

**MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
(azonosítószám: REHAB-20M-XXX)

A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 28. §-a alapján meghívásos pályázati felhívást tesz közzé a

**megváltozott munkaképességű munkavállalók 2020. április 1. – december 31. közötti időszak vonatkozásában rehabilitációs célú tartós, vagy tranzit foglalkoztatásának támogatására az alábbi területekre vonatkozóan:**

**Harsány, Sajószentpéter, Hejőbába, Bélapátfalva, Ludányhalászi, Tar, Makó, Apátfalva, Székkutas, Mártély, Nyíregyháza, Gödöllő, Szekszárd településeken**

**megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók részére.**

A meghívásos pályázatra a rehabilitációs foglalkoztatásra kiírható pályázatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **I. Pályázatra vonatkozó általános információk**

### **I.1. A pályázati eljárás célkitűzései:**

- a preambulumban felsorolt településeken nem biztosítottak a foglalkoztatási kapacitások a REHAB-20-TTF pályázat elbírálását követően, ezért a rehabilitációs foglalkoztatáshoz szükségessé vált a foglalkoztatói kapacitás biztosítása, és ezáltal a megváltozott munkaképességű munkavállalók
  - foglalkoztatásának elősegítése,
    - tartós foglalkoztatás keretében, illetve
    - a nyílt munkaerő-piacra való visszavezetése tranzit foglalkoztatás révén;
  - egészségi állapotából adódó munkaerő-piaci hátrányainak ellentételezése,
- olyan foglalkoztatók és munkahelyek (foglalkoztatási kapacitások) kiválasztása és támogatása, amelyek megváltozott munkaképességű személyek tranzit és tartós foglalkoztatása keretében a munkavállalók képzettségének és egészségi állapotának megfelelő munkavégzési feltételeket biztosítva, az érintettek adaptációs készségét fejlesztve a foglalkozási rehabilitációt megvalósítják, a preambulumban részletezett településeken.

A pályázati eljárás alapján biztosított támogatás nem jelenti a támogatásban részesülő munkáltató működésének, illetve tevékenységeinek teljes körű finanszírozását, azt a támogatás a munkáltató által előállított piacképes termékek, illetve az általa nyújtott szolgáltatások révén szerzett jövedelemmel együttesen biztosítja.

**I.2. A támogató, a pályázat lebonyolítója és a támogatás kezelője**

A támogatást az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) nyújtja. A fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve és a pályázati eljárást lebonyolító szervezet Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: Kormányhivatal).

**I.3. A pályázat keretében nyújtható támogatás forrása:** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklete szerinti, az Emberi Erőforrások Minisztériumához tartozó XX. Fejezet 20. Cím 47. alcím „Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

**A jelen pályázati felhívásban szereplő támogatásra felhasználható forrás összege 174.277.500 Ft (azaz egyszázhetvennégy millió-kettőszázhetvenhétezer-öt száz forint).**

Az előirányzat felhasználása során az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak szerint kell eljárni.

**I.4. A pályázat keretében nyújtható támogatás formája:** elszámolás alapján utófinanszírozással nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.

**I.5. A támogatás célcsoportja: a megváltozott munkaképességű munkavállalók, a közvetlen kedvezményezettek a megváltozott munkaképességű munkavállalókat az adott településen foglalkoztató, rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező munkáltatók.**

Jelen pályázat szempontjából megváltozott munkaképességű személy, aki

- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti megváltozott munkaképességű személynek, vagy
- az Mmtv. 38. § (3) bekezdés alapján az Mmtv. 25. § alkalmazásában a rehabilitációs hatóság komplex minősítése szerinti megváltozott munkaképességű személynek minősül, azaz
  - a) a 30. § (4)-(5) bekezdése vagy a 32. § (1) bekezdése alapján rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül, a felülvizsgálat alapján hozott döntés jogerőre emelkedésének napjáig, de legkésőbb az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig,
  - b) a rokkantsági járadékban részesül, az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig,

- c) a 33. § (1) bekezdése alapján rehabilitációs ellátásban részesül, a felülvizsgálat alapján hozott döntés jogerőre emelkedésének napjáig, de legkésőbb az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig,
  - d) rehabilitációs járadékban részesül,
  - e) az Mmtv. 38/C. § szerint a komplex minősítés alól mentesülő személy is az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig.
- fogyatékosági támogatásban, vagy
  - vakok személyi járadékában részesül.

## I.6. A pályázók köre

Pályázatot nyújthat be minden olyan Magyarországon bejegyzett, a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, valamint egyéni vállalkozó, **aki a pályázati felhívás közzétételének napján rendelkezik a Korm. rendelet szerinti hatályos rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal**, és a preambulumban részletezett, **adott településen megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztat**, továbbá

1. nincs a központi költségvetés részét képező alapból, fejezeti kezelésű előirányzatból juttatott támogatás vonatkozásában lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége, kivéve, ha számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyeztek,
2. teljesíti az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdésében és az 52. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket, azaz
  - a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
  - c) átlátható szervezetnek minősül, továbbá
  - d) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása –ide nem értve az önkormányzati adóhatóság körébe tartozó adókat,– valamint járulék, illeték vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás),
  - e) a költségvetési támogatás felhasználása során – amennyiben ennek a közbeszerzésekről szóló törvény, a 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételei fennállnak,– a közbeszerzés szabályai szerint jár el,
3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
4. a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
5. nincs folyamatban ellene végrehajtási eljárás,
6. tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körében nem szerepel olyan személy, aki a korábbiakban a Korm. rendelet szerinti támogatásból jogszabályszegés, szerződésszegés okán kizárt szervezetek tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körébe tartozott,
7. vele szemben nem álnak fenn az Áht. 48/B.§ értelmében, a támogatási jogviszonyban való kedvezményezettségét kizáró okok.

### **I.7. A támogatási időszak**

A támogatás – a tartós és tranzit foglalkoztatás esetén egyaránt – a **2020. április 1. és 2020. december 31. közötti időszakra** állapítható meg.

### **I.8. Támogatható tevékenységek köre**

A megváltozott munkaképességű személyek munkaviszony keretében történő, havi átlagban legalább napi 4 órás, de legfeljebb napi 8 órás tartós, vagy tranzit foglalkoztatása. Az e szabályhoz igazodó, munkaidő-keretben történő foglalkoztatás támogatásának speciális szabályait a Korm. rendelet 20. § (2) és 38. § (2) bekezdései tartalmazzák.

Tartós foglalkoztatás: a Korm. rendelet 1. § 6. pont 6.2.- 6.4. alpontja, valamint az Mmtv. 5.§ (2) bekezdése szerinti megváltozott munkaképességű munkavállaló munkakészségének, egészségi állapotának, testi és szellemi képességeinek termelő, szolgáltató tevékenység biztosítása mellett, védett körülmények között, munkaviszony keretében történő megőrzése, fejlesztése.

Tranzit foglalkoztatás: az Mmtv. 5. § (2) bekezdése szerinti megváltozott munkaképességű munkavállaló kivételével a rehabilitálható munkavállaló védett körülmények között, termelő, szolgáltató tevékenység biztosítása mellett történő felkészítése a nyílt munkaerő-piacon történő foglalkoztatásra. A tranzit foglalkoztatás célja akkor valósul meg, ha a megváltozott munkaképességű munkavállaló a tranzit foglalkoztatást követően legalább 6 hónap folyamatos foglalkoztatás keretében a nyílt munkaerő-piacon végez munkát.

### **I.9. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak,**

- aki nem felel meg az I.6. pontban a pályázaton történő részvétel feltételeként meghatározott követelményeknek (kötségvetési szervek – figyelemmel arra, hogy akkreditációs tanúsítványra nem jogosultak – nem nyújthatnak be pályázatot);
- aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- akinél a foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, de az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása az Mmtv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szint alatt valósul meg;
- aki az Európai Bizottság támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.

**I.10. Nem ítéltető meg támogatás az általános csoportmentességi rendelet 1. cikk (2) bekezdés c) és d) pontjában, (3) bekezdés c) és d) pontjában, (4) bekezdés a) és c) pontjában, valamint (5) bekezdésében foglalt esetben.**

## **II. A pályázat alapján elnyerhető támogatásra vonatkozó általános információk**

### **II.1. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatási költségeinek támogatásával kapcsolatos főbb információk**

A nyertes pályázatok alapján a megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához kapcsolódó támogatás keretében az alábbi költségek támogathatók:

- a megváltozott munkaképességű munkavállaló után fizetendő bérköltség (a továbbiakban: bérköltség),
- a megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásának a megváltozott munkaképességgel összefüggő többletköltségei (a továbbiakban: többletköltség).

Az egy munkavállaló után elszámolható bérköltséghez, valamint többletköltséghez nyújtható támogatás megállapítása együttesen történik, a ténylegesen felhasznált egyéni támogatás legalább 60%-át a megváltozott munkaképességű munkavállaló bérköltségére szükséges fordítani. Az egyéni támogatás bérköltség, illetve többletköltség szerinti megosztásával a nyertes pályázó a záró-beszámolójában számol el.

Egy megváltozott munkaképességű munkavállaló után csak egy munkáltató veheti igénybe támogatást, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatás hány órában történik.

Az egy főre jutó támogatás éves keretösszege valamennyi munkáltatóra egységesen, a tranzit és a tartós foglalkoztatásra külön-külön kerül meghatározásra.

## **II.2. A pályázat keretében nyújtott támogatás mértékére vonatkozó előírások**

A támogatás tervezett éves keretösszege a Korm. rendelet 31. § (1) bekezdése alapján kerül meghatározásra.

Az ún. „degresszivitási szabály” értelmében a tranzit foglalkoztatásban részt vevő munkavállaló esetében az egyéni támogatás éves keretösszege az egyéni támogatás – a Korm. rendelet 33. §-a szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás megkötésekor érvényes – éves keretösszegének

- a) 100%-a a támogatás időtartamának első évében,
- b) 90%-a a támogatás időtartamának második évében,
- c) 80%-a a támogatás időtartamának második évét követően.

A fenti szabályt az ismételten megállapított rehabilitációs ellátás esetében is alkalmazni kell, így a támogatás további éviben az éves keretösszeg %-os mértéke a 4. évtől újra indul.

A pályázatban a tranzit foglalkoztatásban részesülő munkavállalókra pályázott kapacitást tovább kell bontani aszerint, hogy a pályázó éves átlagban előreláthatólag hány főre veheti igénybe a 100%-os, a 90%-os, illetve a 80%-os támogatási szintet. Figyelemmel arra, hogy a nyertes pályázókkal a keret- és támogatási szerződés (a továbbiakban: támogatási szerződés) a pályázatban benyújtott, illetve elfogadott létszámstruktúra alapján kerül megkötésre.

A fenti szabály alól mentesül az a közhasznú jogállású egyesület, alapítvány vagy non-profit gazdasági társaság, amely

a) az általa végzett, a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, továbbá

b) a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására közhasznú tevékenységként megjelölt nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor.

A támogatási szerződésben rögzített támogatás összege nem növelhető, így a nyertes pályázó költséget elszámolni csak a megítélt támogatási keretig tud. Ezzel összhangban a degresszivitással érintett pályázók esetében az év közben tranzitált 80%-os vagy 90%-os támogatásba vont munkavállaló helyére felvett új – esetlegesen magasabb támogatásba vonható – munkavállaló bérköltségének támogatására is csak a szabad forrás erejéig számolható el támogatás.

**A létszám-kapacitások meghatározásánál elengedhetetlen az adott településre vonatkozó pontos és reális, a pályázó tényleges lehetőségein és működési feltételrendszerén alapuló, a körülményeket részletezően bemutató, adatokkal alátámasztott objektív tervezés.**

### **II.3. A támogatásra vonatkozó egyéb előírások**

A támogatható költségtípusok – a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés *a)* és *b)* pontjában előírt feltételt teljesítő pályázó kivételével – a Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbiak:

<b>Támogatható költségtípus</b> (a jelen Felhívás szerint)	<b>Támogatás jogcíme</b> a Korm. rendelet szerint	<b>Támogatási kategória</b> (a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet <sup>1</sup> szerint)
<i>bérköltség támogatás</i>	a 21. § szerinti <i>bérköltség támogatás</i>	az I-II. fejezetek és a III. fejezete 33. cikke szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához <i>bértámogatás formájában nyújtott támogatás</i>
<i>többletköltség támogatás</i>	a 22. § szerinti <i>többletköltség támogatás</i>	az I-II. fejezetek és a III. fejezete 34. cikke szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó <i>többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás</i>

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet az uniós jogszabályokban, így elsősorban a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendeletben (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

A megváltozott munkaképességű munkavállalóknak nyújtott támogatás a Korm. rendelet 19. §-a (2) bekezdésében meghatározott módon halmozható egyéb támogatással.

<sup>1</sup> HL L 187. 2014.6.26. 1. o.

A támogatás támogatási kategóriánként – azaz bér, illetve többletköltség-támogatásként –, vállalkozásonként és évente nem haladhatja meg a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Az állami támogatásra vonatkozó uniós szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó. A támogatási intenzitás és az elszámolható költségek kiszámítása során felhasznált valamennyi számadatot az adók és egyéb illetékek levonása előtt kell figyelembe venni. A több részletben kifizetett támogatás a támogatási döntés időpontja szerinti értékre kerül diszkontálásra a diszkont-kamatláb alkalmazásával.

A pályázó több állami támogatásra is benyújthatja támogatási igényét, de több nyertes támogatás esetén döntenie kell arról, hogy melyik állami támogatási forrást veszi igénybe.

A támogatás nyújtására vonatkozó szabályokat a Korm. rendelet 20-22. §-ai, valamint a jelen pályázati felhíváshoz mellékelt **támogatási szerződés-minta** tartalmazzák.

A támogatási szerződés a Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésének g) pontjára tekintettel következményeket határoz meg arra az esetre, ha a munkáltató a tartós és tranzit foglalkoztatást biztosító munkahelyek számát nem tudja az ezen pályázat alapján megkötött szerződésben meghatározott mértékben feltölteni.

Ilyen következmény, ha a munkáltató április - június hónapokban, havi átlagban ezen pályázat alapján megítélt létszámnál legalább 5%-kal, vagy legalább 20 fővel kevesebb létszámot foglalkoztat, és a fel nem használt létszámról 2020. június 30-ig írásban nem mond le, akkor a július-december hónapokra csak a második negyedév átlagos havi létszámának megfelelő mértékű havi létszám foglalkoztatásához jogosult támogatásra.

### **II.3.1. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott bér-költségtámogatás főbb szabályai**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtott bértámogatásnál az e jogcímen elszámolható költségek támogatási intenzitása a Korm. rendelet 21. §-ának (5), illetve (6) bekezdéseiben meghatározott mértékű lehet.

A támogatás keretében a megváltozott munkaképességű munkavállalónak a rehabilitációs foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltsége számolható el.

Nem támogatható a bérköltség, amennyiben a munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatására munkaerő-kölcsönzés keretében, vagy a munkaszerződéstől eltérő munkáltatónál kerül sor.

**A munkáltatónak a pályázat benyújtása során figyelemmel kell lennie arra, hogy amennyiben bérköltség-támogatásban részesül, az általános csoportmentességi rendelet 33. cikk (3) bekezdésében foglaltak az irányadók, miszerint új munkavállaló alkalmazásának az érintett munkáltatónál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához**

**viszonyítva.** A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességzegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely leépítés következtében történt megüresedése esetén.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a szervezetre nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

### **II.3.2. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltség-támogatás főbb szabályai**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás intenzitása legfeljebb az e jogcímen elszámolható költségek 100%-a lehet.

Adott megváltozott munkaképességű munkavállaló esetében többletköltség csak akkor vehető figyelembe, akkor számolható el, ha a munkavállalóra tekintettel a bérköltség támogatásának feltételei fennállnak/teljesülnek.

A többletköltség-támogatás keretében elszámolható

- a) a helyiségek átalakításának költsége,
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó rehabilitációs tanácsadó, rehabilitációs mentor és segítő személy foglalkoztatásához kapcsolódó költségnek kizárólag a segítés ideje alatt, a segítői tevékenység végzésének időtartamára eső része, valamint ezen segítő személy képzési költsége,
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében
  - ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének költsége,
  - cb) az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költsége, a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költsége,
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költség,
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órák bérköltsége,
- f) a védett foglalkoztatást biztosító munkáltató esetén közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából eredően
  - fa) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költsége,
  - fb) az adminisztrációs és szállítási költségek.

A c) pont szerinti költségek esetében a támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek azokon a költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a munkáltató nem megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatna.



#### **II.4. A támogatás felhasználása és folyósítása**

Az egyéni támogatás felhasználásának és folyósításának részletes szabályait a Korm. rendelet 37-39. §-ai, az Áht., az Ávr. és az EMMI rendelet, valamint az e felhívás melléklete szerinti támogatási szerződés tartalmazzák.

A keret- és támogatási szerződés megkötését követően előleg kifizetésére nincs lehetőség, kizárólag az előző hónapra benyújtott – a Kincstári Igazgatóságok által felülvizsgált – munkáltatói elszámolásban szereplő összeg kerül folyósításra az elszámolás benyújtását követő hónap 8. napjáig. Az elszámolás benyújtásának határideje az elszámolással érintett hónapot követő hónap 20. napja.

### **III. A pályázatra vonatkozó előírások**

#### **III.1. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások**

A pályázatot az előírt tartalommal, kizárólag elektronikus úton, az ún. „**Igénykezelő Rendszer**” (a továbbiakban: **IKR**) pályázatkezelő rendszeren keresztül lehet benyújtani, az alábbiakban felsorolt, csatolandó mellékletekkel együttesen:

- a) a pályázó hatályos alapító/létesítő okiratának (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály) olyan másolata, amelyet a pályázó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és – ha azzal rendelkezik – pecséttel lát el,
- b) gazdasági társaság esetén a benyújtást megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata, vagy az ingyenes céginformációból ([www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu)) lekérdezett, kinyomtatott cégkivonaton cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hatályosak,
- c) egyéni vállalkozó pályázó esetén az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 7. § (3) bekezdésében meghatározott 30 napnál nem régebbi igazolás másolata, továbbá
- d) a pályázó képviselőjére/aláírással jogosult személy/ek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata,
- e) pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, vagy működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás alatt, illetve a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte, továbbá vállalja, ha ellene ilyen eljárás indul, azt a Kormányhivatal felé haladéktalanul bejelenti,
- f) az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolásának másolata arra vonatkozóan, hogy a pályázónak az állami adó- és vámhatóságnál lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális forrásai címen tartozása nincs, vagy igazolás hiányában nyilatkozat arról, hogy a pályázó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel,
- g) a pályázó nyilatkozata arról, hogy
  - a. nincs a telephely szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott lejárt köztartozása,

- b. hozzájárul ahhoz, hogy az állami adó- és vámhatóság, illetve a telephely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság a nála nyilvántartott, a pályázót terhelő köztartozás tekintetében adatot szolgáltatson a Kormányhivatal részére,
- c. teljesíti az Áht. 50. § (1) bekezdésében, 52. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket,
- h) a pályázó nyilatkozata arról, hogy tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körében nem szerepel olyan személy, aki a korábbiakban a Korm. rendelet szerinti támogatásból jogszabályszegés, szerződésszegés okán kizárt támogatott munkáltató tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körébe tartozott,
- i) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását olyan rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja, amelyet a létesítő okiratában rögzítettek, és amely a hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vett tevékenységének kifejtéséhez kapcsolódik,
- j) a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételt teljesítő pályázó kivételével a pályázó nyilatkozata a Korm. rendelet 19. § (2) bekezdésben foglaltaknak való megfelelésről,
- k) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatában megadott információk, adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek,
- l) a pályázó nyilatkozata, hogy amennyiben részesült a központi költségvetésből juttatott egyéb támogatásban, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítette és nem követett el súlyos szerződésszegést (amennyiben nem részesült az államháztartás alrendszeréből juttatott egyéb támogatásban, akkor arról kell nyilatkoznia),
- m) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a Kormányhivatalt 8 napon belül értesíti,
- n) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. 6. §-a szerinti kizáró okok vele szemben nem állnak fenn,
- o) a pályázó hozzájáruló nyilatkozata, hogy a támogatás megítéléséről szóló döntés esetén a neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege nyilvánosságra hozható, az interneten megjelentethető.

