

Pályázati felhívás

a Müpa Budapest – Művészetek Palotája Nonprofit Kft. vezetői (ügyvezetői) álláshelyének betöltésére

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a Müpa Budapest – Művészetek Palotája Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) vezetői (ügyvezetői) álláshelyének betöltésére.

A vezető jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései alkalmazandóak.

A Társaság alapfeladata és fő célkitűzései

A Társaság Magyarország olyan kulturális intézménye, mely egyedülálló módon fogja össze a különböző művészeti ágakat: helyet ad komoly-, kortárs-, könnyű-, jazz- és világzenének, operának, új cirkusznak, táncnak, irodalomnak, filmnek egyaránt.

A Társaság célja, hogy a fenti műfajok széles és igen változatos közönsége számára magas színvonalú, minőségi kulturális eseményeket nyújtson. Az intézmény alapvető feladata - a hazai és európai művészeti hagyományok tiszteletben tartásával - az új irányok és irányzatok bemutatása és közérthetővé tétele.

A Társaság a hazai és nemzetközi élvonalba tartozó művészek előadásain túl új művek létrehozását kezdeményezi és támogatja. Kiemelt szerepet játszik a nemzetközi kulturális kapcsolatok ápolásában, a hazai kulturális célok megvalósításában, illetve a magyar előadóművészek nemzetközi megismertetésében. Tevékenysége nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a jövő nemzedékének fiataljai is egyre szélesebb körben váljanak tudatos kultúrafogyasztó felnőttekké.

A Társaság éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai

A Társaság 2017., 2018. és 2019. évi támogatási adatait a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A munkakör betöltésével járó feladatok:

- ✦ A vezető a jogszabályok, a Társaság Alapító Okirata, szabályzatai, valamint az EMMI, mint Alapító által hozott határozatokban meghatározott keretek között irányítja a Társaságot.
- ✦ A vezető köteles az általa irányított Társaság Alapító Okiratában, valamint a közhasznú tevékenység folytatására az Alapítóval kötött szerződésben meghatározott feladatok szerint biztosítani a Társaság sikeres és eredményes működését. Így feladatai közé tartozik különösen:

- a Társaság ügyeinek vitele, irányítása, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, a Ptk.-ban, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben és az Alapító Okiratban meghatározott jogosultságok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése, azok betartása, a munkavállalókkal való betartatása és a végrehajtás ellenőrzése;
 - a Társaság munkaszervezetének kialakítása, munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai felett;
 - a Társaság képvisellete harmadik személyek előtt és harmadik személyekkel szemben, illetve bíróságok és hatóságok előtt;
 - a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése, a Társaság beszámolójának, mérlegének és vagyonkimutatásainak, valamint közhasznúsági mellékletének elkészíttetése és az Alapító elé terjesztése;
 - az üzleti stratégia és az éves üzleti terv kidolgozása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése;
 - a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és előadó-művészeti szakmai testületekkel szakmai konzultáció fenntartása;
 - az Alapító és a felügyelőbizottság részére és kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítás nyújtása, az iratokba való betekintés lehetővé tétele;
 -
 - A Társaság működtetése és általános menedzselése, amelynek keretében az Alapító megbízásából ellátja:
 - a Társaság kulturális szolgáltatói feladatainak irányítását, ezen belül különösen a saját kulturális programok szervezésének és műsorok-, produkciók színpadra állításának irányítását,
 - a Társaság szakmai működtetésének irányítását,
 - az egyes saját produkciók, valamint az ehhez kapcsolódóan készülő kép- és hangfelvételek elkészítésének szakmai irányítását,
 - a művészetek palotája létesítmény további használói közötti koordinációt,
 - befogadóként a Társaság előadó terméinek és közönségforgalmi tereinek kulturális célú és üzleti hasznosításának irányítását,
 - az EMMI, mint Megrendelő képviseletében a Rendelkezésre Állási Szerződésből fakadó jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok, az Alapító határozatai mindenkor hatályos rendelkezésének megfelelően.
 - Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalának, intézkedés megtételének kezdeményezése és a meghozott határozatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos hatáskörébe;
 - minden elvárható intézkedés megtétele annak érdekében, hogy a Társaság megőrizze saját tőkéjének alapításkori összegét, teljesítve a Társaság valamennyi kötelezettségét és érvényesítve a Társaságot megillető valamennyi jogot;
 - döntés a hatáskörébe tartozó ügyekben;
- mindazon feladatok ellátása, amelyekre az Alapító utasítja.

