

Önkormányzatok Elektronikus Hatásköri Jegyzéke
XXV. évfolyam 2. szám

XI. Munkaügyi ágazat

1. A jegyző közalkalmazottakkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Közzéteszi munkáltatói jogkör gyakorlójaként a helyben szokásos módon a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit. Ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén; ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen.	*	*	*	*	*	*	1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (4)
2.	Igénybe veheti közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével összefüggésben a munkáltató jogszabályban meghatározott feltételekkel, és foglalkoztatottjai számára nyújthatja a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerinti személyügyi központ Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszeré által nyújtott szolgáltatásokat.	*	*	*	*	*	*	1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (9)
3.	Ellátja a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője pályázati eljárása lefolytatásával összefüggő feladatokat.	*	*	*	*	*	*	257/2000. (XII. 26.) Korm. rend. 1/A. § (3) aa)
4.	Ellátja az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat, ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását.	*	*	*	*	*	*	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. 22. § (5)

2. A jegyző közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Megszünteti a közfoglalkoztatási jogviszonyt azonnali felmondással a járási	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 1. § (4e)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	foglalkoztatási szerv kizárásról szóló jogerős döntése alapján.							
2.	Közfoglalkoztatási jogviszonyra az Mt. szabályai alkalmazandók, a (2)–(5) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (1)
3.	Létesíthet közfoglalkoztatási jogviszonyt határozott időre.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2)
4.	Meghatározza a közfoglalkoztatási jogviszony tartamát naptárilag vagy más alkalmas módon.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2a)
5.	Tartalmaznia kell a közfoglalkoztatási szerződésnek a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) összegét és a közfoglalkoztatott munkakörének megnevezését, továbbá a (6) bekezdés szerinti munkavégzés lehetőségét az Mt. 45. § (1) bekezdésétől eltérően.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2c)
6.	Egészségi állapotának megfelelő munkakört kell felajánlani közfoglalkoztatott számára várandóssága idejére, ha a munkaköri alkalmasságára vonatkozó orvosi vélemény alapján a munkakörében nem foglalkoztatható.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3b)
7.	Megállapítja a közfoglalkoztatott szabadsága arányos részét, ha a jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4b)
8.	Megállapítja a közfoglalkoztatott szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér, betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-át.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4c)
9.	Megállapítja a közfoglalkoztatott teljesítménybérezése esetén a) a szabadság tartamára a megelőző 4 hónap közfoglalkoztatási, illetve közfoglalkoztatási garantált bér átlagát, b) a betegszabadság tartamára a megelőző 4 hónap közfoglalkoztatási, illetve közfoglalkoztatási garantált bér átlagát.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4d)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	nak 70%-át. Amennyiben a megelőző közfoglalkoztatás időtartama kevesebb 4 hónapnál, abban az esetben a (4c) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza.							
10.	Megállapítja a részmunkaidős foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatott szabadsága és a betegszabadsága tartamára a (4c) bekezdésben meghatározott bér időarányos részét, teljesítménybérezés esetében a (4d) bekezdésben meghatározott bér időarányos részét.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4e)
11.	Köteles a közfoglalkoztatási jogviszony azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha jogerős hatósági határozat a közfoglalkoztatottat a közfoglalkoztatásból kizárta. A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését köteles bejelenteni a megyei foglalkoztatási szervnek.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (5) g)
12.	Köteles biztosítani a közfoglalkoztatott részére a b) pontban meghatározott esetekben: - lakóhelyére történő térítésmentes szállítást, - a munkahelyen térítésmentes napi egyszeri étkezést a foglalkoztatás a napi négy órát meghaladja,.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 3. § (1) b) – c)
13.	Alkalmazza a közfoglalkoztatási jogviszonyra a munkaviszonyra irányadó társadalombiztosítási, adózási, munkavédelmi szabályokat.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 4. §
14.	Nyilatkozata az irányadó, hogy az álláskereső a felajánlott munkahelyet az családi körülményeire (különösen kiskorú gyermek gondozása, közeli hozzátartozó ápolása stb.) tekintettel hátrányos következményekkel nem jár lakóhelye szerinti illetékességgel.	*	*	*	*	*	*	1991. évi IV. törvény 54. § (10c)

3. A jegyző köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) b)
2.	Előkészíti a szükséges iratokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéshez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértésével, a polgármester által meghatározott körben.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (4)
3.	Munkáltatóként köteles a megállapodás írásba foglalásáról gondoskodni és ennek egy példányát a közszolgálati tisztviselőnek átadni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (1)
4.	Kiadmányozható elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással a kinevezés és annak elfogadása, a kinevezés módosítása, a közszolgálat megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, kártérítési ügyben hozott határozat, a sérelemdíj megfizetése ügyében hozott határozat, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (5)
5.	Hiteles papír alapú kiadmányt készít az (5) bekezdés szerint elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt, vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papír alapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A közszolgálati tisztviselővel a	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (6)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	papír alapú kiadmányt kell közölni.							
6.	Megszünteti haladéktalanul, azonnali hatállyal az érvénytelen megállapodás alapján létrejött jogviszonyt, ha e törvény eltérően nem rendelkezik.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 25. § (1)
7.	Meghatározza a határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 38. § (3)
8.	Azonnali hatállyal megszünteti a közszolgálati jogviszonyt és az érvénytelenség jogkövetkezményeit alkalmazza, a) ha a köztisztviselő a Kttv. 42. § (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének felhívásra menthető ok kivételével sem tesz eleget, vagy b) ha a foglalkoztatást kizáró ok fennállását hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, vagy az egyéb módon a tudomására jut.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 42. § (8)
9.	Eltiltja a munkavégzéstől a köztisztviselőt az érvénytelenség orvoslásáig, ha az érvénytelenség oka a munka megkezdése után jut tudomására.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 43. § (6)
10.	Köteles megszervezni az eskütételt a köztisztviselői kinevezés előtt. Megerősített írásban az esküt.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 44. § (3)
11.	Kinevezésről dönthet meghívásos vagy pályázati eljárás alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (1)
12.	Kezeli a köztisztviselő személyes adatait a közszolgálati jogviszony megszűnéséig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (5)
13.	Előnyben részesíti a kiválasztás során azt a személyt, aki több gyermeket nevel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (6)
14.	Megszüntetheti a közszolgálati jogviszonyt próbaidő alatt indokolás nélkül azonnali hatállyal.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 46. § (3)
15.	Megállapodhat a köztisztviselővel a pró-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 46. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	baidó kikötéséről.							(4)
16.	Módosíthatja közös megegyezéssel a kinevezés tartalmát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 48. §
17.	Nőt várandóssága megállapításától gyermeke egyéves koráig ideiglenesen áthelyezi vagy mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 49. § (1), (2)
18.	Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 52. § (2)
19.	Megállapítja a helyettesítési díj mértékét a hivatali szervezet vezetőjeként. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesített illetményének 25-50%-áig terjedhet. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 52. § (3)
20.	Kötelezheti a köztisztviselőt az államigazgatási szervek között létrejött megállapodás alapján más munkáltatónál történő munkavégzésre is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (1)
21.	Kirendelheti a köztisztviselőt közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóhoz is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (5)
22.	Köteles a napidíjon túlmenően a köztisztviselő számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeit.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (6)
23.	Kötelezheti a szokásos munkavégzési hely szerinti településen kívüli munkavégzésre a köztisztviselőt (kiküldetés).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 54. § (1)
24.	Fedezi a kiküldetésben lévő köztisztviselőnek az étellel kapcsolatos többletköltségeit a kiküldetés tartamára étellelmezési költségként (napidíj).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 54. § (3)
25.	Módosítja a köztisztviselő kinevezését	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 58. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	amennyiben a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás okán történik változás a köztisztviselő feladatköre, munkaköre, illetménye, vagy munkavégzésének helye – ugyanazon településen belül – megváltozik, az átvevő munkáltató az átszállást követő negyvenöt napon belül.							(5)
26.	Fel kell menteni a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás következtében módosított kinevezés közlésétől számított négy munkanapon belül a köztisztviselő írásban benyújtott kérelmére, a jogviszony megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat tétele időpontjától, ha az új munkaköre szerinti illetménye összege nem éri el a korábbi illetménye 80%-át, illetve ha vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe történő helyezésre kerül sor.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 58. § (6)
27.	Kinevezés-módosítást megelőzően betöltött korábbi munkakörében megállapított illetményét kell alapul venni a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlással összefüggő, a köztisztviselő kérelmére induló felmentés esetén, a felmentési időre járó illetmény, a végkielégítés, valamint az egyéb kifizetések összegének meghatározásakor.							2011. CXCV. tv. 58. § (7)
28.	Megszüntetheti a közszolgálati jogviszonyt végleges áthelyezéssel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (1)
29.	Megállapodhat köztisztviselőnek a másik közigazgatási szervhez történő végleges áthelyezésében.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (2)
30.	Új kinevezést ad végleges áthelyezéskor a köztisztviselőnek az áthelyezést kezdeményező szerv.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (3)
31.	Kiadja végleges áthelyezés esetén a közszolgálati igazolást, valamint a köztisztviselő illetményét és egyéb járandóságait.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (4)
32.	Felmentéssel szüntetheti meg a közszol-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	gálati jogviszonyt, ha a) hivatali szervezetében létszámcsökkenést kell végrehajtani, és emiatt a köztisztviselő munkaköre megszűnik; b) megszűnt az államigazgatási szervnek az a tevékenysége, amelynek körében a köztisztviselőt foglalkoztatták; c) átszervezés következtében munkaköre megszűnik; d) a köztisztviselő nyugdíjasnak minősül.							(1)
33.	Felmentéssel szünteti meg a közszolgálati jogviszonyt, ha a) a köztisztviselő hivatalára méltatlan; b) a köztisztviselő munkavégzése nem megfelelő; c) a köztisztviselő egészségügyi okból feladatai ellátására alkalmatlan; d) kinevezés-módosítás esetén a köztisztviselő azt kérelmezi; e) a köztisztviselő vezetőjének bizalmát elveszti; f) köztisztviselő kérelmére, ha a felmentési idő leteltekor legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. § (2), (4)
34.	Köteles megindokolni a felmentést. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie és a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka valós és okszerű.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. § (3)
35.	Lehetőséget ad a méltatlanság címén való felmentés közlése előtt a köztisztviselőnek a felmentés indokainak megismérlésére és az azokkal szembeni védekezésre, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően ez a munkáltatótól nem várható el.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 64. §
36.	Megszünteti azonnali hatállyal a hivatalára méltatlanná vált köztisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 64. § (3)
37.	Mentesíti a köztisztviselőt a felmentés időtartamának legalább a felére a mun-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	kavégzési kötelezettség alól. Erre az időtartamra illetményre jogosult.							
