

(Az intézmény neve)

**„Minősített Közművelődési Intézmény Cím”  
pályázat  
2022.**

## Tartalomjegyzék

<b>1.</b>	<b>A közművelődési intézmény pályázati adatlapja.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Az intézmény bemutatása .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Az intézmény szöveges bemutatása .....	4
2.2.	A közművelődési alapszolgáltatások és tevékenységi formák mátrixa.....	5
2.3.	Nyilatkozat a közművelődési intézmény működését szabályozó dokumentumokról .....	6
<b>3.</b>	<b>Az intézmény önértékelése.....</b>	<b>8</b>
3.1.	Értékelőlap a közművelődési intézmény szervezeti adottságairól .....	8
3.2.	A végzett tevékenységek önértékelése .....	12
3.2.1.	Nyilatkozatok a végzett tevékenységekre vonatkozóan .....	12
3.2.2.	Értékelőlap az ismeretterjesztés tevékenység minőségfejlesztő munkájáról .....	14
3.2.3.	Értékelőlap a képzés tevékenység minőségfejlesztő munkájáról .....	17
3.2.4.	Értékelőlap a kiállítás tevékenység minőségfejlesztő munkájáról .....	21
3.2.5.	Értékelőlap a közösségi szolgáltatás tevékenység minőségfejlesztő munkájáról .....	21
3.2.6.	Értékelőlap a művelődő közösség tevékenység minőségfejlesztő munkájáról .....	27
3.2.7.	Értékelőlap a rendezvény tevékenység minőségfejlesztő munkájáról .....	27
3.2.8.	Értékelőlap a tábor tevékenység minőségfejlesztő munkájáról.....	33
3.2.9.	Értékelőlap a származtatott szolgáltatás tevékenység minőségfejlesztő munkájáról.....	36
<b>4.</b>	<b>Egyéb dokumentumok .....</b>	<b>40</b>

## 1. A közművelődési intézmény pályázati adatlapja

Az intézmény neve	
Az intézmény székhelye	
Az intézmény vezetőjének neve	
Telefonszáma	
E-mail címe	

Szervezeti adottságok		Az önértékelés során elért pontszám	Az önértékelés során elért eredmény (%)
Vezetés			
Stratégiai tervezés			
Emberi erőforrások menedzselése			
Közművelődési tevékenységek		Az önértékelés során elért pontszám	Az önértékelés során elért eredmény (%)
Tevékenység neve	Tevékenység besorolása <sup>1</sup>		
Ismeretterjesztés	Jelöljön ki egy elemet.		
Képzés	Jelöljön ki egy elemet.		
Kiállítás	Jelöljön ki egy elemet.		
Közösségi szolgáltatás	Jelöljön ki egy elemet.		
Művelődő közösség	Jelöljön ki egy elemet.		
Rendezvény	Jelöljön ki egy elemet.		
Tábor	Jelöljön ki egy elemet.		
Származtatott szolgáltatás	Jelöljön ki egy elemet.		

<sup>1</sup> A tevékenység besorolását a legördülő menüből kell kiválasztani!

## **2. Az intézmény bemutatása**

### **2.1. Az intézmény szöveges bemutatása**

## 2.2. A közművelődési alapszolgáltatások és tevékenységi formák mátrixa<sup>2</sup>

Tevékenységi formák		Ismeret-terjesztés	Képzés	Kiállítás	Közösségi szolgáltatás	Művelődő közösség	Rendezvény	Tábor	Származtatott szolgáltatás
<b>Alapszolgáltatások<sup>3</sup></b>									
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.
Az amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.
A tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.
A kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.	Jelöljön ki egy elemet.

<sup>2</sup>A táblázatot a pályázati időszakra vonatkozóan kell kitölteni a legördülő menüből kiválasztva!

<sup>3</sup> Kötelező alapszolgáltatás a helyi rendeletben, alapító okiratban: „Igen – Nem” a legördülő menüből kell kiválasztani.

