



ÁLLÁSPÁLYÁZAT PÉNZÜGYMINISZTERIUM

pályázatot hirdet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról (NAV)
keretében

Elnök

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban NAV) elnöke képviseli a NAV-ot, közvetlenül vezeti a Központi Irányítást, továbbá ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök (különösen a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (NAV Szjtv.), valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VIII.5.) PM utasítás) a NAV vezetőjének feladat- és hatáskörébe utalnak.

Feladatellátásához kapcsolódó főbb elvárások:

Kiemelt prioritást élvez a modern, adatlapú adóbeszedési megoldások fejlesztése, adódigitalizációs törekvések erősítése, a tisztességes és fenntartható adóztatás biztosítása, az adófizetési hajlandóság és vámjogkövetés erősítése, az adóelkerülés elleni hatékony fellépés biztosítása, a szolgáltatási és felügyeleti funkciók egyensúlyának megteremtése és a költségvetést károsító, illetve a NAV hatáskörébe utalt specifikus bűncselekmények hatékony és pártatlan megelőzése és felderítése.

Pályázaton való részvétel és a munkakör betöltésének feltétele:

- aktív, tárgyalóképes angol nyelvtudás
- legalább 10 éves vezetői tapasztalat olyan szervezetben, amely az alábbi területek valamelyikén működik:
 - közfeladat ellátása,
 - hatósági működés,
 - pénzügyi-gazdasági
 - szabályozás, adózás,
 - vámügy, rendvédelem,
 - államháztartás,
 - pénzügyi szolgáltatások,
 - compliance,
 - kockázatkezelés,
 - digitális szolgáltatások,
 - nagy ügyfélkört kiszolgáló szolgáltatási tevékenység.

A NAV elnökének – a tisztség betöltésének időpontjától – nem lehetnek gazdasági érdekeltségei belföldi gazdálkodó szervezetnél, a nyilvánosan működő részvénytársaságban meglévő tulajdonosi részesedés kivételével. Emellett meg kell felelnie a NAV Szj.tv. 89-92. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak.

A pozíció a nemzetbiztonsági átvilágítási folyamat lezárását követően, kockázat mentes minősítéssel tölthető be.

FEOR besorolás: 1121 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról (NAV)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény és egyéb juttatások:

A miniszter által megállapított személyi illetmény és egyéb, a NAV Szj.tv.-ben meghatározott juttatások.

Benyújtandó iratok, igazolások: szakmai pályázati anyag, amely tartalmaz:

- A NAV vezetésére, szervezetére, működésére, feladataira vonatkozó, legfeljebb 5 oldalas (szóközökkel számítva maximálisan 15.000 karakter) vezetői program, melynek reflektálnia kell a jelen pályázati kiírás egyéb pályázati feltételek, valamint egyéb pályázati előnyökben rögzített pontokra.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Pénzügyminisztérium általi kezeléséhez hozzájárul;
- Nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a Pénzügyminisztérium a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot (kivéve a pályázat elnyerése esetén csatolandó nyilatkozatokat/igazolásokat) egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan a határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Üzleti ismeretek, ügyvitel és jog, m.n.s., Jogi vagy közgazdasági felsőfokú iskolai végzettség

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 10

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Feddhetetlen előélet és magas szintű szakmai és erkölcsi hitelesség
- Elkötelezettség a közszolgálati értékek iránt
- Stratégiai gondolkodással és nagy szervezet irányításához szükséges menedzsment képességek
- valamint kiemelkedő tárgyalási és kommunikációs készség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- nagylétszámú szervezet irányításában szerzett felsővezetői tapasztalat;
- a NAV-nál és elődintézményeinél szerzett szakmai, vezetői tapasztalat;
- adó- és vámterületen nemzetközi együttműködésekben, európai uniós vagy OECD-szakmai fórumokon, illetve külföldi társhatóságokkal való együttműködésben szerzett tapasztalat;
- stratégiaalkotásban, jelentős szervezeti átalakításban, változásmenedzsment szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.07.31. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit a palyazat_2026@pm.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni: NAV Elnöki munkakör (pályázó neve).

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtási határidőt követően, a formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok előszűrését és a személyes meghallgatásokat követően a Pénzügyminiszter saját mérlegelési jogkörében dönt, melynek eredményéről a pályázók emailben tájékoztatást kapnak. A pályázat keretében nincs lehetőség hiánypótlásra, az elbírálás a benyújtott adatok és pályázati dokumentumok alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.28. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kormany.hu/dokumentumtar, ahonnan a Nyilatkozat is letölthető.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.18.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnökség. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a Miniszterelnökség részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszsolgállás