

Pályázati felhívás

Magyar Állami Operaház főigazgatói pozíciójának betöltésére

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A kultúráért és innovációért felelős miniszter az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. § (2)-(4) bekezdése (a továbbiakban Emtv.) és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Magyar Állami Operaház (továbbiakban: MÁO) főigazgatói** feladatkörének az Emtv. 39. § (1) bekezdése szerinti munkaviszonyban, az Emtv. 41. § (1) bekezdése szerinti legfeljebb 5 év határozott időre történő betöltésére.

Munkakör: főigazgató

A munkaviszony időtartama: a munkaviszony 5 év határozott időre szól.

A munkaviszony kezdő és befejező időpontja: 2023. augusztus 1. – 2028. július 31.

A munkába lépés napja: 2023. augusztus 1.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1061 Budapest, Andrásy út 22.

Illetmény és juttatások: a munkabér és juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény a vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései és a felek közötti megállapodás irányadó.

Főigazgató feladatai:

Egyszemélyi felelős vezetőként a MÁO alapító okiratában, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok, ideértve:

- a művészeti tevékenységhez;
- az évad előkészítéséhez, tervezéséhez, illetve produkciómenedzsmenthez;
- a közönségszervezéshez;
- a humán erőforrás-gazdálkodáshoz, illetve az érdek-képviselőkhöz;
- a belső kontrollrendszerhez;
- a PR és marketing tevékenységhez;
- a költségvetési gazdálkodáshoz;
- a vagyongazdálkodáshoz;
- a műszaki, üzemeltetési tevékenységhez;
- a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatkörök ellátása.

Általános elvárások:

A magyar operakultúra megőrzése, gazdagítása és terjesztése tekintetében:

- a magyar nemzeti operajátzás tradícióinak képviselése, kutatása;
- a kortárs darabok születésének elősegítése;
- a klasszikus és kortárs magyar darabok széleskörű megjelenítése itthon és külföldön;
- nemzetközi intézményi és produkciós asszociációk kialakítása, értékes külföldi produkciók mielőbbi hazai bemutatása;
- a magyar énekes- és balettművészek pályájának segítése, különös tekintettel a fiatal énekművészek pályájának felépítésére;
- egyenszilárdságú minőség biztosítása a zenei, színjátszói és műszaki előkészítésben, továbbá a korrepetitori támogatásban;
- a közönség bővítése, külön hangsúllyal a fiatal generációk bevonására.

Az intézmény beágyazottságának, továbbá intézményi kapcsolatainak mélyítése érdekében feladata:

- alkotó, szerves együttműködés a művészeti felsőoktatási intézményekkel (különösen Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem, Magyar Táncművészeti Egyetem);
- a vidéki és Kárpát-medencei operajátzás működésének és fejlődésének segítése.

Az erőforrások optimális kihasználása, a költségvetési egyensúly megőrzése és a rezsisökkentés végrehajtása érdekében feladata különösen:

- a 2010-es évek történelmi léptékű beruházásaival (felújított Operaház, Eiffel Műhelyház) létrejött kapacitás hasznosítása költségghatékony, optimális művészi és gazdasági szinten;
- a repertoár-darabok színpadon tartási időszakának összhangba hozása az optimális díszlet- és jelmezgyártási, műszaki adottságokkal, valamint költségvetési keretekkel;
- a bevétel növelése az Ybl Miklós által tervezett épület vonzerejére alapozva;
- a gazdasági kihívásokra tekintettel szakmai és innovatív válaszok megfogalmazása.

Szakmai követelmények MÁO főigazgatójával szemben:

- a művészi kifejezésmódok sokszínűségével őrizze, ápolja és fejlessze az évtizedek alatt összegyűjtött magyar és egyetememes opera- és balettművészeti alkotások értékeit;

- törekedjen a zene- és táncirodalmi színpadi művek bemutatására, zenekari koncertek és egyéb művészeti események rendezésére, kiemelt figyelemmel a magyar szerzők műveire, valamint az új művek bemutatására;
- gondoskodjon a tehetségkutatásról és tehetséggondozásról, valamint a művész utánpótlásról;
- gondozza a „Magyar Állami Operaház mesterművésze” díjat, valamint az operai „Örökös tagság” címet; tegye lehetővé nemzetközi híru művészek vendégszerepeltetését;
- szorosan működjön együtt a főtevékenységben érintett művészeti felsőoktatási, illetve szakképző intézményekkel, valamint biztosítson rendszeres szakmai gyakorlatot ezen intézmények hallgatóinak;
- biztosítsa hazánk magas színvonalú művészeti képviselőit az opera és a balett területén külföldön;
- saját kiterjedt tevékenysége révén – és médiajelenlétének felhasználásával – formálja a társadalom művészet-felfogását;
- erősítse a MÁO közönségkapcsolatait, különös tekintettel a vidéken élőkre, a határon túli magyarokra, a külföldi látogatókra, a műfaj új közönségének kinevelésére, valamint a törzsközönség megtartására és növelésére;
- őrizze a MÁO birtokában lévő kulturális emlékeket, gondozza a műemléképületet;
- hozzon létre a MÁO múltjából és méretéből, valamint sajátos helyzetéből eredő társadalmi felelősségvállalási projekteket;
- működjön együtt egyházi és civil, valamint humanitárius szervezetekkel;
- gondoskodjon a MÁO történetével, örökségével, jelenével foglalkozó kiadványok megjelentetéséről;
- gondoskodjon a magas színvonalú működéshez szükséges hangszerek beszerzéséről, kezeléséről, karbantartásáról, leltári nyilvántartásáról és biztosításáról;
- gondoskodjon a Magyar Állam által beszerzett, illetve annak tulajdonában álló mesterhangszerek kezeléséről és karbantartásáról, megőrzéséről, valamint a használathoz kötődő nyilvántartásról és biztosításról.