### **III.2. Pénzügyi biztosíték**

A támogatásban részesülő pályázónak (a továbbiakban: támogatott) a támogatás teljes időtartamára (a záró beszámoló benyújtási határidejének időpontjáig) valamennyi bankszámlája vonatkozásában beszedési megbízás benyújtására történő felhatalmazói nyilatkozatot kell rendelkezésre bocsátania. A támogatott bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a Kormányhivatalt 8 napon belül írásban köteles tájékoztatni. A biztosíték nyújtásával kapcsolatban felmerülő költségek és a tájékoztatási kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztásából adódó következmények a támogatottat terhelik.

### III.3. Jogosulatlanul igénybevett támogatások visszakövetelése

A Kormányhivatal a támogatási szerződésből eredő visszakövetelést elsődlegesen visszafizetésre felszólító hatósági végzéssel, a visszafizetés elmaradása esetén a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben szabályozott hatósági átutalási megbízás kiállításával, ennek sikertelensége esetén végrehajtással érvényesíti.

## IV. Pályázat benyújtása és bírálata

### IV.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázati dokumentáció letölthető a **Kormányhivatal honlapjáról** (<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest>), valamint a **Szociális Ágazati Portál honlapjáról** (<http://szocialisportal.hu/web/guest/aktualis/>).

Az elektronikus pályázatkezelő rendszer a <https://ikr.nrszh.hu/ikr/> linken érhető el. A pályázó kizárólagos felelőssége, hogy az elektronikus pályázati eljárásban való részvételhez megfelelő informatikai-műszaki háttérrel rendelkezzen.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az IKR-en keresztül, amelynek pályázati funkciója legkésőbb 2020. március 31-től érhető el. A pályázó az IKR-be való belépése után az ott megadott feltételekkel (felhasználónevével és jelszavával) válik jogosulttá a pályázat benyújtására.

Az internetes pályázati űrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz minden kérdésre választ adva kell kitölteni, és a **melléleteket pdf formátumban elektronikus úton kell becsatolni.**

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázat mellékletét képezi az 1. és a 2. számú Nyilatkozat nyomtatvány, melyet minden kérdésre válaszolva, pdf. formátumban elektronikus úton szükséges a pályázat mellékleteként becsatolni.**

A Kormányhivatal jogosult az IKR-be feltöltött adatok, információk és dokumentumok hitelességét a pályázati eljárás időtartama alatt bármikor ellenőrizni (helyszíni vagy egyéb vizsgálat formájában), egyes iratokat vagy akár a teljes pályázathoz csatolandó dokumentációt írásban is bekérni.

**FIGYELEM! Benyújtottnak csak az a pályázat minősül, amely az IKR-ben a pályázó által (a „Véglegesítés” ikonra történő kattintással) a megadott határidőig véglegesítésre került, és az informatikai rendszerben a pályázat állapota „Beadott”-ra változott.**

A pályázat IKR-ben történő összeállítása, illetve benyújtása során adódó esetleges technikai problémák megoldása érdekében információ kizárólag elektronikus levélben, a [palvazat@rehab.bfkh.gov.hu](mailto:palvazat@rehab.bfkh.gov.hu) címen kérhető, szükség esetén a hibaüzenetet bemutató képernyőkép(ek) csatolásával.

Telefonos tájékoztatás a pályázati azonosító szám ismeretében kérhető, a **06-1-896-7031** telefonszámon, azonban a **pályázati eljárás eredményéről, a várható támogatási**

összegekről, a támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes szabályairól a Kormányhivatal telefonon nem ad tájékoztatást.

#### **IV.2. A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatokat a pályázati felhívás IKR felületen történő – a benyújtási határidőt legalább 30 nappal megelőző – elérhetőségétől kezdődően folyamatosan, **de legkésőbb 2020. április 30-án 24:00-ig lehet benyújtani.**

**A benyújtási határidő után benyújtott pályázatok érvénytelenek, ezért érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.**

#### **IV.3. A pályázat bírálata**

##### **IV.3.1. A pályázatok érvényességének ellenőrzése**

A benyújtott pályázatokat a Kormányhivatal formailag ellenőrzi, amely ellenőrzés kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- b) a pályázat kitöltöttsége, kötelező mellékletek megléte.

##### **IV.3.2. A hiánypótlás módja**

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése a IV.3.1. b) alpontja tekintetében hiányosságot állapít meg, a Kormányhivatal a pályázót egy alkalommal a **Korm. rendeletben meghatározott 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra hívja fel.** A hiánypótlásra történő felszólítás elektronikus úton, rendszerüzenetek formájában történik meg, amelyről a pályázó elektronikus levélben értesítést kap a pályázati úrlapon megjelölt értesítési e-mail címre.

**A hiányosságok kijavítására, pótlására a pályázónak csak egy alkalommal, a megadott határidőn belül van lehetősége, amelyet követően a pályázatot ismételten véglegesíteni kell az IKR-ben, a „Véglegesítés” ikonnal, mert a hiánypótlás csak ekkor tekinthető teljesítettnek.**

Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget, vagy azt nem véglegesíti, a pályázat érvénytelennek minősül és nem kerül elbírálásra. A határidők tekintetében utólagos teljesítésre, vagy méltányossági kérelem benyújtására nincs lehetőség.

##### **IV.3.3. A pályázatok elbírálása**

A Kormányhivatal a pályázatokat tartalmi szempontból értékeli, majd a benyújtási határidőt követően javaslattételre előkészíti, és megküldi a Korm. rendelet 27. § (1)-(2) bekezdései szerinti pályázati bíráló bizottság (a továbbiakban: bizottság) részére. A bizottság a döntési javaslatát a tartalmi értékelésre figyelemmel, az összes tag részvételével, ellenszavazat nélkül hozza meg.

A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak nevét, a bizottsági javaslat meghozatalának napját, a pályázatokról kialakított bizottsági javaslatot és

annak indokolását. A jegyzőkönyv a pályázati eljárás lezárását követően nyilvános, abba bárki betekinthet.

A miniszter részére a bizottság tesz indoklással ellátott javaslatot a nyertes pályázókra.

#### **IV.3.4. A pályázat értékelésének szempontrendszere**

A bizottság a javaslatát az alábbi szempontok alapján alakítja ki:

- a foglalkozási rehabilitáció jogszabályokban meghatározott céljainak érvényesülése,
- a munkáltatónak az ellenőrzési jegyzőkönyvekben (Kormányhivatal, Magyar Államkincstár), valamint a korábbi támogatási szerződésekből foglaltak teljesítésén alapuló értékelése,
- a munkáltatónak a foglalkozási rehabilitáció céljának megvalósulását szolgáló feltételrendszere,
- a foglalkoztatni kívánt célcsoport helyzete, jelenléte az adott térségben,
- a foglalkozási rehabilitáció megvalósulásához rendelkezésre álló munkahelyek és munkafeladatok,
- a munkáltató egyéb bevételeiből a rehabilitációs foglalkoztatás fejlesztésébe és működtetésébe történő visszaforgatás mértéke,
- az előállítandó termékek, illetve a megszervezett tevékenységek piacképessége, a munkáltatónak a piacok felkutatására irányuló tevékenysége,
- a munkáltató tevékenység-profilja mennyire szolgálja a foglalkozási rehabilitációt,
- a munkáltató kapcsolatrendszere az orvosi, szociális, képzési és foglalkozási rehabilitációban részt vevő szervezetekkel, személyekkel,
- a felajánlott foglalkoztatási kapacitások térségi elhelyezkedése, különös tekintettel a területi foglalkoztatási igényekre és az álláskereső megváltozott munkaképességű személyek összetételére és nagyságrendjére,
- a pályázónak a foglalkozási rehabilitáció területén elért eredményei vagy referenciái,
- a pályázónak a foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos szakmai fejlesztésekben, programokban, projektekben való részvétele.

Fentiekén túl az értékelésnél előnyt élvezhet az a pályázó, aki a 2019. évi pályázatában/támogatási szerződésében vállalt,

- a) támogatotti létszámot 2019. év I-XII. hónapjaiban havi átlagban 98 %-os mértékben kimerítette,
- b) a 2018. évi várható teljesítéshez képest a tranzitálásra kerülő, a nyílt munkaerő-piacra 2018-ban sikeresen kihelyezett munkavállalók arányát legalább 10%-kal növelte, vagy
- c) a napi munkaidőhöz képest, havi átlagban legalább napi 6 órában foglalkoztatta a tranzit foglalkoztatásban részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalókat,
- d) a ténylegesen felhasznált támogatásból a megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltségére a II.1. pontban meghatározott mértéken felüli összeget fordított.

Amennyiben a pályázó az IKR-ben erre kijelölt felületen a fenti a)-d) pontokra vonatkozóan nem nyilatkozik, akkor a Kormányhivatal úgy tekinti, hogy a pályázónak ezirányú vállalása nem teljesült. E tényt a bíráló bizottság pályázatok elbírálásánál is figyelembe veheti.

Amennyiben a támogatásra javasolt pályázatokra nem áll rendelkezésre elegendő pénzügyi forrás, abban az esetben, ha két vagy több pályázó azonos pontszámot kap az értékelésnél, a bizottság a támogatásra irányuló rangsort a legkorábban teljes körűen benyújtott – hiánypótlás nélkül értékelhető – pályázatot előbbre sorolva állapítja meg.

A pályázatok bírálata a pályázatban megadott információk és adatok, valamint a megtett nyilatkozatok, az ellenőrzési tapasztalatok, és a nyilvánosan elérhető közérdekű adatok alapján történik. Amennyiben a pályázó téves (nem megfelelő) információt vagy adatot szolgáltatott, illetve téves/hibás nyilatkozatot tett, azt a pályázati döntést követően módosítani és emiatt a IV.3.7. szerinti kifogást benyújtani nem lehet.

#### **IV.3.5. A pályázatról való döntés**

A miniszter a bizottság javaslatának beérkezését követően, a **Korm. rendeletben meghatározott határidőn** belül - - a rendelkezésre álló forrás mértéke miatt szükség szerint a pályázatok beérkezési sorrendjét figyelembe véve - dönt a nyertes pályázókról, és döntéséről tájékoztatja a Kormányhivatalt, amely a Korm. rendelet 27. § (7) bekezdésében meghatározott tartalommal, elektronikus úton értesíti a pályázókat.

#### **IV.3.6. A pályázat elutasításra kerül:**

- a) amennyiben a pályázó
  - a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, lényeges körülményt hallgatott el, vagy hamis, megtévesztő nyilatkozatot tett, jogszabályban előírt, a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
  - nem felel meg a I.6. pontban meghatározott feltételeknek,
- b) az I.9. pontban foglalt kizáró okok fennállása esetén,
- c) amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentumokból nem állapítható meg, hogy a megváltozott munkaképességű személyek tartós vagy tranzit foglalkoztatása a Korm. rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően biztosított,
- d) amennyiben a támogatásra javasolt pályázatokra nem áll rendelkezésre elegendő forrás, abban az esetben, ha két vagy több pályázó azonos pontszámot kap az értékelésnél, a támogatásra irányuló rangsort a legkorábban teljes körűen benyújtott pályázat beérkezésének időpontjai alapján kell megállapítani.

#### **IV.3.7. Kifogás**

Az Ávr. 102/D. §-a alapján a pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kifogást nyújthat be, amennyiben álláspontja szerint az jogszabálysértő, vagy a pályázati kiírásba

ütközik. A kifogást az elektronikus módon közölt pályázati döntést követő 5 munkanapon belül írásban a Kormányhivatalhoz, a miniszternek címezve lehet benyújtani. A miniszter a kifogást az Ávr. 102/D. §-ában foglaltak szerint érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs, a hatályos jogszabályi rendelkezések méltányossági kérelmek befogadására, illetve méltányosság gyakorlására nem adnak lehetőséget.

## **V. Szerződéskötés**

A Kormányhivatal a nyertes pályázókkal a Korm. rendelet 29.–32. §-ai alapján keret- és támogatási szerződést köt a döntést követően, a pályázati felhívásban megjelölt támogatási időszak kezdetétől (2020.04.01.) visszamenőleges finanszírozással, amelyben vállalja, hogy a támogatási szerződésben meghatározott számú munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatásához a támogatást – a költségvetési források függvényében – biztosítja.

A támogatásról szóló miniszteri döntés a támogatottnak adható támogatás keretösszegét határozza meg, a támogatási szerződés megkötését követően egyéb, a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos döntést a Kormányhivatal jogosult meghozni. A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat az utolsó támogatás kifizetésének napjától számított tíz évig megőrizni.

A rehabilitációs foglalkoztatási támogatási szerződések megkötésére, módosítására, a támogatások nyújtására, folyósítására, ellenőrzésére, visszakövetelésére egyebekben a Bizottság 651/2014/EU rendelete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az Áht., az Ávr., a Korm. rendelet., az EMMI rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a költségvetési támogatásokra vonatkozó egyéb szabályok az irányadóak.

### **V.1. A támogatási szerződés**

A támogatási szerződés mintáját a pályázati felhívás melléklete tartalmazza.

### **V.2. A támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése**

A támogatásban részesülő munkáltatót a Kormányhivatal a Korm. rendelet 16. §-ában foglaltak alapján ellenőrzi, a támogatás pénzügyi ellenőrzését – a Kormányhivatallal kötött megállapodás szerint – a Magyar Államkincstár végzi.

Ha a támogatott munkáltató a támogatást vagy annak egy részét nem a Korm. rendeletben vagy támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel, a jogellenesen felhasznált támogatást vissza kell fizetnie. A támogatás visszakövetelésére és ügyleti kamat követelésére a Kormányhivatal jogosult.

A támogatott munkáltatónak a teljes támogatási időszak (ideértve a támogatási évet követő elszámolási és iratmegőrzési időszakot) alatt vállalnia kell az együttműködést a Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

## **VI. Egyéb információk**

A Kormányhivatal a támogatott szervezetek nevét, a támogatás célját és összegét internetes honlapján közzéteszi (<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest>).

### A pályázat közzétételének helye:

- a Kormányhivatal honlapja (<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest>)
- a Szociális Ágazati Portál honlapja (<http://szocialisportal.hu/web/guest/aktualis/>)
- EMMI honlapja ([www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma))

### Melléklet:

- Csatolandó nyilatkozatok
- Keret- és támogatási szerződés mintája
- Felhasználói kézikönyv

### A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Budapest Főváros Kormányhivatala, Rehabilitációs Főosztály  
e-mail: [pal Yazat@rehab.bfkh.gov.hu](mailto:pal Yazat@rehab.bfkh.gov.hu)  
munkaidőben, a 06-1-896-7031 telefonszámon



## KERET- és TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**2020. április 1. – december 31. közötti időszakra a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásához nyújtható egyéni támogatásra**

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Kormányhivatala**, mint a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve

székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.,

képviselétére jogosult: dr. Sára Botond kormány megbízott,

adószáma: 15789233-2-41

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a <szerezdes.cegnev>

székhely: <szerezdes.szekhely>

adószáma: <szerezdes.adoszam>

számlavezető pénzügyintézet megnevezése: <szerezdes.banknev>

bankszámlaszáma: <szerezdes.bankszlaszam>

rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány lajstromszáma: <szerezdes.akkredszam>

képviselétére jogosult neve <szerezdes.kepvisjognev>

<szerezdes.kepvisjogtitulus>

(a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján pályázat került meghirdetésre a megváltozott munkaképességű munkavállalók 2020. április 1. – december 31. közötti időszakra vonatkozó rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására. A Kedvezményezettel, mint nyertes pályázóval a Kormányrendelet III/A. fejezetében foglalt egyéni támogatás szabályai alapján kerül sor a jelen hatósági szerződés, az egységes szerkezetbe foglalt keret- és támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) megkötésére.

A Kormányrendelet alapján a Támogató látja el a bér- és költségtámogatásra kiírt pályázattal összefüggő döntés-előkészítéssel, a Kedvezményezettel történő szerződéskötéssel, valamint az egyéni támogatás (a továbbiakban: támogatás) havi folyósításával és szakmai ellenőrzésével, a támogatás visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat. A támogatás éves keretösszegéről a döntést a költségvetési törvény elfogadását követően a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) hozta meg. A támogatás szakmai ellenőrzését a Támogató, pénzügyi ellenőrzését a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) látja el.

A Miniszter a támogatás éves keretösszege alapján az általa meghatározott összegű támogatást a Támogató, mint kezelő közreműködésével biztosítja a Kedvezményezett részére.

#### **I. A Szerződő Felek kötelezettségei a támogatás mértékéről, időtartamáról, formájáról, valamint elszámolásának és folyósításának feltételeiről**

1. A Támogató – a Miniszter döntése alapján – a Kedvezményezett jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt székhelyén/telephelyén/fióktelepén, az ott felsorolt munkakörökben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásához – amennyiben a Kormányrendeletben előírt feltételek teljesülnek – a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint támogatást biztosít a 2020. április 1. és 2020. december 31. közötti támogatási időszakra. A rehabilitációs foglalkoztatás jellemzőit, valamint a munkaidő-keretben történő rehabilitációs foglalkoztatás megállapítását munkakörönkénti bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza. A pályázati eljárás során megadott székhely/telephelyek/fióktelepek közötti létszám-átcsoportosítás esetén a Kedvezményezett köteles azt az Igénykezelő Rendszerben (a továbbiakban: IKR) a Támogató részére hozzájárulás céljából bejelenteni.

A támogatás folyósításával és elszámolásával összefüggő részletes szabályokat – a Kormányrendelet III/A. fejezetében foglaltakkal összhangban – jelen Támogatási Szerződés tartalmazza.

2. A Támogató a Miniszter döntése alapján a **2020. április 1. – 2020. december 31.** közötti időszakra

*<szerezodes.tartosfo> fő tartós foglalkoztatott (Kormányrendelet 1. § 9. pont),  
<szerezodes.tranzitfo> fő 100%-os támogatási intenzitású tranzit foglalkoztatott és  
<szerezodes.tranzitfo> fő 90%-os támogatási intenzitású tranzit foglalkoztatott és  
<szerezodes.tranzitfo> fő 80%-os támogatási intenzitású tranzit foglalkoztatott  
(Kormányrendelet 1. § 10. pont), legfeljebb 9 havi (2020. április 1. –december 31.)  
átlagban összesen <szerezodes.osszesfo> fő Kormányrendelet 1. § 3. pontja szerinti  
létszámú, munkaviszonyban foglalkoztatott megváltozott munkaképességű  
munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatásához biztosít támogatást.*

A Kormányrendelet alapján vissza nem térítendő támogatásként a megváltozott munkaképességű munkavállaló után fizetendő bérköltség, valamint a megváltozott munkaképességű személy rehabilitációs foglalkoztatásának a megváltozott munkaképességűből fakadó többletköltségei finanszírozásához <szerezodes.finosszeg>-Ft, azaz <szerezodes.finosszegsz> forint összegű bér-, és többletköltség támogatást nyújt a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi . LXXI. törvény 1. sz. melléklete, XX. fejezet 20. cím, 47. alcím „Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítószám: 264923) 2020. évi kerete terhére.

Egy fő tartós foglalkoztatott személyre a 2020. április 1. - december 31. időszakra jutó támogatás maximális összege <szerezodes.egyfoosszegtart>- Ft, azaz <szerezodes.egyfoosszegtart > forint, egy fő 100%-os tranzit foglalkoztatott személyre a 2020.

április-december időszakra jutó támogatás maximális összege <szerezodes.egyfoosszegtranz>- Ft, azaz <szerezodes.egyfoosszegtranz> forint, egy fő 90%-os tranzit foglalkoztatott személyre a 2020. április-december időszakra jutó támogatás maximális összege <szerezodes.egyfoosszegtranz> Ft, azaz <szerezodes.egyfoosszegtranz> forint, egy fő 80%-os tranzit foglalkoztatott személyre a 2020. április-december időszakra jutó támogatás maximális összege <szerezodes,egyfoosszegtranz> Ft, azaz <szerezodes,egyfoosszegtranz> forint.

A támogatás a 2. számú mellékletben, valamint a 2/a. számú melléklet szerinti „*Útmutató a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet alapján nyújtható támogatások 2020. évi elszámolásához*” (a továbbiakban: Útmutató) dokumentumban megjelölt költségek támogatására vehető igénybe.

A havi támogatás-elszámolás során a tartós foglalkoztatásba sorolt megváltozott munkaképességű munkavállalók csak a jelen Támogatási Szerződésben foglalt létszámig vehetők figyelembe. Amennyiben a tartós foglalkoztatásba sorolt munkavállalók létszáma mégis meghaladja a Támogatási Szerződés I/2. pontjában a 2020. április-december időszakra meghatározott létszámot, a többletlétszámra a Kedvezményezett csak a tranzit foglalkoztatásba sorolt munkavállalók utáni egy főre jutó támogatásra lehet jogosult. Ez esetben a tartós foglalkoztatásba soroltak többletlétszáma beleszámíthat a tranzit foglalkoztatásba soroltak engedélyezett létszámába. A tranzit foglalkoztatásba soroltak létszáma növekedhet, azonban támogatásra a Kedvezményezett csak a Támogatási Szerződés I/2. pontjában meghatározott „összesen” létszámig jogosult. Amennyiben tartós foglalkoztatásba sorolt munkavállaló helyett tranzit foglalkoztatásba sorolt munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatása valósul meg, abban az esetben a Kedvezményezett csak a tranzit foglalkoztatásba sorolt munkavállaló esetében egy főre jutó támogatásra lehet jogosult. Amennyiben egy 90%-os vagy 80%-os támogatási intenzitású tranzit álláshelyet egy – az érintett munkavállaló rehabilitációs időtartamára, illetve a vonatkozó munkaviszonyának kezdetére való tekintettel – 100%-os mértékű támogatási intenzitással foglalkoztatható tranzit foglalkoztatott vagy tartós foglalkoztatott munkavállalóval töltenek be, a támogatás ez esetben is csak 90%-os vagy 80%-os mértékben vehető igénybe. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100 %-át.

3. A támogatás havi összegének igénylésénél a Kedvezményezett kötelezettsége az alábbiak figyelembe vétele:
  - a) a támogatható költségek igénylésekor a 2/a. számú melléklet szerinti Útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni;
  - b) a munkabér és a kapcsolódó közterhek összegének igénylésekor a Kormányrendelet 21. §-ában foglaltak az irányadók;
  - c) adott munkavállaló esetében a többletköltség csak akkor számolható el, ha a munkavállalóra a bérköltség támogatásának feltételei teljesülnek;
  - d) **nem támogatható a bérköltség**, ha a támogatással érintett munkavállaló

1. öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte,
  2. munkaszerződés szerinti munkaideje havi átlagban nem éri el a napi 4 órát,
  3. rehabilitációs foglalkoztatása nem a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony keretében történik,
  4. rehabilitációs foglalkoztatására munkaerő-kölcsönzés keretében, vagy – a más vállalkozás érdekkörében végzett tevékenység kivételével – a munkaszerződéstől eltérő munkáltatónál kerül sor,
  5. munkaköre a meglévő képességekkel, illetve az egészségkárosodás veszélye nélkül nem látható el,
  6. esetében az Mt. szerinti teljesítménykövetelmény megállapításakor figyelmen kívül hagyták a munkaképesség megváltozásából adódó teljesítménycsökkenés mértékét,
  7. munkavégzése helyének tekintetében nem teljesülnek a Kormányrendelet 3. §-ában foglalt feltételek,
  8. személyes rehabilitációs tervében meghatározottak teljesülésére a Kedvezményezettnek nem biztosítottak a feltételek,
  9. rehabilitációs foglalkoztatási körülményeinek ellenőrzését a Kedvezményezett – más vállalkozás érdekkörében végzett tevékenység esetén a vállalkozás – nem teszi lehetővé,
  10. tekintetében a Kedvezményezett a foglalkoztatási kötelezettségének nem tesz eleget.
4. A Kedvezményezett a havi támogatás elszámolását a székhelye szerint területileg illetékes Kincstár Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (a továbbiakban: Iroda) részére juttatja el elektronikus úton, az IKR keresztül a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig, jelen Támogatási Szerződés 5.a. és 5.b. mellékletében meghatározott formában és adattartalommal. A havi elszámolás elengedhetetlen részét képezi az elszámolási Nyilatkozat eredeti vagy cégkapun keresztül benyújtott elektronikus példánya, amit az Iroda részére legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kell eljuttatni postai úton vagy a Kincstár hivatali kapujára. Ennek hiányában az elszámolás feldolgozása nem kezdődik meg. A Kincstár a határidőre beküldött, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött – illetve a benyújtási határidőig megfelelően korrigált vagy hiánypótoltt – elszámolás Kincstári Hitelesítési Jelentését továbbítja a Támogató részére.

A támogatás egy hónapra számított keretösszegét a Támogató a Támogatási Szerződés megkötését követően havonta a Kedvezményezett igénylése alapján a Kincstár által kiállított Kincstári Hitelesítési Jelentésnek megfelelően, banki átutalással folyósítja a jelen Támogatási Szerződésben megadott bankszámlára a következők szerint:

- a) elszámolás akkor nyújtható be, ha a Kedvezményezett a munkavállalók tárgyhónapra járó munkabérét és annak közterheit megfizette,
- b) a támogatás akkor folyósítható, ha annak kifizetését a Kedvezményezett a havi támogatás-elszámolással az IKR-en keresztül igényli,
- c) havonta legfeljebb a 2020. április 1. – 2020. december 31. közötti időszakra megítélt támogatás időarányos részének (a támogatásigényléssel érintett és az azt megelőző hónapok együttes számának és a jóváhagyott éves támogatás 1/9-ed részének szorzata) és az addig folyósított összes támogatásnak a különbözete igényelhető és számolható el,

- d) a tárgyhónapra vonatkozóan – a munkabéren és annak közterhein túlmenően – olyan, a támogatott feladatok teljesítésével összefüggően ténylegesen felmerült költségek igényelhetők, amelyeket jelen Támogatási Szerződéshez mellékelt Útmutató elszámolhatónak minősít, és amelyeket a Kedvezményezett számviteli (főkönyvi, analitikus) nyilvántartásban elszámolt, feltéve, hogy a pénzügyi teljesítés legkésőbb a támogatott rehabilitációs foglalkoztatás időtartamának lejártát követő második hónap 20. napjáig megtörténik,
- e) a Kormányrendelet 37. § (1) bekezdésével és 38. § (1) bekezdésével összhangban támogatás legfeljebb a tényleges rehabilitációs foglalkoztatás alapján számított támogatások összegéig igényelhető,
- f) a támogatott rehabilitációs foglalkoztatás időtartama alatt az igényelt támogatás együttes összege nem haladhatja meg a jelen szerződés szerinti 2020. április 1.–december 31. időszakra vonatkozó támogatás összegét,
- g) támogatás nem igényelhető a szociális hozzájárulási adó adójóváírásként, adókedvezményként igénybevett részére,
- h) a támogatási időszakra vonatkozó utolsó korrekciós elszámolás benyújtásának határideje a támogatási időszakot követő harmadik hónap első napja – amennyiben a Kedvezményezett támogatási szerződése megszűnik, úgy a szerződés megszűnését követő harmadik hónap első napja –, ezt követően elszámolás nem nyújtható be,
- i) adott hónapra vonatkozó elszámolás csak akkor nyújtható be, ha a Kedvezményezett előző hónapra vonatkozó elszámolása a Kincstár által lezárásra került,
- j) támogatás kifizetésére csak akkor van mód, ha a Kedvezményezett valamennyi bankszámlája tekintetében felhatalmazói nyilatkozatot bocsájtott a Támogató rendelkezésére.

Amennyiben a Kedvezményezett az 5a. és 5b. számú mellékletek szerinti havi támogatás-elszámolását hibátlanul és hiánytalanul határidőre benyújtja az Iroda részére, úgy a Támogató az elfogadott és lezárt elszámolás alapján kiállított és az elszámolás benyújtását követő hónap 8. napját megelőző negyedik munkanap végéig a Támogatóhoz eljuttatott Kincstári Hitelesítési Jelentés alapján, legkésőbb a tárgyhónapot követő második hónap 8. napjáig a Kedvezményezett részére a támogatást elutalja.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi támogatás-elszámolást hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, az Iroda az IKR-en keresztül értesíti a Kedvezményezettet. Az elszámolás mindaddig nem kerül lezárásra, amíg a Kedvezményezett a jelzett hibát, vagy hiányosságot nem javította, addig elfogadott és lezárt elszámolás hiányában Kincstári Hitelesítési Jelentés kiállítására nincs mód.

Ha a Kedvezményezett az igénylését késedelmesen, a tárgyhónapot követő hónap 20. napja után nyújtja be, Támogató a támogatást az elfogadott és lezárt elszámolás benyújtását követő 30 napon belül utalja.

Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének legkésőbb az utolsó elszámolt hónapot követő harmadik hónap 1-jéig eleget tesz.

## II. A Szerződő Felek további kötelezettségei

1. A Kedvezményezett jelen Támogatási Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Kormányrendeletben meghatározott rehabilitációs foglalkoztatást biztosítja, valamint
  - a) a támogatás igénybevételére és felhasználására vonatkozó jogszabályi követelményeket a támogatás folyósításának időtartama alatt teljesíti, továbbá haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül írásban bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben, illetve a jelen Támogatási Szerződésben foglaltakat érintő változás következik be, a tájékoztatási kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztásából adódó következmények a Kedvezményezettet terhelik,
  - b) ha az 1. számú mellékletben meghatározott székhely/telephelyek/fióktelepek között létszám-átcsoportosítást hajt végre, azt az a) pontban megjelölt határidőben a Támogató részére jóváhagyás céljából bejelenti az IKR-en keresztül, amelyről visszajelzést kap,
  - c) a Kormányrendelet 33. §-a alapján megkötött egyéni foglalkoztatási megállapodások rögzítését, valamint azok szükség szerinti módosításait az IKR elektronikus felületén hajtja végre,
  - d) a rehabilitációs foglalkoztatást a munkavállaló meglévő képességeinek megfelelő rehabilitációs célú munkavégzés keretében biztosítja a társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában megjelölt tevékenységi köreiben,
  - e) számviteli rendszerét úgy alakítja ki, hogy a főkönyvi könyvelés, valamint az analitikus nyilvántartás alkalmas legyen a támogatott költségek elkülönített nyilvántartására és ellenőrzésére,
  - f) a rehabilitációs foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
    - az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók munkavégzésének helyét, a rehabilitációs foglalkoztatás jellegét, valamint a munkavégzéssel töltött időtartamokat,
    - az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási és adóazonosító jelét, egészségi állapotát (össz-szervezeti egészségkárosodásának/ munkaképesség-csökkenésének mértékét), fogyatékosági támogatásra, illetve rokkantsági járadékra jogosultságát, valamint az ellátás folyósításának tényét, továbbá az ezek igazolását szolgáló okirat(ok) másolatát,
  - g) a rehabilitációs tanácsadó, rehabilitációs mentor, valamint segítő személy foglalkoztatása esetén azok tevékenységéről a Kormányrendelet 12. § (2), 13. § (2), 14. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
    - a segítői tevékenységgel közvetlenül érintett megváltozott munkaképességű személy(ek) nevét,
    - a segítő személy, rehabilitációs tanácsadó, rehabilitációs mentor által elvégzett tevékenységek, szolgáltatások, feladatok megnevezését olyan módon, hogy a tevékenység szakmai tartalma egyértelműen beazonosítható legyen a segítő tevékenységre fordított időtartamot (órában és percben kifejezve) és a dátumot, a mentor, tanácsadó, segítő személy számára meghatározott egyéb szervező, adminisztratív, nyilvántartást vezető, kidolgozó, dokumentációkészítő

- tevékenységre, a társszervekkel, más munkáltatókkal történő együttműködésre fordított időtartamot (órában és percben kifejezve) és a dátumot,
- h) a képviseletre jogosult személyének változását a benyújtott változásbejegyzési kérelemnek és a cégbíróság elektronikus tértivevényének, vagy a változásbejegyzés e-aktájának megküldésével 8 napon belül bejelenti a Támogatóhoz, szerződésmódosítás céljából,
- i) jelen Támogatási Szerződéshez kapcsolódóan valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók által befogadott a Kedvezményezett és a Támogató együttes aláírásával történő visszavonásig érvényes beszedési megbízásra vonatkozó, értékhatár nélküli felhatalmazást ad fedezethiány esetére legfeljebb 35 napos sorba állítási kötelezettség megjelölésével, amelynek jogosultjaként a Támogató, illetve a kezelésében lévő EMMI kezelői alszámla jelölendő meg. A fizetési számlájának, vagy egyéb bankszámlájának megváltozásáról a Támogatót a benyújtott változásbejegyzési kérelemnek és a cégbíróság elektronikus tértivevényének, vagy a változásbejegyzés e-aktájának, vagy a bankszámla megnyitását igazoló dokumentumok megküldésével 8 napon belül értesíti, és a Támogató részére benyújtja az új számlához kapcsolódóan a fent részletezett beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozatot,
- j) amennyiben lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb meg nem fizetett köztartozása van, azt az arról történő tudomásszerzéstől, illetve a köztartozásról szóló hivatalos értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, de legkésőbb a soron következő támogatás igényléséig írásban a Támogatónak bejelenti,
- k) amennyiben vonatkozásában végelszámolási, felszámolási, csődeljárás, kényszer törlési eljárás, működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás indult, vagy a bírósági nyilvántartásból való törlesztés az ügyészség kezdeményezte, arról a Támogatót 8 napon belül a szükséges dokumentumok becsatolásával írásban (elektronikus úton) tájékoztatja,
- l) az Üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. évi törvény 1.§ (1) – (2) bekezdés rendelkezéseire történő hivatkozással, a támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titokra való hivatkozással nem tagadhatja meg,
- m) a támogatás felhasználása során –amennyiben a közbeszerzésekről szóló törvény, a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, –a közbeszerzés szabályai szerint jár el,
- n) ha a foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, a támogatás feltétele, hogy Kedvezményezett a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Mmtv.) 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személyeket az Mmtv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szint feletti létszámban foglalkoztasson,
- o) ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás halmozódása a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL. L. 187. 2014.6.26. 1. o., a továbbiakban: csoportmentességi rendelet) I. fejezet 8. cikkének (6) bekezdésében foglaltak szerint lehetséges, a 12. sz. mellékletben tett nyilatkozat szerint,

- p) a Kormányrendelet 32. § (4)-(7) bekezdéseiben meghatározott feltételek bekövetkezésének esetén, az előírt kötelezettségeket teljesíti,
- q) teljesíti a mindenkori minimálbér/garantált bérminimum megfizetésére vonatkozó előírásokat,
- r) a részére kifizetett egyéni támogatásból ténylegesen felhasznált összeg legalább 60%-át a megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltségére fordítja, és e kötelezettsége teljesítésével a záró-beszámolójában elszámol.

2. A Kedvezményezett jelen Támogatási Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) esetében a támogatás határértéke a csoportmentességi rendelet I. fejezet 4. cikk (1) bekezdés p) és q) pontja értelmében évente külön-külön nem haladhatja meg a 10-10 millió eurót, a 12. sz. mellékletben tett nyilatkozat szerint,
- b) az általa ténylegesen megfizetett, a támogatásba bevont megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltségének legfeljebb 75%-a támogatható,
- c) a b) pontban foglaltaktól eltérően a bérköltség legfeljebb 100%-a támogatható, ha a Kedvezményezett közhasznú jogállású egyesület, alapítvány, vagy nonprofit gazdasági társaság, és az általa végzett, a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, továbbá a támogatással érintett munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatására kizárólag közhasznú tevékenységként megjelölt, nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor. Amennyiben Kedvezményezett közhasznú jogállása a támogatási időszakban kerül nyilvántartásba vételre, Kedvezményezett a tranzit foglalkoztatottak magasabb támogatási intenzitását csak a Támogatási szerződés I/2. pontjában rögzített támogatási összeg erejéig veheti igénybe.

A bérköltség 100%-ban történő támogatásának feltétele, hogy a közhasznú jogállásúként nyilvántartásba vett szervezet létesítő okiratában szerepeljenek az alábbiak:

- milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat,
- a közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladato(k)hoz kapcsolódóan végzi,
- a közfeladat(ok) ellátását megalapozó jogszabályhely(ek) megjelölése,
- nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból (amennyiben tagsággal rendelkeznek),
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységébe forgatja vissza,
- szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
- d) a támogatás degresszivitására vonatkozó szabályt a tranzit foglalkoztatásban résztvevő munkavállalók esetében alkalmazza,
- e) a teljes havi keretösszeg felhasználásának feltétele – a rehabilitációs foglalkoztatásban részt vevő munkavállalók által ledolgozott összes munkaórát (beleértve a képzésükre fordított időt) figyelembe véve – a havi átlagban legalább napi 4 órás időtartamú rehabilitációs foglalkoztatás,



- f) a havi átlagban napi 4 órát el nem érő rehabilitációs foglalkoztatás esetén csak a havi keretösszeg időarányos része használható fel,
- g) amennyiben a 2020. év április-június hónapjaiban havi átlagban a megítélt létszámnál legalább 5%-kal, vagy legalább 20 fővel kevesebb létszámot foglalkoztat, és a fel nem használt létszámról 2020. június 30-ig írásban nem mond le, akkor a július-december hónapokra csak a második negyedév átlagos havi létszámának megfelelő mértékű havi létszám foglalkoztatásához jogosult támogatásra,
- h) nem jogosult támogatásra azon időszakban, amikor nem tesz eleget a Kormányrendelet 2-3. §-aiban meghatározott akkreditációs követelményeknek,
- i) köteles bejelenteni, ha a támogatott megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatására tekintettel egyéb támogatást vesz igénybe,
- j) köteles a támogatás felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezetni, és a támogatással kapcsolatos minden szerződést, a szerződés azonosítására alkalmas módon záradékolt számlát, bizonylatot, illetve más okiratot az utolsó kifizetés napjától számított legalább 10 évig megőrizni,
- k) a Kormányrendelet alapján az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességűekre vagy azok csoportjaira tekintettel nyújtott támogatások nyilvántartását, valamint azok elszámolásának bizonylatait az utolsó kifizetés napjától számított 10. év végéig megőrzi,
- l) az előző pontban részletezettek vonatkozásában és időtartamban köteles adatokat szolgáltatni, továbbá lehetővé tenni, hogy a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kincstár, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, vagy ezen szervezetek jogutódjainak (a továbbiakban: ellenőrzésre jogosult szervezetek) képviselője azokba betekinthessen. Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult szervezetek ellenőreivel köteles együttműködni, részükre a kért információkat és felvilágosítást a helyszíni, illetve iratbekéréses ellenőrzések alkalmával megadni, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat, igazoló okmányokat, számlákat és bizonylatokat, valamint az ellenőrzés szempontjából lényeges egyéb körülményeket – elsősorban a munkavégzés és a rehabilitációs foglalkoztatás helyszíni körülményeit, a támogatott beruházásokat és beszerzéseket stb. – bemutatni, illetve szükség esetén a dokumentumok (ideértve a fényképet, kép- és hangfelvételeket is) másolatát átadni, továbbá az ellenőrzés sikeres és zavartalan lebonyolításnak feltételeit biztosítani,
- m) az ellenőrzésre jogosult szervezetek jelen Támogatási Szerződésben foglaltak betartását szakértők közreműködésével is ellenőrizhetik,
- n) a támogatások körében elszámolni kívánt egyes költségek mértékének indokoltsága, az adott piaci viszonyoknak való megfelelőségének alátámasztása érdekében a Támogató, igazságügyi szakértői – pl. vagyoneértékelő, ingatlan értébecslő, etc.,– vélemény becsatolását írhatja elő, ez alapján meghatározva a támogatásba bevonható költség összegét,
- o) a támogatás folyósításának megszűnését követő 10 évig az előző pontban nevesített szervezetek megkeresése esetén köteles a támogatási eszköz hatékonyságának, gazdaságos, takarékos felhasználásának vizsgálatához szükséges információt szolgáltatni,
- p) az ellenőrzésre jogosult szervezetek az átutalt támogatások jogszerű és szerződésszerű, takarékos, költséghatékony és gazdaságos felhasználását –

beleértve a jelen Támogatási Szerződésnek való megfelelést is – a támogatás időtartama alatt és azt követően 10 évig folyamatosan ellenőrizhetik,

- q) a támogatás, takarékos, költséghatékony, gazdaságos felhasználásának szabályszerűségét pénzügyi szempontokból a Kincstár az igénylés kiutalása előtt benyújtott dokumentumok alapján, valamint azután a helyszínen is ellenőrzi,
- r) tudomásul veszi, hogy a csoportmentességi rendelet I. fejezet 9. cikke szerinti közzététel céljából a Kormányrendelet hatálya alá tartozó, egyenként ötszázezer eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó egyedi támogatásról a Támogató adatot köteles szolgáltatni a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére.

A Támogató adatszolgáltatásának és a közzétételnek a módját az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szabályozzák.

### 3. A Támogató

- a) köteles a jogszabályi, továbbá a jelen szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetőleg a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítése esetén a Kedvezményezettnek a I.2. pontban meghatározott támogatást megfizetni,
- b) köteles a támogatást a Kedvezményezett határidőre benyújtott hibátlan és hiánytalan igénylése alapján – amennyiben a folyósítás alapját képező feltételek együttesen teljesültek – legkésőbb a tárgyhónapot követő második hónap 8. napjáig a Kedvezményezett részére átutalni.

## III. A Támogatási Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, a szerződésszegés következményei

1. A Támogatási Szerződés a Támogató és a Kedvezményezett **közös megegyezése alapján módosítható/megszüntethető**. Kedvezményezett a Támogatási Szerződés módosítására/megszüntetésre irányuló kérelmét írásban, indoklással alátámasztva köteles a Támogató részére eljuttatni.

A **Támogató jogosult** a Támogatási Szerződést **egyoldalúan**, akár a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményezve **módosítani**, amennyiben a módosításra jogszabály alapján, illetve ellenőrzésre jogosult szervezet megállapítása és javaslata, vagy a Kormányrendelet 32. § (2) bekezdésére tekintettel, a jelen szerződés II.2.g) pontja alkalmazása miatt van szükség.

2. A Támogatási Szerződés **megszűnik**

- a) a Támogatási Szerződés időtartamának leteltével,
- b) a Kedvezményezett jogutód nélküli megszűnésével,
- c) a rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány visszavonásával.

3. Támogató a Támogatási Szerződéstől **eláll** és a teljes kifizetett támogatási összeget **visszaköveteli**, ha:

a Kedvezményezetttről bebizonyosodik, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető támogatásban,

4. A Támogató a Támogatási Szerződést **azonnali hatállyal felmondja**, és a jogosulatlanul igénybevett támogatást visszaköveteli, ha az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:
  - a) a Kedvezményezett a támogatási időszakban vagy annak egy részében nem felel(t) meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályi feltételeinek;
  - b) a Kedvezményezett végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést, kényszer törlési eljárásról szóló cégbírósági végzést közzétették, vagy az ellene indított felszámolást jogerősen elrendelték, működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás van ellene folyamatban, vagy a bírósági nyilvántartásból való törlésére sor került, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll;
  - c) Kedvezményezett a támogatást – vagy annak egy részét – nem a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő célra használja fel;
  - d) a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés II.1. l), m), n, p, pontjaiban előírt adatszolgáltatási és ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségének nem tesz eleget;
  - e) a Kedvezményezett a támogatás felhasználására vonatkozó ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget, illetve akadályozza az ellenőrző szerv, személy tevékenységét.
  - f) bizonyítást nyer, hogy a Kedvezményezett a támogatási igény benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, illetve a döntést befolyásoló tény, adatot elhallgatott,
  
5. A Támogató a Támogatási Szerződést **felmondja**, és a támogatás folyósítását – a jogszerűen elszámolt költségekre vonatkozó támogatás kifizetésével – megszünteti, ha a Kedvezményezett a rehabilitációs foglalkoztatást megszüntette.
  
6. A Támogató a szerződést a kötelezettségzegés súlyára tekintettel **felmondhatja** és a támogatás további folyósítását megszüntetheti, ha a Kedvezményezett
  - a) a jelen szerződés II.1. f), i), j), q), vagy II.2. j) pontjában előírt kötelezettségének nem tesz eleget, és megjelölt határidőre sem pótolja hiányosságát;
  - b) személyében az Mt. VI. fejezetében foglaltak alapján munkáltatói jogutódlás történik, kivéve, ha a Kedvezményezett helyébe lépő jogutód – a jogutódlásról szóló megállapodásban rögzített időpontban, munkaviszonyban álló – valamennyi munkavállaló munkáltatója lesz, valamint maradéktalanul megfelel a vonatkozó jogszabályok és a Támogatási Szerződés összes feltételének;
  - c) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a jogszabályi, illetve szerződéses kötelezettségét megszegi;
  - d) a Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségeit önhibájából nem vagy nem a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint teljesíti;
  - e) a Támogatási Szerződésben foglalt bejelentési, beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy 30 napon túli késedelemmel tesz eleget.
  - f) az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett jogszabályi vagy szerződéses kötelezettségét ismételten súlyosan megszegi.

7. **A tényállás tisztázásáig támogatás nem folyósítható, amennyiben**
- a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményekről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszakövetelését, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé,
  - a Kedvezményezettrel szemben a Támogatási Szerződés megkötését követően végelszámolási, felszámolási, csődeljárás, kényszertörlési eljárás, működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás indult, vagy a bírósági nyilvántartásból való törölését az ügyészség kezdeményezte,
  - a támogatás megállapításának feltételei nem teljesülnek,
  - a Kedvezményezett a munkavállalói, vagy azok egy része számára a munkabért az adott határidőre nem fizeti meg,
  - a Kedvezményezett a munkabér után fizetendő adót, járulékot nem, illetve határidőben nem fizeti meg.
8. **Támogató a Kedvezményezett részére kifizetett jogosulatlan támogatást visszaköveteli, ha**
- a III.3., illetve III.4. pontban foglalt feltételek közül legalább egy teljesül;
  - Kedvezményezett a II.1. n) pontban előírt kötelezettségének nem tesz eleget;
  - a Kedvezményezett olyan időszakra igényelt és kapott támogatást, amelyre vonatkozóan munkabér, illetőleg munkabérhez kapcsolódó adófizetési kötelezettség nem terheli,
  - a Kedvezményezett olyan időszakra igényelt és kapott támogatást, amelyre támogatás nem folyósítható;
  - a támogatást a Kedvezményezett jogalap nélkül vette fel; ez esetben a jogalap nélkül felvett támogatást akkor is köteles visszafizetni, ha a jogalap nélküli kifizetés nem a Kedvezményezett szerződésszegésének következménye.
9. Amennyiben a kifizetett támogatás **visszakövetelésére kerül sor**, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A § (2) bekezdése alapján költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Támogató részére. Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (3) bekezdése alapján az ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese az adott naptári félév teljes idejére.
- Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a támogatás visszafizetésére felszólító értesítésben is rögzített 10032000-01220328-50002454 számú, EMMI Fejezeti kezelésű alszámla – BFKH (Megvált. munkak. munkaváll. fogl.tám.) megnevezésű kezelői számlára köteles teljesíteni oly módon, hogy megjelöli jelen szerződés számát.
  - Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató adminisztratív hibájából keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított határidőig kamatmentes.

- c) Ha Támogató a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja, illetve a jogosulatlanul felvett támogatást visszaköveteli, külön hatósági döntésben rendelkezik a visszakövetelendő támogatás pontos összegéről és a fizetési határidőről.
- d) A Támogató a közigazgatási végrehajtási eljárás során elsősorban a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet 37-39. §-ainak előírásait alkalmazza.
- e) A Támogató a d) pontban foglalt eljárás eredménytelensége esetén haladéktalanul kezdeményezi a támogatás adók módjára történő behajtását.

#### **IV. A támogatás elszámolása, beszámolási kötelezettség**

1. Kedvezményezett köteles a 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra terjedő támogatás felhasználásáról – a Támogató és a Kincstár által meghatározott tartalommal – beszámolót készíteni, és a tárgyidőszakot követő harmadik hónap első napjáig a Kincstár részére két példányban postai úton, valamint elektronikusan megküldeni.
2. A támogatásból finanszírozható költségek között csak a Támogatási Szerződésben vállalt támogatott feladatok teljesítésével összefüggően, a támogatásra jogosultság időszakában felmerült, a Támogatási Szerződés azonosítására alkalmas módon záradékolt számviteli bizonylattal alátámasztott és számviteli nyilvántartásokban elszámolt, jelen szerződés 2/a. számú melléklete szerinti Útmutatóban feltüntetett költségeket lehet szerepeltetni, feltéve, hogy a pénzügyi teljesítés is megtörtént a támogatási időszakot követő második hónap 20. napjáig.
3. Ha a beszámoló és a záró helyszíni ellenőrzés alapján megállapítást nyer, hogy a kiutalt támogatás összege meghaladja a támogatásból finanszírozható összeget, a különbözetet a Kedvezményezett köteles visszafizetni önkéntesen, de legkésőbb a Kincstár által lefolytatott záró ellenőrzés lezárását követően kiállított, visszakövetelésről rendelkező döntés közlésétől számított 30 naptári napon belül.
4. Az elszámolási kötelezettséggel járó időszakon belül feltárt jogosulatlanul igénybe vett támogatást a Kedvezményezett önkorrekció keretében köteles rendezni, ellenkező esetben azt a tárgyidőszakot követően – ügyleti kamattal növelten – visszakövetelésről rendelkező jogerős hatósági döntés alapján kell megfizetni.

#### **V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések**

1. Kedvezményezett hozzájárul, valamint gondoskodik az érintett munkavállalók hozzájárulásáról, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatására tekintettel nyújtott további támogatásokra, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint nyújtható támogatásra vonatkozó adatokat a Támogató, az EMMI, a Kormányhivatal, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Kincstár kezelje.
2. Kedvezményezett vállalja a folyamatos együttműködést a rehabilitációs foglalkoztatás helye szerinti kormányhivatal– rehabilitációs hatóságával, továbbá vállalja, hogy a megüresedő munkahelyek feltöltését, illetve a vállalt többletlétszám felvételét az illetékes kormányhivatal– rehabilitációs hatósága rehabilitációs célú munkaközvetítői tevékenységének igénybevételével végzi el.

3. Kedvezményezett a Támogatási Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés alapján benyújtott igénylésben szereplő számviteli bizonylatok vonatkozó tételeit, banki átutalási igazolásokat, számlákat más támogató fél felé nem számolja el.
4. A Támogatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, az Áht., a Ptk., a Kbt., valamint az Ávr. és a Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
5. A Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, és összegét a Támogató honlapján 60 napon belül közzé kell tenni.

Jelen Támogatási Szerződés 3 egymással mindenben megegyező ... számozott oldalból álló példányban készült. Szerződő Felek a jelen Támogatási Szerződés tartalmát megismerték, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

P.H.

P.H.

.....  
Kedvezményezett

.....  
**Budapest Főváros Kormányhivatala**  
képviseli: dr. Sára Botond  
kormány megbízott  
Támogató

.....  
pénzügyi ellenjegyző

Név/beosztás:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. A Kedvezményezett székhelyein/telephelyein megajánlott kapacitás
2. Rehabilitációs foglalkoztatáshoz kapcsolódó összes költség részletezése
- 2/a. Útmutató a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatások 2020. évi elszámolásához
3. Áht-nyilatkozat
4. Adatlap támogatási szerződéshez
5. Elszámolási dokumentumok: 5a. melléklet: "Elszámolás költségadatok", 5b. melléklet: Excel-tábla
6. Nyilatkozat közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

7. Nyilatkozat állami befolyás alatt álló gazdasági társaságról
8. Közzétételi kérelem
9. Kedvezményezett bankszámláinak felsorolása és a bankszámlákra vonatkozó érvényes beszedési megbízások
10. Felhatalmazó nyilatkozat(ok)
11. Nyilatkozat átlátható szervezetnek minősülés tárgyában
12. Nyilatkozat támogatás–halmozásról
13. A köztartozás-mentességet igazoló okirat (a Köztartozásmentes adózói adatbázisból nyomtatott dokumentum, ennek hiányában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal 30 napnál nem régebbi, együttes, nemleges „nullás” igazolásának egy eredeti, vagy olyan másolati példánya, amit a Kedvezményezett *„az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott”* jelzéssel, az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és – ha azzal rendelkezik – pecséttel látott el)







BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Segédlet**

***az elektronikus pályázatkezelő (a megváltozott munkaképességű  
munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására)  
rendszerének (IKR) használatához,  
meghívásos pályázat felhasználói részére***

**Verziószám: 2.0.4.0**

**2020-03-23**

## Tartalomjegyzék

1. Fontos tudnivalók.....	3
2. Regisztrálás.....	3
3. Alapvető műveletek a felületen.....	6
3.1. Jelszó módosítása.....	8
4. A pályázat kitöltése.....	8
4.1. Belépés a felületre.....	8
4.2. Új pályázat indítása.....	9
4.3. Feladatok és pályázatok nyomon követése.....	9
5. A pályázat adatköre, űrlapok.....	10
5.1. Pályázati fedlap.....	10
5.2. Pályázó adatai.....	11
5.3. Pályázó telephelyei.....	13
5.4. Pályázó szervezet (A).....	14
5.5. Pályázó szervezet (B).....	16
5.6. Pályázati célok (A).....	18
5.7. Pályázati célok (B).....	19
5.8. Egyéb feltételek.....	22
5.9. Egyéb információ.....	22
5.10. Dokumentumok.....	23
5.11. Exceles feltöltés.....	24
6. Hiánypótlás.....	25
7. Nyomtatás.....	25

## 1. Fontos tudnivalók

Jelen dokumentum a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 28. § alapján a **megváltozott munkaképességű munkavállalók 2020. évi rehabilitációs célú tartós, vagy tranzit foglalkoztatásának támogatására** közzétett meghívásos pályázati felhívás alapján benyújtandó pályázat elektronikus úton történő kitöltéséhez és benyújtásához ad támogatást.

**Figyelem!** A segédlet nem helyettesíti a pályázati felhívást.

A pályázat kitöltésének és benyújtásának feltétele az elektronikus úton történő regisztrálás elindítása, amely alapján Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) Rehabilitációs Főosztályának jóváhagyását követően van csak lehetőség a pályázati felülethez való hozzáféréshez.

Az Igénykezelő Rendszer (IKR) elektronikus felülete **Mozilla Firefox** böngészőre lett optimalizálva. Ennek legfrissebb, legújabb változata az internetről ingyenesen letölthető (pl. a <http://www.mozilla.org/hu/firefox>). Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás vagy mentés! Javasoljuk a legújabb Firefox verzió alkalmazását!

Fontos, hogy ugyanazon a gépen **egy időben csak egy pályázat kitöltése történjen**. Ez azt jelenti, hogy a Firefox-ot csak egy példányban lehet megnyitni és egy **megnyitott Firefox-ban sem szabad a felületet több fülön megnyitni!** Az egyszerre több, nyitott böngészőben történő adatrögzítés adatvesztést vonhat maga után.

A rendszerben **időkorlát** működik: amennyiben a belépést követő 30 percig nem történik adatfelvitel a rendszerben, akkor ismételten be kell jelentkezni a korábbi munka folytatásához.

**Figyelem!** A rendszerből való kiléptetés nem jelent automatikus mentést! **FONTOS, hogy soha ne halassza a pályázat benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülő kimaradásokra!**

## 2. Regisztrálás (általános információk)

A regisztrálás során a pályázati felhívásban megadott elektronikus elérési oldalon a pályázó a „Regisztráció” gomb megnyomásával tudja rögzíteni az adatait (felhasználó oldali regisztrálás), és feltölteni az előírt dokumentumokat:



**A regisztráció csak azokat a munkáltatókat érinti, akik még nem szerepeltek az IKR rendszerben és nem rendelkeznek még IKR oldali felhasználónévvel és jelszóval.**

A regisztráció elindításához a BFKH honlapján található **Regisztrációs adatlapot** ki kell tölteni, aláírni, és pecséttel ellátni. Ezt követően a Regisztrációs adatlapot a szervezet jogi státuszától függő dokumentummal együtt elektronikus formában (szkennelve) meg kell küldeni a BFKH Rehabilitációs Főosztálya számára a [tamogatás@rehab.bfkh.gov.hu](mailto:tamogatás@rehab.bfkh.gov.hu) e-mail címre, továbbá postai úton is a 1036 Budapest, Lajos u. 160-162. címre.

**REGISZTRÁCIÓ**

**Figyelem!** A regisztráció során megadott pályázó cég adatai a rendszerben a későbbiek folyamán már nem módosíthatók. A hibásan kitöltött, illetve feltöltött regisztráció elutasításra kerül. A regisztráció során a szervezet pontos és teljes, a nyilvántartásba vétel szerinti elnevezését használja!  
Kérjük, hogy kiemelt figyelmet fordítson a pontos regisztrálásra és a felhasználói kézikönyvben foglaltakra!