### 2.3. Nyilatkozat a közművelődési intézmény működését szabályozó dokumentumokról<sup>4</sup>

#### Költségvetési szerv

Dokumentum	Nyilatkozat <sup>5</sup>
Az alapító okirat tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak.	Jelöljön ki egy elemet.
A szervezeti és működési szabályzat tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak.	Jelöljön ki egy elemet.
A közművelődési munkakörökben és a közművelődési munkát segítő munkakörökben dolgozók képzései megfelelnek a vizsgálati időszakban hatályos rendeletben előírtaknak.	Jelöljön ki egy elemet.
Az intézmény munkatársai részt vesznek a kulturális szakemberek továbbképzésében.	Jelöljön ki egy elemet.
Az intézmény készít éves munkatervet, amely tartalmazza a szolgáltatási tervet.	Jelöljön ki egy elemet.
Az intézmény szolgáltat közművelődési tevékenységéről statisztikai adatokat az OSAP 1438 számú jelentésben.	Jelöljön ki egy elemet.

#### Egyesület, alapítvány közalapítvány

Dokumentum	Nyilatkozat <sup>6</sup>
A létesítő okirat (alapszabály, alapító okirat) az egyesület, alapítvány céljai, feladatai között tartalmazza a közművelődési célt (célokat), feladatokat.	Jelöljön ki egy elemet.
A közművelődési feladatellátásban résztvevő vagy foglalkoztatott rendelkezik a vizsgálati időszakban hatályos rendeletnek megfelelő szakirányú szakképzettséggel vagy szakirányú képesítéssel.	Jelöljön ki egy elemet.
Az egyesület, alapítvány készít közművelődési tevékenységére vonatkozó munkatervet, amely tartalmazza a szolgáltatási tervet.	Jelöljön ki egy elemet.
Az egyesület, alapítvány készít szakmai munkájáról éves beszámolót.	Jelöljön ki egy elemet.
A szervezet szolgáltat közművelődési tevékenységéről statisztikai adatokat az OSAP 1438 számú jelentésben.	Jelöljön ki egy elemet.

#### Vállalkozás (egyéni vagy társas)

Dokumentum	Nyilatkozat <sup>7</sup>
Az egyéni, vagy társas vállalkozás tevékenységi körében, alapító okiratában szerepel a közművelődési tevékenység ellátása.	Jelöljön ki egy elemet.
A közművelődési feladatellátásban résztvevő vagy foglalkoztatott személy rendelkezik a vizsgálati időszakban hatályos rendeletnek megfelelő szakirányú szakképzettséggel, vagy szakirányú képesítéssel.	Jelöljön ki egy elemet.
A vállalkozás készít közművelődési tevékenységére vonatkozó munkatervet, amely tartalmazza a szolgáltatási tervet.	Jelöljön ki egy elemet.

<sup>4</sup> A pályázóra nem vonatkozó táblázatokat törölni kell!

<sup>5</sup> A legördülő menüből kell kiválasztani!

<sup>6</sup> A legördülő menüből kell kiválasztani!

<sup>7</sup> A legördülő menüből kell kiválasztani!

A vállalkozás készít szakmai munkájáról éves beszámolót.	Jelöljön ki egy elemet.
A vállalkozás szolgáltató köznevelődési tevékenységéről statisztikai adatokat az OSAP 1438 számú jelentésben.	Jelöljön ki egy elemet.

### 3. Az intézmény önértékelése

#### 3.1. Értékelőlap a közművelődési intézmény szervezeti adottságairól

Szervezeti adottságok	Az állítás értékelése
<b>1. VEZETÉS</b>	
Az intézmény vezetése	
1.1. értékeli és felülvizsgálja vezetési módszereit és stílusát.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.2. meghatározza az erőforrások elosztási elvét, irányítja és koordinálja a belső szabályozók, a folyamatszabályozások elkészítését.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.3. kialakítja az intézményen belüli információáramlás rendjét.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.4. értékeli az intézmény teljesítményét, a munkatársak észrevételeit figyelembe veszi, törekszik a dolgozók minél szélesebb körű bevonására az eredményes működés érdekében.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.5. példát mutat a minőségkultúra elterjesztésében, részt vesz az intézményen belüli minőségfejlesztési tevékenységekben, amelybe alkalmazottait is bevonja.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.



Szervezeti adottságok	Az állítás értékelése
<b>1. VEZETÉS</b>	
Az intézmény vezetése	
<p>1.6. végez a munkatársak elégedettségének és igényeinek megismerését célzó felmérést, vizsgálatot.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Szervezeti adottságok	Az állítás értékelése
<b>2. STRATÉGIAI TERVEZÉS</b>	
Az intézmény	
<p>2.1. végez olyan adatgyűjtést, amely az intézmény működését befolyásoló gazdasági, szociokulturális és más külső tényezők felmérésére és értelmezésére irányul.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.2. vizsgál a szervezet működésének teljesítményére vonatkozó mutatókat.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.3. rendelkezik a stratégia kialakítására és időközönkénti felülvizsgálatára vonatkozó eljárásrenddel, módszerrel.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.4. éves munkaterve kapcsolódik az intézmény stratégiájához.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Szervezeti adottságok	Az állítás értékelése
<b>3. EMBERI ERŐFORRÁSOK MENEDZSELÉSE</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a munkatársi körre kiterjedő értékelési rendszert működtet és alkalmaz olyan eljárást, gyakorlatot, amelyben a munkatársak értékelése összekapcsolódik az ösztönzést szolgáló anyagi, erkölcsi elismeréssel.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. alkalmaz olyan eljárást, gyakorlatot, amely az intézményi célokat és a munkatársak egyéni elképzeléseit hangolja össze a továbbképzési és beiskolázási tervben.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.3. biztosítja a feltételeket a szakmai közéletben, szakmai programokon való részvételhez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.4. támogatja és ösztönzi a munkatársak publikációit, a tevékenységek során alkalmazott módszereinek, eredményeinek bemutatását.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

### 3.2. A végzett tevékenységek önértékelése

#### 3.2.1. Nyilatkozatok a végzett tevékenységekre vonatkozóan

##### Nyilatkozat a közművelődési intézmény végzett tevékenységeinek működéséről

Az intézmény	Nyilatkozat
betartja a végzett tevékenységi formákra vonatkozó jogszabályokat. <sup>8</sup>	Jelöljön ki egy elemet.
teljesíti – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben <sup>9</sup> és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben <sup>10</sup> – az intézmény típusára és az alapító okiratban nevesített kötelező alapszolgáltatásokra meghatározott <i>személyi, tárgyi, működési</i> feltételeket.	Jelöljön ki egy elemet.
rendelkezik a tevékenységi formák szervezéséhez szükséges engedélyekkel.	Jelöljön ki egy elemet.
tevékenységi formák végzésével, szervezésével, lebonyolításával megbízott munkatársa megfelelő kompetenciákkal, szakmai, módszertani ismeretekkel rendelkezik.	Jelöljön ki egy elemet.
tevékenységi formák végzésével, szervezésével, lebonyolításával megbízott munkatársa ismeri a tevékenységhez kapcsolódó közreműködői kör kínálatát.	Jelöljön ki egy elemet.
a munkavállalók feladatait munkaköri leírásokban pontosan meghatározza.	Jelöljön ki egy elemet.
az egyes tevékenységek szervezésekor figyelembe veszi a speciális helyzetben levők igényeit.	Jelöljön ki egy elemet.
a tevékenységek ellátásához felkért előadó, oktató, egyéb közreműködő rendelkezik az átadásra szánt ismeretek, készségek magasabb szintjével és a szükséges engedélyekkel.	Jelöljön ki egy elemet.
a tevékenységek ellátásához felkért, megbízott szolgáltató, egyéb közreműködő rendelkezik a szükséges ismeretekkel, készségekkel és az előírt engedélyekkel, tárgyi feltételekkel.	Jelöljön ki egy elemet.
rendelkezik a tevékenységek megvalósításához szükséges feltételekkel, tárgyi eszközökkel, biztosítja a speciális követelményeket.	Jelöljön ki egy elemet.
biztosítja az egyes tevékenységekre meghatározott nyitvatartási időben a részvételt, a látogatást.	Jelöljön ki egy elemet.
gondoskodik a technikai feladatok ellátásáról, illetve szükség szerint segítő munkatársakat alkalmaz, akik betartják a kulturált megjelenés és kommunikáció szabályait.	Jelöljön ki egy elemet.

