



## „EURÓPAI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI DÍJ” 2022

### Jelentkezési lap

**A jelentkezési lapokat elsősorban elektronikus formában kell eljuttatni a nemzeti EEPA koordinátorhoz (a cím a jelentkezési lap végén található) PDF és Word formátumban egyaránt. A papíron beküldött jelentkezési lapokat a második fordulóban (európai szint) nem veszik figyelembe.**

#### I. szakasz: általános információk

##### 1. A pályázó adatai:

**Kérjük, ellenőrizze, hogy a megadott információk helyesek-e, mivel a továbbiakban ezek kerülnek a kiírással kapcsolatos dokumentációba!**

A pályázatra benevezett tevékenység neve (Angolul, kivéve, ha a projekt nevének anyanyelvén kell szerepelnie)		
A résztvevő szervezet neve: (angolul, kivéve, ha elengedhetetlen, hogy a szervezet nevét az anyanyelven jelenítsék meg)		
A projekt / kezdeményezés leírása egy mondatban		
<b>Kérjük, jelölje meg azt a díjkategóriát, amelyben indulni szeretne.</b> (Megjegyzés: csak egy kategóriában indulhat, a zsűri fenntartja magának a jogot, hogy szükség esetén másik kategóriába sorolja át a pályázatot.)	1. A vállalkozói kedv ösztönzése	
	2. A vállalkozói ismeretek növelése	
	3. Az üzleti környezet fejlesztése és a digitális átállás támogatása	
	4. A vállalkozások külpiacra lépésének elősegítése	
	5. A fenntarthatóságra történő átállás támogatása	
	6. Vállalkozás a társadalmi esélyegyenlőségért	
A projekt időtartama (A projekteknek legalább 15 hónapig működniük kell)	Kezdő dátum:	
	Befejezés:	
Kapcsolattartó (név és beosztás)		
Kapcsolattartó személy email címe:		
Telefonszám:		
Honlap címe:		
Város és ország:		
Nemzeti koordinátor neve:		

## II. szakasz: Információk a pályázatra benevezett tevékenységről (intézkedésről, kezdeményezésről):

Ez a rész foglalkozik azzal, miről szól a pályázatra benevezett tevékenység, miként történik a végrehajtása, valamint milyen előnyei vannak.

### 1. A tevékenység leírása

Kérjük, adja meg a pályázatra benevezett tevékenység, intézkedés, kezdeményezés részletes leírását, az alábbi kulcspontok leírásával: helyzetelemzés; kihívások; kreatív megoldás/üzleti stratégia; végrehajtás; eredmények, az érdekeltek részvétele, jövőbeli végrehajtási terv. Ha a kezdeményezés országos, a projekt esettanulmánya egy helyi vagy regionális példát is mutasson be.

(Kérjük, hogy maximum 500 szóban - körülbelül 1 oldalon)

### 2. A tevékenység eredményei

Kérjük, adja meg a kezdeményezésre vonatkozó részletes tény- és számadatokat. Ezeknek az eredményeknek bizonyítaniuk kell, hogy a tevékenység már legalább 15 hónapja fennáll, valamint tartalmazza a mérhető eredményeket, a statisztikai és összehasonlító adatokat.

(Kérjük, hogy maximum 500 szóban - körülbelül 1 oldalon)

### 3. Innováció

Írja le, véleménye szerint miben újszerű és innovatív az ön kezdeményezése, és korábban erre miért nem került még sor? (Kérjük, hogy a terjedelem ne haladja meg a maximum 250 szót/fél oldalt!)

### 4. A kezdeményezés adatai

Sorolja fel az összes szervezetet, amely része a tevékenységnek, intézkedésnek  Amennyiben a köz- és a magánszféra közötti együttműködésről van szó, - pénzügyi megállapodás-e? - hivatalos megállapodás-e? - vagy konkrét támogatás-e?  Írja le az együttműködési megállapodás részleteit!	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>
Mekkora a tevékenység összesített költségvetése? Válassza külön, és sorolja fel a kölcsönös vagy humán erőforrás-befektetéseket!	
Kapott-e EU-finanszírozást?	Igen <input type="radio"/> Nem <input type="radio"/> Ha igen, milyen összegben? _____ Milyen típusút? _____

### III. szakasz: Nyilvánosság és média

Az „Európai Vállalkozásfejlesztési Díj” felhívásra történő nevezéssel Ön hozzájárul a pályázatra benevezett tevékenysége, intézkedése és az Ön által képviselt szervezet nyilvánosságra hozatalához. A Díj szervezői fenntartják a jogot, hogy a tevékenység pályázati anyagát a média számára átszerkesszék.

