

A Kulturális és Innovációs Minisztérium 2023. évi pályázati felhívása a Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére

1. A pályázat célja

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 1997. évi CXL. törvény 95/B § (11) bekezdés b) pontja; 60. § (3) h) pontja; a 71. § (1) i) pontja, továbbá a *Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról* szóló, 33/2017. (XII. 12.) Emmi-rendelet (a továbbiakban rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján a kultúráért felelős miniszter a 2023. évben pályázatot hirdet a **Könyvtári Minőségi Díj** odaítélésére.

2. A pályázó könyvtárak köre

Pályázatot nyújthatnak be azok az érvényes Minősített Könyvtár címmel rendelkező könyvtárak, amelyek munkatársi elköteleződésen és folyamatos fejlesztésen, javításon alapuló kiemelkedő innovációit a könyvtárhasználók elégedettsége és a partnerek véleménye is alátámasztja.

3. Pályázati feltételek

3.1. A könyvtár rendelkezik érvényes Minősített Könyvtár címmel.

3.2. A Minősített Könyvtár cím elnyerése óta folyamatosan és elismerésre méltóan, az önértékelési eredményekre alapozva alkalmazza a minőségmenedzsment módszereit.

3.3. A könyvtár a Minősített Könyvtár cím elnyerése után legalább egy év elteltével pályázhat a Könyvtári Minőségi Díjra.

3.4. A könyvtár a tárgyévet megelőző öt évben teljesítette a kulturális statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét.

3.5. A könyvtár beleegyezően nyilatkozik a pályázati adatlap Nyilatkozatok részében.

4. A pályázati felület és a benyújtandó dokumentumok

4.1. A pályázatra való jelentkezés, a dokumentumok feltöltése és a pályázat során a kommunikáció a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa (a továbbiakban MKA) felületén, a Pályázatok menüponton keresztül történik: <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>.

4.2. A pályázati felülethez kapcsolódó információk és az MKA-hozzáférési adatok a minoseg@oszk.hu e-mail-címen, valamint a Könyvtári Intézet 06-1-224-3815-ös telefonszámán kérhetők.

4.3. A pályázat során három dokumentumot kell feltölteni:

- a kinyomtatott és hitelesített jelentkezési adatlapot,
- a szakmai beszámolót két megvalósított innovációról (innovációnak tekinthető mindaz a szervezet- és szolgáltatásfejlesztési tevékenység is, amelyet a könyvtár a veszélyhelyzeti intézkedésekre reagálva vezetett be),
- a könyvtár által utoljára készített önértékelési táblázatot.

5. **A pályázat benyújtásának ideje és módja**

5.1. A pályázati adatlapot elektronikusan, az MKA-ba belépve (Pályázatok/Könyvtári Minőségi Díj/2023) kell kitölteni: <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>.

5.2. Az elektronikus kitöltést követően a PDF formátumban letöltött és kinyomtatott pályázati adatlapot a pályázónak aláírásával és pecséttel kell hitelesítenie, majd feltöltenie a pályázati felületre. A pályázati adatlap befogadásánál az aláírt, lepecsételt jelentkezési adatlap visszatöltésének időpontja a meghatározó.

5.3. A pályázati adatlap visszatöltési határideje: 2023. 07. 05. (szerda) éjfél

5.4. A szakmai beszámolót PDF és Word-fájlformátumban az MKA oldalára, a Pályázatok menüpont alá (Pályázatok/Könyvtári Minőségi Díj/2023/Dokumentumok) kell feltölteni: <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>.

5.5. Az önértékelési eredményeket összefoglaló táblázatot PDF és Excel-fájlformátumban az MKA oldalára, a Pályázatok menüpont alá (Pályázatok/Könyvtári Minőségi Díj/2023/Dokumentumok) kell feltölteni: <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>. Az önértékelés feltöltése akkor elfogadható, ha a táblázat minden eleme (összesítő tábla, értékelő lap) benyújtásra kerül.

5.6. Az önértékelési táblázat sablonját a Könyvtári Intézet oldaláról kell letölteni: <https://ki.oszk.hu/minoseg/konyvtari-minosegi-dij>

5.7. A szakmai beszámoló és az önértékelés beküldésének határideje: 2023. augusztus 4. (péntek) éjfél.

6. **A szakmai beszámoló elkészítésének szempontrendszere**

6.1. A szakmai beszámoló felépítése tükrözze a *Szakmai innováció a könyvtárban* című segédlet struktúráját!

6.2. A szakmai beszámoló az innovációk bemutatása mellett röviden foglalja össze az utolsó önértékelés legfontosabb megállapításait, mutassa be, hogy annak nyomán milyen területeken valósított meg fejlesztéseket, és ismertesse azok eredményeit!

7. **A szakmai beszámoló formai követelményei**

7.1. Terjedelme nem haladhatja meg a 125 000 karaktert szóközökkel.

7.2. A benyújtandó dokumentum küllemében is tükrözze a pályázó könyvtár igényességét, rendelkezzen tartalomjegyzékkel, oldalszámozással, grafikonokkal, táblázatokkal. Fotó- és egyéb illusztrációs anyagok használata nem kötelező. Ezek alkalmazása legfeljebb a szöveg alátámasztására és a könyvtár arculatának tükrözésére szolgálhat, azonban nem helyettesíthetik a szöveges leírásokat és az adatokon alapuló elemzést.

8. **A pályázat befogadásának feltételei**

8.1. A pályázati dokumentumok (pályázati adatlap, szakmai beszámoló, önértékelés) határidőre történő hiánytalan benyújtása.

