

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
2024. ÉVI SZAKMAI GYAKORLATRA
– felsőoktatásban résztvevő hallgatók részére –

A SZAKMAI GYAKORLAT ADATAI
A szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv neve, címe
Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, <u>Levéltár</u> 1014 Budapest, Kapisztrán tér 2-4
A gyakorlat időtartama
6 hét (kivéve: közigazgatási szünet ideje alatt)
A pályázat kiírásának dátuma
2024. január 1.
A pályázat benyújtása folyamatos.

A SZAKMAI GYAKORLAT PROGRAMJA
Célja
A szakmai gyakorlat célja a levéltári munka elméleti és gyakorlati részének megismertetése. A szakmai gyakorlat általános célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a szervezetenél folyó fentebb megnevezett szakmai munkával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a szakmai vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez. A szakmai gyakorlat során elsajátítható és/vagy fejleszthető alábbi kompetenciák megszerzése, illetve fejlesztése: - általános kompetenciák: határidőre való pontos munkavégzés a feladatok jellegétől függően önállóan vagy együttműködési készséget tanúsítva csapatban; a választott idegen nyelven való zökkenőmentes, szakmai nyelvezetnek megfelelő írásbeli és szóbeli kommunikáció. - szakmai kompetenciák: a tanultak alkalmazása szakmai területen.

Elvégzendő feladatok, programok
Elméleti: - szaklevéltárak helye a magyar levéltári rendszerben, - a Hadtörténelmi Levéltár alárendeltségi viszonyai, szervezeti felépítése és feladatai. Gyakorlati: - rendezési, segédlet-készítési, digitalizálási feladatok, - raktárkezelői munka, - közhivatali tevékenység.

Kiegészítő feltételek a pályázóval szemben
Levéltár vagy történelem szakon folytatott egyetemi tanulmány
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent
Középfokú nyelvvizsga angol/francia/német/orosz/ nyelvből

A pályázat benyújtásának módja:

1. Postai úton a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály címére (1055 Budapest, Balaton u. 7-11.) kérjük megküldeni az alábbi dokumentumokat:
 - a csatolt „Pályázati űrlap szakmai gyakorlat teljesítésére” dokumentum;
 - önéletrajz;
 - igazolás a hallgatói jogviszonyról;
 - a felsőoktatási intézmény által rendszeresített fogadónyilatkozat *(csak abban az esetben, ha rendelkezik ilyen dokumentummal a felsőoktatási intézmény)*;
 - a felsőoktatási intézmény által rendszeresített igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről *(csak abban az esetben, ha rendelkezik ilyen dokumentummal a felsőoktatási intézmény)*.

Kérjük a borítékon tárgyként feltüntetni a „Szakmai gyakorlat” megnevezést, valamint a pályázati felhívásban szereplő azonosító sorszámot: 8/2024.

vagy

2. Elektronikus úton a gyakornok@hm.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni az alábbi dokumentumokat:
 - a csatolt „Pályázati űrlap szakmai gyakorlat teljesítésére” dokumentum kitöltve, szerkeszthető Word-formátumban;
 - a csatolt „Pályázati űrlap szakmai gyakorlat teljesítésére” dokumentum szkennelve (pdf vagy kép fájlként) kitöltést követően kinyomtatott és aláírt formában;
 - önéletrajz;
 - igazolás a hallgatói jogviszonyról;
 - a felsőoktatási intézmény által rendszeresített fogadónyilatkozat *(csak abban az esetben, ha rendelkezik ilyennel a felsőoktatási intézmény)*;
 - a felsőoktatási intézmény által rendszeresített igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről *(csak abban az esetben, ha rendelkezik ilyennel a felsőoktatási intézmény)*.

Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati felhívásban szereplő azonosító sorszámot: 8/2024.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető a gyakornok@hm.gov.hu e-mail címen keresztül.