#### 1. Elektronikus linkek:

A nevezéshez maximum öt olyan vizuális vagy audiovizuális anyag linkjét csatolhatja, amelyek az Ön tevékenységéhez kapcsolódnak. Ez az anyag segíti a zsűrit a projekt megismerésében, továbbá felhasználható promóciós célokra. Vegye figyelembe, hogy ezeket a linkeket nem fordítják le angolra.

**Az európai átadóünnepségen is felhasználható videókat HD minőségben (720p vagy 1080p) csatolja, és lehetőleg MP4 formátumban! A rendelkezésre bocsátott videofelvételnek világosnak és használatra alkalmasnak kell lennie. A felvételnek feliratok nélkül vagy kamerával való beszélgetés nélkül kell bemutatnia a projektet.**

Sorolja fel a jelentkezésben szereplő videók URL-jét!

#### 2. Promóciós anyagok

Kérjük, adja meg a következőket külön dokumentumként:

- **Logó** - illusztrált vektor fájl vagy EPS.
- **Kép** - nagyfelbontású kép, lehetőleg 300 DPI JPEG/PDF a projektjéről/csapatáról.

#### 3. Médiapéldány

Kérjük, adjon egy 100 szavas leírást a kezdeményezésről és eredményeiről.

#### 4. Az Ön által képviselt szervezet kapcsolattartója a nyilvánosság/média részére

Név:	
Tisztség/beosztás:	
Telefonszám:	
Fax:	
Email:	

#### IV. szakasz: Jelentkezői nyilatkozat

A tevékenység jogi képviselőjeként hozzájárulok, hogy a projektet benevezzék a 2022. évi „Európai Vállalkozásfejlesztési Díj” versenybe. Kijelentem, hogy a benyújtott pályázati anyag helyesen és valóságosan mutatja be a díjra benevezett tevékenységet.

Abban az esetben, ha ezt a tevékenységet benevezik a 2022. évi „Európai Vállalkozásfejlesztési Díj” verseny európai fordulójába, hozzájárulok, hogy a tevékenységünket és szervezetünket közzétegyék a Díj weboldalán és elérhetővé tegyék a szükséges információt a média számára is.

<b>Jogi képviselő neve:</b>	
<b>Tisztség/funkció:</b>	
<b>Dátum:</b>	
<b>Alíráás:</b>	

*A jelentkezési lap kitöltésével a jelentkezők hozzájárulnak személyes adatainak a fent említett célok eléréséhez szükséges mértékű kezeléséhez. A személyes adatok kezelése az (EU) 2018/1725 rendelettel összhangban történik. Az adatokat az EB archiválhatja.*

**Kérjük, küldje el a kitöltött és aláírt jelentkezési lapot e-mailben és postán is:**

**Kapcsolattartó: Kretz Ádám**

**E-mail: [kkvdij@itm.gov.hu](mailto:kkvdij@itm.gov.hu)**

**Postai cím:**

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Vállalkozásfejlesztési Főosztály

1011. Budapest, Fő utca 44-50.

**Beérkezési határidő:**

**A nemzeti forduló beküldési határideje: május 31. 15.00 óra.**

## Nevezési szabályok

- A nemzeti kiválasztási szakaszba történő jelentkezésével Ön hozzájárulását adja, hogy amennyiben pályázatát az európai szintre nevezik, képviselni fogja Magyarországot az „Európai Vállalkozásfejlesztési Díj” versenyben.
- A felhívásra az EU tagállamainak, valamint a COSME program társult országainak és az Egyesült Királyságnak a hatóságai nevezhetnek.
- Ide tartoznak a nemzeti szervezetek, a kis- és nagyvárosok, a régiók és az önkormányzatok, valamint az állami szervezetek és a vállalkozók közötti állami-magán partnerségek, oktatási programok és a vállalkozói szervezetek is.
- Határokon átívelő kezdeményezések is elfogadhatók, amennyiben valamennyi érintett ország közösen nevezi be őket.
- A nemzeti kiválasztásra vonatkozó határidőt az EEPA nemzeti koordinátora határozza meg.
- A pályázatok terjedelménél kérjük a nevezési úrlapon leírtakat figyelembe venni.
- A papíron beküldött anyagokat nem fogadják el európai szinten – erre csak elektronikus formában van lehetőség, és maximum 5 link megengedett.
- Az európai szinten pályázók bármely hivatalos EU nyelven pályázhatnak.
- A pályázatokat az alábbi kritériumok szerint értékelik:
  1. Eredetiség és megvalósíthatóság: miért sikeres a projekt? Melyek az innovatív vonásai?
  2. Helyi gazdaságra gyakorolt hatás: a sikerességet alátámasztó adatok bemutatása.
  3. A helyi érintett partnerekkel való kapcsolatok: több félnek is haszna származott-e a tevékenység megvalósulásából? Miért vonták be őket, és milyen szinten vettek részt?
  4. Átadhatóság: megismételhető-e a tevékenység Európa valamely másik régiójában is?
- Nevezési díj nincs.