<sup>8</sup> A pályázati kiírás jogszabálytára alapján.

<sup>9</sup> A továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.

<sup>10</sup> A továbbiakban: 20/2018. EMMI r.

## Nyilatkozat a végzett tevékenységek dokumentációjáról

<b>Az intézmény</b>	<b>Nyilatkozat</b>
a munkaterve részeként vagy annak mellékleteként tervet készít, amely tartalmazza a tevékenységenként tervezett tartalmakat és formákat.	Jelöljön ki egy elemet.
tevékenységenként költségvetést készít.	Jelöljön ki egy elemet.
a tevékenységekhez kapcsolódóan szerződéseket, megállapodásokat köt.	Jelöljön ki egy elemet.
a tevékenységhez kapcsolódó, az érdeklődők informálását szolgáló tájékoztató dokumentumokkal rendelkezik	Jelöljön ki egy elemet.
vezeti a statisztikai célú adatszolgáltatáshoz szükséges tevékenység specifikus nyilvántartást.	Jelöljön ki egy elemet.
beszámolót készít a végzett tevékenységeiről. <sup>11</sup>	Jelöljön ki egy elemet.
a tevékenységek szervezését segítő dokumentumokkal rendelkezik. <sup>12</sup>	Jelöljön ki egy elemet.

## Nyilatkozat a végzett tevékenységek indikátorairól

<b>Az intézmény tevékenységenként</b>	<b>Nyilatkozat</b>
dokumentálja a foglalkozások, alkalmak számát.	Jelöljön ki egy elemet.
nyilvántartja a résztvevők számát.	Jelöljön ki egy elemet.
nyilvántartja a tevékenységben résztvevők életkor szerinti összetételét.	Jelöljön ki egy elemet.
dokumentálja a közösségek, csoportok bemutatkozásának számát.	Jelöljön ki egy elemet.
vezeti az információs szolgáltatás, a szakmai, a módszertani tanácsadás számát.	Jelöljön ki egy elemet.
dokumentálja a PR megjelenéseket.	Jelöljön ki egy elemet.
nyilvántartja a nemzetközi együttműködésben megvalósuló alkalmak számát.	Jelöljön ki egy elemet.
pénzügyi kimutatást készít. <sup>13</sup>	Jelöljön ki egy elemet.
vezeti a tevékenység megvalósulásának időtartamát, ismétlődéseinek számát. <sup>14</sup>	Jelöljön ki egy elemet.
méri a résztvevők elégedettségét. <sup>15</sup>	Jelöljön ki egy elemet.

<sup>11</sup> Az „Igen” válasz jelölése nem kötelező!

<sup>12</sup> Az „Igen” válasz jelölése nem kötelező!

<sup>13</sup> Az „Igen” válasz jelölése nem kötelező!

<sup>14</sup> Az „Igen” válasz jelölése nem kötelező!

<sup>15</sup> Az „Igen” válasz jelölése nem kötelező!

### 3.2.2. Értékelőlap az ismeretterjesztés tevékenység minőségfejlesztő munkájáról

#### Nyilatkozat az alapkövetelmények teljesítéséről

Az intézmény	Nyilatkozat
rendelkezik az adott ismeretterjesztési alkalomnak megfelelően berendezett – az előadóval egyeztetett, a választott módszernek megfelelően kialakított – helyiséggel vagy térrel.	Jelöljön ki egy elemet.
rendelkezik az ismeretterjesztéshez oktatástechnikai eszközökkel.	Jelöljön ki egy elemet.
dokumentálja a tanúsítvány megszerzéséhez előírt feltételek teljesülését. <sup>16</sup>	Jelöljön ki egy elemet.

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
Az intézmény	
1.1. partnerei körét azonosítja.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.2. a partnereivel tartandó kapcsolatok rendjét kialakítja és partnereit tájékoztatja a tevékenységi formával kapcsolatos tudnivalókról.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.3. a partnerek igényeinek, véleményének és elégedettségének megismerésére vonatkozó adatgyűjtést végez.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.

