

Intézmény neve	Az intézmény székhelye	A program megnevezése	A program óraszáma	A program időbeli hatálya	Megszerezhető kompetenciák	Határozat szám
Informatika a Nemzeti Községi Könyvtárakban Alapítvány	1195 Budapest, Batthyány u. 12.	Ügyfélszolgálati tréning	30 óra	2024. szeptember 22.	Az ügyfélszolgálat alapfogalmainak, az ügyfélszolgálatással kapcsolatos kapcsolatépítés fontossága, funkciói, a kommunikáció alapjainak, eszközeinek, motivációinak és konfliktuskezelésének elmélete, tárgyalástechnikai alapfogalmak és elmélet ismerete. Jártasság az ügyfél fogalmának meghatározásában, a szolgáltatásminőség javításában és a felhasználói elégedettség növelésében, szöveges feladatokkal kapcsolatban, valamint az ügyfélszolgálati munkához kapcsolódó motivációs eszközök alkalmazásában. Készség a kommunikáció eszközeinek, gyakorlatának fejlesztésében. Készség a konfliktushelyzetek kezelésére, az előadói készség fejlesztése. Kompetencia megszerzése az ügyfélszolgálati munkával kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a tárgyalás gyakorlatára.	33095-4/2019/KONYVLEV
Informatika a Nemzeti Községi Könyvtárakban Alapítvány	1195 Budapest, Batthyány u. 12.	Digitális környezetünk kezelése a weben, a Windowsban és a mobil eszközökön	30 óra	2024. szeptember 25.	A tanfolyam résztvevője a tanfolyam végzése során megismeri a digitális környezetünk karbantartásának fontosságát és alapelveit, valamint a személyes adatok biztonságával kapcsolatos megoldásokat. Jártasságot, illetve készséget szerez a Windows 10 használatában, a speciális funkciók, segédprogramok, szoftvergyűjtemények és az információkeresés és felhőszolgáltatások használatában. Mobil eszközök menedzselésének kompetenciája.	33141-4/2019/KONYVLEV
Informatika a Nemzeti Községi Könyvtárakban Alapítvány	1195 Budapest, Batthyány u. 12.	Digitális környezetünk kezelése a weben, a Windowsban és a mobil eszközökön	30 óra	2024. szeptember 25.	A tanfolyam résztvevője a tanfolyam végzése során megismeri a digitális környezetünk karbantartásának fontosságát és alapelveit, valamint a személyes adatok biztonságával kapcsolatos megoldásokat. Jártasságot, illetve készséget szerez a Windows 10 használatában, a speciális funkciók, segédprogramok, szoftvergyűjtemények és az információkeresés és felhőszolgáltatások használatában. Mobil eszközök menedzselésének kompetenciája.	33141-4/2019/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Az online tanulás módszerei és eszközei	30 óra	2024. november 20.	Az online tanulás fogalmainak, az online tanulási környezet fogalmainak, az online tanulás jellemzőinek ismerete, az online tanulás tanulói kompetenciáinak és stílusainak elsajátítása, jártasság az elektronikus oktatási tartalmak használatában, a tanulást támogató eszközök használatában, a tudásmegosztás különböző módjainak alkalmazásában, a tartalmegosztás különböző módjainak alkalmazásában.	27633-3/2019/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Minőség és innováció a könyvtárban	120 óra	2025. január 10.	Minőségmenedzsment alapjainak ismerete, a TQM vezetési filozófia elsajátítása, a munkatársak bevonásának és felhatalmazásának kompetenciája, a szervezeti önértékelési modellek alkalmazásának képessége, a teammunka módszereinek elsajátítása, prezentációs technikák elsajátítása, ötletgyűjtő, problémafeltérő módszerek alkalmazásának képessége, folyamatokat leírni, elemző módszerek alkalmazásának képessége, folyamatfejlesztés képessége az elsajátított minőségmenedzsment módszerek alkalmazásával, a könyvtárak működési jellemzőinek ismerete, az információ- és tudásmenedzsmentre vonatkozó ismeretek elsajátítása, kockázatértékelési, kockázatkezelési kompetenciák, folyamatok azonosításának képessége, folyamattérkép készítésének képessége, jártasság a könyvtári önértékelési szempontrendszer adottság kritériumainak értelmezésében, jártasság a könyvtári önértékelési szempontrendszer eredmény kritériumainak értelmezésében, jártasság kulcsfontosságú mérőszámok képzésében a könyvtári működés egy-egy adott területén, képesség a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőség Díj pályázat beadásához szükséges felkészülésre.	