

Az Agrárminiszter
pályázatot hirdet

a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrumnál

kancellári munkakör

betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan időtartam.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1062 Budapest, Andrássy út 63-65.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az agrárszakképzési centrum működtetése, a tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint,
- az agrárszakképző centrum gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységének irányítása és felelősség a vagyongazdálkodásáért,
- az agrárszakképző centrum belső szervezeti struktúrájának kialakítása,
- szakképzési alapeladatok ellátásának biztosítása a rendelkezésre álló források felhasználásával,
- az agrárszakképző centrumot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása,
- munkáltatói jogok gyakorlása az Szkt. 40. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott alkalmazottak felett,
- a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról való gondoskodás,
- a feladatellátás során együttműködési, tájékoztatási kötelezettség a főigazgató irányába,
- kapcsolattartás az agrárminiszter irányítása illetve felügyelete alá tartozó köznevelési intézményekkel, egyéb háttérintézményekkel, a helyi önkormányzattal, tankerülettel, helyi agrár érdekvédelmi szervezetekkel és gazdasági kamarákkal,
- a kancellár az Ávr. szerinti kötelezettséget vállaló szerv vezetője.

Illetmény és juttatások:

A munkabér megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, illetve főiskola
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább hároméves köznevelési intézményben, szakképző intézményben, felsőoktatási intézményben, gazdasági társaságban, központi közigazgatási szervnél vagy kormányzati igazgatási szervnél szerzett vezetői gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- vezetői menedzsment készség,
- kiváló szervező- és kommunikációs készség,
- elemzőkészség,
- lojalitás,
- terhelhetőség,
- gyors, pontos munkavégzés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú gazdasági vagy marketing végzettség,
- konzorcium szervezésében, irányításában szerzett tapasztalat,
- országos vagy regionális pályázatok és projektek kezelésében, irányításában szerzett jártasság,
- agrárgazdasági területen szerzett gyakorlati tapasztalat,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes életutat bemutató szakmai önéletrajz, az eddigi munkahelyek, munkakörök feltüntetésével, az eddigi szakmai munka részletes ismertetésével,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget és egyéb végzettséget igazoló iratok,
- A pályázó legalább 3 éves vezetői gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- 90 napnál nem régebbi keltezésű hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem áll olyan foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, amely a munkaviszony létesítését nem teszi lehetővé vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén az erkölcsi bizonyítványt a megbízás napjáig a pályázó eredetben bemutatja,
- Nyilatkozat, amelyben vállalja kancellárrá történő megbízása esetén az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- Nyilatkozat, amelyben hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ az aszf@am.gov.hu e-mail címen kérhető.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton "ASZF/1/2023., kancellár" tárggyal a Személyügyi és Igazgatási Főosztály részére a hatterintezmenyek@am.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának rendje:

A határidőt követően megküldött, valamint a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen, melyről a pályázó értesítést kap. Az érvényes pályázattal rendelkező pályázókat az agrárminiszter által létrehozott Bíráló Bizottság meghallgatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozigallas.gov.hu – 2023. január 16.
- Kormányzati Portál: – 2023. január 16.
- Szakképzési Centrum honlapja: www.kmaszc.hu 2023. január 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az alkalmazásról – a pályázati eljárást követően – az agrárminiszter dönt. A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A kancellár felett a munkáltatói jogokat az agrárminiszter gyakorolja.