<sup>16</sup> Amennyiben tanúsítványhoz kötött az ismeretterjesztő tevékenység.

1.4. a partnerek igényeire reagál.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
--	-------------------------

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>2. TANULÁS, BENCHMARKING</b>	
Az intézmény	
2.1. információkat gyűjt a tevékenységi formával kapcsolatos tapasztalatokról, legjobb gyakorlatokról, innovációkról, és adaptálja azokat a tevékenység hatékonyabb és eredményesebb végzéséhez.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
2.2. más, hasonló adottságú települések, intézmények tevékenységével és eredményeivel való összehasonlítással is értékeli a tevékenységi formát.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
2.3. részt vesz szervezeti együttműködésre épülő projekteknél, az egymástól való tanulást segítő hálózatszerű együttműködésben; bemutatja, továbbadja bevált módszereit, jó gyakorlatait.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>3. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a tevékenységi formát az intézményi stratégia, fejlesztési terv alapján tervezi, szervezi.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. a tevékenységi forma folyamatát megtervezi, illetve szabályozza, melynek része a tevékenység elindítása előtt végzett helyzetfelmérés.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.3. meghatározza a tevékenységi formával elérni kívánt célokat és elvárt eredményeket, ezek teljesülését indikátorok, mutatók alapján méri; a jobb eredmények elérése érdekében javít, változtat, fejleszti a tevékenységet.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>



### 3.2.3. Értékelőlap a képzés tevékenység minőségfejlesztő munkájáról

#### Nyilatkozat a jogszabályi feltételek teljesítéséről

Az intézmény	Nyilatkozat
az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása közművelődési alapszolgáltatás keretében folytat képzési tevékenységet. <sup>17</sup>	Jelöljön ki egy elemet.
a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény pályázati időszakban hatályos követelményeinek megfelelése szerint folytat képzési tevékenységet. <sup>18</sup>	Jelöljön ki egy elemet.

„A”

#### Nyilatkozat a végzett szakmai tevékenységekről<sup>19</sup>

Az intézmény	Nyilatkozat
iskolarendszeren kívüli öntevékeny tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását.	Jelöljön ki egy elemet.
iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását.	Jelöljön ki egy elemet.
az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását.	Jelöljön ki egy elemet.
népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását.	Jelöljön ki egy elemet.
hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.	Jelöljön ki egy elemet.

„B”

#### Nyilatkozat a szükséges feltételek meglétéről

Az intézmény	Nyilatkozat
teljesíti a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben meghatározott személyi, tárgyi, működési, dokumentációs feltételeket.	

<sup>17</sup> „A” nyilatkozat kitöltése az Útmutató alapján.

<sup>18</sup> „B” nyilatkozat kitöltése az Útmutató alapján.

<sup>19</sup> Legalább egy „Igen” válasz jelölése kötelező!

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
Az intézmény	
<p>1.1. partnerei körét azonosítja.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.2. a partnereivel tartandó kapcsolatok rendjét kialakítja és partnereit tájékoztatja a tevékenységi formával kapcsolatos tudnivalókról.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.3. a partnerek igényeinek, véleményének és elégedettségének megismerésére vonatkozó adatgyűjtést végez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.4. a partnerek igényeire reagál.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>2. TANULÁS, BENCHMARKING</b>	
Az intézmény	
<p>2.1. információkat gyűjt a tevékenységi formával kapcsolatos tapasztalatokról, legjobb gyakorlatokról, innovációkról, és adaptálja azokat a tevékenység hatékonyabb és eredményesebb végzéséhez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.2. más, hasonló adottságú települések, intézmények tevékenységével és eredményeivel való összehasonlítással is értékeli a tevékenységi formát.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.3. részt vesz szervezeti együttműködésre épülő projekteken, az egymástól való tanulást segítő hálózatszerű együttműködésben; bemutatja, továbbadja bevált módszereit, jó gyakorlatait.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>3. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a tevékenységi formát az intézményi stratégia, fejlesztési terv alapján tervezi, szervezi.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. a tevékenységi forma folyamatát megtervezi, illetve szabályozza, melynek része a tevékenység elindítása előtt végzett helyzetfelmérés.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.3 meghatározza a tevékenységi formával elérni kívánt célokat és elvárt eredményeket, ezek teljesülését indikátorok, mutatók alapján méri; a jobb eredmények elérése érdekében javít, változtat, fejleszti a tevékenységet.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