Felhasználónév: \*

Vezetéknév: \*

Keresztnév: \*

E-mail cím: \*

Telefonszám: \*

Fax:

Pályázó(cég) neve: \*

Jogi státusz: \* Kérem választson

Adószám: \*

Irányítószám: \* Település: \*

Községi név: \* Községi jellege: \* Hárszám/HRSZ: \*

Regisztrációs adatlap: \*

Fájl feltöltés: \*

A fenti adatok mellett a regisztráció ellenőrzéséhez az alábbi dokumentumok szkennelt formában történő feltöltése kötelező:

- aláírt és lepecsételt regisztrációs adatlap (a minta a BFKH honlapjáról letölthető) és
- gazdasági társaság esetén közjegyző vagy az illetékes törvényszék cégbírósága vagy az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által hitelesített cégkivonat, vagy
- nem gazdasági társaság esetén létesítő okirat, vagy
- egyéni vállalkozó esetén hatósági igazolás.

A hiteles dokumentumok szkennelését követően kerülhet sor a feltöltésre. A nem megfelelő dokumentumok a regisztráció elutasítását vonhatják maguk után.

**Figyelem!** Az esetleg több oldalas dokumentumot egy elektronikus fájl-ban kell feltölteni (a fájl formátumok közül egyedül a tif kiterjesztésű file-ok feltöltése nem támogatott, ettől függetlenül javasoljuk a pdf kiterjesztésű fájl használatát). A feltöltött fájl mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot.

Az adatok megadását és a fájl feltöltést követően a „Regisztrálok” gomb megnyomásával az adatok a BFKH-hoz beküldésre kerülnek. A regisztráció elindításáról a felület visszajelzést ad.

Ezzel párhuzamosan a sikeres elektronikus regisztrációs folyamat elindításáról a pályázó a regisztrációs adatlapon megadott e-mail címére az alábbi visszajelzést kapja, amely egyben az e-mail cím ellenőrzésére is szolgál:

Tárgy: Regisztráció

Tisztelt Pályázó!

A regisztráció elindítása..... napján ..... perckor sikeresen megtörtént. A regisztráció feltétele a megadott e-mail cím megerősítése, melynek érdekében kattintson az alábbi linkre:

<https://ikr-teszt.nrszh.hu/ikr/public/EmailEllenorzes.xhtml?x=a17eef69e8c65d1b2b1dd54800cdbe62>

A BFKH munkatársa az e-mail cím megerősítését követő 2 munkanapon belül aktiválja a felhasználónevet és a rendszer által generált egyszer használatos belépési jelszót, amely elektronikus úton kerül megküldésre – amennyiben a regisztrációs feltételeknek megfelel – a megadott e-mail címre.

Tisztelettel:

Budapest Főváros Kormányhivatala

A BFKH részéről történő sikeres aktiválást követően a pályázó által megadott e-mail címre a pályázó a következő tájékoztató levelet kapja, amelyben értesül a pályázati felület elérésének lehetőségeiről. Csak ezt követően érhető el számára a pályázati felület.

Tárgy: Regisztráció aktiválása

Tisztelt Pályázó!

A Hivatalunk részére beküldött regisztrációs kérelmét feldolgoztuk. Ön a jelen elektronikus levelünkben megküldött felhasználónévvel és egyszer használatos jelszóval válik jogosulttá a pályázati felületre történő belépésre és pályázat beadására. A jelszót a belépést követően kötelező megváltoztatni.

Felhasználónév: xy

Egyszer használatos jelszó: 4057767d

A pályázati rendszert az alábbi címen érheti el: <https://ikr.nrszh.hu/ikr/>

A pályázat feltöltésekor, az adatok megadásakor felhasználói kézikönyv segíti a rendszerhasználatot.

Tisztelettel:

Budapest Főváros Kormányhivatala

Amennyiben a pályázó a bejelentkezésekor hibás adatokat ad meg (akár a felhasználónév, akár a jelszó tekintetében), akkor a felület az alábbiak szerint tájékoztatja a pályázót:

**▲ Bejelentkezési hiba**

- A bejelentkezés sikertelen. Lehetséges okai:
- A beírt azonosító vagy jelszó el lett gépelve, vagy helytelen a kis-nagybetű használat.
- A beírt azonosító vagy jelszó nem létezik, lejárt vagy letiltott.

Adja meg újra a felhasználó nevét és a hozzá tartozó jelszót!

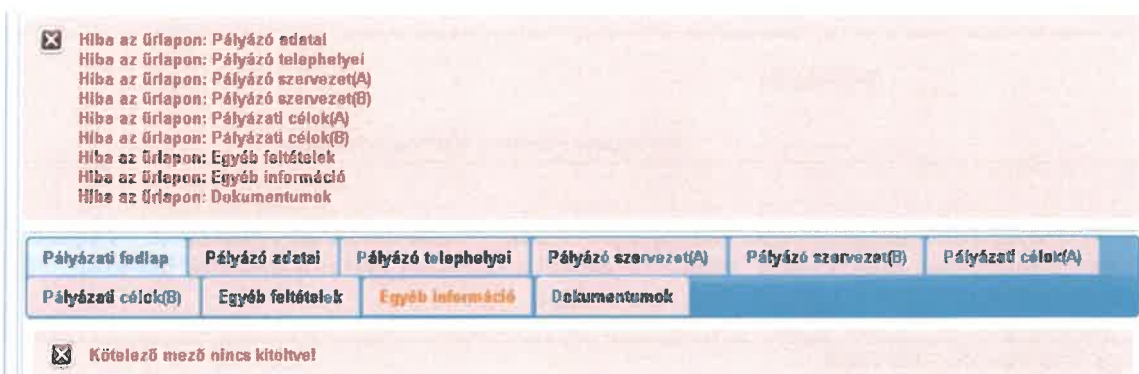
### 3. Alapvető műveletek a felületen

A felületen az egyes gombok és jelölések funkciója:



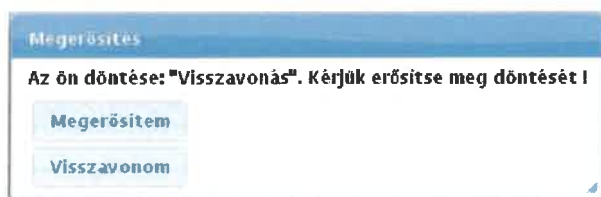
**Vissza:** visszalépés a nyitólapra, illetve a közvetlenül megelőzően használt lapra.

**Ellenőrzés:** hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (javasoljuk gyakori használatát). Hiba esetén a felület piros betűvel ad visszajelzést, hogy mely adatmezők javítása szükséges, vagy mely adat hiányzik. **FONTOS! Az ellenőrzés nem jelenti az adatok mentését is!** Az „Ellenőrzés” gomb mindegyik űrlapon látható, megnyomásával az összes fülön rögzített adat ellenőrzésre kerül.



**Mentés:** a pályázat adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát! A „Mentés” gomb mindegyik űrlapon látható, megnyomásával az összes fülön rögzített adat mentésre kerül (a mentés funkció nem vonja maga után az ellenőrzést).

**Visszavonás:** a pályázat inaktívvá tétele. Lehetőség van (pl. elrontott) pályázat visszavonására. Ekkor a pályázat nem kerül beküldésre, a felhasználó a továbbiakban ezt a pályázatát nem tudja módosítani, de az adatok nem vesznek el, a pályázónak lehetősége van azokat később is megtekinteni. Visszavonáskor a felület megerősítést kér a feladat elvégzéséről:



A visszavont pályázat a továbbiakban csak olvasható (nem szerkeszthető), de a pályázónak lehetősége van új, aktív pályázatot indítani az „Új pályázat benyújtása” gombra kattintva. A későbbiekben csak az újonnan indított pályázat szerkeszthető. A pályázat benyújtásakor is csak ez utóbbi aktív pályázat kerül a BFKH-hoz.

**Véglegesítés:** funkciója a hibátlan pályázat benyújtása a BFKH-hoz. **FIGYELEM!** Beküldést követően (azaz a „Véglegesítés” gomb megnyomásakor) nincs lehetőség a pályázat módosítására (a „Véglegesítés” gomb csak az utolsó, „Dokumentumok” fülön érhető el). Beküldéskor a felület megerősítést kér a feladat elvégzéséről:



**Űrlapok:** a pályázathoz szükséges adatok több űrlapon csoportosítva kerültek elhelyezésre. Az egyes űrlapok váltásakor az adatok nem vesznek el, de véglegesen csak a mentést követően lesznek tárolva. A kiválasztott aktív űrlap eltérő színnel van jelölve a többihez képest.

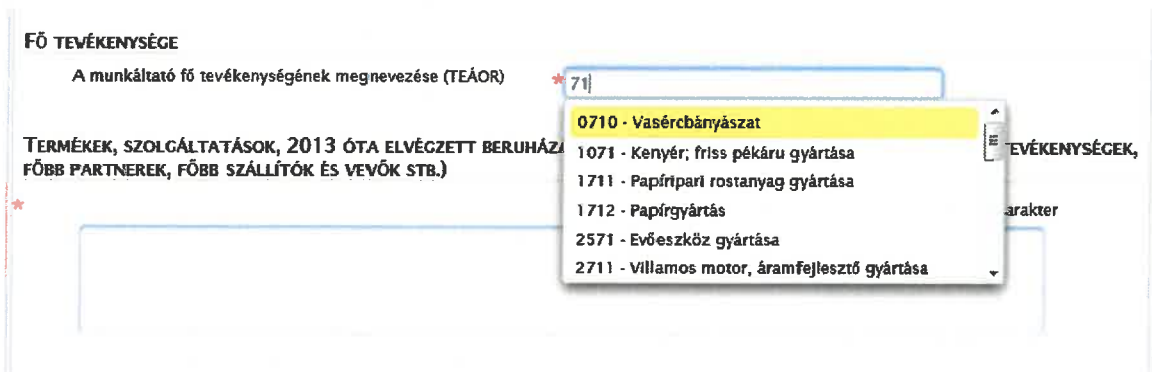


**Kötelező mezők:** A felületen bizonyos mezők kitöltése kötelező (ezek kitöltésének hiányában nincs lehetőség a pályázat benyújtására). A kötelező mezők a felületen az adatdoboz mellett piros csillaggal vannak megjelölve.



Vannak olyan adatmezők, amelyek alapesetben nem láthatóak, de pl. „Új kapcsolattartó” gomb megnyomásakor megjelennek a hozzá tartozó al-adatmezők, amelyek között szerepel kötelezően elvárt adat is. Az ellenőrzés funkció szöveges visszajelzést ad az ilyen jellegű kötelező almezők kitöltetlen állapotáról.

**Kitöltést segítő funkciók:** az adatmezők között szerepelnek olyan cellák, amelyek elősegítik az adatbevitelt és kitöltéskor már társítják az adathoz tartozó értéket.



A felületen a halványkék kerettel jelzett mezők kitöltendőek, ide kell beírni a kért adatokat. Az adatok beírásához kattintson a kitölteni kívánt cellába. Az adatmezők közötti váltás a tabulátor billentyűvel, vagy az egér használatával lehetséges.



**Legördülő menük:** a szabadszöveges adatbevitelen túl a választási lehetőség legördülő menü használatával történik.



**Jelölő mező:** A pályázat csak akkor adható be, ha a pályázó az előírt helyeken a megadott feltételeket elfogadta és ezt a jelölő dobozban elhelyezett pipával megerősítette.

**EGYÉB FELTÉTELEK**

Felhívjuk figyelmét, hogy a Hivatal az e-pályázatkezelő rendszerbe feltöltött adatok, információk és dokumentumok hitelességéről a pályázati eljárás időtartama alatt bármikor meggyőződhet, egyes iratokat vagy akár a teljes pályázathoz csatolandó dokumentációt írásban is bekérheti!

Vissza   Folyamatábra megtekintése   Ellenőrzés   **Mentés**

☹️ A felső menüsor mellett található a honlap akadálymentesített változatát is biztosító ikon, amelyre kattintva fekete alapon sárga betűvel, nagyítható változatban jelenik meg a kitöltő felület.

**FONTOS!** A bizonytalan internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a „Mentés” gombot!

### 3.1. Jelszó módosítása

A regisztrálást és az első belépést követően kötelezően meg kell változtatni a jelszót. Ettől függetlenül a pályázati időszakban bármikor lehetőség van a felhasználó névhez tartozó jelszó megváltoztatására. Kattintson a Belépve felirat mellett megjelent felhasználónévre, hogy a jelszováltoztatáshoz szükséges űrlap megjelenjen:

Belépve: [felhasználónév] **Kijelentkezés**

Nyitólap   Új pályázat benyújtása   Pályázati modul ▾

**JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA**

Régi jelszó:

Új jelszó:  **Legalább 8 karakter hosszú kell legyen és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt illetve számot.**

Új jelszó újra:

**Mentés**

## 4. A pályázat kitöltése

### 4.1. Belépés a felületre

Az e-mail-ben kapott értesítés alapján a pályázó megkapja a felület eléréséhez szükséges adatokat. Belépéshez meg kell adni a regisztráció során megadott felhasználónevet és az elektronikus levélben kapott **egyszer használatos** jelszót, amelynek megváltoztatása kötelező a pályázati felület megjelenéséhez, amelyhez újra be kell jelentkezni a rendszer utasítása alapján (későbbi belépéskor a felhasználónévhez tartozó módosított jelszóval lehet elérni a felületet).

Nyitólap

**Belépés**   Regisztráció

**Belépés**

Felhasználónév:

Jelszó:

**Belépés**



## 4.2. Új pályázat indítása

Új pályázatot megnyitni csak az első belépést követően szükséges. A későbbiekben a már meglévő, mentett pályázatot kell folytatni. A felület egyszerre csak egy aktív pályázatot enged létrehozni. Amennyiben a meglévő aktív pályázat mellé egy új pályázatot akar megnyitni a pályázó, akkor a felület ezt nem engedélyezi és erről hibaüzenetet ad (a pályázat inaktívvá tehető a „visszavonás” gomb megnyomásával, ezt követően lehetőség van új pályázat megnyitására).



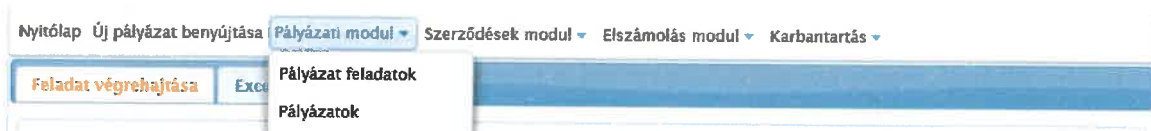
Új pályázat kitöltéséhez válassza ki az „Új pályázat benyújtása” menüpontot. A pályázatkitöltő rendszerben jelenleg csak az IKR-hez kapcsolódó pályázati űrlap választható ki. A kiválasztást követően nyomja meg a menüpont alatti „Pályázat benyújtása új pályázóval” gombot. Ekkor megjelennek azok az űrlapok, amelyek kitöltése szükséges a pályázat benyújtásához. Ebben az esetben a rendszer automatikusan egyedi azonosítót generál minden egyes pályázathoz.

A későbbiek során ez az azonosító szolgál a pályázat beazonosítására és nyomon követésére.

## 4.3. Feladatok és pályázatok nyomon követése

Meglévő pályázat nyomon követésére és szerkesztésére a Pályázati modulban, illetve az IKR nyitólap alján – a rendszerüzenetek után – van lehetőség. Fontos a két tétel közötti különbség. A Pályázat feladatok alatti menüpontban mindig az aktuális feladathoz kapcsolódó pályázat jelenik meg, míg a Pályázatok menüpontban végig elérhető a pályázat, azonban azon belül kiválasztva csak olvasásra nyitható meg.

A Pályázat feladatok menüpont alatt csak akkor jelenik meg a pályázat, ha a pályázónak azzal tennivalója van, pl. a pályázat benyújtási időszakában (még meglévő, szerkesztés alatt álló, de nem beküldött pályázat), vagy a hiánypótláskor (a hiánypótlás szükségességéről és tartalmáról a pályázó a megadott email címre kap tájékoztatást).



Nyitólap Új pályázat benyújtása Pályázati modul ▾

**FELADATOK ÁTTEKINTÉSE**

**KERESÉS FELTÉTELEK**

**PÁLYÁZAT**

Pályázat azonosító:  Iktatószám:

Pályázatállapot:  Év:

Pályázó(cég) neve:

Feladat:

**TALÁLATOK**

	Feladat	Pályázat azonosító	Pályázó(cég) neve
<input type="checkbox"/>	REHAB-20M-TTF-000	REHAB-20M-TTF-000-001	REHAB-20M-TTF-000-001

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Összesen: 1 sor (1 / 1)

A pályázat megnyitásához és szerkesztéséhez kattintson a bal oldalon található „nagyító” ikonra.

**Pályázatok** kiválasztásakor:

**TALÁLATOK**

Azonosító	Állapot	Cég
REHAB-20M-TTF-000	Szerkesztés alatt	REHAB-20M-TTF-000-001

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Összesen: 1 sor (1 / 1)

A pályázat olvasásra történő megnyitásához kattintson a jobb oldalon található „mappa” ikonra.

## 5. A pályázat adatköre, űrlapok

### 5.1. Pályázati fedlap

Név:  Kft.

Ügyletszám: REHAB-20M-TTF-000 Tevékenység: BEF01 - Szerkesztés

Mentés ideje: 2020.03.13 13:36 Iktatószám: -

<b>Pályázati fedlap</b>	Pályázó adatai	Pályázó telephelyei	Pályázó szervezet(A)	Pályázó szervezet(B)	Pályázati célok(A)
Pályázati célok(B)	Egyéb feltételek	Egyéb információ	Dokumentumok		

Ezen az űrlapon az adatok közvetlenül nem módosíthatók, az ügyfél és a pályázat beazonosítására szolgál. A felületen lévő adatok folyamatosan töltődnek a többi űrlap adataiból.

PÁLYÁZATI ADATLAP	
Pályázat azonosító:	REHAB-20M-TTF-000
Pályázat megnevezése:	Rehab 20M pályázat
Pályázat beérkezési dátuma, időpontja:	
Pályázó neve:	Kft.
Pályázó címe:	5540 Szarvas
Pályázó adószáma:	-2-04
Pályázó KSH száma:	
Felajánlani kívánt kapacitás	
Tranzit 100% foglalkoztatás:	
Felajánlott létszám 2020. évre:	0
Tranzit 90% foglalkoztatás:	
Felajánlott létszám 2020. évre:	0
Tranzit 80% foglalkoztatás:	
Felajánlott létszám 2020. évre:	0
Tartós foglalkoztatás:	
Felajánlott létszám 2020. évre:	0
Pályázat beadáskori foglalkoztatottak száma:	
Pályázat beadáskori megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak száma:	
<a href="#">Vissza</a>	<a href="#">Folyamatábra megtekintése</a>
<a href="#">Ellenőrzés</a>	<a href="#">Mentés</a>

Amennyiben a pályázó által korábban benyújtásra került hasonló pályázat az IKR rendszerben, akkor - az adatrögzítés elősegítése érdekében - az ott megadott alapadatai automatikusan átemelésre kerülnek. **Figyelem! Az automatikusan átemelt adatokat ellenőrizni kell. Amennyiben azokban változás történt, a szükséges javítást el kell végezni a Pályázó adatai fülön, hogy a pályázatban a hatályos adatok szerepeljenek.**

## 5.2. Pályázó adatai

Pályázati fedlap	<b>Pályázó adatai</b>	Pályázó telephelyei	Pályázó szervezet(A)	Pályázó szervezet(B)	Pályázati célok(A)
Pályázati célok(B)	Egyéb feltételek	Egyéb információ	Dokumentumok		

Ezen a felületen adja meg a pályázó adatait figyelemmel a következőkre:

- Az ÁHT állapot automatikusan megjelenik a jogi státusz függvényében (az ÁHT állapot manuális módosítására nincs lehetőség).
- A piros csillaggal megjelölt mezők adatainak kitöltése kötelező.
- Az alapítás időpontját a felugró naptárból kell kiválasztani, vagy egyénileg kitölteni a következő formátumban pl.: 2001.01.01. (az alapítás időpontjának a rögzítés dátumánál korábbinak kell lennie).
- A számlaszám megadását követően a számlavezető bank neve automatikusan megjelenik.
- A regisztrációkor megadott adatok automatikusan töltődnek a felület meghatározott mezőibe.