VI/12-1/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Angol szaknyelvi ismeretek könyvtárosoknak Special English Studies for Librarians	60 óra	2025. február 10.	Angol nyelvű olvasott, hallott, hallott-látott szövegek feldolgozásának kompetenciája; különböző nyelvtanulási és nyelvhasználati stratégiák és technikák megismerése és elsajátítása; prezentációs készségek elsajátítása és alkalmazási képessége; eredményes kommunikáció angol nyelvű felhasználókkal; eredményes kommunikáció angol partnerintézményekkel; jártasság hivatalos angol levelek és e-mailek megfogalmazásában; jártasság angol nyelvű internetes oldalak használatában; európai és angol anyanyelvű országos könyvtártípusainak ismerete; az új technológiákhoz igazodó könyvtári munkaterületek és szolgáltatások ismerete; a world café módszer elsajátítása, alkalmazási képessége; jártasság a közösségi média könyvtári lehetőségeinek felhasználásában; képesség az internetes információk hitelességének megállapítására.	VI/236-3/2020/KONYVLEV

Intézmény neve	Az intézmény székhelye	A program megnevezése	A program óraszáma	A program időbeli hatálya	Megszerezhető kompetenciák	Határozat szám
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Muzeális könyvtári dokumentumok: megőrzés, nyilvántartás, szolgáltatás	30 óra	2025. február 10.	15-16-17. századi európai és magyar könyvkultúra ismerete; 15-16-17. századi európai és magyar könyvkötés-történet ismerete; a magyarországi közgyűjteményi bibliofília 16-20. századi történetének ismerete; a modern, tudományos igényű retrospektív magyar bibliográfiai rendszer ismerete; jártasság a Régi Magyarországi Nyomtatványok kötetének és mutatóinak használatában; a régi nyomtatványok feltárásának kompetenciája; a régi nyomtatványok integrált könyvtári rendszerben való leírásának képessége; jártasság régi könyves offline segédletek és online adatbázisok használatában; grafikai dokumentumok (metszetek) feltárásának kompetenciája; grafikai dokumentumok (metszetek) integrált könyvtári rendszerben való leírásának képessége; muzeális könyvtári dokumentumokat nyilvántartó adatbázis (MKDNY) működésének ismerete, használatának képessége; jártasság a kulturális örökség védelmével kapcsolatos eljárások (védettségi eljárás, kiviteli engedélyek, lopások, restitúció) kezdeményezésében.	VI/235-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Könyvtárhasználati tananyag tartalma és módszertani kérdései	30 óra	2025. február 10.	Ismeri a könyvtárhasználat és az információs műveltség, a digitális irástudás oktatásának összefüggéseit, aktuális tanterveit, jogszabályi háttérét; magas szintű könyvtárszakmai tudással rendelkezik a könyvtárhasználati tananyagok területein; érti, hogy az információs műveltség a könyvtárhasználat fejlesztésének alapja az előzetes nézetek, könyvtárkép fejlesztése; elsajátítja a forrás- és folyamat alapú szemléletet, és képes annak érvényesítésére nyitott / elkötelezett; használó- és tanulásközpontú megközelítés érdekében képes a tanulási eredmény alapú tervezésre; ismeri a könyvtárhasználati tananyag belső szerkezetét és keresztantertvi kapcsolódási pontjait, munkáját ezek alapján komplex módon tervezi; jártas különböző könyvtárhasználati feladatbankok és gyűjtemények használatában; elfogadja, hogy a könyvtárakban is az elektronikus információforrásoké a jövő, emellett értékékként tekint a hagyományos információforrásokra, a könyvtárak hagyományos kultúrájára; képes arra, hogy a különböző információforrások nem elsősorban hordozójuk, hanem információs értékük szerint értékelje.	VI/234-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Speciális használói célcsoportok a könyvtárban	30 óra	2025. április 8.	Megismeri a 21. századi társadalmi problémákat és helyzetképet, a kultúra és szegénység összefüggéseit, jártasságot szerez hajléktalan, fedél nélküli emberek, továbbá szépkorúak helyzetének megismerésében, jó gyakorlatokat sajátít el azok könyvtári ellátásában, képességet szerez a hajléktalanügyi, illetve a szépkorúakkal foglalkozó és könyvtári intézményi együttműködési lehetőségek működtetésében, kommunikációs kompetenciákat szerez az érintett speciális használói csoportokkal kapcsolatban, képes számukra foglalkoztatóval kidolgozására.	