



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

„Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére” c. kiíráshoz

A pályázati kategória kódja:
GYDIAB-20

Tartalomjegyzék

1.	A Pályázati Kiírásban és az Útmutatóban használt fogalmak.....	3
2.	A pályázat benyújtásának határideje.....	3
3.	A pályázaton igényelhető támogatás.....	3
4.	A pályázat elkészítése és benyújtása.....	5
5.	A pályázat befogadása.....	6
6.	A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás.....	6
6.1.	<i>Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok.....</i>	<i>6</i>
6.2.	<i>Hiánypótlatható jogosultsági szempontok.....</i>	<i>7</i>
7.	A pályázatok elbírálása.....	7
8.	Kihirdetés, közzététel.....	8
9.	A támogatói okirat kiadásának feltételei.....	8
10.	A támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem.....	9
11.	A támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem.....	9
12.	A támogatási összeg folyósítása.....	10
13.	A támogatási összeg elszámolása és ellenőrzése.....	10
13.1.	<i>Pénzügyi elszámolás.....</i>	<i>12</i>
13.1.1.	<i>A számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények.....</i>	<i>12</i>
13.1.2.	<i>Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok.....</i>	<i>13</i>
14.	Egyéb ellenőrzések.....	14
15.	Lemondás.....	14
16.	Lezárás.....	15
17.	Adatmódosítás.....	15
18.	Iratbetekintés szabályai.....	15
19.	Kifogás.....	15
20.	Egyéb tudnivalók.....	17

1. A Pályázati Kiírásban és az Útmutatóban használt fogalmak

- a) Pályázó: amennyiben a Pályázati Kiírás másként nem rendelkezik, a támogatást pályázati úton igénylő jogi személy.
- b) Kedvezményezett: az előirányzathoz részesülő kérelmező, pályázó. Végső kedvezményezett az előirányzat terhére folyósított támogatás végső felhasználója.
- c) Számlatulajdonos: az önálló pénzforgalmi számlával nem rendelkező Pályázónak pénzforgalmi számlával rendelkező szervezetet kell megjelölni a pályázatban, aki/amely a támogatási összeg fogadására saját pénzforgalmi számláját az önálló pénzforgalmi számlával nem rendelkező kedvezményezett részére biztosítja.
- d) Támogató: az előirányzat felett rendelkezésre jogosult, annak felhasználásáért felelős szerv, illetve szervezet, aki a kedvezményezetteket támogatásban részesíti (pl.: Emberi Erőforrások Minisztériuma).
- e) Támogatási időszak: a pályázat meghirdetésének napjától 2020. december 31-ig terjedő időszak. Ezen időszakban kell a Pályázónak a pályázati programot megvalósítania. A támogatást kizárólag a fentiek szerint meghatározott időszakban bekövetkezett gazdasági események költségeinek kiegyenlítésére használhatja fel.
- f) Lebonyolító: jogszabály vagy a támogatóval kötött megállapodás alapján a pályáztatás technikai lebonyolítását végző, illetve a pályázati programok tartalmi és pénzügyi megvalósítását ellenőrző szerv, azaz az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: Lebonyolító).

2. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának határideje:

2020. június 8.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet legkésőbb 2020. június 8-án postára adtak (postai bélyegző szerint).

Az Ávr. 66. § (3) bekezdése alapján a pályázat beadására a pályázat közzétételétől számított **30 nap áll rendelkezésre.**

3. A pályázaton igényelhető támogatás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: **475.000.000,- Ft, azaz Négyszázhetvenötmillió forint** a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) fejezet **20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 16. Szociális szolgáltatások és egyéb szociális feladatok támogatása alcím, 7. Családpolitikai célú pályázatok** jogcímcsoport terhére.

A pályázaton **minimum 5 000 000 Ft, azaz Ötmillió forint, maximum 30 000 000 Ft, azaz Harmincmillió forint vissza nem térítendő támogatás** igényelhető.

Támogatás intenzitás: 100%

A költségvetés úgynevezett fő- és alsorokra oszlik, melyet betűtípussal és számozással is megkülönböztetünk.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak.

A költségvetés úgynevezett fő- és alsorokra oszlik, melyet betűtípussal és számozással is megkülönböztetünk.

A- Működési kiadások
A1- Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések
A2- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
A3- Dologi kiadások
A3/1- anyagköltség, készletbeszerzés
A3/2- szellemi tevékenységek költségei, szakértői, előadói díja
A3/3- bérleti díjak
A3/4- rezsi jellegű kiadások
A3/5- szállítási, utazási költségek
A3/6- egyéb szolgáltatások vásárlása
A3/7- egyéb dologi kiadások
B- Felhalmozási kiadások
B1- Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)
B2 – Felújítás (kismértékű építészeti átalakítások, korszerűsítések végrehajtása, melyek nem építési engedélykötelesek)

Fősornak nevezzük például a Működési kiadások sort (jelölése „A”), melynek egyik alsora az A2- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (jelölése például: „A2”). Az összegző sorok (fősorok) közvetlen kitöltése nem lehetséges (pl. „A” jelölésű Működési kiadások összesen), ezeket a rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki.

A projekt elszámolható költségei között a **pályázati felhívás 6.1. pontjában** felsorolt támogatható tevékenységek (pl. eszközbeszerzések, infrastruktúrafejlesztések, egyéb fejlesztések) elszámolható költségei szerepelhetnek.

A pályázati program költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem elszámolható költségek

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

4. A pályázat elkészítése és benyújtása

A pályázatot magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon, papír alapon és elektronikus adathordozón is szükséges benyújtani. Eltérés esetén a papír alapon benyújtott pályázati tartalom tekintendő hitelesnek.

A pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Jelen felhívás keretében a pályázati adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött és aláírt/szignózott dokumentumok Pdf, továbbá aláírás/szignó nélküli Word és Excel formátumban történő elektronikus adathordozóra másolását jelenti.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

Egyedi támogatási kérelem(ek) [Pályázati adatlap(ok) költségrészletező excel melléklettel- 2. számú melléklet];

1. számú melléklet: szakmai program(ok) (min. 2 - max. 6 A4 oldal terjedelemben);

2. számú melléklet: költségterv(ek) az igényelt támogatás felhasználására vonatkozóan (excel tábla);

3. és 3./a számú melléklet: gazdálkodási és összeférhetlenségi nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) előírásai alapján;

4. számú melléklet: fejlesztési korlátra vonatkozó nyilatkozatarról, hogy a pályázó egészségügyi szolgáltató csak az igazoltan meglévő közfinanszírozott kapacitásai mértékéig tervez fejlesztéseket;

5. számú melléklet: fejlesztési célokra vonatkozó nyilatkozat arról, hogy a pályázattal érintett fejlesztési területek a 2014-20. uniós fejlesztési időszak keretében nem részesültek támogatásban, illetve nem a 2007-13-as, valamint a 2014-20-as uniós fejlesztési időszakokban nyert támogatásokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség finanszírozására irányulnak;

6. számú melléklet: fenntartói hozzájárulás a 4.1. szerint támogatásra jogosult azon pályázó részéről, melynek fenntartói jogkörét nem az EMMI gyakorolja;

7. számú melléklet: intézmény státuszára és működésére vonatkozó nyilatkozat arról, hogy a pályázatot benyújtó közfinanszírozott egészségügyi szolgáltató, amely közfinanszírozott ellátás keretében gyermekdiabétesz ellátást nyújt és erre vonatkozóan működési engedéllyel, valamint finanszírozási szerződéssel rendelkezik és szerepel a Magyar Diabetes Társaság elektronikus nyilvántartásában;

8. számú melléklet: (formai sablon nem kerül kiadásra): legalább 3 db indikatív árajánlat(ok) benyújtása a nettó 1,0 millió Ft-ot elérő becsült értékű beruházás, eszközbeszerzés, szolgáltatásvásárlás vonatkozásában. Amennyiben a 3 ajánlat beszerzése a beszerzés tárgyra tekintettel nem lehetséges, úgy kevesebb is elfogadható, amennyiben az indoklással igazolásra kerül. Az indoklásokat külön dokumentumban szükséges benyújtani (formai sablon nem kerül kiadásra), a pályázó képviselőjére jogosult aláírásával ellátva.