38.	Jogosult a köztisztviselő a felmentési idő egészére illetményre, ha a munkavégzési kötelezettség alól fizetés nélküli szabadság miatt mentesül.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4a)
39.	Köteles megtéríteni a köztisztviselőnek előírt továbbképzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 80. § (3)
40.	Köteles megtéríteni, ha a köztisztviselő a továbbképzést a munkáltatónak felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a továbbképzés költségeit.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 80. § (4)
41.	Engedélyezheti a köztisztviselőnek, hogy mentesüljön a tanulmányok folytatásához szükséges időre a munkavégzési kötelezettsége alól, amelynek időtartama a köztisztviselő illetményre jogosult.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 81. §
42.	Vállalja a tanulmányi szerződésben, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt. Írásba foglalja a tanulmányi szerződést.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 82. §
43.	Előzetes engedélye alapján a köztisztviselő további jogviszonyt létesíthet.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 85. § (2)
44.	Előzetes engedélye szükséges a köztisztviselő gyakorolható tevékenysége, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony létesítéshez, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 85. § (3)
45.	Dönt összeférhetetlenség esetén az érintettek megegyezése hiányában a köztisztviselői jogviszony megszüntetéséről.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 86. § (2)
46.	Előzetes engedélye alapján a köztisztviselő: a) viselhet egyesületben, érdek-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 87. § (2) a) - c)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	képviseleti szervezetben, valamint szövetkezetben tisztséget, b) folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet, c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke.							
47.	Megállapítja a munkaidő-beosztás szabályait (munkarend).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 91. § (1)
48.	Meghatározhatja a köztisztviselő számára a rendelkezésre állás helyét (ügyelet), egyébként a tartózkodási helyét a köztisztviselő határozza meg oly módon, hogy a munkáltató utasítása esetén haldéktalanul rendelkezésre álljon (készenlét).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 97. § (4)
49.	Köteles a – a köztisztviselő igényének megismerése után – a tárgyévben február végéig éves szabadságolási tervet (a továbbiakban: szabadságolási terv) készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 103. § (1)
50.	Meghatározza a szabadság kiadásának időpontját – a köztisztviselő előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 103. § (2)
51.	Kiadja a szabadságot esedékességének évében.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 104. § (1)
52.	Figyelembe veszi a szabadság kiadásánál a munkarend (munkaidő-beosztás) szerinti munkanapokat.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 105. § (1)
53.	Megváltja a szabadság a közszolgálati jogviszony megszűnésekor, ha az arányos szabadságot nem adta ki.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 107. § (2)
54.	Jogosult a kormánytisztviselő gyermeke harmadik életéve betöltéséig - a gyermek gondozása céljából - fizetés nélküli szabadságra, amelyet a köztisztviselő kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.							2011. CXCV. tv. 111. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
55.	Besorolja a köztisztviselőt – a Kttv. 117. §-ban meghatározott közszolgálati jogviszonyban töltött idő megszerzését követően – magasabb besorolási fokozatba.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 118.§, 119. §
56.	Írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét mérlegelési jogkörében eljárva (teljesítményértékelés).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 130. § (1)
57.	Minősít az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően. Legalább kétféle teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 130. § (3)
58.	Jutalmat fizethet a teljesítményértékelés alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 130. § (4)
59.	Megállapíthatja hivatali szerv vezetőjeként a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül, a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50%-kal magasabb, vagy 20%-kal csökkentett mértékben. Az így megállapított eltérítés mértéke – e § (6) bekezdésben foglaltakon túl - a tárgyévben egy alkalommal a megállapítástól számított hat hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a köztisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-kal csökkenthető.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 133. § (3)
60.	Meghatározza az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 140. § (2)
61.	Megállapítja az illetménypótlékre jogosító munkaköröket.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 140. § (6)
62.	Megállapítja az idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelveket és munkaköröket.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 141. § (4)
63.	Kifizeti az illetményt a tárgyhónapot	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 146.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	követő ötödik napig.							§ (3)
64.	Úgy kell eljárnia Illetmény bankszámlára utalással történő kifizetése esetén, hogy a köztisztviselő az illetményével a bérfizetési napon rendelkezhesen.							2011. CXCV. tv. 146. § (4)
65.	Részletes írásbeli elszámolást ad a köztisztviselő részére illetményéről. Az írásbeli elszámolásnak tartalmaznia kell a rendkívüli munkavégzés jogcímén kifizetett díjazást is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 148. §
66.	Levonhatja illetményéből a követelését, a köztisztviselő hozzájárulása alapján, illetve, ha az előlegnyújtásból ered a levonásmentes illetményrészig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 149. § (2)
67.	Visszakövetelheti a jogalap nélkül kifizetett illetményt hatvan napon túl akkor, ha a köztisztviselőnek a kifizetés alaptalanságát fel kellett ismernie vagy azt maga idézte elő.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 149. § (7)
68.	Érvényesítheti írásbeli felszólítással a köztisztviselő jogviszonnyal összefüggő tartozásainak megtérítésére irányuló igényét.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 149. § (8)
69.	Biztosíthat a köztisztviselő részére további, visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatást. Ilyen juttatás lehet, különösen: a) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás, b) albérleti díj hozzájárulás, c) családalapítási támogatás, d) szociális támogatás, e) illetményelőleg, f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 152. § (1)
70.	Megállapítja a juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 152. § (2)
71.	Megállapíthat rendkívüli, célhoz köthető	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 154.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	feladatot a köztisztviselő részére (célfeladat). Céljuttatást határoz meg a célfeladat eredményes végrehajtásáért.							§ (2), 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 4. §
72.	Kiszabható fegyelmi büntetések a fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben: a) a megrovás; b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása; c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal; d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal; e) az e törvény szerinti címtől való megfosztás, vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe helyezés; f) hivatalvesztés.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 155. § (2)
73.	Köteles megindítani a fegyelmi eljárást a vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 156. § (1)
74.	Kiszabhat megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és a kötelezettségzegést a köztisztviselő elismeri.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 156. § (2)
75.	Felfüggesztheti állásából – a vizsgálóbiztos javaslatára – a fegyelmi eljárás alá vont köztisztviselőt legfeljebb a fegyelmi határozat kihirdetéséig,	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 157. § (1)
76.	Azonnal megszünteti a felfüggesztést, ha annak indoka már nem áll fenn.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 157. § (2)
77.	Megszünteti a fegyelmi eljárást, ha a) annak tartama alatt a közszolgálati jogviszony megszűnik; b) a fegyelmi eljárás megindítására határidő után kerül sor; c) a köztisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható; d) felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 158. § (1)
78.	Teljes mértékében felel a köztisztviselő-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 167.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	nek a közszolgálati jogviszonyával összefüggésben okozott kárért.							§
79.	Előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzésben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. E szabályok megsértése esetén a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 168. § (2)
80.	Megtéríti azt a kárt is, amelyet a köztisztviselő a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el, valamint a köztisztviselőnek azt a kárát is, amely nem vagyoni kár.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 169. §
81.	Közszolgálati alapnyilvántartást vezet a köztisztviselőről a 2. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedően.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 177. § (1)
82.	felel a hivatali szervezet vezetőjeként – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a Közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, valamint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló törvényben, továbbá a 181. § (1) bekezdésében előírt adatszolgáltatásokért.							2011. CXCV. tv. 177. § (3)
83.	Megállapíthat kártérítésként járadékot is, rendszerint ha a köztisztviselő vagy vele szemben tartásra jogosult hozzátartozója tartását hivatott szolgálni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 172. §
84.	Értesíti a károsultat tizenöt napon belül, ha a kártérítés mértékének módosítását megalapozó illetmény-változást hajtott végre.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 173. § (5)
85.	Köteles a károsultat felhívni kárigénye előterjesztésére, a károkozásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül. Írásbeli, indokolt választ ad a kárigény bejelentésére tizenöt napon belül.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 174. §
86.	Vezeti a polgármester szabadságának	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCV. tv.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	nyilvántartását.							225/C. § (3)
87.	Kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCV. tv. 225/J. § (3)
88.	Gyakorolja a munkáltatói jogokat, ha törvény vagy Korm. rendelet eltérően nem rendelkezik. Átruházhatja írásban – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – a munkáltatói jogkör gyakorlását, vezető megbízású köztisztviselőre.	*	*	*	*			2011. CXCV. tv. 227. § (1)
89.	Megállapítja a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 231. § (1)
90.	Felmentést adhat együttalkalmazási tilalom alól.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 231. § (2)
91.	Alkalmaznia kell a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők alapilletmény-eltérítésére a 133. § (3) bekezdését azzal, hogy az eltérítés tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra állapítható meg. Az eltérítésről szóló döntést minden év március 31-éig kell meghozni.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCV. tv. 234/A. §
92.	Megállapíthat személyi illetményt - a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérően. Személyi illetmény minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kivételes teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére állapítható meg. A tárgyév március 1-jétől a következő február végéig terjedő időszakra vonatkozó, határozott időre megállapított havi személyi il-	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCV. tv. 235. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	letmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közölt, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.							
93.	Visszavonható vagy módosítható a vezetői munkakört betöltő köztisztviselő személyi illetménye, ha vezetői munkakörből alacsonyabb vezetői vagy nem vezetői munkakörbe kerül.							2011. évi CXCV. tv. 235. § (2)
94.	Létesíthet közszolgálati ügykezelői munkakörre közszolgálati jogviszonyt a Kttv. 241. § (1) bekezdésétől eltérően.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 241. § (2) a)–b)
95.	Munkaügyi nyilvántartást vezet a közigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállaló vonatkozásában, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében. A munkaügyi nyilvántartásban szereplő adatokat a munkaviszony megszűnését vagy megszüntetését követő tizenöt évig kezeli.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 258. § (9)
96.	Igénybe veheti a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével összefüggésben a munkáltató jogszabályban meghatározott feltételekkel, és munkavállalói számára nyújthatja a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerinti személyügyi központi Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszere által nyújtott szolgáltatásokat.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CLXXXIX. tv. 258. § (10)
97.	Polgármester, helyi önkormányzati képviselő közszolgálati továbbképzése esetén e rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 1. § (4)
98.	Előkészíti a köztisztviselő éves egyéni továbbképzési terveit, az egyéni tervek összesítésével előkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (1)
99.	Gondoskodik a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő belső, választható továbbképzésekről	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (2) a), b)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	a) saját vagy más közigazgatási szerv, illetve a szervezetrendszer kizsgáló belső képzőintézmény által nyilvántartásba vett, vagy minősített belső továbbképzés lebonyolításával, b) felsőoktatási intézmény vagy a felnőttképző képzési szolgáltatással.							