A MÁO 2023. évi költségvetésének fő előirányzatai :

(érték: ezer forintban):

- Költségvetési bevételek mindösszesen: 2.636.400 amelyből
 - Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0

○ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0
○ Közhatalmi bevételek:	0
○ Működési bevételek:	2.636.400
○ Felhalmozási bevételek:	0
○ Működési célú átvett pénzeszközök:	0
○ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0
● Központi, irányítószervi támogatás:	14.845.151
● Költségvetési kiadások mindösszesen:	17.481.551, amelyből
○ Személyi juttatások:	8.579.865
○ Munkaadókat terhelő járulékok:	1.322.001
○ Dologi kiadások:	7.243.585
○ Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0
○ Egyéb működési célú kiadások:	0
○ Beruházás:	236.100
○ Felújítás:	100.000
○ Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám:	1200 fő

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- a Rendelet 8. §-a szerint szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség),
- a szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól a Rendelet 8. § (5) bekezdésben meghatározott személy mentesül,
- a Rendelet 8. §-a szerint legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján,
- angol nyelv tárgyalási szintű ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- aki legalább öt éves előadó-művészeti szervezetnél szerzett szakmai vezetői gyakorlattal rendelkezik,
- nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik az opera- és balettművészet terén,
- további világnyelv tárgyalási szintű ismerete,
- jó kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

A MÁO főigazgatójával szemben támasztott szakmai követelmények részletes bemutatását az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a MÁO szervezeti, vezetési, fejlesztési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzelések bemutatása,
- a MÁO magasabb vezetőinek személyére vonatkozó elképzelések bemutatása, a vezetők feladatainak részletes meghatározása (a MÁO Szervezeti és Működési Szabályzata alapján),
- a MÁO adottságainak figyelembevételével a pályázó által megvalósítani kívánt művészeti koncepció, szakmai elképzelések, évadterv, produkciós terv,
- a főtevékenységben érintett művészeti felsőoktatási, illetve szakképző intézményekkel történő együttműködés tervezett paraméterei,
- a pályázó személyes motivációja, a MÁO jelenlegi működésére vonatkozó észrevételei,
- az alkotótársak felsorolását az elképzelt szervezeti felépítésben,
- gazdálkodási stratégia, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítására, illetve a jelenlegi nehéz gazdasági helyzet kezelésére vonatkozó terv bemutatása (válságmenedzsment),
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzelések, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezete.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, akkor az erről szóló munkáltatói igazolás), nem magyar

állampolgárságú pályázó esetén büntetlen előélet igazolására alkalmas hatósági dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítása,

- végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet – amennyiben rendelkezik vele – igazoló okiratok másolatai és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása (az okiratok külföldön történt kiállítása esetén, azok magyarországi elismeréséről rendelkező határozat eredetiben történő bemutatása),
- az előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása (vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői, közép- vagy felsővezetői gyakorlat egyaránt elfogadható, aminek igazolása történhet vezetői beosztásra, valamint annak időtartamára történő hivatkozással kiadott magyar nyelvű munkáltatói igazolás hiteles másolatával),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, illetve pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, valamint sikeres pályázat esetén az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére – a nyertes pályázat megismerhetőségnek és nyilvánosságra hozatalának biztosítása érdekében – történő megküldéséhez hozzájárul,
- vagy nyilatkozat-tételre vonatkozó kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját. (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.)

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza az intézmény:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok).

A pályázati kiírás közzétételének helye: A www.kormany.hu weboldal Kulturális és Innovációs Minisztérium oldalán.

Pályázat benyújtásának határideje: a pályázat a www.kormany.hu oldalon történő közzétételétől számított 30 munkanapon belül nyújtható be.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján a Kulturális és Innovációs Minisztérium Személyügyi Főosztályára (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) kell benyújtani dr. Palkovics Nikolett jogi referens (tel.: +36 (1) 795 3838) részére, előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől-csütörtökig 8.00-17.00-ig, pénteken 8.00-14.00-ig.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtanak:

A pályázati dokumentációval kapcsolatban a Művészeti Főosztály részről: Bucsei Tímea színházművészeti referens (+36 (1) 8966141).

A pályázatok leadásával kapcsolatban a Személyügyi Főosztály részéről dr. Palkovics Nikolett jogi referens (tel.: +36 (1) 795 3838).

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül megtartásra. A Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a kinevezési jogkör gyakorlója, a szakmai bizottság ülését követő harminc napon belül dönt. A döntés ismeretében a Kulturális és Innovációs Minisztérium nyertest hirdet, és az eredményt közzéteszi a Rendelet 6. § (3)-(5) bekezdése szerint a www.kormany.hu honlapon a Kulturális és Innovációs Minisztérium oldalán. A pályázat tartalmát a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közöljük.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követően visszaszolgáltatjuk. Amennyiben a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 60 napon belül újra ki kell írni a pályázatot.

Budapest, 2023. február 13.



Csák János

kultúráért és innovációért felelős miniszter