

Pályázati felhívás

**Szépművészeti Múzeum
főigazgatói pozíciójának betöltésére**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A kultúráért és innovációért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot ír ki a **Szépművészeti Múzeum** (a továbbiakban: Intézmény) határozatlan idejű munkaszerződéssel történő, a Rendelet 5. § (7) bekezdése szerinti legfeljebb öt év határozott idejű **főigazgatói munkakörének** ellátására az alábbiak szerint:

I. Munkakört érintő általános információk:

Munkakör: főigazgató [a jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak. A főigazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint kerül foglalkoztatásra]

A főigazgatói munkakör betöltésének időtartama: legfeljebb 5 év határozott idejű főigazgatói megbízás azzal, hogy újonnan létesített munkaviszony esetében az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 3 hónap próbaidő köthető ki

A főigazgatói munkakör betöltésének kezdő és befejező időpontja: 2024. december 1-től legfeljebb 2029. november 30-ig.

A munkába lépés napja: 2024. december 1.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.

Illetmény és juttatások: a munkabérré és egyéb juttatások megállapítására az Mt. rendelkezései irányadóak.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: miniszter

Megjegyzés: Jelen pályázati kiírás fenntartja annak lehetőségét, hogy a főigazgató a munkaviszony befejező időpontját követően kulturális munkakörben továbbfoglalkoztatásra kerül. A kulturális munkakörök, továbbá a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek tekintetében a Rendelet 9-10. §-ának rendelkezései, valamint a Rendelet 2. számú mellékletében foglaltak irányadóak. A benyújtás napja a hiánytalan pályázati anyag Kulturális és Innovációs Minisztériumba történő beérkezésének dátumát jelenti. A pályázat benyújtásának határidejét követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

II. Szakmai követelmények:

A hazai és magyar vonatkozású kulturális örökség megőrzése és gazdagítása, valamint az intézmény beágyazottságának, továbbá intézményi kapcsolatainak mélyítése érdekében feladata:

- az Intézmény eddig elért pozíciójának megőrzése és erősítése a hazai és nemzetközi múzeumok rendszerében, továbbá magas színvonalú képviselőnek biztosítása a magyar és magyar vonatkozású kulturális örökség területén itthon és külföldön;
- az Intézmény gyűjtőkörébe tartozó képzőművészeti alkotások széleskörű megjelenítése itthon és külföldön, a kiállítási, tudományos kutatási és közönségkapcsolati tevékenység során sokszínűsége törekvés a bemutatott kulturális javak, tudományterületek, továbbá a múzeumi programszervezés terén (kiemelten kezelve az egyetemes kultúra kiemelkedő értékeinek hazai bemutatását);
- gondoskodás az Intézmény székhelyeként működő múzeumépület, illetve az Intézmény tagintézményeinek és telephelyeinek infrastrukturális adottságait és szakmai potenciálját

kihasználó, széleskörű kulturális tevékenység folytatásáról a magyar kulturális örökség közvetítése érdekében, továbbá az Intézmény jellegének megfelelő rendezvények, tudományos, művészeti és egyéb események megvalósításának biztosítása;

- a Liget Budapest projekttel való intézményi együttműködési lehetőségek kiaknázása; az Új Nemzeti Galéria létrehozása szakmai előkészítésének irányítása és a Magyar Nemzeti Galéria működésének összehangolása a Nemzeti Hauszmann Program megvalósításával, valamint a Nemzeti Fotóművészeti Múzeum létrehozása előkészítésének irányítása;
- az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatai ellátásának elősegítése, kiemelt figyelemmel az alábbiakra: átfogó muzeológiai módszertani és információs központi szerep ellátása, kutatási tevékenység biztosítása, a digitális adatbázisok működtetése, továbbá az Intézmény tudásközpontként történő működésének elősegítése, különös tekintettel a kulturális javak állományvédelmére és restaurálására, valamint a műtárgy-diagnosztikára, a digitalizációra és a múzeumpedagógiára. Mindezek keretében pedig az Intézmény részvételének biztosítása a közép- és felsőfokú oktatásban, a muzeológus-képzésben és továbbképzésben, valamint a felnőttoktatásban, az élethosszig tartó tanulás szervezésében, és az önkéntes koordinátor-képzésben;
- az Intézmény kiállításpolitikájának kidolgozása különösen az Új Nemzeti Galéria állandó és időszaki kiállítási programjának vonatkozásában;
- kiemelkedő minőség biztosítása az Intézmény szakmai feladatellátása során;
- a látogatói bázis bővítése, külön hangsúllyal a fiatal és idős generációk bevonására;
- a múzeumok társadalmi felelősségvállalása jegyében gondoskodás a társadalmi felzárkózást, a tiltott diszkrimináció csökkentésének elősegítését, valamint a kulturális értékekhez való általános hozzáférés javítását célzó múzeumi programok és egyéb kezdeményezések szervezéséről egyházi és civil, valamint humanitárius szervezetekkel is együttműködve;
- nyitottság a fentieket elősegítő új ötletek és látásmódok befogadására.