A Pályázati adatlapot és valamennyi mellékletet a Pályázó cégszerű aláírásával, továbbá minden oldalt a hivatalos képviselő szignójával ellátva szükséges benyújtani.

A pályázatot papír alapon, zárt borítékban a következő címre kell eljuttatni:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

1525 Budapest 114. P.O.B. 32.

A borítékon szükséges feltüntetni a „**Gyermekdiabétesz pályázati program**” elnevezést.

A pályázat benyújtásának határideje (a postára adás időpontja a postai bélyegző szerint):
2020. június 8.

A pályázat beadására a pályázat meghirdetésétől kezdődően folyamatosan van lehetőség. A határidő módosítására nincs lehetőség.

A pályázattal kapcsolatban további információk érhetők el www.aEEK.hu weboldalon, felmerülő kérdéseiket pedig a gyermekdiabetesz@aEEK.hu e-mail címre küldhetik.

5. A pályázat befogadása

A pályázat befogadásához a pályázati dokumentumok papír alapú (postai úton) beérkezése szükséges. A beérkezést követő 1 munkanapon belül a pályázat befogadásáról értesítést küldünk a pályázónak az általa megadott elektronikus levelezési címére.

6. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

6.1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik	Közhiteles nyilvántartások, Magyar Diabetes Társaság elektronikus nyilvántartása
A pályázat határidőn belül benyújtásra került.	Postai bélyegző
Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.	Támogatási kérelem adatlapja
A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon, papír alapon és elektronikusan is benyújtásra került a felhívásban és az útmutatóban előírtaknak megfelelően.	Támogatási kérelem
A támogatást igénylő egy pályázatot nyújtott be.	Támogatási kérelem

Amennyiben a fenti nem orvosolható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, akkor a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

6.2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

Hiánypótlatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem adatlapja
A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Támogatási kérelem adatlapja
A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem

A pályázat érdemi vizsgálata során megállapított esetleges hiányosságok pótlására, az erről szóló értesítés elektronikus formában történő megküldését követő 2 munkanapon belül van lehetősége a pályázónak.

A hiánypótlás során benyújtott dokumentumokra ugyanazok a formai előírások vonatkoznak, mint a pályázati anyag egyéb elemeire, a 2 munkanapos határidő az elektronikus formátum (az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött és aláírt/szignózott dokumentumok Pdf, továbbá aláírás/szignó nélküli Word és Excel formátumban történő elektronikus adathordozóra másolását jelenti) beérkezése és a postai úton küldött dokumentumok postára adására vonatkozik (postai bélyegző szerint).

Amennyiben a pályázó e hiánypótlási eljárás során sem tud eleget tenni a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek, illetve a hiánypótlást a fent leírt határidőn belül nem teljesíti, akkor a benyújtott pályázat érvénytelennek minősül.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak.

7. A pályázatok elbírálása

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ a pályázók pályázati fejlesztési igényeit összesíti és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével a támogatás felosztásra vonatkozó javaslatát 2020. június 23-ig megküldi a pályázatok elbírálására a Miniszter által létrehozott 6 tagú Bíráló Bizottság részére döntéshozatal céljából.

A Bíráló Bizottság tagjai:

1. a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár (és/vagy delegáltja),
2. az egészségügyért felelős államtitkár (és/vagy delegáltja),
3. az ÁEEK főigazgatója (és/vagy delegáltja),
4. a Magyar Diabetes Társaság delegáltja;
5. Magyar Diabetes Társaság Gyermekdiabetes Szekció delegáltja
6. Gyermekdiabetes civil szerveződések delegáltja.

A Bíráló Bizottság **2020. június 30-ig** dönt a nyertes pályázatok köréről és a támogatás mértékéről. A Bizottság döntését jóváhagyásra előterjeszti a Miniszter részére. A Miniszter jóváhagyását a döntési lista aláírásával **2020. július 7-ig** adja meg, amelyet követően a Lebonyolító írásban tájékoztatja a pályázókat.

A döntéshozó a program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad eloirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. A részbeni támogatásról szóló döntés ellen kifogás nem nyújtható be. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségvetést szükséges benyújtania a Lebonyolító részére az erről szóló értesítés keltétől számított 7 napon belül.

8. Kihirdetés, közzététel

A benyújtott pályázatokról a Támogató dönt. A Lebonyolító a nyertes pályázók listája alapján a döntés kézhezvételét követően írásban tájékoztatja a pályázókat.

A döntést követően a Lebonyolító 2 napon belül írásbeli értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.aEEK.hu honlapon kerülnek közzétételre.

9. A támogatói okirat kiadásának feltételei

A Pályázónak a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése szerinti követelmények igazolását) továbbá a Támogató, illetve a Lebonyolító által előírt nyilatkozatok, dokumentumok benyújtását kell megtennie. A dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

A szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

A támogatói okirat kiadásához államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén az alábbiakban felsorolt dokumentumok szükségesek:

- **Aláírási címpéldány** - A kedvezményezett szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát.
Az Ávr. 75. § (3a) bekezdése alapján, amennyiben a kedvezményezett három éven belül már nyújtott be a Lebonyolítóhoz aláírási címpéldányt és az aláíró személye nem változott, elegendő nyilatkozatot benyújtania az adatok változatlanágáról megnevezve a kedvezményezett korábbi pályázati azonosítóját.
- **A pályázó szervezet létezését igazoló okirat** - A szervezet létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya (különösen cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat) vagy hatályos létesítő okiratának eredeti példánya (alapító okirat, alapszabály).
Az Ávr. 75. § (3a) bekezdése alapján, amennyiben a kedvezményezett három éven belül már nyújtott be a Lebonyolítóhoz létezését igazoló okiratot, elegendő nyilatkozatot benyújtania

az adatok változatlanságáról megnevezve a kedvezményezett korábbi pályázati azonosítóját.

A nyilatkozat formanyomtatványa letölthető a Lebonyolító honlapjáról.

- **Felhatalmazó levél** - A kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére.
A nyilatkozat formanyomtatványa letölthető a Lebonyolító honlapjáról.

FIGYELEM! Felhívjuk figyelmét, hogy a fenti dokumentumokat **postai úton** szükséges benyújtani az Állami Egészségügyi Ellátó Központ, 1525 Budapest 114. P.O.B. 32. címen.

A Lebonyolító a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére, vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Lebonyolító a kedvezményezettet **8 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.**

FIGYELEM! Felhívjuk figyelmét, hogy a Lebonyolító a pályázat bármely szakaszában áttérhet elektronikus pályázatkezelő rendszerben történő lebonyolításhoz, pályázatok kezeléséhez.

10. A támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem

Módosítási kérelem benyújtható az okirat kiadása előtt és után. A támogatói okirat kiadása előtt a módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a Lebonyolító részére a támogatói okirat kiadása előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. A támogatói okirat kiadására csak a Támogató, a Lebonyolító által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

A támogatásról szóló döntés rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, a Lebonyolító felhívja a Pályázót arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Lebonyolító részére a támogatói okirat kiadása előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. A támogatói okirat kiadására csak a Támogató és a Lebonyolító által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

11. A támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem

A kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb **8 napon belül bejelenti** ezt a Lebonyolítónak, **módosítási kérelem formájában.**

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható. **A módosítási kérelem benyújtásának határideje a támogatás felhasználásának véghatárideje.**

A beszámolóskor szerződésmódosítási kérelem benyújtása nélkül is eltérhet – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett - a pályázatban rögzített, elfogadott költségtervtől az alábbiak szerint:

- a tervezett összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet, vagyis kevesebb összeget elszámolhat az elnyert támogatásból,
- a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között a jóváhagyottakhoz képest legfeljebb 10%-kal térhet el (költségvetési sor alatt a részletes költségvetési tervben meghatározott fősorokat kell érteni);
- a pénzügyi elszámolás során a költségvetés egyes fősorain belül új költségvetési sor (alsor) nyitása nem megengedett. Csak olyan alsorra számolható el költség, amelyre a Kedvezményezett korábban is tervezett költséget.

A 10%-ot meghaladó módosulás esetén az okirat módosítása szükséges. A támogatói okirat módosítását a Lebonyolítóhoz benyújtott módosítási kérelemmel kell kezdeményezni. Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatói okiratban megjelölt projekt vége dátumig van lehetőség. A fősoron belüli, alsorok közötti átcsoportosítás okirat módosítás nélkül megengedett.

12. A támogatási összeg folyósítása

A Lebonyolító a támogatási összeget támogatói okirat kiadása és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. A támogatói okirat kiadására, illetve a megítélt támogatás folyósítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Pályázati Kiírásban meghatározott forrás összegének felhasználását a vonatkozó jogszabályok a Lebonyolító részére is lehetővé teszik.

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a kiírásban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára, illetve amennyiben nincs saját pénzforgalmi számlája, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik. A támogatás folyósítása egy összegben történik. A finanszírozás módja előfinanszírozás egy összegben, utólagos elszámolással.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.

Amennyiben az államháztartáson kívüli természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet Pályázónak (kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve a helyi adókat -, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az Ávr. 90.§ (4) bekezdés alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói okirat alapján vállalt kötelezettségeit nem érinti.

Az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző ötödik napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a kedvezményezettnek. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a költségvetési támogatás folyósítását követő öt napon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

13. A támogatási összeg elszámolása és ellenőrzése

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban rögzített keretek között került felhasználásra.

A beszámoló elkészítéséhez szükséges elszámolási útmutató szintén a www.aEEK.hu honlapon jelenik meg, melynek megjelenésekor a Lebonyolító értesítést is küld.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban foglalt keretek között került felhasználásra. A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okirat és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak.

A beszámoló beérkezésének határideje a projekt befejezését követő 60. nap, legkésőbb: **2021.02.28.**

A kedvezményezett beszámolóját a Lebonyolító értékeli, annak kézhezvételét követő 30 napon belül megvizsgálja. A Lebonyolító a támogatói okiratban meghatározottak szerint ellenőrzi a pénzügyi feladatok teljesítését a kedvezményezettek által benyújtott pénzügyi elszámolások alapján. A hiányosságok pótlására két alkalommal, 8 napos határidővel a Lebonyolító felszólítja a kedvezményezettet.

A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy a támogatás teljes összegével el kell számolni. Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a támogatói okiratban meghatározott számlaszámára a pályázati azonosító közlemény rovatban történő feltüntetésével. Ezzel egy időben az összegre vonatkozó lemondó nyilatkozat eredeti példányát is meg kell küldeni a Lebonyolító részére.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható az okirat szerinti teljesítés. A Lebonyolító így dönt abban az esetben is, ha a Pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elfogadása esetén a Lebonyolító értesíti a szervezetet a pályázat lezárásáról.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget. Ennek esetei a következők:

- a kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be záró szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a kedvezményezett szakmai beszámolója és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;

Elutasító döntés esetén sor kerül a támogatói okirattól való elállásra. Ebben az esetben a Lebonyolító felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész) összeget a meghatározott kamat összegével növelten.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás

mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva.

13.1. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolást a támogatási összegről kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés - módosítás esetén a legutolsó elfogadott – költségűpusai és összegei alapján.

A támogatás terhére azok a bizonylatok számolhatóak el, amelyek **pénzügyi teljesítése (kifizetése) a támogatási időszak záró dátumáig, indokolt esetben legkésőbb 2020. december 31-ig megtörtént.**

A pénzügyi elszámolás részeként a kedvezményezett, azaz a támogatott nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el.

Az elszámolást és a számlaösszesítőt az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok alapján kell elkészíteni.

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti vagy nem szabályos aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el.

A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A program, projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

A Lebonyolító a beszámoló ellenőrzésekor bármilyen vonatkozó iratot bekérhet.

13.1.1. A számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények

Felhívjuk figyelmét, hogy az elszámoláskor benyújtott számviteli bizonylatok **csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatóak el, figyelembe véve a 13.1. pontban leírtakat.** Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.

Ezért kérjük, különösen a számla átvételekor ellenőrizze, hogy a számla alakilag és tartalmilag megfelel-e az ÁFA törvényben leírtaknak, valamint, hogy számszakilag is megfelelően van kitöltve. Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze átvételkor:

- a számla kiállításának kelte és sorszáma;
- a szállító neve, címe és adószáma;
- a vevő neve és címe;
- a teljesítés időpontja, ha az eltér a számla kibocsátásának időpontjától;
- az értékesített termék megnevezése, annak jelölése, mennyisége, illetőleg a nyújtott szolgáltatás megnevezése, annak jelölése
- az adó alapja és mértéke (egyszerűsített adattartalommal kibocsátott számla esetén az ellenérték adót is tartalmazó összege, jogszabályban meghatározott adómértéknek megfelelő százalékérték);
- a számla összesen értéke forintban.

A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik:

- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget (ELSZÁMOLÁSI ZÁRADÉK)
- az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.

Egyszerűsített készpénzfizetési számla CT3EA

A számlakibocsátó neve, címe Papíros Kft 1100 Budapest Gyalogút 23. Adószám: 23456758-1-23		A vevő neve, címe: Nyertes Pályázó 1222 Budapest Medve u. 3.		EREDETI	
Közösségi adószám HU		Közösségi adószám		Kelt: 2019.09.22.	
A termék, vagy szolgáltatás:					
Megnevezése	meny. egysége	Mennyisége	egységára (ált. forg. adóval növelt)	értéke, mely27..... % ÁFA-t tartalmaz	
Fénymásolópapír	db	5	625	3125	
..... Ft az EFIT-19 azonosító számú támogatás keretében elszámolva					
A számla fizetendő végösszege.				3125,- Ft	
A számla végösszege27.....% általános forgalmi adót tartalmaz.			Aláírás: <i>Aláírás</i>		

← Záradék

B. 13-372N/A/6 V+V Bt. Józsa

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.
2019.10.10.

Hivatalos képviselő Aláírása

← Hitelesítés

bélyegző lenyomat
(amennyiben rendelkezik a szervezet bélyegzővel)

13.1.2. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok

Minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat elszámolási záradékkal ellátott és hitelesített másolatát is csatolni kell. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:

- a költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:

- a kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat, vagy
- ha a szervezet nem vezet kiadási pénztárbizonylatot időszaki pénztárjelentés, vagy egyszeres könyvvitel esetében naplófőkönyv, melyen szerepelnie kell a nyitó- és záró egyenlegnek és csatolni kell az erről szóló nyilatkozatot.
- Időszaki pénztárjelentés vagy naplófőkönyv esetén oldalhú hitelesített másolatokat kell benyújtani;

- átutalással teljesített kiegyenlítés esetén:

- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, vagy
- a kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.

A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló eredeti bizonylatokat is a 13.1.1. pontban leírt módon kell ellátni az elszámolási záradékkal, majd az elszámolási záradékkal ellátott eredeti bizonylatról készült fénymásolatot hitelesíteni kell. (Amennyiben a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat nem jelzi egyértelműen, hogy melyik kifizetéshez kapcsolódik, akkor a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is záradékolni kell a fentiekben meghatározottak szerint.)

A pénzügyi beszámolóhoz beküldött kiadási pénztárbizonylat minimális kellékei:

- a bizonylat sorszáma;
- a bizonylat kibocsátójának neve, címe és adószáma;
- a pénztárból kiadott (átvett) összeg;
- a kifizetés időpontja;
- a kifizetés jogcíme;
- a pénztáros, az átvevő és a kifizetést jóváhagyó aláírása.

14. Egyéb ellenőrzések

Támogató, a Lebonyolító, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 éven át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt, vagy előre bejelentett, ettől eltérő helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Lebonyolítót.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

15. Lemondás

A kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről való lemondást. Amennyiben a kedvezményezett a beszámoló elkészítése

során szembesül azzal, hogy a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a beszámolóval együtt kell beküldeni a lemondást és visszautalni a lemondott összeget.