VI/1863-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Általános és szaktájékoztató (történelem, jog, képzőművészet, társadalomtudomány) online adatbázisokkal	60 óra	2025. április 8.	Szolgáltatási szintű jártasság az általános tájékoztatás, a jog és történelem, a képzőművészeti tájékoztatás, a társadalomtudományok legújabb, legkorszerűbb online elérhető adatbázisainak használatában, felhasználói kérdések adatbázis- lekérdezésre alkalmas megfogalmazásának kompetenciája, adatbázisokban való keresés megtervezésének képessége, jártasság az adatbázisokban való sikeres keresés végrehajtásában.	VI/1861-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Makerspace a könyvtárban	45 óra	2025. április 8.	Megismeri a makerspace történetét, céljait, jelenlegi gyakorlatát, külföldi könyvtári gyakorlatát, jártasságot szerez a makerspace műhely használatának szabályaiban, képes a könyvtári makerspace terv készítésében képességet szerez, élménypedagógiai alapok elsajátítása, jártasságot szerez saját élményen alapuló könyvtári tevékenységek kialakításában, játékosítási kompetenciát szerez, 3D technológia alapjainak elsajátítása, a lézervágás technikájának elsajátítása, mikroelektronikai alapok megismerése, robottechnológia megismerése, jártasság a makerspace műhely eszközeinek használatában.	VI/1862-3/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Az intézményi publikációs vagyony nyilvántartása a Magyar Tudományos Művek Tárában	30 óra	2026. április 28.	A képzés során a résztvevők megismerik a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) működésének koncepcióját és az adatbázis felhasználási lehetőségeinek sokrétűségét. Képesek lesznek az intézményi adatok karbantartására és az intézményi szerzők munkásságával kapcsolatos műveletek ellátására, a publikációk és az idézetek adatainak gondozására. Megtanulják használni a kommunikációs felületeket, és elsajátítják az adatszere különböző lehetőségeit. A képzés elvégzése után a résztvevők képessé válnak a kutatóhelyek publikációs tevékenységének teljeskörű nyilvántartására az MTMT-ben.	VI/1673-3/2021/KONYVLEV

Intézmény neve	Az intézmény székhelye	A program megnevezése	A program óraszáma	A program időbeli hatálya	Megszerezhető kompetenciák	Határozat szám
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Szakmai tudatosság, szervezeti kultúra, partnerség	30 óra	2025. május 12.	Ismeri a szervezeti kultúra sajátosságait, a csoport szabályait és normáit, a közösségi és személyes normákat, jártasságot szervez motivációs stratégiák alkalmazásában, képes a zavarmentes, nyílt kommunikáció alkalmazására, ismeri a felelős döntéshozatal lépéseit, hatékonyabb, eredményes munkavégzési kompetenciákat szerez. Képes a belső értékek külvilág felé való sikeres kommunikálására, jártasságot szerez a használók elvárásainak és elégedettségének mérési módszereiben, a könyvtár szolgáltatásainak fejlesztésére, illetve az eredményes munkavégzést akadályozó tényezők kezelésére vonatkozó kompetenciát szerez.	VI/2281-4/2020/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Könyvtári vezetési ismeretek	120 óra	2026. szeptember 14.	A program a 39/2020. (X. 30.) kormányrendelet 4. § (1) bekezdése alapján előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújt a könyvtárak vezetői számára. Elvégzése során a résztvevők jártasságot szereznek az alapvető vezetési és jogi ismeretekben, fejlesztik a marketinggel kapcsolatos és kommunikációs kompetenciáikat, megismerik a könyvtárak fejlesztési lehetőségeit; elsajátítják az intézményi gazdálkodásra, a humán erőforrás-fejlesztésre, a teljesítménymérésre, a stratégiai tervezésre és a folyamatszabályozásra vonatkozó ismeretanyagot, képessé válnak a projektmenedzsment eszközeinek alkalmazására.	VI/3365-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	A szerzői jog a könyvtárakban	30 óra	2026. november 2.	A program célja a könyvtárosok szerzői jogi ismereteinek elmélyítése. A képzésen résztvevők bővítik alapvető szerzői jogi ismereteiket, képessé válnak a könyvtári területen a szerzői jogok tiszteletben tartását figyelembe vevő gyűjteménykezelésre, valamint a felhasználók megfelelő tájékoztatására a szerzői jog témájában. A résztvevők ismereteket szereznek a digitális kor szerzői jogi lehetőségeiről, a jogérvényesítés gyakorlatáról és konkrét jogesetek kezeléséről.	VI/4021-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai I.	60 óra	2026. december 14.	A képzés során a résztvevők elsajátítják a könyvtári digitalizálás elveit és állományvédelmi feltételeit, megtanulják a digitalizáló eszközök használatát. A résztvevők megismerkednek a digitalizálás nemzetközi jó gyakorlataival, a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégiával; jártasságot szereznek a digitalizált anyagok jogszerű közreadásában, a szabadon hozzáférhető külföldi és hazai digitális tartalmak használatában. A résztvevők elsajátítják a digitális kulturális örökség közreadására vonatkozó szolgáltatásmarketing ismereteit.	VI/4374-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	A könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai II.	30 óra	2026. december 14.	A képzés során a résztvevők – támaszkodva a könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatások új útjai I. elnevezésű továbbképzésen megszerzett kompetenciáikra – megismerik a repozitóriumok fogalmát és típusait, jártassá válnak kezelőszoftverek használatában. Feltérképezik a magyarországi repozitóriumi palettát, elsajátítják a digitalizált anyagok repozitóriumba való feltöltésének módját és a közös keresőfelületek kezelését. Megismerik az Open Access folyóiratszekesztés elveit, az azonosítók (DOI) regisztrációjának módját, képessé válnak a szövegbányászat és a plágiumfigyelés eszközeinek alkalmazására.	VI/4375-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Élménymarketing, marketingkommunikáció és érdekvérvényesítés	30 óra	2027. március 3.	A képzés során a résztvevők megismerik a marketing-, az élmény- és a márkamenedzsment, a nonprofit marketing alapjait, elsajátítják a könyvtári érdekvérvényesítés elméletét és gyakorlatát, képessé válnak az ügyfélélmény biztosítására a kulturális területen. A képzésen jártasságot szereznek a marketingkommunikáció, az érdekvérvényesítés és a hircgenerálás hazai és külföldi jó gyakorlataiban, eszközeik használatában.	VI/1032-3/2021/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Kiadványszerkesztés közgyűjteményi környezetben	60 óra	2027. április 11.	A képzés során a résztvevők a spirálisan bővülő ismeretátadás módszerének alkalmazásával megismerik a kiadványok elkészítéséhez, nyomdai kivitelezéséhez kapcsolódó legfontosabb szakmai tevékenységeket. Elsajátítják a kéziratgondozás, a kiadványszerkesztés számítástechnikai, tipográfiai, grafikai ismereteit. Jártasságot szereznek szöveg- és kiadványszerkesztő program (a közgyűjtemények jelentős részében a MS Office programcsomagon belül elérhető Ms Publisher) használatában, a számítógépes tördelés, a digitális képekezelés munkafolyamataiban, képessé válnak közgyűjteményi kiadványok elkészítésére. A képzés segít eligazodni az elektronikus publikálási lehetőségek között.	VI/1736-3/2021/KONYVLEV

Intézmény neve	Az intézmény székhelye	A program megnevezése	A program óraszám	A program időbeli hatálya	Megszerezhető kompetenciák	Határozat szám
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Forrásleírás és -hozzáférés a 21. században	30 óra	2028. február 15.	Az RDA bibliográfiai keretrendszer és az IFLA Könyvtári Referenciamodell (LRM) alapjait bemutató tanfolyam olyan szakembergárda felkészítését irányozza elő, amely alkalmas a vonatkozó munkafolyamatok újradefiniálására, a helyi leírási szabályzatok megfogalmazására, korszerű fejlesztési igények tolmácsolására. A képzés célja, hogy a résztvevőkkel megismertesse a közgyűteményi metaadat-menedzsment kurrens irányait és a szemantikus technológiát is támogató entitásalapú feldolgozás nemzetközi jó gyakorlatait. A képzés elvégzése után a korszerű megközelítések és az átfogó technikai alapok elsajátítása stabil ismereti háttérrel teremt a bibliográfiai tevékenység megújításához.	