### 3.2.4. Értékelőlap a kiállítás tevékenység minőségfejlesztő munkájáról

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
Az intézmény	
<p>1.1. partnerei körét azonosítja.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.2. a partnereivel tartandó kapcsolatok rendjét kialakítja és partnereit tájékoztatja a tevékenységi formával kapcsolatos tudnivalókról.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.3. a partnerek igényeinek, véleményének és elégedettségének megismerésére vonatkozó adatgyűjtést végez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.4. a partnerek igényeire reagál.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>2. TANULÁS, BENCHMARKING</b>	
Az intézmény	
<p>2.1. információkat gyűjt a tevékenységi formával kapcsolatos tapasztalatokról, legjobb gyakorlatokról, innovációkról, és adaptálja azokat a tevékenység hatékonyabb és eredményesebb végzéséhez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.2. más, hasonló adottságú települések, intézmények tevékenységével és eredményeivel való összehasonlítással is értékeli a tevékenységi formát.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.3. részt vesz szervezeti együttműködésre épülő projekteknél, az egymástól való tanulást segítő hálózatszerű együttműködésben; bemutatja, továbbadja bevált módszereit, jó gyakorlatait.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>3. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a tevékenységi formát az intézményi stratégia, fejlesztési terv alapján tervezi, szervezi.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. a tevékenységi forma folyamatát megtervezi, illetve szabályozza, melynek része a tevékenység elindítása előtt végzett helyzetfelmérés.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.4 meghatározza a tevékenységi formával elérni kívánt célokat és elvárt eredményeket, ezek teljesülését indikátorok, mutatók alapján méri; a jobb eredmények elérése érdekében javít, változtat, fejleszti a tevékenységet.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

### 3.2.5. Értékelőlap a közösségi szolgáltatás tevékenység minőségfejlesztő munkájáról

Az intézmény	Nyilatkozat
végez információs tevékenységet.	Jelöljön ki egy elemet.
biztosítja az agora, animált agora funkciót.	Jelöljön ki egy elemet.
végez telekommunikációs, informatikai szolgáltatást.	Jelöljön ki egy elemet.
biztosít játszóházat, babaszobát, gyermekfelügyelet.	Jelöljön ki egy elemet.

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
Az intézmény	
1.1. partnerei körét azonosítja.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.2. a partnereivel tartandó kapcsolatok rendjét kialakítja és partnereit tájékoztatja a tevékenységi formával kapcsolatos tudnivalókról.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.3. a partnerek igényeinek, véleményének és elégedettségének megismerésére vonatkozó adatgyűjtést végez.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.4. a partnerek igényeire reagál.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.



Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>2. TANULÁS, BENCHMARKING</b>	
Az intézmény	
<p>2.1. információkat gyűjt a tevékenységi formával kapcsolatos tapasztalatokról, legjobb gyakorlatokról, innovációkról, és adaptálja azokat a tevékenység hatékonyabb és eredményesebb végzéséhez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.2. más, hasonló adottságú települések, intézmények tevékenységével és eredményeivel való összehasonlítással is értékeli a tevékenységi formát.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.3. részt vesz szervezeti együttműködésre épülő projekteken, az egymástól való tanulást segítő hálózatszerű együttműködésben; bemutatja, továbbadja bevált módszereit, jó gyakorlatait.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>3. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a tevékenységi formát az intézményi stratégia, fejlesztési terv alapján tervezi, szervezi.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. a tevékenységi forma folyamatát megtervezi, illetve szabályozza, melynek része a tevékenység elindítása előtt végzett helyzetfelmérés.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.3. meghatározza a tevékenységi formával elérni kívánt célokat és elvárt eredményeket, ezek teljesülését indikátorok, mutatók alapján méri; a jobb eredmények elérése érdekében javít, változtat, fejleszti a tevékenységet.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