A lemondó nyilatkozatot a szervezet hivatalos képviselőjének kell aláírni és a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát csatolni kell a nyilatkozathoz.

16. Lezárás

A pályázati program lezárása - a támogatott pályázati cél támogatói okirat szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Lebonyolító értesíti a kedvezményezettet.

17. Adatmódosítás

Amennyiben a támogatói okirat kiadását követően a kedvezményezett bármely adatában változás következik be, azt a kedvezményezett haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül köteles a Lebonyolítónak bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

18. Iratbetekintés szabályai

A pályázattal kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) szabályai alapján lehetséges.

Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak (közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatok), így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembe vételével.

Nem nyilvános adat a(z):

- Különleges adat;
- Üzleti titok;
- Minősített adat;
- Nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- Ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajta meghatározásával - törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.
- A döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően.

Az adat igénylésére vonatkozó kérelmét a Lebonyolító címére kell postai úton eljuttatni.

19. Kifogás

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Lebonyolítónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A támogatói döntés ellen a pályázó, az erről szóló értesítés elektronikus formában történő megküldését követő 2 munkanapon belül kifogással élhet. A kifogásra ugyanazok a formai előírások vonatkoznak, mint a pályázati anyag egyéb elemeire.

A kifogást a pályázat benyújtására megjelölt postai címre kell benyújtani.

Amennyiben a pályázó határidő túl, vagy nem a megadott címre továbbítja a kifogást, úgy azt, érdemi elbírálás nélkül el kell utasítani.

A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A Lebonyolító - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül

érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

20. Egyéb tudnivalók

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.aEEK.hu honlapon, e-mailben, levélben, a Lebonyolító alábbi elérhetőségein kaphat:

**Állami Egészségügyi Ellátó Központ
1525 Budapest 114. P.O.B. 32.**

Ügyfélszolgálat:

E-mail: gyermekdiabetesz@aEEK.hu



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

EGYEDI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERÉHEZ

Pályázati adatlap

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

**„Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó,
fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”**

című

Pályázati felhíváshoz

PÁLYÁZATI ADATLAP¹
támogatás igényléséhez

1. A pályázat címe

--

2. A támogatást igénylő adatai

2.1. Név:	
2.2. Székhely / lakóhely:	irányítószám: megye: helység: utca: házsám:
2.3. Levelezési cím:²	irányítószám: megye: helység: utca: házsám:
2.4. Képviselőre jogosult személy adatai Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	
2.5. Az igénylő elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: Fax: E-mail cím:	
2.6. Adószám jel:	
2.7. Nyilvántartási szám:³	
2.8. Nyilvántartást vezető szerv neve:	
2.9. KSH statisztikai számjel:	

¹ Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. Az Adatlapban foglalt követelmények minimumfeltételek, amelyektől az eltérés csak pozitív irányban, a bővebb adattartalom érdekében lehetséges.

² Abban az esetben kell kitölteni, ha az 1.2. pontban meghatározott címtől eltér

³ Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, stb.

2.10. Szervezeti-működési forma:⁴	
2.11. Kincstári körbe tartozik:	igen / nem ⁵
2.12. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek):	
2.13. Számlaszám(ok):⁶	- - - - - - - - - -
2.14. Kapcsolattartó adatai Név: Székhely/ Lakcím: Telefonszám: Mobilszám: Fax: E-mail cím:	irányítószám: megye: helység: utca: házzszám:
2.15. A befogadó szervezet adatai⁷ Név: Székhely: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma: Számlavezető pénzügyi intézmény: Számlaszám⁸:	irányítószám: megye: helység: utca: házzszám: - -

⁴ Értelmszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, társadalmi szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, stb.

⁵ Megfelelőt aláhúzni

⁶ Az igénylő valamennyi számlaszámát köteles megadni.

⁷ Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos.

⁸ Amelyre a támogatás folyósítása történik.

<p>2.16. A program megvalósításába az igénylő által bevonni kívánt közreműködő(k) adatai:⁹ Név: Székhely / lakóhely:</p> <p>Adószám / adóazonosító jel: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma:</p> <p>A közreműködés jellege:</p>	<p>irányítószám: megye: helység: utca: házszám:</p>
--	---

3. A program megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	év	hónap	nap
3.2. Tervezett befejező időpontja:	év	hónap	nap
3.3. Tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: irányítószám: megye: helység: utca: házszám:		
3.4. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:			
3.5. Tervezett időbeni ütemezés:			

⁹ Nem közreműködő, akitől az igénylő árut vagy szolgáltatást vásárol

4. Az igényelt támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):¹⁰	
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):	
4.3. A folyósítás pénzneme:	x Forint
4.4. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény:	- -

5. A program forrásai:

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)
Saját forrás:¹¹	
Az igényelt támogatás:	
A program költsége összesen:	

6. A program részletes költségterve (Ft):

(indikatív árajánlat alapján, maximum 1 oldal terjedelemben)

--

7. Az igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások

¹⁰ Általános forgalmi adót is tartalmazó összeg.

¹¹ Más támogatók megnevezésével.

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)

8. Az igény benyújtását megelőzően vagy egyidejűleg az igény tárgyában benyújtott, még folyamatban lévő (el nem bírált) igények:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)

Amennyiben az igénylő a jelen pontban meghatározott valamely igény alapján támogatásban részesül, köteles a Pályázat lebonyolítójának a közléstől számított 8 napon belül bejelenteni.

....., 2020. hónapnap

.....
igénylő képviselőjének aláírása
(ph.)

Mellékletek

1. Befogadó nyilatkozat¹²

(egyéb mellékletek is feltüntethetők – pl. a Fejezeti Gazdálkodási Szabályzat 9/3/a-b. számú melléklete szerinti nyilatkozat)

¹² Abban az esetben, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

7. számú melléklet

INTÉZMÉNY STÁTUSZÁRA ÉS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Alulírott, (képviselőre jogosult neve), a
(székhely:, adószám:)
képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt intézmény közfinanszírozott egészségügyi szolgáltató, amely közfinanszírozott ellátás keretében gyermekdiabétesz ellátást nyújt és erre vonatkozóan működési engedéllyel, valamint finanszírozási szerződéssel rendelkezik, továbbá szerepel a Magyar Diabetes Társaság elektronikus nyilvántartásában.

Kelt:, 2020.

.....
(képviselő)
PH.

Pályázati Felhívás

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család- és Ifjúságügyi Államtitkársága (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: Lebonyolító, ÁEEK) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdet

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

címmel.

1. A támogatás célja és háttere

Az Alaptörvény XV. cikkében foglaltak alapján Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket. A XVI. cikkben foglaltak szerint minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényben megfogalmazott alapelvek szerint a családnak, mint Magyarország legfontosabb nemzeti erőforrásának és a magyar társadalom alapvető egységének a sokoldalú segítése, a családi élet biztonságának, a gyermekvállalás feltételeinek, valamint a család és a munka összeegyeztetésének javítása az állam egyik legfontosabb feladata. A gyermek gondozásához, neveléséhez nyújtott ellátás célja a gyermek egészséges, harmonikus fejlődésének, testi, szellemi, erkölcsi gyarapodásának kiteljesítése.

Ezen értékek védelme közé illeszkedik az 1-es típusú diabéteszrel élőket és családjukat sújtó káros egészségügyi, társadalmi és gazdasági következmények mérséklésére irányuló központi támogatás.

Jelenleg az 1-es típusú diabétesz nem megelőzhető és nem gyógyítható, de eredményesen kezelhető, és tünetmentes lehet, ha a vércukor értéke a normálishoz közeli. A diabétesz kezelés célja ma már kevésbé az élet megmentésére irányul, sokkal inkább a teljes értékű élet elérése tekinthető célkitűzésnek. Ennek része a normális testi,



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

AEEK

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

lelki és szellemi fejlődés, illetve a felnőttkor szövődménymentes elérése. Fontos, hogy a gyermekek életükben minél kevesebb területen és minél kisebb mértékben éljék meg azt, hogy a diabétesz korlátozza őket aktivitásukban, és kirekeszti őket a közösség életéből.