100.	Közigazgatási szervként a belső továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében a belső továbbképzésekről nyilvántartást vezet, a képzések eredményét rögzíti az NKE által biztosított informatikai alkalmazásban.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (3)
101.	Egyetértésével és támogatásával a Köztisztviselő minimálisan előírná több pontot is teljesíthet a továbbképzési időszakban. A továbbképzési időszakra a köztisztviselő számára előírt pontértéken felül megszerzett tanulmányi pontokból felsőfokú végzettségűek esetében legfeljebb 32 pont, érettségi végzettségűek esetében legfeljebb 16 pont számítható be a következő továbbképzési időszakban előírt tanulmányi pontok javára, feltéve, ha a tanulmányi többletpontok megszerzése a továbbképzési időszak utolsó 12 hónapjában történt.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 9. § (4)
102.	Köteles teljesíteni köztisztviselőként továbbképzési időszakonként legalább egy, a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzést.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 9/A. §
103.	Köteles teljesíteni köztisztviselőként továbbképzési időszakonként legalább egy, az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzést.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 9/B. §
104.	Előírhat közigazgatási szerv belső szabályzatában alkalmazási feltételként további szakképesítést, szakmai vagy közigazgatási gyakorlatot, továbbá idegen nyelv ismeretét is.	*	*	*	*	*	*	29/2012. (III. 7.) Korm. rend. 3. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
105.	Helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatalában az egyes feladatkörökhöz meghatározott végzettségek és szakképzettségek, illetve szakirányú szakképesítések követelményeit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.	*	*	*	*	*	*	29/2012. (III. 7.) Korm. rend. 1. melléklet
106.	Tájékoztatja a közszolgálati köztisztviselőt a kinevezéssel egyidejűleg: a) az irányadó munkarendről, b) a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő besorolási, fizetési fokozat elérésének várható időpontjáról, c) az egyéb juttatásokról és azok mértékéről, d) az illetmény átutalásának napjáról, e) a munkába lépés napjáról, f) a felmentési idő megállapításának szabályairól, g) a rendes szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről, valamint h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 8. § (1) a) - h)
107.	Köteles megvizsgálni évente, illetve szükség szerint, hogy mely munkakörben van lehetőség a részmunkaidőben történő munkavégzésre.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 9. §
108.	Meghatározza a kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatásról – ide nem értve az átírányítást – szóló írásbeli intézkedésben: a) munkavégzés helyét, időtartamát, b) a közszolgálati tisztviselő illetményét, külön és egyéb juttatását, c) az intézkedéssel felmerült egyéb költségeket, d) munkáltatói jogkör gyakorlójának személyét, e) a közszolgálati tisztviselő által ellátandó feladatokat. szóló munkáltatói intézkedés tartalmáról.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 10. § (1) a) - e)
109.	Meghatározza igazgatási szünet időszakára figyelemmel a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 13. § (3)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
110.	Úgy adja ki igazgatási szünet alatt a szabadságot, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 14. §
111.	Viseli a fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket. Mérsékelheti vagy elengedheti méltányosságból a köztisztviselőt terhelő költségek viselését.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (4)
112.	Kijelöli az új személyeket, ha a fegyelmi eljárás során a vizsgálóbiztos, illetve a fegyelmi tanács tekintetében személycseré válik szükségessé.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (5)
113.	Felfüggesztheti, illetve elrendeli az eljárás folytatását a fegyelmi eljárást munkáltatói jogkör gyakorlójaként a vizsgálóbiztos javaslatára.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (6)
114.	Írásban értesíti a fegyelmi eljárás megindításáról – a fegyelmi eljárás megindításával egyidejűleg – a köztisztviselőt. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell, hogy mely kötelezettségzegéssel gyanúsítják.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 3. §
115.	Írásban jelöli ki a vizsgálóbiztost a fegyelmi eljárás megindításától számított három munkanapon belül.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 4. § (1)
116.	Igénybe vehet a köztisztviselő a vizsgálat folyamán jogi képviselőt. A köztisztviselő kérelmére a fegyelmi eljárás során a munkáltatónál működő munkavállalói érdekképviselői szerv képviselőjének részvételét, illetve képviselői jogának gyakorlását lehetővé kell tenni. A köztisztviselő meghallgatását úgy kell kitűzni, hogy azon jogi képviselője, valamint - a köztisztviselő ilyen irányú kérését követően - az érdekképviselői szerv képviselője is jelen lehessen.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 5. § (6).