Az erőforrások optimális kihasználása, a költségvetési egyensúly megőrzése és a rezsicsökkentés végrehajtása érdekében feladata különösen:

- a kiállítások számának és bevételeinek, ill. kiadásainak optimalizálása a minél erőteljesebb társadalmi és gazdasági hatás elérése céljából;
- az időszaki kiállítások időtartamának a kiállítás-szervezés szakmai és műszaki költségigényével, valamint a műtárgyvédelmi szempontokkal történő összehangolása;
- a magas színvonalú működéshez szükséges technikai, műszaki és múzeumszakmai célú eszközök és berendezések rendelkezésre állásának, karbantartásának és utánpótlásának biztosítása.

Az Intézmény Alapító Okiratában, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok, ide értve:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása;
- az Intézmény gyűjteményi, tudományos, kiállítási, közönségkapcsolati és kommunikációs munkájának összehangolása, irányítása, ellenőrzése, és ennek során együttműködés a fenntartóval;
- az éves munkaterv kidolgozása, a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az Intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatellátásának megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
- az Intézmény kulturális alapellátásban betöltött szerepének erősítése, közreműködés az ehhez kapcsolódó ágazati programok megvalósításában (pl. Petőfi Kulturális Program);
- az Intézmény múzeumi (képző- és alkotóművészeti) ágazatban betöltött stratégiai vezető szerepének erősítése;
- az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott módszertani-kutatási és szolgáltatási tevékenység biztosítása;
- az Intézmény külső és belső kommunikációjának összehangolása, irányítása;

III. Főbb intézményi információk

1. A Múzeum 2024. évi költségvetésének fő előirányzatai :

(érték: ezer forintban):

- Költségvetési bevételek mindösszesen: 2 005 000 ezer forint, amelyből:
 - Működési célú támogatások államháztartáson belülről: -
 - Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: -
 - Közhatalmi bevételek: -
 - Működési bevételek: 2 000 000 ezer forint
 - Felhalmozási bevételek: 5 000 ezer forint
 - Működési célú átvett pénzeszközök: -
 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: -

- Központi, irányítószervi támogatás: 7 170 845 ezer forint
- Költségvetési kiadások mindösszesen: 9 175 845 ezer forint, amelyből:
 - Személyi juttatások: 3 189 825 ezer forint
 - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 432 853 ezer forint
 - Dologi kiadások: 5 356 307 ezer forint
 - Ellátottak pénzbeli juttatásai: -
 - Egyéb működési célú kiadások: -
 - Beruházások: 170 860 ezer forint
 - Felújítások: 26 000 ezer forint
 - Egyéb felhalmozási célú kiadások: -

2. Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám: 491

IV. Pályázati előírások:

1. Pályázati feltételek:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdésében, valamint a Rendelet 3. § (1) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározottak szerint:

- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség;
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett;
- a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal rendelkezik;
- a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával;
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenység;
- a pályázó magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik;
- a pályázó cselekvőképes, büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik;

- a munkaviszony létesítéséhez, valamint a munkakör betöltéséhez előírt képesítési és egyéb feltételek teljesítését a munkaviszony megkezdéséig a jelentkező hitelt érdemlően igazolja, az erről szóló iratokat vagy azok másolatát azok igazolása céljából a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a munkaügyi irataival történő együttes megőrzésre átadja;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonyilatkozat tétel;
- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve).

2. Pályázat kötelező tartalmi elemei:

Az Intézmény főigazgatójával szemben támasztott II. pont szerinti szakmai követelmények teljesítésére vonatkozó elképzelések részletes bemutatása az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az Intézmény szervezeti, vezetési, fejlesztési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzelések bemutatása;
- az Intézmény vezető állású munkavállalóinak és szervezeti egység-vezetőinek személyére vonatkozó elképzelések bemutatása, a vezetők feladatainak részletes meghatározása (az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján);
- az Intézmény adottságainak figyelembevételével a pályázó által megvalósítani kívánt múzeumszakmai koncepció, szakmai elképzelések, tervek;
- a pályázó személyes motivációja, az Intézmény jelenlegi működésére vonatkozó észrevételei;
- gazdálkodási stratégia, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítására vonatkozó terv bemutatása;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzelések, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezete.

3. A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása (az okiratok külföldön történt kiállítása esetén, azok magyarországi elismeréséről rendelkező határozat eredetiben történő bemutatása);
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- a Rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a tanfolyam teljesítéséről szóló igazolás másolata (a Rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve);
- a szakmai és a vezetői gyakorlat teljesítésének magyar nyelvű igazolása (munkáltatói igazolás csatolásával, amely tartalmazza a betöltött munkakör, beosztás megnevezését és a jogviszony időtartamát);
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját. (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.)

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza az intézmény:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (kölségvetési sarokszámok, tárgyi és egyéb gyűjteményi anyag, látogatottság, dolgozói létszám).

4. További információk:

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Intézmény honlapja
- Kormányzati honlap (www.kormany.hu)

Pályázat benyújtásának határideje:

A kormányzati honlapon (www.kormany.hu) történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján a Kulturális és Innovációs Minisztérium Személyügyi Főosztályára (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.), kell benyújtani Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795-6130) távollétében Dr. Palkovics Nikolett jogi referens (+36 (1) 795-3838) részére, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 17.00-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtanak:

A pályázatok leadásával és a pályázati dokumentációval kapcsolatban a Személyügyi Főosztály részéről: Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130).

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott és felkért – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A főigazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt.

Amennyiben a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 90 napon belül újra ki kell írni a pályázatot.

Budapest, 2024. március „21.”


Csák János
kulturáért és innovációért felelős miniszter