A diabéteszsel élő gyermekpopuláció kezelése és gondozása a központokban a nemzetközi normáknak megfelelően történik, azonban jelenleg az ellátás több tekintetben is heterogén az ellátóhelyek eszközökkel való ellátottsága, illetve az infrastrukturális viszonyok jelentős eltérése miatt, korlátozva ezzel a szakmailag egységes hozzáférést.

Jelen felhívás célja, hogy az érintettek az elérhető korszerű ellátást kisebb anyagi és adminisztratív költség mellett kaphassák meg, a környezet tájékozottsága javuljon, a kiegészítő szolgáltatások bővüljenek, és a gyermekek a lehetőségekhez mérten teljes értékű életet élhessenek.

Jelen felhívás keretében az a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltató, amely szerepel a Magyar Diabétes Társaság elektronikus nyilvántartásában, a gyermekdiabétesz fejlesztési igényeinek támogatása céljából – benyújtott szakmai program és az emberi erőforrások miniszteréhez (a továbbiakban: Miniszter) címzett egyedi kérelem alapján – központi költségvetési támogatásban részesülhet a gyermekdiabétesz ellátás országosan egységes, magas színvonalának elérése érdekében.

2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: **475.000.000,- Ft, azaz Négyszázhetvenötmillió forint** a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) fejezet **20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 16. Szociális szolgáltatások és egyéb szociális feladatok támogatása alcím, 7. Családpolitikai célú pályázatok** jogcímcsoport terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája:

A pályázaton **minimum 5 000 000 Ft, azaz Ötmillió forint, maximum 30 000 000 Ft, azaz Harmincmillió forint vissza nem térítendő támogatás** igényelhető.

4. Területi korlátozás

A pályázatnak Magyarországon területén kell megvalósulnia, területi korlátozás nincs.

5. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

5.1. Támogatásra jogosultak köre

Jelen pályázati klírás keretében olyan közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók pályázhatnak, amelyek közfinanszírozott ellátás keretében gyermekdiabétesz ellátást nyújtanak és erre vonatkozóan működési engedéllyel, valamint finanszírozási szerződéssel rendelkeznek, továbbá szerepelnek a Magyar Diabétes Társaság elektronikus nyilvántartásában.

Jelen felhívás keretében egy intézmény kizárólag egy pályázatot nyújthat be. Amennyiben egy intézmény több szervezeti egysége vonatkozásában tervez fejlesztést, a pályázat több részből (ún. alpályázatokból) állhat, ez esetben a pályázónak a fejlesztendő szervezeti egységeire vonatkozóan külön-külön szükséges pályázati adatlapot, szakmai programot és költségtervet benyújtania. Amennyiben a pályázat több részből áll, úgy a 3. pont szerint igényelhető támogatás összege alpályázatonként értendő.

5.2. A pályázat benyújtásának feltételei

Az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- **Egyedi támogatási kérelem(ek) [Pályázati adatlap(ok) költségrészletező excel melléklettel - 2. számú melléklet] benyújtása;**
- **1. számú melléklet: szakmai program(ok)** (min. 2 - max. 6 A4 oldal terjedelemben);
- **2. számú. melléklet: költségterv(ek)** az igényelt támogatás felhasználására vonatkozóan (excel tábla);
- **3. és 3./a számú melléklet: gazdálkodási és összeférhetetlenségi nyilatkozat** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) előírásai alapján;
- **4. számú melléklet: fejlesztési korlátra vonatkozó nyilatkozat** arról, hogy a pályázó egészségügyi szolgáltató csak az igazoltan meglévő közfinanszírozott kapacitásai mértékéig tervez fejlesztéseket;
- **5. számú melléklet: fejlesztési célokra vonatkozó nyilatkozat** arról, hogy a pályázattal érintett fejlesztési területek a 2014-20. uniós fejlesztési időszak keretében nem részesültek támogatásban, illetve nem a 2007-13-as, valamint a



2014-20-as uniós fejlesztési időszakokban nyert támogatásokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség finanszírozására irányulnak.

- **6. számú melléklet: fenntartói hozzájárulás** benyújtása a 4.1. szerint támogatásra jogosult azon pályázó részéről, melynek fenntartói jogkörét nem az EMMI gyakorolja;
- **7. számú melléklet:** intézmény státuszára és működésére vonatkozó nyilatkozat arról, hogy a pályázatot benyújtó közfinanszírozott egészségügyi szolgáltató, amely közfinanszírozott ellátás keretében gyermekdiabétesz ellátást nyújt és erre vonatkozóan működési engedéllyel, valamint finanszírozási szerződéssel rendelkezik, továbbá szerepel a Magyar Diabetes Társaság elektronikus nyilvántartásában;
- **8. számú melléklet:** (formai sablon nem kerül kiadásra): legalább **3 db indikatív árajánlat(ok)** benyújtása a nettó 1,0 millió Ft-ot elérő becsült értékű beruházás, eszközbeszerzés, szolgáltatásvásárlás vonatkozásában. Amennyiben a 3 ajánlat beszerzése a beszerzés tárgyára tekintettel nem lehetséges, úgy kevesebb is elfogadható, amennyiben az indoklással igazolásra kerül. Az indoklásokat külön dokumentumban szükséges benyújtani (formai sablon nem kerül kiadásra), a pályázó képviselőjére jogosult aláírásával ellátva.

6. A pályázat tartalma

6.1. Támogatható tevékenységek köre

Támogatási kérelem benyújtható az alábbiakban meghirdetett minden támogatási célra, vagy csak egyes támogatási célokra, illetve azok meghatározott pontjaira, a felhívás 1. pontjában meghatározott célok, valamint a működés tárgyi feltételeinek megteremtése érdekében.

6.1.1. infrastruktúrafejlesztés, eszközbeszerzés és az ellátóhely tárgyi feltételei körében támogatható

- a) 24 órás infúziós pumpa beszerzése
- b) Perfuzoros infúziós pumpa beszerzése
- c) Ambuláns vérnyomásmonitor (ABPM) beszerzése
- d) Digitális vérnyomásmérő beszerzése
- e) Betegőrző monitor beszerzése
- f) Vércukormérő készülék beszerzése
- g) ASTRUP készülék beszerzése
- h) Smart pen beszerzése
- i) Ujjbegyes (POCT) HbA1c mérő készülék beszerzése



- j) EKG készülék beszerzése
- k) Szöveti glukóz monitorozáshoz (CGM) szükséges szenzorok, vevők, összekötők és kiegészítők beszerzése
- l) Pulsoxy monitor beszerzése
- m) Szöveti glukóz monitor szenzor beszerzése
- n) Ketonmeghatározó gyorsteszték beszerzése
- o) Microalbuminuria gyorsteszték beszerzése
- p) Diabétesz oktatási anyagok, társasjáték, modell ételek beszerzése
- q) Kalibrált hangvilla beszerzése
- r) Gillkált fehérje végtermékeket non-invazív módon (fluoreszcencia) mérő un. AGE-reader beszerzése
- s) Testhossz és testmagasság mérő berendezés beszerzése
- t) Digitális konyhamérleg beszerzése
- u) Testzsír összetétel mérő mérleg beszerzése (mely kifejezetten gyermekek mérésére is alkalmas, a gyermekek testsúlyát és testmagasságát percentilis görbén ábrázolja. Továbbá a gyermekek számára is értelmezhető módon mutatja be a mért értékeket és javaslatokat)
- v) Fizikai aktivitást mérő karperec, karkötő, vagy lépésszámláló, accelerométer beszerzése
- w) Alvás minőségét mérő készülék beszerzése
- x) Cardiosys készülék beszerzése autonóm neuropathia vizsgálatára
- y) Neurometer beszerzése szenzoros neuropathia vizsgálatára
- z) Hordozható inzulin pumpák és szerelékek beszerzése
- aa) Tankonyha kialakításához szükséges berendezések beszerzése
- bb) Tankonyhai foglalkozások megtartásához szükséges eszközök beszerzése
- cc) Tápanyagszámító, étrendtervező program beszerzés
- dd) Egyéb, az egyes típusú diabetes korai diagnosztizálására és a szövődmények korai felismerésére lehetőséget biztosító eszközök beszerzése
- ee) Laptop, számítógép, tablet beszerzése
- ff) Fénymásoló, nyomtató beszerzése
- gg) Irodabútorok, zárható szekrények beszerzése
- hh) Kismértékű építészeti átalakítások, korszerűsítések végrehajtása, melyek nem építési engedélykötelesek (pl: a pályázatban meghatározott célra használt helyiségek, rendelő, váró, öltöző és vizesblokk festése, burkolása)
- ii) Digitális diabetes ellátási modell kialakításához szükséges fejlesztés elindítása

Azokban a régiókban, ahol nincs pumpacentrum, az ehhez szükséges fejlesztések a pályázat elbírálása során prioritást élveznek.

