

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Fogyasztási és Forgalmi Adók Főosztályán

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Vezető-kormányfőtanácsos (adózási koordinátor)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony (2025. február 28-ig)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest (V.)

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye : József nádor tér 2-4.

Állás tervezett betöltésének időpontja : 2024/06/01

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok:

(maximum 2000 karakterben)

Az Adószabályozásért és Számvitelért Felelős Helyettes Államtitkár és az általa felügyelt Fogyasztási és Forgalmi Adók Főosztály vonatkozásában adózási koordinátori feladatok ellátása.

1. Közreműködik a főosztály feladatainak koordinációjában, szervezésében.
2. Kialakítja a főosztály hatékony működésének rendjét.
3. Koordinálja, segíti a főosztályvezető feladatait, kialakítja a napirendjét.
4. Ellátja a főosztályon felmerülő iktatási, személyügyi, ellátási feladatokat.
5. Előkészíti a főosztályi álláspontot az egyszerűbb megítélésű megkeresésekkel kapcsolatban.
6. Kapcsolatot tart a Minisztérium más főosztályaival, más tárcákkal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, adótanácsadókkal.
7. Felelős a főosztály hatékony működéséért.
8. A magyar uniós elnökséggel kapcsolatban felmerülő feladatokkal összefüggő munkaszervezés, valamint az EU-elnökségi jogviszonyban lévők támogatása az elnökségi munkavégzésükhöz kapcsolódóan.

Pályázatai feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): -

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): -

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).

Járművezetői engedély kategória: (A / B / C / D / E)

Szükséges végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése : közgazdász, közigazgatás-szervező
 - Elvárt végzettség/képesítés szintje: *(Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD))*
- (További az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség is megadható.)

Idegennyelvtudás:

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése : angol
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka : *(A2, B1, B2, C1)*.
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: *(Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C)*

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Előnyt jelentő végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése : ...
 - Elvárt végzettség/képesítés szintje: *(Alap, Középfokú, Felsőfokú szakképzés, Felsőfokú alapképzés (bachelor), Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD))*
- (További az álláshely betöltéséhez előnyt jelentő végzettség is megadható.)

Idegennyelvtudás:

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése : ...
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka : *(A2, B1, B2, C1)*.
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: *(Szóbeli- A, Írásbeli- B, Komplex-C)*

Járművezetői engedély kategória: (A / B / C / D / E)

Egyéb pályázati előnyök: jó szervezőképesség, stressztűrő képesség, jó kommunikációs képesség, nyitott személyiség

Informatikai kompetenciák:

Informatikai alkalmazás/eszköz: Adatbázis kezelő, Dokumentumkezelő – iktató, HR – személyügyi, Levelező, Prezentáció készítő, Számviteli – Pénzügyi, Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő.

Ismeret szintje: Alap, Közép, Haladó, Mester

(További az álláshely betöltéséhez szükséges informatikai kompetencia is megadható.)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák

Alap kompetenciák: döntési képesség, együttműködés, érzelmi intelligencia, felelősség vállalás, határozottság - magabiztosság, hatékony munkavégzés, kommunikációs készség, konfliktus kezelés, önállóság, probléma-megoldó készség, pszichés terhelhetőség, szabálykövetés – fegyelmezettség.

Ügyintézői kompetenciák: digitális és IKT kompetenciák, eljárásrendi ismeretek, irodai informatikai rendszerek - alkalmazások használata, kommunikáció, szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, szervezőképesség - koordináció, ügyirat-kezelési ismeretek.

Ügyfélszolgálati kompetenciák: csapatmunka-együttműködés, digitális és IKT kompetenciák, feladatteljesítés iránti elkötelezettség szakmaiság - szakértelem - szakmai felkészültség - szaktudás, ügyfél orientáltság.

Vezetői kompetenciák: Cél- és feladat-orientáltság, döntési képesség - felelősségvállalás, kommunikációs készség, konfliktus kezelés - érdekérvényesítés, következetesség - kiszámíthatóság, Kreativitás - innováció, munkatársak motiválása, reális önismeret - önfejlesztési igény, Rendszerszemlélet - lényeglátás, rugalmas alkalmazkodó képesség, személyes példamutatás, vezetői funkciók ellátása.

Egyéb kompetenciák: aktiválás-reagálás, elkötelezettség-megbízhatóság, elvégzett feladatok ellenőrzése - korrigálása - felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért, eredményorientáció és motiváltság, fejlődés igénye - üteme, határidők betartása, kitartás, magatartási - viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége, munkabírás munkaidő kihasználása, munkatempó és feladatvállalás, összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, szakmai lojalitás, terhelhetőség.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előletről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázó nem áll újra-alkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **nemleges nyilatkozat csatolása**.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 05.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak mellékleteit, elektronikus úton a hr@pm.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: PM2024_08 vezető-kormányfőtanácsos (adózási koordinátor) (pályázó neve).

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 24.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók, az illetmény kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a Kit. 1. melléklet I. pontja értelmében. Az egyéb juttatások megállapítása a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Pénzügyminisztérium Közszolgálati Szabályzata alapján történik.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az hr@pm.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni PM2024_08 vezető-kormányfőtanácsos (adózási koordinátor) (pályázó neve).