A vezetői munkakör betöltéséhez szükséges szakmai követelmények és egyéb feltételek:

- ✦ Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § alapján
 - szakirányú felsőfokú végzettség (szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, továbbá jogász, illetve közgazdász szakképzettség, amely alól a Rendelet 8. § (5) bekezdése szerint meghatározott személy mentesül, továbbá a Rendelet 8. § (6) bekezdése alapján az ott meghatározott feltételek esetén felmentés adható) és
 - legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy a feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő),
- ✦ büntetlen előélet;
- ✦ cselekvőképesség
- ✦ a magyar nyelv ismerete, és egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete;
- ✦ legalább ötéves, 1 milliárd forint vagy ezt meghaladó nettó éves árbevételű szervezetnél szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázati felhívásban meghirdetett munkakört betöltő személy a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 74. § ij) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személynek minősül.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozatot kell tennie.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- ✦ legalább nyolcéves vezetői tapasztalat;
- ✦ nonprofit szférában szerzett vezetői tapasztalat;
- ✦ legalább 150 főt foglalkoztató szervezetnél szerzett vezetői tapasztalat;
- ✦ a tánc-, zene-, film- vagy színművészet terén szerzett vezetői tapasztalat;
- ✦ további felsőfokú végzettség;
- ✦ további idegen nyelv(ek) ismerete;
- ✦ a tánc-, zene-, film- vagy színművészet területén szerzett aktív nemzetközi szakmai kapcsolatok.

A pályázatnak tartalmaznia szükséges:

- ✦ a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot;
- ✦ a pályázó iskolai végzettségét, az egyéb szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- ✦ a nyelvismeretet igazoló hitelesített dokumentumot;

- ✦ 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevényt, levelet;
- ✦ a pályázó személyes motivációját, a Társaság jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- ✦ a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, gazdasági stratégiát, kitérve benne külön-külön a Társaság közhasznú és vállalkozási tevékenységével kapcsolatos elképzelésekre;
- ✦ a Társaság jövőbeli működésére vonatkozó szakmai terveket, így különösen:
 - a Társaság művészeti koncepciójára és műsorgeterve vonatkozó részletes szakmai elképzelések, amely tartalmazza a produkciókról készülő kép- és hangfelvételek elkészítésének szakmai irányítására vonatkozó koncepciót is; _____;
 - a Társaság gazdálkodási tervét a pályázati időszakra vonatkozóan _____;
 - a Társaság stratégiai fejlesztési koncepcióját _____;
- ✦ a Társaság szervezeti, vezetési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseket, amely tartalmazza a vezető munkatársak felsorolását az adott szervezeti felépítésre reflektálva;
- ✦ a marketing, PR, kommunikációs, stratégiai elképzeléseket, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét;
- ✦ a legalább 5 év szakmai gyakorlat vagy legalább 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat meglétét igazoló okirat (az adott szervezet vezetője által kiállított igazolás);
- ✦ legalább ötéves, 1 milliárd forint vagy ezt meghaladó nettó éves árbevételű szervezetnél szerzett vezetői gyakorlat meglétét igazoló okirat (az adott szervezet vezetője által kiállított igazolás);
- ✦ a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők – ideértve a pályázat elbírálásában részt vevőket is – megismerhetik;
- ✦ a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- ✦ a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó aláveti magát a munkakör betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának;
- ✦ a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nyertes pályázat esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját;
- ✦ a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírt vagyonnyilatkozat megtételét.

A pályázat nyertesét az emberi erőforrások minisztere bízza meg, feladatait munkaszerződés keretében látja el. Az ügyvezetői megbízatás 5 évre szól, 2021. március 17. napjától 2026. március 16. napjáig tart. A munkába lépés napja az ügyvezetői megbízás első napja (az ügyvezető első munkanapja). Az ügyvezető munkabére bruttó 2.000.000.- Ft/hó, azaz bruttó kétmillió forint/hó összegben kerül megállapításra.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza a Társaság:

- Alapító Okiratát;
- Szervezeti és Működési Szabályzatát;

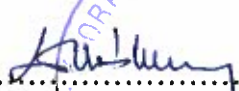
- a szervezetet, beleértve annak aktuális gazdasági helyzetét bemutató dokumentumokat (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok, szervezeti felépítés).

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban **Dr. Ragány Misa** főosztályvezető úr (tel. +36 (1) 896 7402, e-mail: misa.ragany@emmi.gov.hu), egyéb kérdésekben **Alexov Predrag** főosztályvezető úr (tel.: +36 (1) 896-6640, e-mail: predrag.alexov@emmi.gov.hu) nyújt felvilágosítást. A pályázati dokumentáció Alexov Predrag főosztályvezető úrtól kérhető.

A pályázat elbírálásának rendje: a Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül megtartásra. A Rendelet 6. §-a alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság pályázonként elkészített összegző véleményével és a szavazás részletes eredményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről az EMMI írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi az EMMI honlapján. A kinevezési jogkör gyakorlója a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül megküldi az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére, amely szerv gondoskodik a sikeres pályázat megismerhetőségéről, nyilvánosságának biztosításáról. A sikertelen pályázatokat a Rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a döntést követően az EMMI a pályázónak visszajuttatja.

A pályázat benyújtásának helye és ideje: a pályázatot személyesen, a pályázó által minden oldalon szignálva, két eredeti példányban, zárt borítékban, a kiírásnak az EMMI honlapján való megjelenésétől számított legkésőbb 30 munkanapon belül a „Müpa Budapest Nonprofit Kft. ügyvezető” jeligére a 1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8. szám alatt az I. emelet 105. irodába Alexov Predrag főosztályvezető úrnak kell benyújtani. A pályázat honlapon való megjelenésének napja a 30 napos határidőbe nem számít bele.

Budapest, 2020. szeptember „25”


.....
Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere

