

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár

főigazgatói pozíciójának betöltésére

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az agrárminiszter (a továbbiakban: miniszter) a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár** (a továbbiakban: Intézmény) a Rendelet 5. § (7) bekezdése szerinti legfeljebb öt év határozott idejű főigazgatói munkakörének ellátására az alábbiak szerint:

I. Munkakört érintő általános információk:

Munkakör: főigazgató [a jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak. A főigazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint kerül foglalkoztatásra]

A főigazgatói munkakör betöltésének időtartama: legfeljebb 5 év határozott idejű főigazgatói megbízás azzal, hogy újonnan létesített munkaviszony esetében az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 3 hónap próbaidő köthető ki

A főigazgatói munkakör betöltésének kezdő és befejező időpontja: 2024. szeptember 16-tól legfeljebb 2029. szeptember 15-ig.

A munkába lépés napja: 2024. szeptember 16.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1146 Budapest, Városliget, Vajdahunyadvár

Engedélyezett állományi létszám: 146 fő

Illetmény és juttatások: a munkabérré és egyéb juttatások megállapítására az Mt. rendelkezései irányadóak.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: miniszter

Megjegyzés: A kulturális munkakörök, továbbá a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek tekintetében a Rendeletben foglaltak az irányadóak. A benyújtás napja a hiánytalan pályázati anyag Agrárminisztériumba történő beérkezésének dátumát jelenti. A pályázat benyújtásának határidejét követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

II. Szakmai követelmények:

Az Intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok, ide értve:

- az Intézmény gyűjtőkörébe tartozó anyag megőrzése, gyűjtése és bemutatása; a kiállítási, tudományos kutatási és közönségkapcsolati tevékenység során sokszínűsége törekvés a bemutatott kulturális javak, tudományterületek, továbbá a múzeumi programszervezés terén;

- gondoskodás az Intézmény székhelyeként működő múzeumépület, illetve az Intézmény telephelyeinek infrastrukturális adottságait kihasználó, széleskörű tevékenység folytatásáról az agrárszféra öröksége közvetítése érdekében;
- az Intézmény tudásközpontként történő működésének elősegítése, digitális adatbázisok működtetése. Az Intézmény részvételének biztosítása a közép- és felsőfokú oktatásban, a muzeológus-képzésben és továbbképzésben, az élethosszig tartó tanulás szervezésében;
- az Intézmény kiállítás-politikájának kidolgozása;
- a látogatói bázis bővítése, külön hangsúllyal a fiatal és idős generációk bevonására;
- a múzeumok társadalmi felelősségvállalása jegyében gondoskodás a társadalmi felzárkózást, valamint a kulturális értékekhez való általános hozzáférés javítását célzó múzeumi programok és egyéb kezdeményezések szervezéséről egyházi és civil, valamint humanitárius szervezetekkel is együttműködve;
- a bevétel növelése az Intézményhez tartozó épületek (különösen a székhelyül szolgáló múzeumépület) vonzerejének kihasználásával;
- a magas színvonalú szakmai működéshez szükséges technikai, műszaki és múzeumszakmai célú eszközök és berendezések rendelkezésre állásának, karbantartásának és utánpótlásának biztosítása;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása;
- az Intézmény gyűjteményi, tudományos, kiállítási, közönségkapcsolati munkájának összehangolása, irányítása, ellenőrzése;
- az éves munkaterv kidolgozása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása;
- az Intézmény Alapító Okiratban rögzített feladatellátásának megfelelő, működési rend biztosítása;
- az Intézmény külső és belső kommunikációjának összehangolása, irányítása.

III. Pályázati előírások:

1. Pályázati feltételek:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. (1) bekezdésében, valamint a Rendelet 3. § (1) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében és I. számú mellékletében meghatározottak szerint:

- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább **ötéves szakmai gyakorlatot** szerzett; a megbízás időpontjában **vezetői gyakorlattal** rendelkezik (Munkáltatói magyar nyelvű igazolással, amely tartalmazza a betöltött munkakör, beosztás megnevezését és a jogviszony időtartamát).

- a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal;
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenység (publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektekben való részvétel igazolásával)
- a pályázó magyar állampolgár;
- a pályázó cselekvőképes, büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- a munkaviszony létesítéséhez, valamint a munkakör betöltéséhez előírt képesítési és egyéb feltételek teljesítését a munkaviszony megkezdéséig a jelentkező hitelt érdemlően igazolja, az erről szóló iratokat vagy azok másolatát azok igazolása céljából a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a munkaügyi irataival történő együttes megőrzésre átadja;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonyilatkozat tétel;
- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve).

2. Pályázat kötelező tartalmi elemei:

Az Intézmény főigazgatójával szemben támasztott II. pont szerinti szakmai követelmények teljesítésére vonatkozó elképzelések részletes bemutatása az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az Intézmény adottságainak figyelembevételével a pályázó által megvalósítani kívánt múzeumszakmai koncepció, szakmai elképzelések, tervek;
- az Intézmény szervezeti, vezetési, fejlesztési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzelések bemutatása;
- a főtevékenységben érintett felsőoktatási, illetve szakképző intézményekkel történő együttműködés tervezete;
- a pályázó személyes motivációja, az Intézmény jelenlegi működésére vonatkozó észrevételei; gazdálkodási stratégia, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítására;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzelések, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezete.

2. A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása (az okiratok külföldön történt kiállítása esetén, azok magyarországi elismeréséről rendelkező határozat eredetiben történő bemutatása);
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a tanfolyam teljesítéséről szóló igazolás másolata (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve);
- a szakmai és a vezetői gyakorlat teljesítésének magyar nyelvű igazolása (munkáltatói igazolás csatolásával, amely tartalmazza a betöltött munkakör, beosztás megnevezését és a jogviszony időtartamát);
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját. (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

A pályázók részletes információt az Intézmény honlapjáról (<https://mezogazdasagimuzeum.hu>) szerezhethetnek (Alapító Okirat, SZMSZ, működésre vonatkozó tudnivalók).

4. További információk:

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Intézmény honlapja
- Kormányzati honlap (www.kormany.hu)

Pályázat benyújtásának határideje:

A kormányzati honlapon (www.kormany.hu) történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

Pályázat benyújtására elektronikus úton a Személyügyi és Igazgatási Főosztály részére a hatterintezmenyek@am.gov.hu címen keresztül, „főigazgató” jeligével. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Bagdán Boglárka, az Agrárszakképzési Főosztály főosztályvezetője munkanapokon de. 8 és 11 között a +36 1 795 6415 telefonszámon nyújt. A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott és felkért – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg. A főigazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 60 napon

belül – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt a kultúráért felelős miniszter egyetértésének előzetes kikérése mellett.

Amennyiben a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 90 napon belül újra ki kell írni a pályázatot.

Dr. Nagy István
agrárminiszter