117.	Megállapíthat képzettségi pótlékot a fe-	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	ladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként.							Korm. rend. 2. § (2)
118.	Képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a közszolgálati szabályzatban vagy ügyrendben határozza meg.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 2. § (3)
119.	A céljuttatással kapcsolatos adatokról a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig tájékoztatja a személyügyi központot.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 4. § (4)
120.	Kutatási megállapodást köthet a kormányzati tevékenység támogatására a hivatali szervezet vezetője legfeljebb egy éves időtartamra a közszolgálati tisztviselővel.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 6. § (1)
121.	Meghatározza a cafetéria-juttatás éves összegét a közszolgálati szabályzatban tárgyév február 15-ig, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 9. § (2)
122.	Pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesítheti a nyugállományú közszolgálati tisztviselőt rászorultsági alapon, szociális helyzetre figyelemmel,	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (1)
123.	Köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú közszolgálati tisztviselő szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogsultság megállapítására és a támogatások folyósítására - szociális bizottságok bevonásával - a szerv vezetője a személyügyi szervezet útján.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (3)
124.	Nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatásként a szociális keret terhére: a) eseti szociális segély, b) jövedelem-kiegészítés, c) temetési segély, d) kedvezményes étkeztetés,	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (5)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	e) kedvezményes üdültetés, f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.							
125.	Nyugdíjas bizottságot hozhat létre a nyugállományú közszolgálati tisztviselő szociális gondozásának, szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására, illetve támogathatja az e célokat szolgáló egyesületek létrehozását. A rendkívüli feladatok végrehajtása során, így különösen választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében elsősorban az életpályájukat a közszolgálatban letöltő, tapasztalt nyugdíjas közszolgálati tisztviselőt előnyben kell részesíteni.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 12. § (1)
126.	Megbízhathat nyugdíjas referenst, ha nyugdíjas bizottságot nem hoznak létre.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 12. § (3)
127.	Meghatározza tárgyév január 31-ig - az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően - az értékelt személy első féléves, éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit. Az értékelt személy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit szövegesen kell meghatározni az 1. melléklet vagy a 2. melléklet szerinti értékelő lapon, attól függően, hogy az adott teljesítménykövetelmény teljesítése mérhető vagy értékelhető.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 5. §, 6. §, 7. §
128.	Dönt a teljesítményértékelés ajánlott elemeinek szervezeti szintű egységes alkalmazásáról a szervezet sajátosságainak figyelembevételével.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 9. § (1)
129.	Teljesítményértékelés ajánlott elemeit belső szabályzatban kell meghatározni. Az ajánlott értékelési elemek alkalmazását tárgyév elején felül lehet vizsgálni és ezeknek a köre - tárgyév január 1-je és január 31-e között - módosítható.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 9. § (3)
130.	Meg lehet határozni a közszolgálati	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	tisztviselő részére többletfeladatokat év közben is.							rend. 10. § (4)
131.	Meghatároz a közigazgatási szerv vezetőjeként a 4. mellékletben szerelő kompetenciák közül hat értékelendő kompetenciát, amelyeken kívül a munkáltatói jogkör gyakorlója további három, a 4. mellékletben szereplő értékelendő kompetenciát határoz meg.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 10. § (5)
132.	Mérnie kell az értékelt személy teljesítményét 0-100%-ig terjedő, öt teljesítményszintre bontott mérőskálán, illetve értékelni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 11. § (1)
133.	Fel kell tüntetni a teljesítményértékelésen a közszolgálati tisztviselő kérésére a munkavállalói érdekképviseleti szerv a teljesítményértékelésre írásban észrevételt tehet, amelyet.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 11. § (7)
134.	Mérnie kell értékelő vezetőként a teljesítményértékelés kötelező és ajánlott elemeit évente kétszer, a) tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15-e és július 15-e között, b) tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között, illetve értékelnie a közszolgálati tisztviselők vonatkozásában.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (1)
135.	Értékelni kell a kompetenciák szintjeit évente egyszer, az egész tárgyév vonatkozásában az értékelő lapon, tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (2)
136.	Végezhet további teljesítményértékeléseket is a munkáltatói jogkör gyakorlójaként - a szervezet sajátosságaira tekintettel - tárgyévben. Két teljesítményértékelés között legalább két hónapnak el kell telnie.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (3)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
137.	Rögzítenie kell értékelő vezetőként az értékelő lapon az áthúzóadás tényét és a teljesülés várható befejezési időpontját, amennyiben az egyéni fejlesztési célok végrehajtása átnyúlik a tárgyév értékelési időszakán.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (4)