**PÁLYÁZÓ ADATAI**

Név: \*

Jogi státusz: \* Egyéni vállalkozás ÁHT állapot: \* Kívül

Jelenleg akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezem: \* Kérem válasszon!

Székhely címe

Irányítószám: \* Település: \* Debrecen

Községi név: \* Községi terület jellege: \* Hászám/hrsz: \*

Adószám: \*

KSH szám: \*

Alapítás időpontja: \*

Könyvvizetés módja: \*

Számlavezető bank neve: \*

Számlaszám: \* (nyertes pályázat esetén az utalás ide érkezik)

A pályázaton kizárólag az a munkáltató vehet részt, aki a pályázat közzététele napján rendelkezik hatályos rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal és 2020. évi keret- és támogatási szerződéssel. A legördülő menüben az „Igen” kiválasztását követően a felugró ablakban meg kell adni a tanúsítvány számát. A tanúsítvány száma 4 karakter lehet, amely betűt nem tartalmazhat, és 0000 számsor nem lehet.

A pályázat kitöltése során csak egy számlaszámot lehet megadni, amelyre nyertes pályázat esetén a támogatási érkezik. A számlaszám pontos megadása az utalások teljesítése érdekében különösen fontos. A számlaszám megadását követően a számlavezető bank neve automatikusan megjelenik a számlaszám feletti mezőben.

**Figyelem!** Amennyiben a bank megnevezése nem megfelelő, úgy azt haladéktalanul jelezze a [palyazat@rehab.bfkh.gov.hu](mailto:palyazat@rehab.bfkh.gov.hu) e-mail címre.

Képviselő neve: \*

Képviselő beosztása: \*

Képviselő email címe:

Képviselő telefonszáma:

Képviselő faxszáma:

A regisztráció során megadott felhasználónévhez tartozó adatok alapján egy kapcsolattartó neve automatikusan megjelenik a „Kapcsolattartók” blokkban (legalább egy kapcsolattartó megadása kötelező).

Az „Új kapcsolattartó” gomb megnyomásával további kapcsolattartók rögzítésére nyílik lehetőség. A hatékony kommunikáció és az esetleges későbbi értesítések kiküldése miatt a helyes adatok megadása különösen fontos ezekben a mezőkben.

**KAPCSOLATTARTÓK**

Kapcsolattartó típusa: -

Név: \*

Beosztás: \*

Telefonszám:

*Kérjük, hogy az alábbiakban megadott e-mail címekre érkezett elektronikus üzeneteket, a pályázati illetve az azt követő időszakban folyamatosan kövessék nyomon. Erre az elektronikus tárhelyre érkeznek a pályázattal kapcsolatos összes fontos információ.*

E-mail cím: \*

Kapcsolattartó törlése:

Új kapcsolattartó

Legalább egy aláírásra jogosult személy adatainak megadása kötelező:

**ALÁÍRÁSRA JOGSULTAK**

Új aláírásra jogosult személy

A gomb megnyomásával a következő adatmezők jelennek meg:

**ALÁÍRÁSRA JOGSULTAK**

Név: \*

Beosztás: \*

Jogosult személy törlése:

Új aláírásra jogosult személy

Vissza    Folyamatábra megtekintése    Ellenőrzés    Mentés

**Figyelem!** Csak az rögzíthető aláírásra jogosult személyként, akinek aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája a pályázat mellékleteinél feltöltésre került.

**Figyelem!** A „szemetesláda ikon” gomb megnyomásával törlődik a regisztrációkor megadott/később felvitt kapcsolattartó/aláírásra jogosult összes adata.

### 5.3. Pályázó telephelyei

**PÁLYÁZÓ SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI**

**TELEPHELYEK**

Kizárólag az akkreditált telephely(ek) megadása szükséges!

Megye	Ir.szám	Település	Községi terület	Községi terület jellege	Házszám/ hrsz	Fogl. száma	MMK-sok száma
No records found.							

Új telephely

Összesen: 0 0

Számol

Az „Új telephely” gomb megnyomásával van lehetőség a székhely és a telephely(ek) adatainak megadására.

Ebben az adatblokkban adja meg az összes akkreditált telephelyét. A létszámok tekintetében a pályázat benyújtásakor az aktuális (Kormányrendelet 1. § (3) bekezdésében nevesített) létszámot kell figyelembe venni.

Megye	Ir.szám	Település	Községi terület	Községi terület jellege	Házszám/hrsz	Fogl. száma	MMK-sok száma
	*	*	*	*	*	*	*

Az adatok gyorsabb felvitelét támogatja a rendszer. A „Település” mezőben kezdje el gépelni az adott helység nevét és a helységnév adatok alapján automatikusan megjelennek az így kezdődő település nevek. A megadott településnévhez automatikusan megjelenik a megfelelő megye.

* 6100	Kiskun	Kossuth	tér	2.	2	1	522
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Kiskunfélegyháza              Kiskunhalas              Kiskunlacháza              Kiskunmajsza           </div>							
<input type="button" value="Új telephely"/> <input type="button" value="Vissza"/> <input type="button" value="Ellenőrzés"/> <input type="button" value="Mentés"/>							

**Figyelem!** A megváltozott munkaképességű munkavállalók száma nem lehet nagyobb a foglalkoztatottak számánál. A „Pályázó telephelyei” fülön lévő adatoknak összhangban kell lenniük a „Pályázó szervezet (A)” fülön rögzített létszám adatokkal, valamint a „Székhely/telephelyen végzett tevékenységek”-nél rögzített álláshelyek számával.

#### 5.4. Pályázó szervezet (A)

**X** A pályázat beadásakor foglalkoztatottak száma nem lehet 0!  
 A beadáskori összegnek nagyobbnak kell lennie, mint telephelyek oldalán részletezett foglalkoztatottak száma!  
 A beadáskori összegnek nagyobbnak kell lennie, mint telephelyek oldalán részletezett mmk-s foglalkoztatottak száma!  
 A "Székhely/telephelyen végzett tényleges tevékenységek"-hez minden székhely/telephely rögzítése szükséges!  
 Kötelező mező nincs kitöltve!

**FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA (LEHETŐSÉG SZERINT 2013-TŐL ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN)**

A pályázat beadását megelőző

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 első félév	3 hónapban	A pályázat beadásakor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

**FOGLALKOZTATOTT MEGVÁLTOZOTT MUNKAKÉPESÉGŰ SZEMÉLYEK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA (LEHETŐSÉG SZERINT 2013-TŐL ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN)**

A pályázat beadását megelőző

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 első félév	3 hónapban	A pályázat beadásakor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

A pályázat benyújtásához nem csak a piros csillaggal jelölt mezők megadása szükséges, hanem a cégalapítás időpontjának függvényében kötelező a korábbi adatok feltöltése is, mert a pályázat elbírálásában szerepet játszhat.

**Figyelem!** Amennyiben a munkáltató által foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, a támogatás további feltétele, hogy a pályázó az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személyeket az Mmtv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szint felett foglalkoztasson.

Az adatok gyorsabb felvitelét támogatja a rendszer. A TEÁOR szám (statisztikai számjelben szereplő 9-12. számjegy) megadásához automatikusan kapcsolódik a hozzá tartozó szöveges leírás.

**FŐ TEVÉKENYSÉGE**  
 A munkáltató fő tevékenységének megnevezése (TEÁOR) \* 71|

**TERMÉKEK, SZOLGÁLTATÁSOK, 2013 ÓTA ELVÉGZETT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK, MEGSZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK, FŐBB PARTNEREK, FŐBB SZÁLLÍTÓK ÉS VEVŐK STB.)**

- 0710 - Vasércbányászat
- 1071 - Kenyér; friss pékáru gyártása
- 1711 - Papíripari rostanyag gyártása
- 1712 - Papírgyártás
- 2571 - Evőeszköz gyártása
- 2711 - Villamos motor, áramfejlesztő gyártása

A termékek, szolgáltatások, elvégzett beruházások és fejlesztések megadásakor a következőkre figyeljen oda:

- Részletesen és könnyen áttekinthető formában mutassa be az előállítandó termékeket, szolgáltatásokat, a 2013 óta elvégzett beruházásokat, fejlesztéseket, a megszervezett tevékenységeket, illetve azok piacképességét.
- Mutassa be a pályázó szervezet szervezeti és szakmai profilját.
- Térjen ki a piacok felkutatására irányuló tevékenységére, továbbá a foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos szakmai fejlesztésekben, programokban, projekteknél való részvételére.
- Ismertesse a főbb partnereket, a szállítók és vevők körét.
- Térjen ki arra a kérdésre is, hogy a bemutatott tényezők mennyiben szolgálják a pályázatában vállalt rehabilitációs célok megvalósulását?

**SZÉKHELYEN/TELEPHELYEN VÉGZETT TÉNYLEGES TEVÉKENYSÉGEK**

Székhely/Telephely	Ténylegesen végzett tevékenység (TEÁOR)	Létesített munkakörök megnevezése	Álláshelyek száma

**Új tevékenység**

**AKADÁLYMENTESÍTHETTSÉG BEMUTATÁSA**

A „Pályázó telephelyei” fülön felvitt székhelyhez/telephelyhez lehet megadni a tevékenységeket.

Az „Új tevékenység” gomb megnyomását követően lehet megadni a tevékenységre vonatkozó adatokat.

**Figyelem!** Ezek a tevékenység-adatok csak a korábban felvitt székhelyhez és telephely(ek)hez adhatóak meg.

**AKADÁLYMENTESÍTHETTSÉG BEMUTATÁSA**  
 Kérjük, mutassa be az akadálymentesíthettségét!

Még 2500 karakter

Részletezze a foglalkozási rehabilitáció megvalósulásához rendelkezésre álló munkahelyek és munkafeladatok akadálymentesítettségét.

**A REHABILITÁCIÓS CÉLÚ MUNKAVÉGZÉS EGYÉB KÖRÜLMÉNYEI**  
*Kérjük, mutassa be a rehabilitációs célú munkavégzés körülményeit!*

\*  Még 4000 karakter

Térjen ki ezekre a körülményekre:

A munkáltatónak a foglalkozási rehabilitáció céljának megvalósulását szolgáló feltételrendszere, – a foglalkozási rehabilitáció megvalósulásához rendelkezésre álló munkahelyek és munkafeladatok, – a munkáltató egyéb bevételeiből a rehabilitációs foglalkoztatás fejlesztésébe és működtetésébe történő visszaforgatás mértéke.

### 5.5. Pályázó szervezet (B)

**ÁRBEVÉTEL ALAKULÁSA (EFT, LEHETŐSÉG SZERINT 2013-TŐL ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN)**

Megnevezés	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (várható érték)
Belföldi értékesítés árbevétele	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Export értékesítés árbevétele	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Összesen	0	0	0	0	0	0	0

[Számolás](#)

**MEGRENDELÉS ÁLLOMÁNY ALAKULÁSA (EFT, LEHETŐSÉG SZERINT 2013-TŐL ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN)**

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (várható érték)
Új megrendelések	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Megrendelés állomány	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adja meg a pályázó szervezet árbevétel és megrendelés állomány alakulását. A „Számolás” gomb megnyomásával az egyes oszlopok adatai automatikusan kiszámolásra kerülnek.

A pályázat benyújtásához a cégalapítás időpontjának függvényében **kötelező a mezők kitöltése.**

**Figyelem!** Amennyiben a pályázó a Kormányrendelet 21. § (6) bekezdése alá tartozó olyan nonprofit munkáltató, akinek tevékenysége **nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek**, és a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására közhasznú tevékenységként megjelölt nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor, úgy számára az „Árbevétel alakulása” és a „Megrendelés állomány alakulása” táblázatok **kitöltése szintén kötelező**, de ebben az esetben a mezőkbe „0” érték is rögzíthető.

**Figyelem!** Az itt feltöltött adatok a pályázat elbírálásában szerepet játszhatnak.



#### PÉNZÜGYI HELYZET ÉS FORRÁSELLÁTOTSÁG BEMUTATÁSA

Mutassa be a szervezet pénzügyi helyzetét és a forrás-ellátottságát!

Még 4000 karakter

\* [Empty text box for financial status and resource availability]

A pályázó szervezet pénzügyi helyzetének és forrás-ellátottságának bemutatása során térjen ki arra, hogy egyéb bevételeiből a rehabilitációs foglalkoztatás fejlesztésébe és működtetésébe történt-e visszaforgatás, ha igen, milyen céllal, illetve milyen mértékben.

Fogalmazza meg, hogy a bemutatott pénzügyi helyzet mennyiben biztosítja a pályázatában vállalt rehabilitációs célok megvalósulását?

#### MEGVÁLTOZOTT MUNKAKÉPESSÉGŰ MUNKAVÁLLALÓI LÉTSZÁM MEGOSZLÁSA

Megnevezés

B1

B2

C1

C2

D

E

Egyéb

Megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám megoszlása

Szöveges magyarázat

Még 2500 karakter

\* [Empty text box for breakdown of disabled employee numbers]

A megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám megadásakor a munkáltató egészére (összes telephelyére együttesen) nézve adja meg a 7/2012. (II.14.) NEFMI rendelet szerinti minősítési kategóriák szerinti besorolást. Az itt megadott létszámok összegének összhangban kell lennie a „Pályázó szervezet (A)” fülön rögzített mmk-s létszám adatokkal.

A foglalkoztatási volumen szöveges bemutatása során ismertesse, hogy tevékenysége hogyan és mennyiben szolgálta a foglalkozási rehabilitáció jogszabályokban meghatározott céljainak és feltételrendszerének érvényesülését.

Válaszolja meg továbbá a következő kérdéseket:

- A foglalkoztatott célcsoport helyzete, jelenléte az adott térségben mennyiben indokolta a számszerűen bemutatott foglalkoztatási volumen alakulását?
- Volt-e a tárgyalt időszakban foglalkoztatási feszültség, munkaerő, vagy foglalkoztatási kapacitás-hiány? Amennyiben volt, ezt mennyiben indokolta létszám-hiány, vagy a munkavállalási hajlandóság hiánya, vagy a foglalkoztatás lehetőségeinek térségi elhelyezkedése?

#### FOGLALKOZTATÁS MUNKARENDJÉNEK, MUNKAIDÉJÉNEK BEMUTATÁSA

Kérjük, mutassa be a foglalkoztatás időtartamát (4-8 órás!)

Még 2500 karakter

\* [Empty text box for work schedule and wages]

Mutassa be, hogy a foglalkozási rehabilitáció megvalósulásához rendelkezésre álló munkahelyeken és munkafeladatokra vonatkozóan hogyan alakult a foglalkoztatás munkarendje, munkaidő beosztása, átlagos napi munkaideje.

Határozza meg, hogy milyen munkakörökben és milyen létszámmal alkalmazzák a munkaidő-keret szabályozását. Részletezze ennek indokait. Térjen ki arra is, hogy a munkarend, munkaidő-szabályozás kialakítása során mennyiben tudták összhangba hozni a technológiai, piaci követelményeket és a foglalkozási rehabilitáció jogszabályokban meghatározott céljainak érvényesülését.

**KAPCSOLATI HÁLÓ KIÉPÍTETTSÉGE A FOGLALKOZÁSI REHABILITÁCIÓBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEZETEKSEL**  
*Kérjük, mutassa be a kapcsolati háló kiépítettségét a foglalkozási rehabilitációban résztvevő szervezetekkel!*

\* Még 4000 karakter

- Itt térjen ki arra, hogy rendelkezik-e a foglalkozási rehabilitáció sikeres megvalósulását segítő kapcsolatrendszerrel.
- Részletesen mutassa be kapcsolatrendszerét az orvosi, szociális, képzési és foglalkozási rehabilitációban részt vevő civil és más szervezetekkel, intézményekkel.
- Mutassa be, hogy a pályázatában leírtak megvalósulása érdekében hogyan tervezi alakítani és működtetni kapcsolatrendszerét.
- A foglalkozási rehabilitáció szakmai eredmény-követelményeire tekintettel térjen ki a nyílt piaci (befogadó) munkáltatókkal, a rehabilitációs hatósággal kiépített, illetve tervezett kapcsolatára.
- Térjen ki arra, hogy a sikeres tranzitálás érdekében hogyan kívánja módosítani a meglévő, illetve kialakítani a jövőbeni kapcsolatrendszerét.

## 5.6. Pályázati célok (A)

**A rehabilitációs foglalkoztatás lehetőségét valamint az erre vonatkozó tervek**  
*Kérjük, mutassa be a rehabilitációs foglalkoztatás lehetőségét valamint az erre vonatkozó terveit, továbbá térjen ki a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási hajlandóságáról, megadva annak paramétereit, a vállalt létszám, létszám arány, időtartam, illetve egyéb – foglalkoztatási szempontból lényegesnek ítélt – adatok, körülmények vonatkozásában.*

\* Még 4000 karakter

- Mutassa be a foglalkozási rehabilitáció megvalósulásához jelenleg rendelkezésre álló és a pályázatának megvalósításához kialakítandó munkahelyeket és munkafeladatokat, különös tekintettel arra, hogy ezek mennyiben szolgálják a foglalkozási rehabilitáció céljának megvalósulását. Térjen ki arra is, hogy a munkafeltételek alakítása során tervezik-e egyéb bevételeikből a rehabilitációs foglalkoztatás fejlesztését és milyen mértékben?
- Ismertesse a rehabilitációs foglalkoztatás során előállítandó termékeket, illetve a megszervezett tevékenységeket. Hogyan ítéli meg ezek piacképességét, piaci kilátásait?
- Mutassa be, hogy a foglalkoztatás stabilitása érdekében milyen intézkedéseket, tevékenységeket tervez.
- Térjen ki arra, tervez-e új piacok felkutatására irányuló tevékenységet.

- A foglalkozási rehabilitáció megvalósítását szolgáló feltételrendszer ismertetése során térjen ki arra, hogy a foglalkozási rehabilitációval kapcsolatban részt vett-e, vagy jelenleg részt vesz-e hazai, esetleg EU finanszírozású programokban, projektekben.
- E közben tehet arra is vállalást, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltségére a ténylegesen felhasznált támogatásból legalább 60%-ot fordít. E vállalás esetén a pályázat elbírálásakor előnyt élvezhet.

**Figyelem!** Amennyiben a pályázó az utóbbi témakörben nem nyilatkozik, a BFKH vélelmezi, hogy a pályázónak ilyen vállalása nincs.

