

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet az

Óbudai Danubia Nonprofit Kft.
(1036 Budapest, Kiskorona u. 7.)
vezetői (ügyvezetői) munkakörének betöltésére.

Az **Óbudai Danubia Nonprofit Kft.**

(a továbbiakban: Társaság) Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának az egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

Az **ügyvezető** a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Feladata:

- a zenekar működtetése,
- a művészi alkotómunka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
- hazai- és külföldi vendégszereplések szervezése, az együttes tagjai munkájának elismerése, zenei értékek létrehozatala és megőrzése, hagyományörzés, a klasszikus zene megismertetése és népszerűsítése.

A Társaság 2021. évi üzleti tervének adatai:

bevételi előirányzat:	524 820 eFt
kiadási előirányzat:	522 000 eFt
ebből:	
fenntartói (önkormányzati támogatás):	0 eFt
állami támogatás	153 820 eFt

A Társaság jelenlegi besorolása: az Emtv. 11. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően: kiemelt előadó-művészeti szervezet.

A fenntartó által meghatározott tartalmi követelmények:

- az Emtv. alapján a kiemelt minősítésű zenekar besorolás feltételeinek teljesítése,
- folyamatos törekvés a hangversenyszám és a látogatottság növelésére,

- közreműködés a kerület kulturális rendezvényeinek megvalósításában a fenntartó felkérésére,
- tevékeny részvétel - együttműködve a kerület kulturális intézményeivel - a kerület kulturális életének alakításában,
- részvétel az óbudai testvérvárosi program komolyzenei jellegű kulturális eseményeinek megvalósításában,
- folyamatos törekvés a fenntartói és állami támogatások kiegészítésére a pályázati és szponzori források növelésével.

/A közhasznú feladatok ellátása az Önkormányzat és a Társaság között érvényben lévő fenntartói szerződés alapján történik./

A foglalkoztatás jogviszonya és időtartama:

A foglalkoztatás az Emtv. 39. §-a alapján az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései és a felek közötti megállapodás szerint, munkaszerződéssel létrejövő határozott idejű munkaviszony keretében történik. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői feladatok ellátására szóló munkaviszony 2021. augusztus 1. napjától 2026. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az ügyvezető munkába lépésének kezdő napja: 2021. augusztus 1.

A vezetői (ügyvezetői) munkakör betöltésének feltételei:

1. A Korm.rendelet alapján:
 - szakirányú felsőfokú végzettség a Korm.rendelet 8. § (2)-(3) bekezdésének megfelelően;
 - legalább öt éves, a Korm.rendelet 8.§ (4) bekezdésének megfelelően szakmai gyakorlat vagy a 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján legalább 3 éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat;
 - a Korm.rendelet 8. § (5) bekezdésben meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól mentesül:
 - a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített;
 - b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulattudomány területén tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy.
2. Cselekvőképesség.
3. Büntetlen előélet és nem áll előadó-művészeti intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
4. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.
5. Magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete,

- nonprofit szférában, közhasznú szervezetnél szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a Társaság szervezetére és működésére vonatkozó koncepciót (szakmai elképzelést, vezetői programot) a Társaság feladatkörének, művészi arculatának figyelembe vételével,
- a pályázó személyes motivációját, részletes szakmai önéletrajzát, az eddigi szakmai tevékenysége leírását,
- marketing, PR elképzeléseket,
- a szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- állami kitüntetések, díjak felsorolását, az azokhoz csatolt dokumentumok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. §-ában szereplő összeférhetlenség fennáll-e,
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. § (4) és (6) bekezdésében felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozatot a csatolt dokumentumok valódiságáról,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt igényelhetnek, amely tartalmazza a Társaság:

- alapító okiratát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi, technikai és műszaki adatok).

A pályázati dokumentáció a Társaság irodavezetőjénél, a +36 1 269-1178-as telefonszámon kérhető.

Bérezés megállapítása: A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezésein, és az Emtv. 39/A. § alapján kerül megállapításra.

A pályázat benyújtási határidő: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Polgármesteri Hivatal Köznevelési és Kulturális Főosztályának címezve (1033 Budapest, Fő tér 4.) 2 példányban (egy eredeti és egy másolat) zárt borítékban, valamint elektronikus úton a csepanyi.andrea@obuda.hu email címre kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat az Óbudai Danubia Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére”.

Az elbírálás határideje és rendje: a pályázat benyújtási határidejét követő 30 nap. A pályázat elbírálása és az igazgató megbízása a Korm.rendelet 4-6. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik. A pályázatokat rendelet alapján létrehozott szakmai bizottság véleményének mérlegelésével a járványhelyezettől függően Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának Képviselő-testülete, vagy a Polgármester bírálja el. Döntéshozó fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkakör betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója 30 napon belül dönt. A döntésről az Önkormányzat értesíti a pályázókat és a döntést a Korm.rendeletben foglaltak szerint közzéteszi.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal Köznevelési és Kulturális Főosztálya nyújt a 437-8553-as telefonszámon.

Óbuda-Békásmegyer, 2021. május

Dr. Kiss László
polgármester