138.	Tájékoztatnia kell értékelő vezetőként tárgyév január 1-je és január 31-e között, valamint július 1-je és július 15-e között, az értékelt közszolgálati tisztviselőt a részére meghatározott, valamint előírt kötelező, illetve - a közszolgálati tisztviselők vonatkozásában - ajánlott teljesítményértékelési elemekről.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 15. § (1) b)
139.	Rendelkezhet munkáltatói jogkör gyakorlójaként írásban úgy, hogy az értékelő vezető általi teljesítményértékelés előtt az értékelt személy az értékelő lapon önértékelést végezzen.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 16. § (1)
140.	Szükséges annyi időt biztosítani az értékelt személy részére önértékelése elkészítéséhez, amennyi - figyelemmel különösen az önértékelését megalapozó értékelési szempontok számára, összetettségére, feladatai jellegére - elegendő ahhoz, hogy azt megalapozottan el tudja készíteni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 16. § (2)
141.	Jogosult megismerni értékelő vezetőként az önértékelést, azonban azt nem köteles figyelembe venni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 16. § (3)
142.	Részletesen ismerteti értékelő vezetőként a teljesítményértékeléskor és indokolja az értékelt személlyel az általa kialakított teljesítménymérés, illetve teljesítményértékelési eredményeket.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 17. § (1)
143.	Köteles bevonni értékelő vezetőként a közszolgálati tisztviselő kérésére az értékelő megbeszélésbe a szervnél működő munkavállalói érdekképviselői szervet.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 17. § (2)
144.	Elkészíti értékelő vezetőként a tárgyévre	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészítenie.							rend. 18. § (1)
145.	Figyelemmel kíséri értékelő vezetőként az értékelt személy év közbeni teljesítményét és a teljesítményértékelések alkalmával - ha indokolt - felhívja a figyelmét a teljesítmény javítására.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 19. § (2)
146.	Vizsgálnia kell közszolgálati jogviszony létesítése esetén a létrehozni tervezett jogviszonyt megelőző jogviszony megszűnésének időpontját. Ha a korábbi jogviszony megszűnése és az új jogviszony létesítése között eltelt idő 30 nap vagy annál rövidebb, akkor az új munkáltató - a Kttv. 62/A. §-a szerinti jogviszony-létesítéshez kapcsolódó kötelezettségek érvényesíthetősége érdekében - a korábbi munkáltatót az új jogviszony létesítését követő 3 munkanapon belül írásban értesíti. Végleges áthelyezés esetén az értesítési kötelezettség a Kttv. 59. § (2) bekezdése szerinti megállapodás keretében teljesíthető.	*	*	*	*	*	*	98/2018. (VI. 1.) Korm. rend. 2. § (2)
147.	Igazolást állít ki korábbi munkáltatóként, ha a 2. § (2) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül a tisztviselő részére a megváltásra kerülő szabadságról, az új jogviszonya alapján a tisztviselőt megillető szabadsághoz hozzászámítandó szabadságról, a végkielégítésnek a visszafizetéssel érintett összegéről és az új jogviszonyban a végkielégítés alapjául szolgáló időszak számítása során a korábbi jogviszony alapján végkielégítésre jogosító időből figyelembe vehető időtartamról, amelyet egyidejűleg az új munkáltató részére is továbbít.	*	*	*	*	*	*	98/2018. (VI. 1.) Korm. rend. 4. §
148.	Tartalmazza a korábbi munkáltatónak szóló 2. § (2) bekezdése szerinti értesítés a tisztviselő azonosító adatait, az új munkáltató azonosító adatait, az új jog-	*	*	*	*	*	*	98/2018. (VI. 1.) Korm. rend. 5. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	viszony típusát és létesítésének időpontját. A 3. § szerinti értesítés a tisztviselő azonosító adatait tartalmazza.							

4. A jegyző közszolgálati adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Írásban felszólítja a köztisztviselőt, hogy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy foglalkoztatást kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 42. § (4)
2.	Csatolja a kinevezési okmányhoz a köztisztviselő munkaköri leírását.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 43. § (4)
3.	Feltünteti a kifizetett végkielégítés összegét a közszolgálati igazoláson.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 69. § (2)
4.	Köteles nyilvántartani a) a rendes és rendkívüli munkaidő, b) a készenlét, c) a szabadság, valamint d) az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartamát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 115. § (1) a)–d)
5.	Behelyezi a minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba a köztisztviselőt.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 130. § (5)
6.	Igazolást kérhet a munkáltató és a biztosító a szükséghez képest a köztisztviselőtől, illetve hozzátartozójától a munkavégzésből származó jövedelméről, jövedelmi viszonyairól évente.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 173. § (4)
7.	Tájékoztatni köteles a köztisztviselőt személyes adatainak kezeléséről. A kormánytisztviselőre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a kormánytisztviselő hozzájárulásával közölhet.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 176. §
8.	Meg kell határoznia a közszolgálati	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 177.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	adtvédelmi szabályzatban az iratok, az adatok kezelésének adtvédelmi, adatbiztonsági szabályait, így különösen a kormánytisztviselő saját adataival történő rendelkezési joga biztosításának, a harmadik személy részére történő adattovábbításnak, a betekintési jog gyakorlásának, valamint az adatkezelésben részt vevő kormánytisztviselő felelősségének és az adatokhoz történő hozzáférése terjedelmének szabályait.							§ (4)
9.	Adatot szolgáltat a közszolgálati alapadatokról és a szervezeti adatokról – személyazonosításra alkalmatlan módon – a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter részére.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 178. §