### 3.2.6. Értékelőlap a művelődő közösség tevékenység minőségfejlesztő munkájáról

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
Az intézmény	
1.1. partnerei körét azonosítja.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.2. a partnereivel tartandó kapcsolatok rendjét kialakítja és partnereit tájékoztatja a tevékenységi formával kapcsolatos tudnivalókról.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.3. a partnerek igényeinek, véleményének és elégedettségének megismerésére vonatkozó adatgyűjtést végez.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.4. a partnerek igényeire reagál.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>2. TANULÁS, BENCHMARKING</b>	
Az intézmény	
<p>2.1. információkat gyűjt a tevékenységi formával kapcsolatos tapasztalatokról, legjobb gyakorlatokról, innovációkról, és adaptálja azokat a tevékenység hatékonyabb és eredményesebb végzéséhez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.2. más, hasonló adottságú települések, intézmények tevékenységével és eredményeivel való összehasonlítással is értékeli a tevékenységi formát.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.3. részt vesz szervezeti együttműködésre épülő projekteken, az egymástól való tanulást segítő hálózatszerű együttműködésben; bemutatja, továbbadja bevált módszereit, jó gyakorlatait.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>3. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a tevékenységi formát az intézményi stratégia, fejlesztési terv alapján tervezi, szervezi.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. a tevékenységi forma folyamatát megtervezi, illetve szabályozza, melynek része a tevékenység elindítása előtt végzett helyzetfelmérés.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.3. meghatározza a tevékenységi formával elérni kívánt célokat és elvárt eredményeket, ezek teljesülését indikátorok, mutatók alapján méri; a jobb eredmények elérése érdekében javít, változtat, fejleszti a tevékenységet.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

### 3.2.7.Értékelőlap a rendezvény tevékenység minőségfejlesztő munkájáról

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
Az intézmény	
1.1. partnerei körét azonosítja.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.2. a partnereivel tartandó kapcsolatok rendjét kialakítja és partnereit tájékoztatja a tevékenységi formával kapcsolatos tudnivalókról.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.3. a partnerek igényeinek, véleményének és elégedettségének megismerésére vonatkozó adatgyűjtést végez.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.4. a partnerek igényeire reagál.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>2. TANULÁS, BENCHMARKING</b>	
Az intézmény	
<p>2.1. információkat gyűjt a tevékenységi formával kapcsolatos tapasztalatokról, legjobb gyakorlatokról, innovációkról, és adaptálja azokat a tevékenység hatékonyabb és eredményesebb végzéséhez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.2. más, hasonló adottságú települések, intézmények tevékenységével és eredményeivel való összehasonlítással is értékeli a tevékenységi formát.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.3. részt vesz szervezeti együttműködésre épülő projekteken, az egymástól való tanulást segítő hálózatszerű együttműködésben; bemutatja, továbbadja bevált módszereit, jó gyakorlatait.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>3. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a tevékenységi formát az intézményi stratégia, fejlesztési terv alapján tervezi, szervezi.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. a tevékenységi forma folyamatát megtervezi, illetve szabályozza, melynek része a tevékenység elindítása előtt végzett helyzetfelmérés.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.3. meghatározza a tevékenységi formával elérni kívánt célokat és elvárt eredményeket, ezek teljesülését indikátorok, mutatók alapján méri; a jobb eredmények elérése érdekében javít, változtat, fejleszti a tevékenységet.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>