6.1.2. a diabetológiai szaktanácsadás, pszichés támogatás erősítése céljából támogatható:

- jj) diabetológus, pszichológus foglalkoztatása (beleértendő a személyi kiadás, munkabér és foglalkoztatást terhelő adók és járulékok, szakértői díj, szakértői szolgáltatás díja), valamint a pályázati célok megvalósításában résztvevő



munkatársak ösztönző juttatása (személyi kiadás, munkabér és foglalkoztatást terhelő adók és járulékok, átmeneti többletfeladatokért fizetett keresetkiegészítés)

6.1.3. szakmai képzésekben, továbbképzésekben történő részvétel keretében támogatható:

- kk) a gyermek diabetes ellátás, gondozás, oktatás, tanácsadás területeire fókuszáló diabetes szakápolói képzés elvégzése (képzések esetén a képzési díj, a képzésszervezési díj, az útiköltség, a szállásköltség és a vizsgadíj támogatható, a projekt megvalósítási időszakára számított arányos összegben)

6.1.4. a gyermek és családtagjai tájékoztatása, felkészítése érdekében támogatható

- ll) a gyermek diabetes ellátás témáját érintő oktatási és ismeretterjesztő segédanyagok (poszterek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, kisfilmek, applikációk, honlap) készítése, beszerzése, sokszorosítása
- mm) a diabetes megelőzése, kezelése, az érintett gyermekek ápolása, gondozása, valamint a családtagok szerepének figyelemfelhívását, szemléletformálást segítő rendezvények szervezése

6.2. Nem támogatható tevékenységek

Nem támogatható azon tevékenységek köre, amelyek a támogatható tevékenységek között nem szerepelnek. Nem támogathatók továbbá olyan fejlesztési célok és fejlesztési területek, amelyek vonatkozásában a pályázó a 2014-20. uniós fejlesztési időszak keretében már kapott támogatást, valamint nem támogatható a 2007-13-as, valamint a 2014-20-as uniós fejlesztési időszakokban nyert támogatásokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség finanszírozása sem.

Különösen nem támogatható:

- új épület vagy épületszárny építése, épület bővítése;
- homlokzati felújítás és nyílászárócsere;
- használt eszköz beszerzése;
- nem közfinanszírozott egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések megvalósítása.

6.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

6.3.1 A pályázat műszaki, szakmai tartalmának meghatározása kapcsán az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- Általános elvárás a pályázatok megvalósítása során, hogy a fejlesztések támaszkodjanak az intézmények jelenlegi szakmai- és tudásbázisára, szakember



állományára, valamint illeszkedjenek a meglévő orvostechnikai és orvos-technológiai infrastrukturális háttérhez.

- A pályázó egészségügyi szolgáltató csak igazoltan meglévő közfinanszírozott kapacitásai mértékéig tervezhet fejlesztéseket.
- A támogatás keretében többletkapacitás befogadási igény megfogalmazása nem lehetséges.
- A pályázat keretében megvalósult fejlesztések, beszerzett eszközök a fenntartási időszakban kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátás nyújtásához kapcsolódóan használhatóak.
- A pályázó vállalja a támogatás felhasználása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek betartását.

7. A pályázat végrehajtásának időtartama

A pályázat tényleges megvalósításának megkezdése nem előzheti meg a pályázati kiírás napját. **A pályázat megvalósításának végső határideje: 2020. december 31.**

Fenntartási kötelezettség: A Támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a pályázat megvalósításának befejezésétől számított 5 éves fenntartási időszakban biztosítja a pályázat keretében megvalósult fejlesztésekhez való hozzáférést, azokat kizárólag közfinanszírozott ellátás keretében használja; tulajdonjogát a Támogató előzetes hozzájárulása nélkül nem ruházza át másra.

8. A támogatással kapcsolatos információk

A támogatási igény formája: **pályázat.**

A pályázat típusa: **nyílt pályázat.**

A pályázat kiírója és a támogató: **EMMI.**

A pályázat lebonyolítója: **ÁEEK.**

A pályázati felhívás közzétételének helye **az EMMI, az ÁEEK és a Magyar Diabetes Társaság honlapja.**

8.1. A támogatás formája

Egyszeri, vissza nem térítendő támogatás. A finanszírozás módja előfinanszírozás egy összegben, utólagos elszámolással.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

AEEK

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

8.2. A támogatás mértéke

A támogatható tevékenységekre vonatkozó összes költség 100 %-a. A pályázat elbírálása úgy is megvalósulhat, hogy a pályázat egésze nem, csupán a pályázatban foglalt egyes részcélok kerülnek támogatásra.

9. A támogatási kérelmek benyújtása

9.1. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, papír alapon és elektronikus adathordozón szükséges benyújtani. Eltérés esetén a papír alapon benyújtott pályázati tartalom tekintendő hitelesnek.

A pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Jelen felhívás keretében a pályázati adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött és aláírt/szignózott dokumentumok Pdf, továbbá aláírás/szignó nélkül Word és Excel formátumban történő elektronikus adathordozóra másolását jelenti.

A pályázati adatlapo(ka)t és valamennyi mellékletet cégszerű aláírással, továbbá minden oldalt az aláírók szignójával ellátva szükséges benyújtani.

A pályázatot papír alapon, zárt borítékban a következő címre kell eljuttatni:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

1525 Budapest 114. P.O.B. 32.

A borítékon szükséges feltüntetni „Gyermekegészségügyi pályázati program” elnevezést.

A pályázat benyújtásának határideje (postai bélyegző szerint): 2020. június 8.

A pályázat beadására a kiírástól kezdődően folyamatosan van lehetőség. A határidő módosítására nincs lehetőség.

A pályázattal kapcsolatban további információk érhetők el www.aEEK.hu weboldalon, felmerülő kérdéseiket pedig a gyermekdiabetesz@aEEK.hu e-mail címre küldhetik.



9.2. Hiánypótlás

A pályázat érdemi vizsgálata során megállapított esetleges hiányosságok pótlására, az erről szóló értesítés elektronikus formában történő megküldését követő 2 munkanapon belül van lehetősége a pályázónak. Amennyiben a pályázó e hiánypótlási eljárás során sem tud eleget tenni a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek, akkor a benyújtott pályázat érvénytelennek minősül

9.2.1. Hiánypótlás keretében nem orvosolható jogosultsági kritériumok

- A pályázó nem a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
- A pályázat a benyújtási határidőn kívül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető támogatási összeget és/vagy meghaladja a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- A pályázatot nem a felhívásban meghatározott formátumban és módon nyújtották be.
- A pályázó egynél több pályázatot nyújtott be.

Amennyiben a fenti nem orvosolható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, akkor a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

10. A pályázatok elbírálása

Az ÁEEK a pályázó egészségügyi szolgáltatók pályázati fejlesztési igényeit összesíti és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével a támogatás felosztásra vonatkozó javaslatát **2020. június 23-ig** megküldi a pályázatok elbírálására a Miniszter által létrehozott Bíráló Bizottság részére döntéshozatal céljából.

A Bíráló Bizottság tagjai:

1. a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár (és/vagy delegáltja),
2. az egészségügyért felelős államtitkár (és/vagy delegáltja),
3. az ÁEEK főigazgatója (és/vagy delegáltja),
4. a Magyar Diabetes Társaság delegáltja;
5. Magyar Diabetes Társaság Gyermekegészségügyi Szekció delegáltja
6. Gyermekegészségügyi civil szervezetek delegáltja

Bírálati szempontok:

- a pályázati célokban szereplő fejlesztésekkel elérni tervezett célcsoport nagysága;
- területi egyenlőtlenségek csökkentésének, az adott ellátási területen hiánypótló, a pályázati kiírás céljainak megfelelő feltételek biztosításának megvalósulása;



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

- a költségtervek megalapozottsága és részletessége;
- a támogatási igények összhangja a pályázati kiírás szerint támogatható tevékenységekkel.

A Bíráló Bizottság **2020. június 30-ig** dönt a támogatott intézmények köréről és a támogatás mértékéről. A Bizottság döntését jóváhagyásra előterjeszti a Miniszter részére. A Miniszter jóváhagyását a döntési lista aláírásával **2020. július 7-ig** adja meg, amelyet követően a Lebonyolító írásban tájékoztatja a pályázókat.

A tájékoztatás tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. A költségvetési támogatás biztosítása jelen pályázat keretében támogatói okirat kiadásával valósul meg.

A támogatói döntés ellen a pályázó, az erről szóló értesítés elektronikus formában történő megküldését követő 2 munkanapon belül kifogással élhet. A kifogásra ugyanazok a formai előírások vonatkoznak, mint a pályázati anyag egyéb elemeire.

A kifogást a pályázat benyújtására megjelölt postai címre kell benyújtani.

Amennyiben a pályázó határidő túl, vagy nem a megadott címre továbbítja a kifogást, úgy azt, érdemi elbírálás nélkül el kell utasítani.

A részbeni támogatásról szóló döntés ellen kifogás nem nyújtható be.

11. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az 5.1. pontban szereplő szervezeteken kívül más nem nyújthat be támogatási kérelmet jelen felhívásra.

11.1. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- kedvezményezettnek – a pénzügyi, szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

ABEK/40661-4/2020

AEEK

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- a támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi.

12. További információk:

A támogatás igénylésének, igénybevételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban résztvevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt rendelkezések az EMMI fejezethez tartozó 2020. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló EMMI rendelet és módosításának alapján módosításra kerülhetnek!

A pályázat klírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta használni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen pályázati felhívás és a Pályázati útmutató, továbbá a pályázati adatlap és mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

Budapest, 2020. „

„

Veresné Novák Katalin

család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

Dr. Gondos Miklós
főigazgató
2020 MÁJ 05.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

SZAKMAI PROGRAM

a

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

**„Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó,
fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”**

című

pályázathoz

SZAKMAI PROGRAM

Minimum 2 - maximum 6 A4 oldal terjedelemben ismertesse a pályázat keretében megvalósítani kívánt szakmai programját az alábbi szempontok figyelembevételével!

1. Pályázó neve

2. Projekt címe

3. A fejlesztendő szervezeti egység bemutatása (közfinanszírozott kapacitás, meglévő infrastrukturális feltételek, rendelkezésre álló humán erőforrás kapacitás)

(maximum fél oldal terjedelemben)

4. A pályázati célokban szereplő, fejlesztésekkel elérni tervezett célcsoport bemutatása

(maximum fél oldal terjedelemben)

5. A pályázat tartalmának részletes bemutatása, a megvalósítás ütemezése

(maximum 3 oldal terjedelemben)

6. Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá a területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez

(maximum 1 oldal terjedelemben)

7. Beruházás, eszközbeszerzés és szolgáltatásvásárlás esetében ismertesse a beszerezni kívánt tételt (összhangban a Pályázati felhívás 6.1. pontjában meghatározottakkal)

Tétel megnevezés	Indikatív árajánlatban szereplő nettó egység ár (átlagár) Ft	ÁFA Ft	Bruttó egységár Ft	Tervezett db szám	Bruttó összköltség Ft	Tétel szükségességének indoklása

A szakmai program összeállításánál kérjük, vegye figyelembe a Pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott értékelési szempontokat.

Költségterv az igényelt támogatáshoz

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Szerződés iktatószáma:	
Támogatást igénylő neve:	
Pályázat címe:	

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

- Saját forrás
ebből a támogató által előírt
- Igényelt támogatás
- Összesen

adatok forintban

	0
	0
	0

min. 5.000.000 Ft, max. 30.000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor- szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Saját forrás
1.	Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó érték)*	0	0
a.)	ebből:		
1.	anyagköltség, készletbeszerzés	0	0
2.	szellemi tev. költségek, szakértői, előadói díjak	0	0
3.	bérelti díjak	0	0
4.	rezi jellegű kiadások	0	0
5.	szállítási, utazási költségek	0	0
6.	egyéb szolgáltatások vásárlása	0	0
7.	egyéb dologi kiadások	0	0
b.)	Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)		
4.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (hívétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben a költség soron költség nem szerepeltethető)	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A	Működési kiadások összesen (1+2+3)	0	0
5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		

Költségterv az igényelt támogatáshoz**A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!**

Szerződés iktatószáma:	
Támogatást igénylő neve:	
Pályázat címe:	

6. Felülrítés (a bekezd. ért. szerint képezendő valamennyi táblázatnál)		
--	--	--

Költségterv az igényelt támogatáshoz

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Szerződés iktatószáma:	
Támogatást igénylő neve:	
Pályázat címe:	

7.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr. 75.§ - ez utóbbi esetben e költségvetés költség nem szerepelhet)	0	0
----	--	---	---

ebből:

1.	államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**		
2.	államháztartáson kívülrre**		

B	Felhalmozási kiadások összesen (5+6)	0	0
---	--------------------------------------	---	---

C	Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)	0	0
---	---	---	---

Igényelt támogatás és saját forrás összege összesen (A+B)		0	0
--	--	----------	----------

Az adott támogatás:

ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő tartalmú

ÁFÁ-t támogatandó költségként kizáró tartalmú

(megfelelő rész aláhúzendó)

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	Ft	júliusban:	Ft
februárban:	Ft	augusztusban:	Ft
márciusban:	Ft	szeptemberben:	Ft
áprilisban:	Ft	októberben:	Ft
májusban:	Ft	novemberben:	Ft
júniusban:	Ft	decemberben:	Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft

Dátum: 20...év.....hónap.....nap

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

Pályázó

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)

NYILATKOZATA

A pályázó adatai:

név:

székhely: ...

képviselő neve: ...

nyilvántartási szám: ...

nyilvántartást vezető szerv neve: ...

adószám: ...

Alulírott, mint a(z)....., pályázószervezet képviselőjére jogosult személy a pályázó szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Emberi Erőforrások Minisztériumához (a továbbiakban: EMMI)-án tárgyában benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) az Ávr. 82. § (1) bekezdés a-e) alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő– kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn

ÉS (ab1) vagy ab2) vagy ab3) eset kiválasztandó)

ab1) az Ávr. szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja

ab2) rendőrség, büntetés-végrehajtási szervezet, hivatásos katasztrófavédelmi szerv, polgári nemzetbiztonsági szolgálat esetében az Ávr. 82. § (5) bekezdés a) pontjában nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja

ab3) honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja.

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

VAGY

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

- c) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2.

- a) az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

.....(honlap címe)

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4.

- a) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (l. jelen nyilatkozat 1. számú függeléke);

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában foglaltak valamelyike fennáll. (l. jelen nyilatkozat 1. számú függeléke)

5. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

- a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az EMMI illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium – egyházi, civil, nemzetiségi és társadalmi felzárkózásért felelős szakterület), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
--------------------	-------	----------------------	---------------------	-----------------------

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az EMMI-t.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázó esetén e tekintetben a pályázó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra

VAGY

b) a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában %, azaz Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b.) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

ba1) **helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén** a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

ba2) **költségvetési szerv esetén** a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig az EMMI-hez benyújtom;

bb) **a ba1) és ba2) pont alá nem tartozó esetben** – büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b.) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja az EMMI, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az EMMI által meghatározott határidőig;

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az ba-be) pontokban meghatározott indok* alapján az EMMI részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem
*(*a megfelelő kiválasztandó)*

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

- ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;
- bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet**) tekintettel (** megfelelő aláhúzendő);
- bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata**) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagy a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik**) (** megfelelő aláhúzendő);
- bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint**) tekintettel (** megfelelő aláhúzendő);
- be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében***) (***) megfelelő kiválasztandó)
- bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm.rendeletben foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor.

VAGY

- c) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének az EMMI által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget
(a megfelelő kiválasztandó)
 - ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az EMMI javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget
 - cb) zálogjog kikötése
 - cc) garancia
 - cd) kezesség
 - ce) óvadék
 - cf) egyéb, éspedig:

11. a kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet
(a megfelelő kiválasztandó)

- a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;
- b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;
- c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12.

- a.) kijelentem, hogy a pályázatban meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött
ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

- ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,
- bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).
Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az EMMI a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13.

- a.) Kijelentem, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozás az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn és az általam képviselt szervezet *szerepel* a köztartozásmentes adózói adatbázisban¹. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom esetén a sportról szóló 2004. évi I. törvény 57. § (1) bekezdés a.) pontja értelmében nem kerülhet megítélésre. *(sportcélú támogatások esetében)*

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

- b.) Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet *szerepel / nem szerepel (a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban¹. *(nem sportcélú támogatások esetében)*

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja valamint az Ávr.) 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek –a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

15. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az EMMI és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

16. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek

¹ http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

17. az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén);

18. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele

19. az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az EMMI-nek bejelenti.

....., 20.....

.....
képviselő neve
(ph.)

Függelék:

- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet
9/3/a. számú melléklet

Pályázó (természetes személy) NYILATKOZATA

A pályázó adatai:

név:

lakcím: ...

adószám (adóazonosító jel): ...

egyéni vállalkozó esetén az igazolvány száma: ...

Alulírott, mint pályázó az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. §-a (2) bekezdés d.) pontja alapján kijelentem, hogy az általam az Emberi Erőforrások Minisztériumához (a továbbiakban: EMMI)-án tárgyában benyújtott pályázathoz kapcsolódóan
(a megfelelő kiválasztandó)
 - a) megfelelek *(a megfelelő kiválasztandó)*
 - aa.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,
 - ab.) az Ávr. 82. § (1) bekezdés a-e) alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő– kizáró okok személyemben nem állnak fenn

VAGY
 - b) vonatkozásomban az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

VAGY
 - c) rám Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;
2. *(a megfelelő kiválasztandó)*
 - a.) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetlenséget megalapozó – kizáró okok személyemben nem állnak fenn (l. jelen nyilatkozat 1. számú függeléke);

VAGY
- b.) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetlenséget megalapozó – kizáró okok a személyemben a támogatás jellegére tekintettel *(a megfelelő kiválasztandó)*

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

- ba.) fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátás
- bb.) családtámogatás
- bc.) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátás

nem alkalmazandók (l. jelen nyilatkozat 1. számú függeléke);

VAGY

- c.) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában foglaltak valamelyike fennáll. (l. jelen nyilatkozat 1. számú függeléke)

3. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

4.

- a.) támogatási igényt a jelen pályázatban foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtottam be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

- b.) támogatási igényt a jelen pályázatban foglalt tárgyban pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az EMMI illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium – egyházi, civil, nemzetiségi és társadalmi felzárkózásért felelős szakterület), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igénytelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a pályázatban foglalt tárgyban támogatást nyerek, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az EMMI-t.

5. velem szemben adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (külföldi pályázó esetén e tekintetben a pályázó saját joga alkalmazandó);

6. a költségvetési támogatás feltételeként

- a.) saját forrás nem került előírásra

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

- b.) a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában %, azaz Ft,
ÉS
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a b.) pontban meghatározott mértékű saját forrással rendelkezem.

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

7. kijelentem, hogy részemről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) vállalom az EMMI, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az EMMI által meghatározott határidőig;

VAGY

b) az ba-bc) pontokban meghatározott indok* alapján az EMMI részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem *(*a megfelelő kiválasztandó)*

ba) pozitív döntés esetében a részemre megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához a személyem részéről igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint**) tekintettel *(** megfelelő kiválasztandó)*;

bc) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei vonatkozásomban fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében***) *(*** megfelelő kiválasztandó)*

bd) határon túli támogatást igénylő természetes személy esetében: részemre a költségvetési támogatás biztosítására az Ávr-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor.

VAGY

c) határon túli támogatást igénylő természetes személy esetében: – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségemnek a ca)-cf) pontban foglaltak tesz eleget *(a megfelelő kiválasztandó)*

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlámra vonatkozó, az EMMI javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával teszek eleget

cb) zálogjog kikötése

cc) garancia

cd) kezesség

ce) óvadék

cf) egyéb, éspedig:

9. a pályázatban foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében személyemet

(a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítom;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítom;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítom át;

10.

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

- a) kijelentem, hogy a kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem,

bb) kizárólag a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az EMMI a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi

11.

- a.) Kijelentem, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozás részemről nem áll fenn és **szerepelek** a köztartozásmentes adózói adatbázisban². Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom esetén a sportról szóló 2004. évi I. törvény 57. § (1) bekezdés a.) pontja értelmében nem kerülhet megítélésre. *(sportcélú támogatások esetében)*

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b.) Kijelentem, hogy személyem **szerepel** / **nem szerepel** *(megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban¹. *(nem sportcélú támogatások esetében)*
Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja valamint az Ávr.) 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közzeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

12. tudomásul veszem, hogy adóazonosító jelemet az EMMI és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

13. Hozzájárulok ahhoz, hogy a személyemnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek

² http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

3. számú melléklet

14. Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozásom nincs (határon túli támogatást igénylő esetén);

15. tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele

16. támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalom, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az EMMI-nek bejelentem.

....., 20.....

.....
Pályázó neve

Függelék:

- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

4. számú melléklet

FEJLESZTÉSI KORLÁTRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Alulírott (képviselőre jogosult neve), mint a
(székhely:, adószám:)
képviselőre jogosult vezető nyilatkozom, hogy „Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére” c. pályázati felhívás kapcsán fejlesztések kizárólag az intézmény saját, igazoltan meglévő közfinanszírozott kapacitásainak mértékéig kerültek tervezésre.

....., 2020.

.....

(képviselő)

ph.

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

5. számú melléklet

FEJLESZTÉSI CÉLOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Alulírott, (képviselőre jogosult neve), a
(székhely:, adószám:)
képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Gyermekdiabétesz Pályázati Programra „Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére” benyújtott pályázattal érintett fejlesztési területek a 2014-20. uniós fejlesztési időszak keretében nem részesültek támogatásban, illetve nem a 2007-13-as, valamint a 2014-20-as uniós fejlesztési időszakokban nyert támogatásokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség finanszírozására irányulnak.

Kelt:, 2020.

.....
(képviselő)

PH.

Gyermekdiabétesz Pályázati Program

„Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére”

6. számú melléklet

FENNTARTÓI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, (képviselőre jogosult neve), a
(fenntartó megnevezése, címe) képviselőjeként nyilatkozom, hogy a
(intézmény megnevezése, címe) által Gyermekdiabétesz Pályázati Program „Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik jólétét, jóllétét fokozó, fejlesztési célú támogatás gyermekdiabétesz centrumok részére” c. pályázati felhívás alapján benyújtásra kerülő pályázat tartalmát megismertem, a tervezett fejlesztésekkel egyetértek, azok megvalósításához hozzájárulok.

Kelt:, 2020.

.....

(képviselő)

PH.

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező
neve vagy
elnevezése:

lakcíme vagy
székhelye:

képviselőjének neve:

Természetes személy

születési helye, ideje:
adóazonosító jele:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszám:

adószám:

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat
száma:

nyilvántartásba vevő
szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

ha igen, akkor
éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetlenség fennáll, mert

egyéb körülmény
részletezése:

Az összeférhetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt:

#####

Aláírás/Cégszerű aláírás