V/526-2/2023/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Gyermekkönyvtári ismeretek újrátöltve I. Elméleti és módszertani alapok	60 óra	2028. április 21.	A képzés során a résztvevők korszerű elméleti és gyakorlati ismereteket kapnak a gyermekkönyvtári munka alapjairól, a gyermekek könyvtári ellátásáról, megismerik a pedagógiai, a fejlődéslélektani és a szociológiai alapismeretek gyermekkönyvtári vonatkozásait, a gyermek- és ifjúsági irodalom jellemzőit, az olvasóvá nevelés főbb módszereit, a gyermekkönyvtári szaktájékoztató forrásait. A képzés sikeres befejezésével képessé válnak gyermekkönyvtári környezetben, élményalapú, konstruktív tanulással csoportos foglalkozások tervezésére, lehetőséget kapnak szakmai tudatosságuk erősítésére és új szakmai kapcsolatok kialakítására.	IV/1709-3/2023/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Élménykönyvtár – tapasztalat és újítás a könyvtáros munkájában, személyes és közösségi kapcsolatrendszerében	30 óra	2028. június 16.	A gyakorlatorientált képzés során a résztvevők elsajátítják, hogyan lehet mesék, szépirodalmi alkotások, játékok és a könyvtáros személyiségének harmonikus együttesével élményteljes közösségi programokat szervezni a különböző könyvtári célcsoportoknak. A közösségszervezési folyamatok kidolgozására új módszereket, más szempontú megközelítési módokat ismernek meg, és képesek lesznek azok bevezetésére, készségszintű alkalmazására. Jártasságot szereznek a foglalkozástervek kidolgozásában és megvalósításában. A képzés során párhuzamosan formálódik a résztvevők szemlélete és fejlődik önismerete.	IV/2225-3/2023/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés: új kihívások, megújult módszerek	60 óra	2028. június 16.	A képzés során a résztvevők megismerik az olvasásfejlesztés hazai és nemzetközi módszereit és legújabb trendjeit, az olvasási szokások kialakulásának társadalmi és gazdasági hátterét, az egyes életkorokra jellemző olvasási szokásokat, az SNI-s és hátrányos helyzetű tanulók olvasásfejlesztésének sajátosságait. Jártasságot szereznek az egyes életkoroknak megfelelő olvasótáborok, olvasóklubok és olvasókörök szervezésében. Képessé válnak a tanfolyamon az olvasóvá nevelés egyes sztereitjeihez (család, iskola, könyvtár) tartozó módszerek, az egyes korcsoportoknak szóló ajánlott technikák és eszközök, a megfelelő gyermek- és ifjúsági irodalom kiválasztására és alkalmazására.	IV/2224-3/2023/KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Gyermekkönyvtári ismeretek újrátöltve II. Hatékony pedagógiai módszerek műhelye	60 óra	2028. augusztus 7.	A tanfolyam célja a szakterület új ismereteinek átadása az élményalapú, konstruktív tanulás módszerével, műhelymunka keretében, a szakmai tudatosság erősítésével. A résztvevők bevezetést kapnak a zene- és a hagyományismeret, a mese-, a játék-, a báb- és a projektpedagógia elméleti és gyakorlati alapjaiba, a papírszínház, a szöveg nélküli képkönyvek módszertanába; megismerik a Z generáció megszólításának, a közösségteremtés és a médiatudatosság átadásának lehetőségeit. Az így elsajátított, hatékony módszerek segítségével eredményesebben tudják a megváltozott használói igényeket kielégíteni.	IV/2808-3/2023/ KONYVLEV
Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet	1827 Budavári Palota F épület	Elektronikus tananyagfejlesztés és távoktatás könyvtári környezetben	60 óra	2029. február 21.	A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék az elearning anyagok könyvtári használatának lehetőségeit, az elektronikus tananyag sajátosságait a digitális környezetben, és elsajátítsák a médiaelemek előállításának és szerkesztésének egyszerű és hatékony módszereit, valamint képessé válnak grafikus felületen keresztül szabványos SCORM-(Sharable Content Object Reference Model) kompatibilis tananyagok elkészítésére, és a Moodle felületén kurzusok felépítésére, taneszközök közzétételére, ezáltal a könyvtárban folyó képzések elektronikus tananyagokkal történő támogatására.	IV/804/2023/KONYVLEV

Frissítve 2024. július 31.

Kulturális és Innovációs Minisztérium

Közgyűteményi Főosztály

konyvtar@kim.gov.hu