartozó kedvezményezett esetén a középirányító szervet be kell vonni a kedvezményezetti oldalon a támogatási jogviszonyba:

- a) a kedvezményezett mellett a középírányító szerv alapadatait is fel kell tüntetni a támogatói okiratban;
- b) a támogatási jogviszonyban a beszámolási kötelezettség teljesítése, valamint a Támogató és a kedvezményezett közötti minden értesítés a középírányító szerv útján történik.

10.19 A támogatás felhasználásának szabályait részletesen a támogatói okirat rögzíti.

11. Kifogás

- 11.1 Az Ávr. 102/D. § alapján az államháztartáson kívüli pályázók kifogást nyújthatnak be, amennyiben álláspontjuk szerint a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, illetve a támogatói okirat kiadására vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba ütközik.
- 11.2 A kifogást az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése szerinti határidőn belül a Belügyminisztérium Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkárságára (1051 Budapest, József Attila u. 2-4.), a Támogatónak címezve kell megküldeni a pályázati kiírás 6. pontjában meghatározott módon. A kifogás érdemi elbírálására – az önrevízió esetét leszámítva – a belügyminiszter jogosult.
- 11.3 A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.
- 11.4 A Támogató a kifogást az Ávr. 102/D §. (5) bekezdésében foglaltakon túl érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogás nem tartalmaz hivatkozást a megsértett jogszabályi vagy pályázati kiírásban foglalt rendelkezésre.
- 11.5 A kifogás érdemi elbírálása során kizárólag a kifogással érintett döntés vizsgálható, valamint az azt megalapozó eljárás azon elemei, megállapításai, amelyeket a kifogás vitat.
- 11.6 A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések hozhatók:
 - a) a Támogató – felülbírálv a korábbi döntését – a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
 - b) a döntésre jogosult a részére elbírálásra felterjesztett kifogásnak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
 - c) a döntésre jogosult indokolt döntésével a kifogást – részben vagy egészében – elutasítja.
- 11.7 A kifogás elbírálására irányuló eljárást meg kell szüntetni, ha a kifogást elbíráló döntés meghozataláig
 - a) a kifogást annak előterjesztője az erre irányuló írásbeli nyilatkozatával visszavonja,
 - b) a forráshiány miatt elutasított támogatási kérelem a forráshiány megszűnése következtében időközben támogatásban részesül,
 - c) a kifogással támadott döntést hatályon kívül helyezik,
 - d) a pályázó a kifogással érintett pályázatát ismételtlen benyújtja,
 - e) az igényelthez képest csökkentett mértékű támogatást megítélő döntés ellen benyújtott kifogás esetén a pályázó nyilatkozattal elfogadja a csökkentett összeggel történő támogatást.

- 11.8 Ha a kifogást elbíráló döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a Támogató a hibát az erre irányuló kérelemre vagy hivatalból kijavítja, feltéve, hogy az nincs kihatással az ügy érdemi elbírálására.
- 11.9 A Támogató a döntés kézbesítését követő harminc naptári napon belül a kifogást elbíráló döntés visszavonását és új döntés meghozatalát kezdeményezi a döntésre jogosultnál, ha a kifogás elbírálását követően tudomására jutott tény alapján a döntés jogszabályt sért, vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltakba ütközik.
- 11.10 A kifogással kapcsolatos további szabályokat az Ávr. 102/D. §-a tartalmazza.

12. Információk a pályázati kiírással, pályázattal kapcsolatosan

A pályázók az alábbi elérhetőségen kérhetnek információt a pályázati kiírással, valamint benyújtott pályázatuk elbírálásával kapcsolatosan:

E-mail: eunp@bm.gov.hu

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Belügyminisztérium a Pályázati kiírás, valamint annak mellékletei tekintetében fenntartja a változtatás jogát, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium/hirek> weboldalakon megjelenő közleményeket!

13. A pályázati kiírás mellékletei

1. számú melléklet: Támogatási kérelem mintadokumentuma
2. számú melléklet: Költségvetési terv mintadokumentuma
3. számú melléklet: Az államháztartás **központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv** Ávr. 75. § (2)-(2a) bekezdése szerinti nyilatkozatának mintadokumentuma
4. számú melléklet: Az államháztartás **központi alrendszerébe nem tartozó költségvetési szerv vagy egyéb szervezet** által kitöltendő, Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatának mintadokumentuma