8.2. A pályázat 6.1. pontjában meghatározott struktúra alkalmazása a szakmai beszámolóban.

8.3. A szakmai beszámoló formailag feleljen meg a 7. pontban foglaltaknak!

9. A pályázatok elbírálása

9.1. A beérkezett pályázatokkal összefüggésben a rendelet 3. § (2) b) pontja szerint eljárva a Könyvtári Intézet helyszíni ellenőrzést végeztet, és értékelteti a pályázó könyvtár minőségmenedzsment-tevékenységét.

9.2. A pályázati folyamatot a *Szabályzat a Minősített Könyvtár cím és Könyvtári Minőségi Díj pályázatok ellenőrzéséről és értékeléséről* című dokumentum rendelkezései határozzák meg. Hozzáférhető: <https://ki.oszk.hu/minoseg/konyvtari-minosegi-dij>

10. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos információ és hozzáférési adatok az MKA-hoz (<https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php>) a minoseg@oszk.hu e-mail-címen, valamint a Könyvtári Intézet 06-1-224-3815-ös telefonszámán kérhetők.

11. A pályázat eredménye és díjazása

11.1. A Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról a kultúráért felelős miniszter dönt, a nyertes könyvtár díjat, valamint díszoklevelet kap, és pénzjutalomban részesül.

11.2. A pályázókat az Kulturális és Innovációs Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárság Könyvtári és Levéltári Főosztály értesíti a pályázat eredményéről.

11.3. A Könyvtári Minőségi Díjjal a 2023. évben elnyerhető pályadíj összege 2 000 000 Ft.

12. A pályázat eredményének kihirdetése

12.1. A 2023. évi Könyvtári Minőségi Díjat a miniszter ünnepélyes keretek között a magyar kultúra napján, 2024 januárjában adja át.

12.2. A Könyvtári Minőségi Díjat elnyerő könyvtárak neve közzétételre kerül az Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Könyvtári Intézet honlapján.

12.3. A Könyvtári Minőségi Díjat elnyerő könyvtárak listáját, szakmai anyagaikat a Könyvtári Intézet archiválja, és honlapján folyamatosan elérhetővé teszi.

13. A pályázati adatlap II. pontjában kapcsolattartási célból megadott személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató

13.1. A pályázati adatlap II. pontjában megadott kapcsolattartási adatok a 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdés értelmében közérdekből nyilvános adatok.

13.2. Ha a megadott kapcsolattartási adatok nem a pályázatot benyújtó intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetőjének az adatai, akkor a pályázati adatlapon tett nyilatkozatának megfelelően az ő feladata és felelőssége a kapcsolattartásra kijelölt személlyel megismertetni jelen adatkezelési tájékoztatót.

13.3. A pályázat kapcsán az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet mint a pályázat lebonyolítója a rendelet értelmében adatkezelő.

13.4. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet neve és elérhetősége:

- Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
- Székhelye: 1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.
- Postacíme: 1827 Budapest, Budavári Palota F épület
- E-mail-címe: inform@oszk.hu
- Központi telefonszáma: 06-1-224-3700
- Honlapja: <http://www.oszk.hu/>, <https://ki.oszk.hu/>

13.5. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

- Név: Dr. Nagy Beatrix Havaska
- E-mail-cím: dpo@oszk.hu

13.6. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elérhetősége: <http://www.oszk.hu/adatvedelem>.

13.7. Az adatkezelés célja: az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére vonatkozó 2023. évi pályázat lebonyolítása.

13.8. A személyes adatok kezelésében érintettek köre: a pályázat kapcsán kapcsolattartóként kijelölt személyek.

13.9. A kezelt személyes adatok köre: név, beosztás, hivatali e-mail-cím, hivatali telefonszám.

13.10. A kezelt adatokkal kapcsolatos (feldolgozó, tároló) nyilvántartási rendszer (alkalmazás) megnevezése: iktatás, kézi és elektronikus nyilvántartás.

13.11. Az adatközlés címzettjének (akivel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják) neve és elérhetősége:

- Név: Bajnok Tamara
- Telefonszám: 06-1-224-3815
- E-mail-cím: minoseg@oszk.hu

13.12. Az adatkezelés időtartama

13.12.1. Ha a benyújtott pályázat bármilyen okból nem kerül befogadásra, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében a pályázó intézmény értesítése után még egy évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.

13.12.2. Ha a pályázó intézmény a Könyvtári Minőségi Díjat NEM nyeri el, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében a pályázó intézmény értesítése után még öt évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.

13.12.3. Ha a pályázó intézmény a Könyvtári Minőségi Díjat elnyeri, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége, valamint a későbbi szakmai napokon való aktív részvétel, előadás, a tanácsadói és a disszeminációs tevékenység érdekében a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi. A pályázati adatlapot az adatkezelő az iratkezelési szabályzat szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli. A pályázat részeként benyújtott szakmai beszámoló a Könyvtári Intézet honlapján továbbra is elérhető marad.

13.13. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez (lásd A pályázat célja), valamint a pályázatot benyújtó intézmény (harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

13.14. A kapcsolattartásra kijelölt személy az adatkezelővel szemben gyakorolhatja az adatvédelmi jogszabályok szerinti jogait.

13.15. Az intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetője a kapcsolattartásra kijelölt személy megadott adatai változásáról haladéktalanul tájékoztatja a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezetet.

Budapest, 2023. 06. 20.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás 1. sz. melléklet 3. § (5) bekezdése és az 5. függelék III. A) 51. pontja alapján a kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében eljárva:



Vincze Máté
közgyűjteményekért és kulturális fejlesztésekért
felelős helyettes államtitkár