**Foglalkozási rehabilitáció sikeres megvalósulását elősegítő erőforrás bemutatása**  
*Kérjük, részletesen mutassa be a foglalkozási rehabilitáció sikeres megvalósulását elősegítő erőforrásait (emberi, tárgyi).*

Emberi: Még 2000 karakter

Tárgyi: Még 2000 karakter

Mutassa be, hogy a foglalkozási rehabilitáció céljának megvalósulását szolgáló tárgyi és humán erőforrások mennyiben képesek biztosítani a pályázatában szereplő rehabilitációs célok megvalósulását. Tervezi-e ezek fejlesztését, bővítését a projekt-ciklus ideje alatt, és ehhez saját bevételeiből, vagy más forrásból kíván fedezetet biztosítani?

## 5.7. Pályázati célok (B)

Ezen az űrlapon van lehetőség a felajánlani kívánt kapacitás bemutatására:

**FELAJÁNLANI KÍVÁNT KAPACITÁS BEMUTATÁSA**

*Figyelem! Amennyiben a pályázó közhasznú jogállású egyesület, alapítvány vagy nonprofit gazdasági társaság, és az általa végzett, a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, továbbá a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására a közhasznú tevékenységként megjelölt nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor, úgy esetükben a degresszívítás szabályai nem érvényesülnek. A felajánlani kívánt kapacitások ennek megfelelően kerüljenek bemutatásra.*

**Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám**

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Napi m.idő	Tartós	100% Tranzit	90% Tranzit	80% Tranzit
				0	0	0
<b>Összesen:</b>				0	0	0

Új sor Számol

Az „Új sor” gomb megnyomásakor megjelennek az adatmezők, amelyekbe szükséges rögzíteni az adatokat. A „Pályázó telephelyei” űrlapon felvitt székhely/telephelyek mindegyikének feltüntetése szükséges ebben a blokkban. A foglalkoztatás jellegétől függően az adatmezőben 0 érték is feltüntethető.

A fenti adatokhoz hasonlóan külön blokkban részletezze a munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot.

Munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Székhely/Telephely	Munkakör megnevezése	Á.napi m.idő	Tartós	100% Tranzit	90% Tranzit	80% Tranzit
	Összesen:		0	0	0	0

Új sor Számol

Az ebben a két blokkban megadott kapacitás összeadódik, s a Pályázati fedlapon ellenőrizheti az összesen felajánlott kapacitást.

A teljes havi keretösszeg felhasználásának feltétele a havi átlagban legalább napi 4 órás időtartamú foglalkoztatás.

**Figyelem!** Az értékelésnél előnyt élvezhet az a pályázó, aki pályázatában vállalja, hogy havi átlagban legalább napi 6 órában foglalkoztatja a tranzit foglalkoztatásban részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalókat.

**Figyelem!** A munkakörök megadása esetén kizárólag FEOR kód megadása lehetséges, melyek kiválasztását a legördülő menü segíti. Fontos, hogy a pályázó által használt FEOR kódok pontosan legyenek felrögzítve a felületre.

**Figyelem!** Minden telephely-munkakör-munkaidő kombinációt külön sorban kell rögzíteni. Pl.: amennyiben a budapesti telephelyen 1 fő takarítót 4 órában, 1 főt pedig 8 órában kíván támogatással foglalkoztatni, akkor ezt külön sorban kell rögzíteni. **TILOS ezek összevonása/átlagolása**, azaz a példánál maradva tilos a következő hibás rögzítés: a budapesti telephelyen 2 fő takarítót átlag 6 órában kíván foglalkoztatni. Amennyiben ilyen rögzítésre kerül sor, az azt jelenti, hogy mindkét főt kizárólag 6 órában kívánja foglalkoztatni, nem pedig 4 és 8 órában. Az átlagos napi munkavégzés időtartama kizárólag a munkaidő-keretben használható, **de ott sem a különböző munkaidő-keretben dolgozó munkavállalók összevonására/átlagolására szolgál.**

A Kormányrendelet 20/B. §-ának (4) bekezdése szerinti szabály – amely a tranzit foglalkoztatásban részt vevők egyéni támogatásának mértékére irányadó degresszivitásról rendelkezik – 2014. január 1-jével lépett hatályba azzal, hogy a 20/B. § (5) bekezdés alapján az egyéni támogatás 2014. január 1-jét megelőző időtartamát figyelmen kívül kell hagyni.

A Kormányrendelet 20/B. § (4) bekezdése alapján a tranzit foglalkoztatásban részt vevő munkavállaló esetében – a Kormányrendelet 21. § (6) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételt teljesítő nonprofit munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló kivételével – az egyéni támogatás egy hónapra számított keretösszege az egyéni támogatás – a Kormányrendelet 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás megkötésekor érvényes – egy hónapra számított keretösszegének

- 100 %-a a támogatás időtartamának első évében,
- 90 %-a a támogatás időtartamának második évében,
- 80 %-a a támogatás időtartamának harmadik évében.

Mindezekre a pályázat benyújtásának folyamán is tekintettel kell lenni, így azon pályázóknak, akikre a Kormányrendelet 20/B. § (4) bekezdésében foglaltak vonatkoznak, szükséges a dokumentációjukban a tranzit foglalkoztatásban részesülő munkavállalókra pályázott kapacitást tovább bontani aszerint, hogy éves átlagban előreláthatólag hány főre vehetik igénybe a 100 %-os, 90 %-os és hány főre a 80 %-os támogatási mértéket. A keret- és támogatási szerződés a pályázatban benyújtottakra figyelemmel elfogadott létszámstruktúra alapján kerül megkötésre. Amennyiben a munkáltató év közben tranzitál egy 80%-os vagy 90%-os támogatásba vont munkavállalót és a helyére felvesz egy degresszivitás szempontjából magasabb mértékű támogatásba bevonható munkavállalót, azzal a támogatási szerződés keretében biztosított forrás nem növekszik, így elszámolni csak a korábban fel nem használt, szabad forrás mértékéig tud.

## A TRANZITÁLÁS EDDIGI EREDMÉNYEI

Székhely/Telephely	Tranzit foglalkoztatás esetén eddigi eredmények					
	Nyílt munkaerő-piacra kihelyezett megváltozott munkaképességű létszám, a pályázat			Ebből a sikeres tranzitálások száma a pályázat		
	2017.	2018.	2019. évben	2017.	2018.	2019. évben
Új sor						

## VÁRHATÓ EREDMÉNYEK BEMUTATÁSA

Székhely/Telephely	Tranzit foglalkoztatás esetén várható eredmények					
	Nyílt munkaerő-piacra kihelyezett megváltozott munkaképességű létszám, a pályázat			Ebből 6 hónapnál régebb óta foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám, a pályázat		
	1.	2.	3. évében	1.	2.	3. évében
Új sor						

Mutassa be a tranzitálás eddigi és várható eredményeit/hatásait!

Még 4000 karakter

- A foglalkozási rehabilitáció egyénenkénti időtartama maximum 3 év lehet, erre tekintettel mutassa be, hogy hároméves foglalkoztatást feltételezve, milyen eszközökkel, módszerrel képes a táblázatban szereplő nyílt piaci elhelyezkedési eredményeket elérni.
- Ismertesse, hogy a rehabilitációs foglalkoztatást szabályozó Kormányrendelet által meghatározott rehabilitációs célok megvalósulása érdekében – különösen a befogadó, nyíltpiaci munkáltatókkal – milyen kapcsolatrendszert terveznek kialakítani.
- Válaszolja meg, hogy milyen módon és mértékben kívánnak élni a munkapróba lehetőségével a nyílt munkaerő-piacra történő kihelyezés érdekében?
- A táblázat adatai kizárólag a tranzit foglalkoztatásra vonatkoznak, azonban a szöveges mező kitöltésekor ki kell térni a teljes rehabilitációs foglalkoztatás várható eredményeire. Erre tekintettel látnak-e lehetőséget a tartós támogatott foglalkoztatottak közül a tranzit foglalkoztatásba kerülésre és milyen mértékben?
- Mutassa be a tranzitálás eddigi és várható eredményeit/hatásait.

**Figyelem!** A nyílt munkaerő-piacra kihelyezett megváltozott munkaképességű létszám adott évben nem lehet kevesebb, mint az „ebből a sikeres tranzitálások száma” valamint „ebből hat hónapnál régebb óta foglalkoztatott” megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám.

## KOCKÁZATOK ÉS KEZELÉSI MÓDJAI

Mutassa be a projekci célok kockázatait és azok kezelésének módjait.

Még 4000 karakter

Ebben a blokkban a pályázatában szereplő tervek, várható eredmények megvalósulását determináló tényezők áttekintésére van lehetőség.

A kockázati tényezők becsléséhez tekintse át :

- a jogszabályban meghatározott célok megvalósulására,
- a célok megvalósulását szolgáló feltételrendszerre,
- a foglalkoztatni kívánt létszám rendelkezésre állására,
- a rendelkezésre álló, vagy kialakításra kerülő munkahelyekre, munkafeladatokra,
- az előállítandó termékek illetve tevékenységek piacképességére,
- valamint a rehabilitáció megvalósulását támogató kapcsolat rendszerére

vonatkozóan a pályázatában rögzítetteket.

Kérjük, hogy a bizonytalansági tényezőket – ismeretei birtokában, lehetőleg teljeskörűen és a megvalósulás valószínűségét megbecsülve – ismertesse.

A kezelési módokra vonatkozóan a szükséges belső (saját) intézkedések mellett térjen ki a külső körülmények által determinált és beavatkozást igénylő tényezőkre is.

## 5.8. Egyéb feltételek

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy az alábbi „Egyéb feltételek” pont a pályázó részéről elfogadásra kerüljön.

Pályázati fedlap	Pályázó adatai	Pályázó telephelyei	Pályázó szervezet(A)	Pályázó szervezet(B)	Pályázati célok(A)
Pályázati célok(B)	<b>Egyéb feltételek</b>	Egyéb információ	Dokumentumok		

**EGYÉB FELTÉTELEK**

\*  Felhívjuk figyelmét, hogy a Hivatal az e-pályázatkezelő rendszerbe feltöltött adatok, információk és dokumentumok hitelességéről a pályázati eljárás időtartama alatt bármikor meggyőződhet, egyes iratokat vagy akár a teljes pályázathoz csatolandó dokumentációt írásban is bekérhetil

## 5.9. Egyéb információ

**EGYÉB INFORMÁCIÓ**  
*Kérjük, adja meg az eddig fel nem sorolt, a pályázat szempontjából releváns információkat.*

Még 4000 karakter

A szövegdobozba kattintva gépelje be az eddig nem közölt, de a pályázat szempontjából Ön által relevánsnak tartott információkat. A szöveg maximális hossza 4000 karakter lehet. Felhívjuk figyelmét, hogy a mező kitöltése kötelező, és tartalma beleszámít a pályázat értékelésébe.

Meghívásos pályázat kiírására akkor kerülhet sor, ha a tárgyévre kiírt pályázat elbírálását követően meghatározott területen a szükséges foglalkoztatási kapacitások nem biztosítottak. E mezőben térjen ki, hogy a szükséges foglalkoztatási kapacitásokat hogy kívánja biztosítani, támassza alá jelen pályázaton való részvételének okát.

A fentiekén túl kérjük, hogy a következő információkat is fogalmazza meg tömör, áttekinthető formában:

- Amennyiben kapcsolatai révén rendelkezik információkkal a foglalkoztatni kívánt célcsoport helyzetéről, jelenlétéről az adott térségben, mutassa be, hogy mennyiben indokolt a pályázatában foglaltak megvalósítása az adott térségben.
- Pályázatának sikeres megvalósítása várhatóan milyen – az előzőekben nem ismertetett – eredményeket, pozitív, szinergikus hatásokat generál az adott térségben?

**FIGYELEM! A Magyar Államkincstár, illetve a BFKH és jogelődje által a pályázónál végzett ellenőrzések megállapításai a pályázat elbírálásánál figyelembevételre kerülnek.**

## 5.10. Dokumentumok

A „Dokumentumok” fül alatt található a pályázat benyújtásához szükséges mellékletek felsorolása. A feltöltendő dokumentumok megnevezése mellett látható a dokumentum kötelező voltára utaló jelzés. Minden kötelezőnek jelölt dokumentum feltöltése szükséges, hiányzó kötelező melléklet esetén a rendszer nem engedi benyújtani a pályázatot.

**Az alábbi dokumentumlista a pályázó jogi státusza szerint eltérő lehet.**

Pályázati fedlap	Pályázó adatai	Pályázó telephelyei	Pályázó szervezet(A)	Pályázó szervezet(B)	Pályázati célok(A)
Pályázati célok(B)	Egyéb feltételek	Egyéb információ	<b>Dokumentumok</b>		
Dokumentum		Kötelező	Fájl	Dátum	Méret (MB)
Létesítő okirat		Igen	+ Feltölt		
Alírási címpéldány, vagy aláírásminta		Igen	+ Feltölt		
30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy nyilatkozat		Igen	+ Feltölt		
Nyilatkozat		Igen	+ Feltölt		
Vissza	Folyamatábra megtekintése	Ellenőrzés	Mentés	Visszavonás	<b>Véglegesítés</b>

A dokumentumok feltöltéséhez kattintson a „Feltölt” gombra, majd válassza ki a csatolni kívánt mellékletet. A dokumentumokat szkennelt formában kell feltölteni. Egy feltölthető dokumentum maximális mérete 5 MB, ennél nagyobb méretű melléklet feltöltése nem lehetséges. Több oldalas melléklet feltöltése egy fájként lehetséges. A dokumentumokat lehetőség szerint pdf (300 dpi), illetve esetleg jpg formátumban kell feltölteni, a **tif kiterjesztésű mellékleteket sajnos nem tudjuk elfogadni**. A feltöltött melléklet törlése – amennyiben a sor mellett nem található „szemetesláda” ikon – nem lehetséges. **Figyelem! A „Feltölt” gomb ismételt megnyomásával a feltöltött fájl cserélhető.** Csak az utoljára feltöltött fájl kerül elküldésre a pályázat véglegesítésekor.

A Kormányrendelet alapján a feltöltendő dokumentumok a jogi státusztól függően a következők lehetnek:

- **30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata:** gazdasági társaság esetén a benyújtást megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata, vagy az ingyenes céginformációból ([www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu)) lekérdezett, kinyomtatott cégkivonaton, cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hatályosak;
- **létesítő okirat:** a pályázó hatályos alapító/létesítő okiratának (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály) olyan másolata, amelyet a pályázó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és – ha azzal rendelkezik – pecséttel lát el;
- **vállalkozói igazolás hiteles másolata:** egyéni vállalkozó pályázó esetén az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 7. § (3) bekezdésében meghatározott 30 napnál nem régebbi igazolás másolata
- **alírási címpéldány vagy aláírás-minta:** a pályázó képviselőjére/aláírásra jogosult személy/ek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány másolata (több aláíró esetén az aláírási címpéldányokat/aláírás-mintákat egy fájlban kell feltölteni);
- **30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy nyilatkozat:** az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolás másolata arra vonatkozóan, hogy a pályázónak az állami adó-

és vámhatóságnál lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális forrása címen tartozása nincs, vagy igazolás hiányában egy – az alábbi címről nyomtatott – tanúsítás arról, hogy a pályázó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel

([http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes)).

A pályázati felhívás mellékletei között megtalálható 1. és 2. számú Nyilatkozatot hiánytalanul kitöltve, aláírással, bélyegzővel ellátva, szkennelt formában kell feltölteni. Tekintettel arra, hogy az IKR kizárólag egy Nyilatkozat feltöltését támogatja, ezért a két Nyilatkozatot egy fájlként szükséges kezelni és a pályázati felületre feltölteni.

A pályázat szerkesztésekor végig elérhető az „Ellenőrzés” gomb, így a pályázatban feltüntetett egyes adatok közti összefüggések, esetlegesen hiányzó adatok mindvégig ellenőrizhetők.

**Figyelem! A VÉGLEGESÍTÉS gomb csak a Dokumentumok űrlapon található meg.**

A rendszer a véglegesítésről megerősítést kér. Beadást követően az addig szerkesztett pályázat már nem jelenik meg a pályázati feladatok között, csak a pályázatok között, és az állapota „Beadott”-ra változott. A beadást követően a pályázat tovább már nem módosítható, majd csak hiánypótláskor módosíthatók azok a mezők, amelyekben esetlegesen pontosításra, kiegészítésre vagy hiánypótlásra lesz szükség.

**Figyelem! Kizárólag a BFKH által hiánypótlásra jelölt mezők, blokkok módosíthatóak a hiánypótlás során. A pályázó által kezdeményezni kívánt egyéb hiánypótlásra/módosításra nincs lehetőség. Emiatt gondosan nézze át pályázatát annak benyújtása előtt, s az esetleges elírásokat még a benyújtás előtt javítsa.**

## 5.11. Exceles feltöltés

A pályázati felület lehetőséget biztosít a sok telephellyel rendelkező munkáltatók részére a telephely adatok Ms Office Excel állományban rögzített adatainak (tömeges) importálására. E feltöltési mód kizárólag ezen pályázók részére javasolt az éves pályázati eljárás benyújtásakor.

The screenshot shows a navigation bar with two buttons: 'Feladat végrehajtása' and 'Exceles feltöltés'. Below the bar, the text '1.sz. melléklet exceles feltöltése' is displayed, followed by a button labeled 'Fájl feltöltés' with a plus icon.

Azok a felhasználók, akik ezeket az adatokat korábban már megadták, a „Keretszerződés” menüpontban a „Melléklet letöltése” gomb megnyomásával tudják importálni az aktuális telephely adatokat.

The screenshot shows three buttons: 'Keretszerződés nyomtatása', 'Aktív megállapodások letöltése', and 'Melléklet letöltése'.

**Figyelem! Az Ms Office Excel file két munkalapot tartalmaz. Külön kell rögzíteni a Napi munkaidőben foglalkoztatott és a Munkaidő-keretben foglalkoztatott létszámot.**

Az adatok megadásakor a következő formátumot szükséges követni:

Telephely	Munkakör	Munkaidő Tartós létszám	Tranzit 100%-os létszám	Tranzit 90%-os létszám	Tranzit 80%-os létszám
4400 Nyíregyháza Vay Ádám körút 4-6.	9225 - Kézi csomagoló	6.00	8	0	0
4400 Nyíregyháza Vay Ádám körút 4-6.	9225 - Kézi csomagoló	4.00	7	1	4

Telephely megadásakor: irányítószám, település, közterület neve, közterület jellege, házszám szóköz nélkül, „|” jelekkel egymástól elválasztva.

Munkakör megadásakor: FEOR szám, munkakör szóköz, kötőjel, szóköz karakterekkel elválasztva.



Azok a pályázók, akik nem rendelkeznek keretszerződéssel és nincs lehetőségük a korábbi adataik letöltésére, a BFKH honlapjáról tudják letölteni az **üres Ms Office Excel sablont**, amelyet a fenti adatok rögzítését követően tudnak feltölteni a rendszerbe.

Kérjük, hogy a sablon struktúráján ne változtasson (ne szúrjon be vagy töröljön oszlopokat, az első sor maradjon az oszlop megnevezése)! A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

## 6. Hiánypótlás

A pályázat benyújtását követően már nincs lehetőség a pályázat adatainak szerkesztésére. Ebben az esetben már nem jelenik meg a pályázat a „Pályázat feladatok” alatt, csak a „Pályázatok” menüpont (bővebben lásd: Feladatok és pályázatok nyomon követése c. fejezetben) alatt lesz megtekinthető olvasásra.