### 3.2.8. Értékelőlap a tábor tevékenység minőségfejlesztő munkájáról

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
Az intézmény	
<p>1.1. partnerei körét azonosítja.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.2. a partnereivel tartandó kapcsolatok rendjét kialakítja és partnereit tájékoztatja a tevékenységi formával kapcsolatos tudnivalókról.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.3. a partnerek igényeinek, véleményének és elégedettségének megismerésére vonatkozó adatgyűjtést végez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.4. a partnerek igényeire reagál.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>2. TANULÁS, BENCHMARKING</b>	
Az intézmény	
<p>2.1. információkat gyűjt a tevékenységi formával kapcsolatos tapasztalatokról, legjobb gyakorlatokról, innovációkról, és adaptálja azokat a tevékenység hatékonyabb és eredményesebb végzéséhez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.2. más, hasonló adottságú települések, intézmények tevékenységével és eredményeivel való összehasonlítással is értékeli a tevékenységi formát.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.3. részt vesz szervezeti együttműködésre épülő projekteken, az egymástól való tanulást segítő hálózatszerű együttműködésben; bemutatja, továbbadja bevált módszereit, jó gyakorlatait.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>3. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a tevékenységi formát az intézményi stratégia, fejlesztési terv alapján tervezi, szervezi.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. a tevékenységi forma folyamatát megtervezi, illetve szabályozza, melynek része a tevékenység elindítása előtt végzett helyzetfelmérés.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.3. meghatározza a tevékenységi formával elérni kívánt célokat és elvárt eredményeket, ezek teljesülését indikátorok, mutatók alapján méri; a jobb eredmények elérése érdekében javít, változtat, fejleszti a tevékenységet.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

### 3.2.9. Értékelőlap a származtatott szolgáltatás tevékenység minőségfejlesztő munkájáról

#### Nyilatkozat szolgáltatások biztosításáról

Az intézmény biztosított szolgáltatása	
eszközök, helyiségek bérbeadása.	Jelöljön ki egy elemet.
rendezvényszervezés.	Jelöljön ki egy elemet.
nyomdatechnikai szolgáltatások.	Jelöljön ki egy elemet.
egyéb, pl.:	Jelöljön ki egy elemet.
Az intézmény vállalkozó/vállalkozás által biztosított szolgáltatása	
kulturcikk árusítás, kölcsönzés.	Jelöljön ki egy elemet.
étterem, kávézó, büfé üzemeltetése az épületben.	Jelöljön ki egy elemet.
bankjegy automata, étel/ital automata működtetése.	Jelöljön ki egy elemet.
egyéb, pl.:	Jelöljön ki egy elemet.

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
Az intézmény	
1.1. partnerei körét azonosítja.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.
1.2. a partnereivel tartandó kapcsolatok rendjét kialakítja és partnereit tájékoztatja a tevékenységi formával kapcsolatos tudnivalókról.  <b>Szöveges értékelés:</b>  <b>Igazoló dokumentáció:</b>	Jelöljön ki egy elemet.

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>1. PARTNERKÖZPONTÚSÁG</b>	
<p>1.3. a partnerek igényeinek, véleményének és elégedettségének megismerésére vonatkozó adatgyűjtést végez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>1.4. a partnerek igényeire reagál.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőségorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>2. TANULÁS, BENCHMARKING</b>	
Az intézmény	
<p>2.1. információkat gyűjt a tevékenységi formával kapcsolatos tapasztalatokról, legjobb gyakorlatokról, innovációkról, és adaptálja azokat a tevékenység hatékonyabb és eredményesebb végzéséhez.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.2. más, hasonló adottságú települések, intézmények tevékenységével és eredményeivel való összehasonlítással is értékeli a tevékenységi formát.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>2.3. részt vesz szervezeti együttműködésre épülő projekteken, az egymástól való tanulást segítő hálózatszerű együttműködésben; bemutatja, továbbadja bevált módszereit, jó gyakorlatait.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

Minőséorientációt jelző tevékenységek	Az állítás értékelése
<b>3. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS</b>	
Az intézmény	
<p>3.1. a tevékenységi formát az intézményi stratégia, fejlesztési terv alapján tervezi, szervezi.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.2. a tevékenységi forma folyamatát megtervezi, illetve szabályozza, melynek része a tevékenység elindítása előtt végzett helyzetfelmérés.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>
<p>3.3. meghatározza a tevékenységi formával elérni kívánt célokat és elvárt eredményeket, ezek teljesülését indikátorok, mutatók alapján méri; a jobb eredmények elérése érdekében javít, változtat, fejleszti a tevékenységet.</p> <p><b>Szöveges értékelés:</b></p> <p><b>Igazoló dokumentáció:</b></p>	<p>Jelöljön ki egy elemet.</p>

#### **4. Egyéb dokumentumok**