10.	Meg kell őriznie a személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 184. §
11.	Adatrögzítéssel teljesített adatszolgáltatása a közfoglalkoztatásért felelős miniszter által e célból kialakított és a központi szerverén működtetett webes kezelőfelületen történő adatrögzítéssel, vagy a miniszter által meghatározott formátumú és adattartalmú interfész kapcsolaton zajló elektronikus adatátadást végez.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 1. § (2)
12.	Kijelölhet a képviselő-testület hivatalával közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézők közül a rendszeradminisztrátort.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 8. § (3)
13.	Működtethet adatbázis-alkalmazást több felhasználói végponton is. Ehhez a jegyző, illetve a rendszeradminisztrátor a felhasználói azonosító és alapjelszó alkalmazásával a képviselő-testület hivatalának szociális igazgatási feladatokat ellátó ügyintézői részére – ügyintézőnként elkülönítetten – további felhasználói azonosítókat és jelszavakat képez.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 8. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
14.	Továbbítja elektronikus úton a Flt. 57/B. § (3) bekezdés 3. alpont g) pontjában meghatározott adatokat az Adatbázis részére. Folyamatosan frissíti, aktualizálja, karbantartja az általa továbbított adatokat.	*	*	*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 10. § (2)
15.	Biztosítja az adatokhoz való teljes körű betekintési jogosultságot a kormányhivatal, a járási hivatal, valamint a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter részére.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 10. § (3)
16.	Teljesíti postai úton az adatszolgáltatási kötelezettségét, amennyiben a jegyző kapcsolata az Adatbázissal egymást követő két munkanapon nem áll rendelkezésre.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 12. § (1)
17.	Rögzíti közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetőjeként az üres álláshelyre vonatkozó, meghatározott adatokat a megüresedéstől számított legkésőbb tizenöt napon belül a TARTINFO-rendszerben.	*	*	*	*	*	*	71/2019. (IV. 4.) Korm. rend. 9. § (1)
18.	Törli az üres álláshely adatait a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetőjeként az üres álláshelyre történő kinevezés határozott idejű áthelyezés esetén a kinevezésmódosítás napjától számított nyolc napon belül a TARTINFO-rendszerből.	*	*	*	*	*	*	71/2019. (IV. 4.) Korm. rend. 9. § (2)
19.	Intézményi regisztrációt kezdeményez, ha mint munkáltató szerv álláshirdetést kíván megjelentetni vagy e rendelet szerint arra kötelezett, vagy kiválasztási eljárást kíván lefolytatni, a személyügyi központ honlapján közzétett intézményi regisztrációs lap kitöltésével, majd ezt követően felhasználónév és jelszó kiadását igényli a személyügyi központnál.	*	*	*	*	*	*	716/2021. (XII. 20.) Korm. rend. 11. § (1)
20.	El kell küldenie a munkáltató szerv vezetőjeként elektronikus aláírásával ellátott intézményi regisztrációs lapot a személyügyi központ részére elektroni-	*	*	*	*	*	*	716/2021. (XII. 20.) Korm. rend. 11. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	kus úton, hivatali tárhelyen keresztül. Az elküldött dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírásnak tartalmaznia kell a munkáltató vezetőjének mint nyilatkozattevőnek a nevét, vezetői beosztását és szervezetét.							
21.	Kitölt munkáltató szervként a kiválasztási eljárás útján betölteni kívánt állásról elektronikus úton a személyügyi központ honlapján elérhető feladatkörtérkép, amelyet - a pályázati kiírás tervezett közzétételének időpontját legalább négy nappal megelőzően - eljuttat a személyügyi központ részére.	*	*	*	*	*	*	716/2021. (XII. 20.) Korm. rend. 12. § (5)
22.	Értesítenie kell az ajánlati listán szereplő pályázókat - a pályázatról szóló döntéséről - legkésőbb a döntést követő tíz munkanapon belül. A személyügyi központot a döntését követő négy munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatni kell a kiválasztási eljárás eredményéről.	*	*	*	*	*	*	716/2021. (XII. 20.) Korm. rend. 21. § (2), (3)
23.	Gondoskodik a munkavállalók személyi iratainak kezeléséről, őrzéséről.	*	*	*	*	*	*	87/2019. (IV. 23.) Korm. rend. 10. §
24.	Ellátja a közszolgálati alapnyilvántartás folyamatos vezetését.	*	*	*	*	*	*	87/2019. (IV. 23.) Korm. rend. 11. § (1), 21. § (1)
25.	Vezeti elektronikusan munkáltatóként a közszolgálati alapnyilvántartást.	*	*	*	*	*	*	87/2019. (IV. 23.) Korm. rend. 26. § (2)
26.	Köteles nem természetes személy foglalkoztatóként a munkaerőigényt elektronikus úton az állami foglalkoztatási szerv e célból létrehozott elektronikus felületén bejelenteni az állami foglalkoztatási szerv részére. A foglalkoztató köteles az állami foglalkoztatási szerv megkeresésére a munkaerőigénnyel kapcsolatban tájékoztatást adni, mely nem minősül az (1) bekezdés szerinti bejelentésnek.	*	*	*	*	*	*	100/2021. (II. 27.) Korm. rend. 9. § (1), (2)

5. A jegyző ágazati és területi, valamint a köztisztviselői érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Kikéri a KÉF véleményét a 198. § (2) bekezdés szerinti hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az igazgatási munkaerővel és személyi juttatásokkal való gazdálkodás kérdéseiben.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 198. § (3)
2.	Köteles kikérni az szakszervezet véleményét a köztisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a munkáltató hatáskörébe utalt szabályozásról.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 200. § (2)
3.	Biztosítja – a szakszervezettel egyeztetve – annak lehetőségét, hogy a szakszervezet a tevékenységével kapcsolatos tájékoztatást az államigazgatási szervnél közzétegye.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 200. § (7)