Ezt követően a BFKH munkatársai ellenőrzik a pályázatot formai és szakmai szempontból. Abban az esetben, ha az ellenőrzés során további adatbekérés vagy egyeztetés szükséges, akkor a pályázatot hiánypótolni szükséges. Ebben az esetben a pályázó a megadott kapcsolattartói e-mail címére üzenetet kap, miszerint további feladata van a pályázattal kapcsolatban.

A pályázói felületre továbbra is a korábban megadott felhasználói névvel és a megváltoztatott jelszóval lehet belépni. A hiánypótlás ideje alatt a pályázat egyes részei ismét szerkeszthetők, illetve nemcsak a „Pályázatok” menüpont, hanem a „Pályázat feladatok” menüpont alatt is elérhető ismét a pályázat. A pályázatot szerkesztésre a „feladatok” menüpontból szükséges megnyitni.

A hiánypótlás ideje alatt azok az **úrlapok**, amelyeken módosítás szükséges, eltérő színnel vannak megjelölve. Az úrlap **adatblokkjai**, amelyeken változtatás szükséges szintén eltérő színnel vannak jelölve, így a pályázó ebből tudja, hogy melyik adatmezőben szükséges a módosítás. Az adott cellába kattintva az úrlap elnevezések alatt megjelenik a BFKH által tett észrevétel/megjegyzés, amelynek a hiánypótlása szükséges. Ezeknek az adatmezőknek a tartalma módosítható.

A módosításokat követően ajánlott az ismételt ellenőrzés, hogy a módosított pályázat is hibamentes legyen. Ha a pályázó a hiánypótlás minden részét megválaszolta, a pályázatát ellenőrizte, és nem talált benne hibát, akkor a pályázat ismét benyújtható!

**FIGYELEM!** A hiánypótlásra a pályázati felhívásban megadott időkereten (legfeljebb 5 munkanap) belül van csak lehetőség!

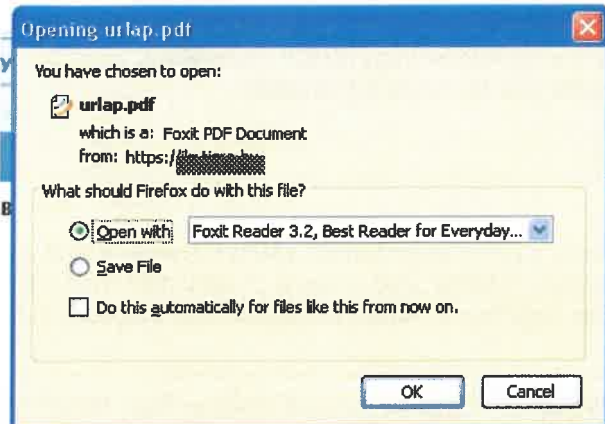
A hiánypótlás benyújtását követően a pályázó már csak a pályázati eljárás végén értesül arról, hogy pályázata sikeres, vagy elutasításra került.

**Figyelem!** A pályázat nem érvényes, ha a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget.

## 7. Nyomtatás

Lehetőség van a részlegesen felvitt pályázat, valamint az elektronikusan beadott és lezárt pályázat adatainak kinyomtatására. A „Nyomtatás” gombra kattintva egy pdf dokumentum generálódik, amelyet az értelmezett pdf olvasó programmal lehet megnyitni, vagy a helyi lemezre lementeni.

**Figyelem!** Szerkesztés alatt álló pályázat esetén csak azok az adatmezők kerülnek kinyomtatásra, amelyek mentésre kerültek.





Budapest Főváros Kormányhivatala

## Regisztrációs lap

a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására vonatkozó pályázathoz

Felhasználónév:

Vezetéknév:

Keresztnév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Fax:

Pályázó (cég) neve:

Pályázó (cég) adószáma:

Jogi státusz:

Irányítószám:

Település neve:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házaszám/HRSZ:

Alulírott tudomásul veszem, hogy jelen regisztrációm a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására vonatkozó pályázathoz szükséges és elengedhetetlen.

Felhívjuk figyelmét, hogy a BFKH az Igénykezelő Rendszerbe (IKR) feltöltött adatok, információk és dokumentumok hitelességéről a pályázati eljárás időtartama alatt bármikor meggyőződhet, egyes iratokat vagy akár a teljes pályázathoz csatolandó dokumentációt írásban is bekérheti!

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy a BFKH a rám vonatkozó pályázati adatokat a BFKH jogszabály szerinti feladatkörében eljárva ellenőrzés céljából összevesse más szervektől átvett adatokkal, és hozzájárulok ahhoz is, hogy az átvett adatokat felhasználja.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a BFKH által az IKR-ben feltüntetett, valamint a más szervektől átvett adatokkal szemben a bizonyítás azt terhel, aki az adatok helyességét, valósággal egyezőségét vitatja.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a regisztráció során megadott adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, a valóságnak megfelelnek és hitelesek.

Helység:

Dátum:

Bejelentő aláírása:

P.H.

.....  
(aláírás nélkül nem érvényes!)



## 1. számú NYILATKOZAT

**A megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására kiírt REHAB-20M-TTF azonosítószámú pályázati felhívás vonatkozásában alulírott ..... (név, tisztség), mint a ..... (szervezet neve, címe, adószáma) pályázó szervezet felelős képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatokat teszem.**

1. **Nyilatkozom**, hogy a szervezetet a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmával kapcsolatos szabályok megsértéséért nem ítélték el jogerősen.
2. **Nyilatkozom**, hogy a szervezet a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben pályázati program megvalósítására kötött támogatási szerződésével, valamint a hazai pénzalapokból finanszírozott szerződéseivel kapcsolatban, illetve az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben nem követett el súlyos szerződésszegést.
3. **Nyilatkozom**, hogy a szervezet tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körében nem szerepel olyan személy, aki a korábbiakban a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti támogatásból jogszabályszegés, szerződésszegés okán kizárt támogatott szervezet tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körébe tartozott.
4. **Vállalom**, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt feltételek fennállása esetén, az általam képviselt szervezet az abban foglaltak szerint jár el.
5. **Tudomásul veszem**, hogy a támogatások körében elszámolni kívánt egyes költségek mértékének indokoltsága, az adott piaci viszonyoknak való megfelelésének alátámasztása érdekében a Támogató, igazságügyi szakértői – pl. vagyonértékelő, ingatlan értékbecslő, etc.– vélemény becsatolását írhatja elő, ez alapján meghatározva a támogatásba bevonható költség összegét.
6. **Tudomásul veszem**, hogy a hiánypótlásra megjelölt hatánap elmulasztása esetén a pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.
7. **Tudomásul veszem**, hogy amennyiben a támogatói döntésről szóló értesítésben meghatározott időtartamon belül a szervezetnek felróható okból nem kerül sor szerződéskötésre, a támogatói döntés visszavonásra kerülhet.
8. **Kijelentem**, hogy az általam képviselt szervezet ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, vagy egyéb, a szervezet megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte, illetve nincs ellene folyamatban a működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás. Vállalom továbbá, hogy Budapest Főváros Kormányhivatalának (a továbbiakban: BFKH) 8 napon belül írásban bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a keret- és éves támogatási szerződés

megkötéséig a szervezet ellen ilyen eljárás indul.

9. **Nyilatkozom**, hogy a szervezet megfelel az Ávr. 82. § szerinti, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, a pályázat benyújtását megelőzően két éven belül a szervezettel szemben az Ávr. 82. § (1) bekezdése alapján, – a korábbival azonos jogsértés elkövetés miatt,– jogerős és végrehajtható bírságot nem szabtak ki, a központi költségvetésbe történő befizetésre nem kötelezték.
10. **Tudomásul veszem**, hogy nem nyújtható támogatás, ha a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. CLXXXI. törvény megsértése miatt a szervezetet bármely szerv jogerősen kizárta és a kizárás tényét a honlapon közzétették, a kizárást megállapító jogerős döntéstől számított 2 évig.
11. **Tudomásul veszem**, hogy nem köthető meg a támogatási szerződés az Áht. 48/B. §-ában, és az Ávr. 81-82. §-aiban és felsorolt tiltó feltételek bármelyikének fennállása esetén.
12. **Hozzájárulok ahhoz**, hogy támogatás esetén a szervezet neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege nyilvánosságra, továbbá a BFKH honlapján megjelenítésre kerüljön.
13. **Nyilatkozom**, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárulok.
14. **Nyilatkozom**, hogy részben helyt adó döntés esetén is fenntartom a benyújtott pályázatban foglaltakat
- igen                      -                      nem\*
15. **Nyilatkozom**, hogy a szervezet a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. §-aiban foglaltaknak megfelelő
- középvállalkozás    kisvállalkozás    mikrovállalkozás    egyéb\*
16. **Nyilatkozom**, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.
17. a) **Nyilatkozom**, hogy a szervezetnek nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, továbbá a központi költségvetés részét képező alaphól, fejezeti kezelésű előirányzathól juttatott támogatás lejárt határidejű visszafizetési kötelezettség).
- b) **Nyilatkozom**, hogy a szervezet rendelkezik meg nem fizetett köztartozással, mely a ..... (illetékes adóhatóság/ok megnevezése) felé áll/állnak fenn ..... Ft összegben, és erre/ezekre a szervezet a(z) ..... számú határozattal/határozatokkal fizetési könnyítést (részletfizetést, fizetési halasztást) kapott. \*\*

\* A megfelelő válasz aláhúzendó

\*\**(Amennyiben a 17.b) bekezdés az Ön szervezete vonatkozásában nem értelmezhető, kérjük, hogy a teljes 17.b) pontot húzza át!)*

18. **Nyilatkozom**, hogy tudomásomra jutástól számított 8 napon belül bejelentési kötelezettségemet írásban teljesítem, amennyiben az Ávr. 82. §-ában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a szervezet adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be.
19. **Kötelezettséget vállalok** arra, hogy a támogatás elnyerése esetén az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének napjáig a támogató rendelkezésére bocsátom az általam képviselt szervezet valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a BFKH javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
20. **Tudomásul veszem**, hogy köztartozás vizsgálata céljából a támogatási jogviszony fennállásáig a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és az állami adóhatóság, vámhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóságok) jogosultak meghatározott adatoknak (név/megnevezés, lakhely/székhely, adószám, adóazonosító jel) a kezelésére, a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez az általam képviselt szervezet adószámát felhasználja
21. **Tudomásul veszem**, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a támogatás nem folyósítható, illetve az esedékes támogatásból a köztartozás összege, a köztartozás megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – a Magyar Államkincstár által levonásra kerül.
22. **Tudomásul veszem**, hogy azonnali bejelentési kötelezettségem van, ha a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig ellenem csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, vagy működést ellehetetlenítő végrehajtási eljárást, vagy a bírósági nyilvántartásból való törlést kezdeményeztek, továbbá az adatlapban szereplő adatok megváltoznak.
23. **Nyilatkozom** ahhoz történő hozzájárulásomról, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
24. **Tudomásul veszem**, hogy a támogatás elnyerése esetén, hogy a hatósági szerződésben foglaltak megszegése, illetve nem, vagy csak részbeni teljesítése esetén, a támogatást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdés, valamint az Ávr. 98. §-ban foglaltak szerint kell visszafizetnem.

25. **Kijelentem**, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának támogatása tárgyában támogatási igényt az általam képviselt szervezet korábban, illetve egyidejűleg

benyújtott / nem nyújtott be\* .

A pályázat benyújtását megelőző három naptári évben az alábbi támogató szervezetekhez nyújtottam be ilyen támogatási igényt:

Támogató szerv neve	Támogatási igény megnevezése és összege (jogszabály/pályázati felhívás megnevezésével, ill. Ft/EURO)	Igénylés időpontja	Elnyert támogatás összege

**Tudomásul veszem**, hogy a BFKH a támogatásban részesülő személyekre vonatkozóan szükség szerint adategyeztetést végez a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához, képzéséhez támogatást nyújtó projektek megvalósítóival.

26. **Nyilatkozom**, hogy az általam képviselt szervezet a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel/nem szerepel\* .

27. **Tudomásul veszem**, hogy a 17. a), illetve 26. pontban foglalt nyilatkozat bármelyikének visszavonása esetén, az egyes támogatási részletek folyósítását megelőzően be kell nyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely, illetőleg lakóhely szerinti önkormányzati adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs nyilvántartott adó-, járulék-, illeték- vagy vámterhelése, kivéve azt az esetet, ha az általam képviselt szervezet a folyósítás időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

28. **Vállalom**, hogy a támogatás elnyerése és folyósítása esetén a juttatott összeg(ek) rendeltetésszerű felhasználásáról számadási kötelezettségemnek határidőben maradéktalanul eleget teszek.

29. **Nyilatkozom**, hogy az általam képviselt szervezet a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik/nem rendelkezik\*,

így a támogatási keret összegét, mint

nettó/bruttó\*

összeget használja fel.

---

\* A megfelelő válasz aláhúzendő



30. **Hozzájárulok** a pályázati eljárás lefolytatásához szükséges, a Korm. rendeletben meghatározott adataimnak – a kijelölt szakértők, a Bíráló Bizottság, valamint a BFKH és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által történő – kezeléséhez.

Kelt: .....

P.H.

.....  
a pályázó cégszerű aláírása

\* A megfelelő válasz aláhúzendó

**NYILATKOZAT**  
**egyéni vállalkozó esetén**

Alulírott .....

pályázó neve: .....

lakcíme: .....

születési ideje és helye: .....

kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott kizáró okok személyemben

fennállnak

nem állnak fenn.

A 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

fennáll a(z) ... pont alapján

nem áll fenn.

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Az esetleges érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása, annak megszüntetésére tett intézkedés:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

P.H.

.....  
a pályázó cégszerű aláírása

**NYILATKOZAT**  
**gazdasági társaság esetén**

Alulírott mint a .....  
pályázó gazdasági társaság, cégneve:.....

.....  
képviselőjének neve: .....

székhelye: .....

céggjegyzékszám: .....

adószáma: .....

törvényes képviselője kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott kizáró okok társaságunk vonatkozásában

fennállnak

nem állnak fenn.

A 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

fennáll a(z) ... pont alapján

nem áll fenn.

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Az esetleges érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása, annak megszüntetésére tett intézkedés:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

P.H.

.....  
a pályázó cégszerű aláírása

**NYILATKOZAT**  
**társadalmi szervezet esetén**

Alulírott, mint a .....  
pályázó szervezet neve: .....  
székhelye: .....  
képviselőjének neve: .....  
nyilvántartásba vételi okiratának száma: .....  
a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése, .....

törvényes képviselője kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott kizáró okok szervezetünk (alapítványunk, egyesületünk stb.) vonatkozásában

fennállnak

nem állnak fenn.

A 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

fennáll a(z) ... pont alapján

nem áll fenn.

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Az esetleges érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása, annak megszüntetésére tett intézkedés:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

P.H.

.....  
a pályázó cégszerű aláírása

## 2. számú NYILATKOZAT

**A megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására kiírt REHAB-20M-TTF azonosítószámú pályázati felhívás vonatkozásában alulírott ..... (név, tisztség), mint a .....(szervezet neve, címe, adószáma) pályázó szervezet felelős képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatokat teszem:**

***A válaszokat a 2019. év I-XII. hónapra vonatkozó adatokkal kérjük megadni!***

<b>1. Az adott időszakban egyéni foglalkoztatási megállapodással rendelkező megváltozott munkaképességű személyek havi foglalkoztatási létszámának stabilitása a támogatási szerződés 2. pontjában vállaltakhoz viszonyítva:*</b>	
- a havi ingadozás nincs, vagy I-XII. hó átlagában olyan mértékű, amely szerint a vállalat teljesül	
- a havi ingadozás I-XII. hó átlagában olyan mértékű, amely következtében a 2019. évi vállalat teljesítése valószínűsíthető	
- a havi ingadozás I-XII. hó átlagában olyan mértékű, amely szerint a vállalat nem teljesíthető	
<b>2. Az adott időszakban egyéni foglalkoztatási megállapodással rendelkező megváltozott munkaképességű személyek átlagos havi munkabére:*</b>	
- legalább az érintett személyek 20 %-ánál magasabb, mint az érintettek irányadó minimálbér/garantált bérminimum	
- legalább az érintett személyek 10-19 %-ánál magasabb, mint az érintettek irányadó minimálbér/garantált bérminimum	
- nem magasabb, mint az érintettek irányadó minimálbér/garantált bérminimum	
<b>3. Az adott időszakban egyéni foglalkoztatási megállapodással rendelkező megváltozott munkaképességű személyek között a C, D, E minősítési csoportba (vagy annak megfeleltethető korábbi minősítés szerinti csoportba –mkcs 67%, öek 50%-) tartozók aránya:*</b>	
- több mint 50%	
- 30% és 49% közötti	
- 30%-alatti	
<b>4. Az adott időszakban egyéni foglalkoztatási megállapodással rendelkező megváltozott munkaképességű személyek átlagos napi munkaideje:*</b>	
- havi átlagban eléri, vagy meghaladja a 6 órát	
- havi átlagban eléri az 5 órát	
- havi átlagban eléri a 4 órát	
<b>5. Az adott időszakban egyéni foglalkoztatási megállapodással rendelkező megváltozott munkaképességű személyek körében milyen arányban foglalkoztatnak munkavállalókat**:</b>	
- határozatlan idejű munkaviszonyban	%
- legalább 12 havi határozott idejű munkaviszonyban,	%
- 12 hónapnál rövidebb határozott idejű munkaviszonyban.	%
<b>6. A pályázat benyújtását megelőző 3 éven belüli időszakban a munkáltató számára negatív értékelő pont kiszabására:**</b>	

- nem került sor NÉP kiszabására	
- nem került sor, de jogsértő állapot megszüntetésére felhívást kapott	
- nem volt még komplex ellenőrzése	
- sor került, max. 3 NÉP mértékig	
- sor került, többmint 3 NÉP mértékig	
<b>7. A pályázó az adott időszakban, mentorálásra, tanácsadásra a jogszabályban előírt (Mmtr.11/A. § (4) bekezdés) mértékhez képest:*</b>	
- havi átlagban 50%-kal több időt fordított/biztosított	
- havi átlagban 30%-kal több időt fordított/biztosított	
- havi átlagban többlet időt nem fordított/biztosított	
<b>8. A pályázó az adott időszakban keletkezett (egyéb) bevételéből/adózott eredményéből – a költségvetés támogatás összegét nem számolva – a rehabilitációs foglalkoztatásba*<sup>1</sup>:</b>	
- legalább 1%-ot forgatott vissza	
- kevesebb, mint 1%-ot forgatott vissza	
- nem forgatott vissza	

\*A megfelelő válaszok egyikét kérjük X-el jelölni.

\*\*A megfelelő százalékos arányt kérjük beírni.

Kelt: .....

P.H

.....  
a pályázó cégszerű aláírás

<sup>1</sup>Kifejezetten a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotának és fogyatékosságának megfelelő tevékenységek, beszerzések figyelembe vehető ráfordításai, különösen:

- akadálymentesítés
- munkakörnyezet kialakítása,
- munkaeszközök, berendezések átalakítása, beszerzése,
- segítő technológiák,
- gyógyászati segédeszközök,
- a rekreációt, az egészségmegőrzést/javítást szolgáló eszközök, berendezések,
- jóléti szolgáltatások beszerzése,
- programokon (szűrő programokon) való részvétel szervezése/biztosítása/finanszírozása,
- stb.









